



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Data di arrivo	Allo SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
PG	PR
Richiesta di Autorizzazione paesaggistica (ai sensi dell'art 146, D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.)	

MODELLO 11

Il sottoscritto¹

nato a il

codice fiscale p. iva

residente a via n.

tel. e-mail

in qualità di²

dell' immobile sito in località

via n. scala..... int.

distinto catastalmente al

NCEU

Foglio Mappale Sub

NCT

Foglio Mappale

di interesse paesaggistico, in quanto lo stesso ricade in ambito assoggettato a tutela ai sensi

dell'art 142, comma 1, lett. del D.Lgs 42/2004 (aree tutelate per legge)

dell'art. 136 del D.Lgs 42/2004 (immobili ed aree di notevole interesse pubblico) – denominazione

avente destinazione d'uso (cfr. RUE – Tav. 4)

¹ Indicare nome e cognome del proprietario dell' avente titolo. In caso di più aventi titolo dovrà essere riportato nello spazio sottostante l'elenco dei dati anagrafici di ciascuno corredato delle firme autografe. In caso di Ditte/Società occorre riportare il nome della Ditta/Società seguito dal nome del legale rappresentante, indirizzo e P.IVA della Ditta/Società.

² Indicare il titolo di proprietà o di disponibilità dell'immobile su cui si eseguono i lavori; es. proprietario, comproprietario unitamente a ..., legale rappresentante della società proprietaria, titolare di contratto contenente la clausola espressa che abilita all'esecuzione dei lavori richiesti; in caso di ulteriori comproprietari o aventi titolo allegare elenco con le relative firme autentiche, accompagnate dalle fotocopie della carta d'identità.



individuato nel PSC

Subsistema(art.)

Ambito(art.)

all'interno di **piano urbanistico attuativo** approvato con atto PG del
convenzionato

- Edificio
- di nessun interesse
 - d'interesse storico architettonico
 - d'interesse storico-culturale testimoniale
 - incongruo

qualificato dal RUE vigente con classe di intervento (cfr. Tavola 5)

- | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| nessuna | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

ulteriori elementi di rilevanza paesaggistica (cfr. RUE - tavola 5 Beni culturali e ambientali):

.....

.....

.....

.....

CHIEDE

IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

per realizzare sull'immobile suindicato le seguenti opere:

.....

.....

.....

.....

per la stesura della relazione paesaggistica è incaricato il **tecnico**:

.....

nato a il

codice fiscale

residente a via n.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

domiciliato a via n.

tel. e-mail

iscritto all'albo/collegio della provincia di al n.

Il progettista è anche delegato a rappresentare il sottoscritto nei rapporti con il Comune di Ferrara ai fini del procedimento in oggetto.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- Fotocopia della carta d'identità del richiedente
- Procura speciale per l'invio di pratiche on line
- Attestazione di pagamento di n. 2 marche da bollo (€ 32,00 complessivi per richiesta e ritiro autorizzazione) con la causale "Bollo virtuale" [LINK](#)
- Attestato del versamento di €. 300,00 per diritti di segreteria [LINK](#)
- RELAZIONE PAESAGGISTICA REDATTA AI SENSI DELL'ALLEGATO AL D.P.C.M. 12/12/2005, comprensiva degli elaborati di analisi dello stato attuale, analisi e indicazioni degli elementi e livelli di tutela paesaggistica del contesto, rappresentazione fotografica d'inquadramento dello stato attuale del contesto, elaborati di progetto, elementi per la valutazione della compatibilità paesaggistica
- Copia o indicazione degli estremi di eventuali precedenti provvedimenti paesaggistici che hanno interessato l'immobile

Ferrara, lì

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Firma del richiedente

DICHIARAZIONE DI ASSENSO DEI TERZI AVENTI TITOLO

COGNOME E NOME

CODICE FISCALE

FIRMA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ³

Il sottoscritto

nato a il

residente a via n.

consapevole delle responsabilità anche penali che si assume in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00, consapevole inoltre che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla Pubblica Amministrazione a campione in tempi successivi o qualora sussistano ragionevoli dubbi sul contenuto della presente dichiarazione

dichiara

di essere⁴

di fabbricato porzione di fabbricato di area edificabile terreno agricolo

sito in località

via n. scala..... int.

distinto catastalmente al

NCEU	Foglio	Mappale	Sub
NCT	Foglio	Mappale	

in forza dei seguenti titoli⁵: atto notaio

in data rep. n. trascritto al n in data

che lo stato di fatto degli immobili, come rappresentato dagli elaborati grafici, è legittimato con il prescritto titolo e lo stato dei luoghi è veritiero.

che SONO in corso NON sono in corso

interventi edilizi sulla stessa unità o sull'edificio/lotto di proprietà.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

³ La dichiarazione sostitutiva può essere firmata davanti al funzionario comunale addetto alla ricezione della domanda previa esibizione di un valido documento di identità; in alternativa potrà essere presentata già firmata dal richiedente senza necessità di autenticare la firma ma allegando una fotocopia della carta d'identità del richiedente stesso o un altro documento di identità valido.

⁴ Indicare il titolo di proprietà o di disponibilità dell'immobile su cui si eseguono i lavori; es. proprietario, comproprietario unitamente a ..., legale rappresentante della società proprietaria, titolare di contratto contenente la clausola espressa che abilita all'esecuzione dei lavori richiesti; in caso di ulteriori comproprietari o aventi titolo allegare elenco con le relative firme autentiche, accompagnate dalle fotocopie della carta d'identità.

⁵ Sono esentati dall'indicare gli estremi della trascrizione gli atti in corso di registrazione e trascrizione nei termini di legge. In tali casi occorre comunicare gli estremi della trascrizione prima del ritiro del permesso. Sono pure esentati gli interventi presentati dagli Amministratori di condomini, di patrimoni di Enti pubblici o di immobili costruiti in virtù di leggi speciali. Per interventi su parti comuni, qualora necessario ai sensi dell'art. 1120 del Codice Civile, indicare gli estremi del verbale dell'assemblea che autorizza l'intervento.



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7 al Comune di Ferrara, via e-mail, al seguente indirizzo: serviziopianificazione@cert.comune.fe.it.
Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il Titolare del trattamento nonché per lo svolgimento di funzioni pubbliche e l'esercizio di pubblici poteri oltre che dall'esecuzione di contratti e/o convenzioni che dovessero essere stipulati dall'Amministrazione medesima; i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità ed esclusivamente per esse:

- Domanda di Certificato di Destinazione Urbanistica;
- Domanda di Certificato Bonus Facciate;
- Domanda di Autorizzazione Paesaggistica.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

I dati sono trattati alternativamente in modalità:

- cartacea, e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali;
- informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica del server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

6. Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Ferrara sopra. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Ferrara e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma; www.garanteprivacy.it.

10. Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà per l'Ufficio l'impossibilità di erogazione del servizio.