COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE ISTRUZIONE - ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE U.O. SERVIZI PER L'INFANZIA E LA FAMIGLIA

Determinazione n. DD-2021-1515 esecutiva dal 28/06/2021

Protocollo Generale n. del

Proposta n.:P025.5.0.0-2021-127

Il Direttore della ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE BAMBINI IN PIAZZA", DAL 2 AL 30 SETTEMBRE 2021. APPROVAZIONE ATTI.
CIG N. 8801829B0F

DISPOSITIVO ATTO	23/06/2021	LAGHI WALTER
IMPEGNO DI SPESA	28/06/2021	LAGHI WALTER

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE ISTRUZIONE
ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE
U.O. SERVIZI PER L'INFANZIA E LA FAMIGLIA

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P025.5.0.0-2021-127

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE BAMBINI IN PIAZZA", DAL 2 AL 30 SETTEMBRE 2021. APPROVAZIONE ATTI.
CIG N. 8801829B0F

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

PREMESSO CHE :

- questa progettualità riveste per il Comune di Ferrara un elevato valore sociale ricreativo ed educativo rivolto ai bambini e alle famiglie della città attraverso l'offerta di occasioni di gioco e divertimento, proposte culturali che mettono al centro i diversi linguaggi dell'infanzia, dalle lettura, al teatro, alla musica, al cinema oltre che occasioni di scoperta e conoscenza attraverso il gioco;

- il Progetto culturale, iniziato nell'anno 1994, coinvolge bambini e adulti in un ricco programma di giochi, spettacoli, teatro e laboratori;

- l'edizione 2021 vede l'individuazione del tema " il viaggio per chiostri, piazze e cortili", che caratterizza la 27°edizione della manifestazione, sviluppandosi all'interno delle proposte ai bambini e alle famiglie, e tenendo conto del momento storico che stiamo vivendo e delle mancate o limitate restrizioni di socialità, nell'ottica di un ritorno ad esperienze capaci di farci comprendere come parte di una comunità;

- tale tema conduttore sarà sviluppato all'interno del Tavolo di co-progettazione e declinato in diversi ambiti di intervento nel corso dell'iniziativa;

- le esperienze, nella gestione delle iniziative (dal 1993 ad oggi) hanno dimostrato il valore aggiunto creato dalla reale condivisione di obiettivi ed interventi fra Ente pubblico e Terzo Settore e mondo del Volontariato, nell'ottica di una continua innovazione dei servizi per rispondere in modo adeguato al mutare dei bisogni di bambini e famiglie;

- tale innovazione necessità di essere ulteriormente sollecitata anche attraverso una progettazione maggiormente partecipata da soggetti diversi in grado di realizzare dal punto di

vista contenutistico ed organizzativo eventi di tale tipologia, al fine di migliorare la qualità dei servizi prestati nel corso gli eventi;

PRECISATO CHE :

- per l'iniziativa in oggetto è prevista una spesa **di € 70.000,00 IVA al 22% inclusa (€ 57.377,05 netti)** da imputare a carico del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 per l'annualità 2021, come indicato nel dispositivo;
- è prevista la possibilità di ampliamento dell'evento, condizionato all'ottenimento dei finanziamenti regionali, nonchè la facoltà di rinnovo per un anno, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso all'affidamento e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo e le compatibilità di Bilancio;
- l'importo complessivo dell'appalto stimato, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un anno e delle possibili opzioni, ammonta pertanto a € 200.000,00 IVA al 22% inclusa (€ 163.934,43 netti);

VERIFICATO CHE :

- non esiste al momento la possibilità di avvalersi, per le attività in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- non sono attive convenzioni presso l'agenzia Intercent - ER afferenti l'oggetto del presente atto cui aderire in base alle vigenti normative;

- le attività oggetto della presente determina non compaiono neppure fra quelle inserite nei metaprodotti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa;

RITENUTO, quindi, necessario dar corso alle procedure di gara ad evidenza pubblica, cosi come previsto dalle vigenti norme, relativamente all'affidamento del contratto di servizio ai sensi dell'art.36, comma 2 e 9 e che l'espletamento della gara avverrà mediante procedura negoziata di cui all'36, comma 2, lettera b) del citato decreto e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta valutata ai sensi dell'art.95 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, s.m.i., secondo cui l'elemento costo assume la forma di costo fisso e gli operatori economici concorreranno sulla base di criteri qualitativi, meglio specificati nella lettera di invito;

PRECISATO CHE :

- che ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016 risulta funzionale l'affidamento del servizio in un lotto unico in virtù della medesima tipologia del servizio e delle stesse modalità tecniche di gestione del servizio;
- che è stata inserita la clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore (Estate Bambini 2018-2019);
- che trattasi di appalto di cui all'allegato IX ;

VISTO il Codice CIG assegnato, da ANAC n. **8801829B0F**

VISTO:

- l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
    - il fine che con il contratto si intende perseguire;
    - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
    - le modalita di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATI

- la Deliberazione del Consiglio Comunale PG n. 28007/2021 del 22/03/2021, che ha approvato il Bilancio 2021/2023 ed il Piano Programma 2021/2023 dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie;
- l'Atto del Sindaco del Comune di Ferrara n. 7/2021, P.G. n. 43187 del 07/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie;;
- la deliberazione PG. n. 107213/10 del 13/12/2010, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento di Contabilita dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie;

RICHIAMATE al riguardo le sotto elencate disposizioni normative e regolamentari:

- le disposizioni ministeriali e regionali in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, modificato ed integrato;
- la Legge 7.8.1990, n. 241 nel testo vigente;
- lo Statuto di questo Ente;
- la vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilita;

RICHIAMATO, inoltre, il "Regolamento ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016", approvato con Delibera di G.C. del 28/12/2018 n. 787 PG. n. 160614/2018, relativo al riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 svolte dai dipendenti pubblici per l'esecuzione degli appalti;

PRECISATO che la nomina del Responsabile dell'Esecuzione verrà determinata dal RUP, con atto specifico, a seguito della conclusione della fase di coprogettazione, le cui risultanze permetteranno di valutare complessivamente la complessità e l'articolazione dell'esecuzione della fornitura e la necessità della nomina stessa;

VISTO l'art. 147 bis – del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di stabilire che la narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- di approvare i seguenti documenti allegati alla presente

1. Progetto Estate Bambini 2021

2. Avviso Pubblico (allegato A) e modulo per Manifestazione di Interesse;
3. Lettera invito (allegato B)
4. Foglio Condizioni (allegato C)

- di scegliere, per i motivi di cui in premessa, come procedura per l'individuazione degli offerenti la procedura negoziata ai sensi dell'. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e come criterio per la scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione disposta a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta valutata ai sensi dell'art.95 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, s.m.i., secondo cui l'elemento costo assume la forma di costo fisso e gli operatori economici concorreranno sulla base di criteri qualitativi, meglio specificati nella lettera di invito;

- di procedere all'individuazioni di operatori economici da invitare alla procedura in oggetto a mezzo di avviso pubblico di cui all'**All. A** (allegato alla presente determina come parte integrante e sostanziale), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza precisando che l'invito sarà rivolto a tutti gli O.E che manifesteranno interesse alla procedura e che saranno ritenuti idonei, compreso l'aggiudicatario uscente qualora manifestasse interesse alla procedura;

- di dar corso successivamente alla procedura negoziata comparativa condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici (SATER) nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici;

- di precisare che la procedura negoziata comporterà la richiesta di presentazione di progetti, comprensivi dei relativi preventivi di spesa, redatti secondo le indicazioni contenute nella della **lettera invito** e del **foglio condizioni**, rispettivamente **All. B)** e **C)**, allegati alla presente determina, come parte integrante e sostanziale;

- di stabilire che l'importo complessivo dell'appalto stimato, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un anno e delle possibili opzioni, ammonta a € 200.000,00 IVA al 22% inclusa (€ 163.934,43 netti);

- di impegnare la spesa di **€. 70.000,00** per la realizzazione del servizio in oggetto, per il periodo dal 2 al 30 settembre 2021, a carico del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 per l'annualità 2021 nel seguente modo:

CDC 3000-Servizi Educativi Integrativi
TITOLO 1 Spese Correnti
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
MACROAGGREGATO 03 – Acquisto di beni e servizi
CAPITOLO 3300 Servizi Educativi Integrativi – Prestazioni di Servizio
AZIONE 330050 Servizi Educativi Integrativi - Appalto Estate Bambini
Impegno di € 70.000,00
CIG n. 8801829B0F
Esigibilità 31/12/2021

- di impegnare la somma di **€ 878,00** quale incentivo ex art 113 del decreto legislativo 50/2016 a carico del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 per l'annualità 2021 nel seguente modo:

CDC. 7000- Scuole Infanzia

Titolo 1 - Spese Correnti
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma 01 - Istruzione prescolastica
Macroaggregato 03 – Acquisto di beni e servizi
Capitolo 7320 Scuole Infanzia Comunali – Prestazioni di servizi
Azione 732010 Scuole Infanzia Comunali – Prestazioni di servizi diversi. Rilevante IVA
Impegno di € 878,00 fondo incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016
Esigibilità al 31/12/2021

- di dare atto che con successivi atti si procederà ad assegnare gli impegni di spesa a favore del soggetto aggiudicatario del servizio in oggetto, individuato attraverso la presente procedura;

- di precisare che, ai sensi delle norme di contabilità di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa ivi prevista è di competenza del bilancio 2021 e da ritenersi esigibile al 31/12/2021;

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il dott. Walter Laghi, Direttore della Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie;

- di provvedere per la pubblicazione del presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della L. n.190/2012.

IL DIRETTORE DELLA ISTITUZIONE
DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI
E PER LE FAMIGLIE
Dott. Walter Laghi

Estate Bambini 2021
Un viaggio per chiostri, piazze e cortili

Estatebambini è un Progetto culturale, iniziato nell'anno 1994, che coinvolge bambini e adulti in un ricco programma di giochi, spettacoli, teatro e laboratori. L'individuazione del tema " il viaggio per chiostri, piazze e cortili" dell'edizione 2021, che caratterizza la 27°edizione della manifestazione , si sviluppa all'interno delle proposte ai bambini e alle famiglie, e tiene conto del momento storico che stiamo vivendo e delle mancate o limitate restrizioni di socialità, nell'ottica di un ritorno ad esperienze capaci di farci comprendere come parte di una comunità.
Tale tema conduttore sarà sviluppato all'interno del Tavolo di co-progettazione e declinato in diversi ambiti di intervento nel corso dell'iniziativa.
Periodo previsto per le attività: indicativamente dal 2 Settembre al 30 settembre 2021.
Dal 2 al 5 settembre sono da prevedersi le attività prevalentemente in città, mentre nel periodo successivo, vanno organizzati spettacoli teatrali e letture itineranti prevalentemente nelle piazze o nei parchi delle frazioni, anche con il coinvolgimento delle scuole del territorio.

Luoghi della manifestazione : sono previsti incontri, spettacoli, animazioni teatrali e attività ludiche organizzati in diverse sedi del Centro storico e dei quartieri periferici della città.

1) Nei chiostri, giardini e nei cortili del Centro Storico, nei primi giorni di settembre, dal primo pomeriggio fino a sera inoltrata, verranno proposte suggestive attività ludiche e culturali per riscoprire attraverso le iniziative dedicate anche la maestosità del patrimonio monumentale cittadino.
Ogni giorno saranno proposti momenti di letture, laboratori, spettacoli teatrali, originali concerti, giochi di gruppo, cinema per bambini e incontri, volti a favorire il pensiero critico anche tra i più piccoli, con un linguaggio adatto a tutte le età.
Estate Bambini inoltre accoglie e promuove la cittadinanza attiva, il volontariato e l'impegno sociale di adulti e di bambini che diventano protagonisti e creatori delle stesse iniziative.
Tra le tante novità, un'attenzione particolare al mondo degli artisti di strada, al cinema con cortometraggi e film nonchè laboratori con le sfide di abilità e le creazioni d'arte. Nella suggestiva cornice del Centro Storico i cittadini, anche piccolissimi, potranno trovare le attività ludiche e laboratoriali che favoriscono la relazione e l'incontro tra i bambini e le loro famiglie, con un filo rosso legato al tema del patrimonio storico-culturale della nostra città, dell'ambiente e della natura come contesti accoglienti da vivere e scoprire insieme.
Sarà occasione anche per riproporre negli spazi sicuri e protetti della città le attività che durante tutto l'anno gli educatori offrono nei centri comunali per bambini e famiglie.

2) Spettacoli teatrali e letture itineranti nelle frazioni.
L'identità dei nostri luoghi si riscopre valorizzando anche le frazioni, che sono il vero patrimonio di storia, cultura e tradizioni della del vasto territorio del Comune di Ferrara. La novità dell'edizione dell'Estate Bambini 2021 è la sua componente itinerante che attraverso la metafora del viaggio di diffonderà con le coinvolgenti iniziative anche nelle frazioni. **Estatebambini** è un Progetto culturale, iniziato nell'anno 1994, che coinvolge bambini e adulti in un ricco programma di giochi, spettacoli, teatro e laboratori. L'individuazione del tema " il viaggio per chiostri, piazze e cortili" dell'edizione 2021, che caratterizza la 27°edizione della manifestazione , si sviluppa all'interno delle proposte ai bambini e alle famiglie, e tiene conto del momento storico che stiamo vivendo e delle mancate o limitate restrizioni di socialità, nell'ottica di un ritorno ad esperienze capaci di farci comprendere come parte di una comunità.
Tale tema conduttore sarà sviluppato all'interno del Tavolo di co-progettazione e declinato in diversi ambiti di intervento nel corso dell'iniziativa.
Ecco quindi alcuni spettacoli da realizzarsi nelle piazze o nei parchi di paesi del Comune di Ferrara, in realtà decentrate che rappresentano la linfa sociale della città, per tornare a vivere un senso di appartenenza al proprio territorio e la propria Comunità. L'offerta prevede l'organizzazione di spettacoli da realizzarsi nel mese di settembre nelle piazze o nei parchi delle frazioni (i territori vanno individuati in maniera strategica in modo da comprendere le diverse zone

del Comune, almeno 4 frazioni), anche con il coinvolgimento delle scuole del territorio. A questo si aggiunge l'iniziativa di una piccola biblioteca ambulante su ape car per la realizzazione di interventi di avvicinamento alla lettura, laboratori di lettura animate, costruzione dei libri, animazioni e racconti in strada che viaggerà attraverso parchi, giardini, scuole e piazza del centro storico e delle frazioni,raccontando storie più affascinanti di tutti i tempi.

Organizzazione dell'evento

All'interno della co- progettazione le attività prevalenti consistono in:

- **progettazione e gestione del piano comunicativo delle manifestazioni**: realizzazione di un piano di comunicazione che identifichi il target di riferimento e il linguaggio da utilizzare; previsione delle azioni e degli strumenti informativi e le relative tempistiche per il raggiungimento del target e degli obiettivi;
- **progettazione della logistica e impianto degli allestimenti**: allestimento di tutti gli stand e spazi espositivi, nonché delle strutture necessarie alle rappresentazioni teatrali (palco, sedute, piccoli teatri);
- **Gestione della normativa sicurezza e prevenzione Covid,** secondo le disposizioni regionali e nazionali in atto nel periodo ;
- **individuazione di attività con caratteristiche innovative** (laboratori, spettacoli, ecc.) rivolte a bambini e famiglie e gestione delle stesse, ad esclusione delle attività che saranno direttamente gestite da personale comunale in servizio, con particolare riferimento alle attività rivolta all'area neonatale e nei primi sei anni di vita, ; nello specifico si richiede progettazione e particolare innovazione nelle presentazione delle seguenti proposte:
  - plurime occasioni ludiche, come ad esempio proposte di giochi di strada, comunitari e cooperativi;
  - attività espressive tramite laboratori musicali, pittorici, di costruzione, di animazione teatrale, ecc.

- **Attività e laboratori musicali , creativi e ludici ed espressivi** di piazza e di strada rivolti alle diverse fasce di età 0/6 , 6/10 e 10/12 ;

- **Spettacoli teatrali e letture animate , di piazza e nelle giardini delle scuole**, almeno 12 spettacoli in luoghi diversi;

- **Visite guidate in città** (musei, biblioteche, luoghi d'arte , aree verdi)

Le esperienze, nella gestione delle iniziative (dal 1994 ad oggi) hanno dimostrato il valore aggiunto creato dalla reale condivisione di obiettivi ed interventi fra Ente pubblico e Terzo Settore e mondo del Volontariato, nell'ottica di una continua innovazione dei servizi per rispondere in modo adeguato al mutare dei bisogni di bambini e famiglie. Particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di partner che l'offerente intenderà coinvolgere dedicati al volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, così come previsto dal progetto inerente il Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Centro Nord (RAPPORTI TRA LE GENERAZIONI E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO DEI RAGAZZI)

Per la realizzazione del progetto la base d'asta è di € 70.000 iva di legge compresa.

Le attività previste dal suddetto progetto potranno essere potenziate sulla base del finanziamento ottenuto grazie all'approvazione del progetto regionale 37 del 1994 (art.6) per l'importo complessivo di massimo € 30.000 iva di legge compresa.

Allegato A

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata :
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE BAMBINI 2021, VIAGGIO PER PIAZZE, CHIOSTRI E CORTILI",

Si rende noto che questo Ente, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza al fine di individuare le imprese da invitare alla procedura negoziata per la gestione della manifestazione di cui all'oggetto per **l'anno 2021**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte delle ditte operanti sul mercato e la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici: l'acquisizione della manifestazione di interesse da parte dell'O.E. verrà acquisita tramite posta PEC istruzione@cert.comune.fe.it: si raccomanda di indicare nell'oggetto la dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA ESTATE BAMBINI 2021.
L'istanza con la quale l'O.E. manifesterà l'interesse a partecipare alla procedura dovrà pervenire entro le ore __del giorno_____

Successivamente per l'espletamento della procedura negoziata verrà utilizzato il sistema di intermediazione telematica di Regione Emilia Romagna "SATER" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati all'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., in possesso dei requisiti specificati al paragrafo 5 del presente avviso, che siano iscritti presso la piattaforma SATER alla categoria relativa ai servizi da assumere. [Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema SATER nonché il quadro normativo di riferimento si rimanda ai documenti scaricabile dal sito internet: www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it
Per ottenere supporto è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde indicato sul sito internet.]

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.
Ai fini dell'affidamento del servizio la Stazione Appaltante seguirà la procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., secondo le modalità di seguito indicate, invitando a partecipare tutti gli O.E. idonei che hanno manifestato interesse, mediante invio di lettera d'invito a presentare offerta, tramite la piattaforma SATER.

Si forniscono a tal proposito le seguenti informazioni sugli elementi che conterrà l'invito a presentare offerta.

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ferrara

2) OGGETTO, IMPORTO, CATEGORIE, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO:
- *OGGETTO: Il servizio ha per oggetto* ***LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE*** **BAMBINI 2021, VIAGGIO TRA PIAZZE, CHIOSTRI E CORTILI…."** secondo le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto in particolare agli artt. 1. "Oggetto", 2. "Descrizione delle attività" 3. "Ambito di intervento", 4. "Organizzazione delle attività", 5. "Durata del progetto" e 6. "Luogo delle attività"

- IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO: Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 57.377,05 + 22% IVA (oneri della sicurezza pari a € 0).

- TEMPO UTILE PER ESECUZIONE DEI SERVIZIO: la manifestazione dovrà svolgersi dal giorno 3 SETTEMBRE al giorno 3 OTTOBRE 2021, rinnovabile per un ulteriore anno come precisato nel CSA.

3) FORMA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera e) del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i..

4) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio, per le finalità perseguite, rientra tra quelli elencati nell'allegato IX del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., e verrà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del citato decreto, con invito rivolto a tutti gli O.E che manifesteranno interesse alla procedura e che saranno ritenuti idonei. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta valutata ai sensi dell'art.95 comma 7 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., secondo cui l'elemento costo assume la forma di costo fisso e gli operatori economici concorreranno sulla base di criteri qualitativi, meglio specificati nella lettera di invito.
Non saranno ammesse offerte in aumento.
L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile dell'Istituzione.

5) REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i.. Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti e dovranno presentare istanza di partecipazione resa e sottoscritta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 utilizzando la modulistica di seguito allegata al presente avviso e allegando documento di identità in corso di validità.
Condizione di partecipazione è il possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE
• Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i..

• Assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione (art.53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 e s.m.i. o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente)

REQUISITI DI IDONEITA'PROFESSIONALE
• Essere iscritti nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio per lo specifico oggetto dell'appalto (se cooperative sociali essere iscritte all'albo delle società cooperative e nel registro regionale delle cooperative sociali);
• Possedere risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio.
• Aver effettuato con buon esito nel triennio 2017-2018-2019 almeno una manifestazione indirizzata a Bambini e Genitori o comunque un servizio analogo a quello oggetto della gara, reso in favore della pubblica Amministrazione.
• Registrazione alla piattaforma SATER

6) SUBAPPALTO: Ai sensi dell'art. 105 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i. è fatto divieto subappaltare le attività per le motivazioni di cui all'art 16 del CSA.

7) FINANZIAMENTO DEI LAVORI E PAGAMENTI: I servizi oggetto del presente avviso di manifestazione di interesse sono finanziati con fondi propri di bilancio dell'Ente. Il pagamento delle fatture sarà eseguito esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, s.m.i., nel termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

8) PROCEDURA: Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Ferrara esclusivamente attraverso posta PEC.

Tutte le Ditte che hanno manifestato interesse e che sono state ritenute idonee saranno invitate con successiva comunicazione, tramite la piattaforma SATER a presentare la propria offerta tecnica, tenuto conto dei criteri fissati nella lettera di invito e nel capitolato già a disposizione sul sito istituzionale.

9) TRATTAMENTO DEI DATI: Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di affidamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante.

10) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI. Fa parte del presente avviso il Progetto **Un viaggio per chiostri, piazze e cortili,** approvato dal RUP

Il Responsabile del Procedimento è la dott. Walter Laghi – indirizzo mail w.laghi@comune.fe.it .

Per chiarimenti e dettagli - tel. 0532-418133 - indirizzo e-mail detommaso.istruzione@edu.comune .fe.it
Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico del Comune: www.comune.fe.it

AL COMUNE DI FERRARA
<u>ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI</u>
<u>GUIDO D'AREZZO 2</u>
<u>FERRARA</u>

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. **36 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPROGETTAZIONE E DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE BAMBINI 2021: VIAGGIO PER PIAZZE, CHIOSTRI E CORTILI……",**

ISTANZA E DICHIARAZIONI
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

1) Il sottoscritto ……………………………………………………...……………...……………………..…………

nato il ………..…...…………….. a ………...………………..…..……………………………. (prov. …..…..…..)

Codice Fiscale

|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

residente a ………………..…………………….. (prov. ………...) in via ………………...……………. n. ….

in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ titolare

☐ procuratore

☐ (*altro* *specificare*)

…………………………………………………………..……………...…………………...…………………

della Ditta..……………………….……………………………………………………………..……….................

con sede in ………………………..…………………………………… (cap. ……..……….) (prov. …..……)

via/piazza ……………………………..……………………………………………………………………………..

con Codice Fiscale n. ………………..……………..…… con Partita IVA n. ………….…..…………………… …

Tel. ……………………..…….. Fax ………………...……….. E-mail

………..…………………………………………….. PEC …………………………………………………

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitata alla procedura negoziata in oggetto indicata, come:

☐ Impresa singola/società cooperativa;

☐ Consorzio (che si riserva di indicare l'impresa/e consorziata/e in sede di offerta);

- ☐ Art. 45 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016
- ☐ Art. 45 comma 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016
- ☐ Art. 45 comma 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede, per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento;

d) di aver preso conoscenza della tipologia del servizio e dei requisiti richiesti per l'affidamento e di aver preso conoscenza delle condizioni espresse nell'avviso di manifestazione di interesse;

f) di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del *"Sistema per gli acquisti Telematici dell'Emilia Romagna": SATER* accessibili – per i soli utenti registrati – dal sito *https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale*,e a tal fine dichiara: **(N.B. selezionare l'opzione interessata):**

☐ di ESSERE già registrato al suddetto sistema "*SATER";*
oppure:

☐ di non ESSERE ancora registrato al suddetto sistema "*SATER"* e pertanto, qualora non risultasse registrato al suddetto sistema al momento in cui l'Amministrazione dovrà procedere con l'invio delle relative lettere di invito, dichiara di essere a conoscenza che non potrà essere invitato a presentare offerta;

g) di essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato.

_____
(luogo e data)

FIRMA

……

……..

……..

N.B. – La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I. VERTICALE il presente modulo deve essere sottoscritto da ciascun componente solo se l'Impresa è già stata indicata in questa fase di manifestazione di interesse.

Allegato B

LETTERA INVITO A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE BAMBINI 2021, VIAGGIO PER PIAZZE, CHIOSTRI E CORTILI"

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente lettera ha per oggetto l'individuazione di un soggetto per la coprogettazione e gestione della manifestazione descritta agli art- 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del foglio oneri che si terrà dal 2 settembre al 30 Settembre 2021: "ESTATE BAMBINI 2021, viaggio per piazze, chiostri e cortili"

2. RIFERIMENTI ECONOMICI

L'attività è finanziata dal Comune nella misura massima di € 70.000 I.V.A. inclusa (€ 57.377,05 IVA esclusa).

Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di coprogettazione, ai sensi dell'art. 35 – comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 si deve tenere in considerazione:

- L'eventuale ampliamento dell'evento, opzionale in quanto condizionata all'ottenimento dei finanziamenti regionali richiesti (L.R. 37/94- Programma triennale 2019-2022 degli interventi per la promozione delle attività culturali) per un importo di € 30.000.
- la facoltà di rinnovo del contratto per un anno, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche,
- L'eventuale ampliamento dell'evento anche nell'annualità di rinnovo, opzionale in quanto condizionata all'ottenimento dei finanziamenti regionali

Pertanto, il valore complessivo presunto della coprogettazione comprensivo delle attività opzionabili è stimato in € 200.000 comprensivo di I.V.A..
Il Comune di Ferrara si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio.

Si chiede all'operatore di indicare i propri **costi della manodopera** (oltre agli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) particolarmente rilevante trattandosi di servizi ad alta densità di manodopera;

3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento per l'esecuzione del progetto è annuale e decorre dall'aggiudicazione definitiva della presente procedura di co-progettazione. Indicativamente **il servizio dovrà svolgersi dal 2 al 30 Settembre 2021.** Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.
Indicativamente sono da realizzare in tale arco temporale:

- Estate Bambini, viaggio per piazze, chiostri e cortili dal 2 al 5 Settembre
- Spettacoli teatrali in periferia….Settembre 2021
- Letture itineranti….Settembre 2021

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune qualora la co-progettaziome risultasse, a giudizio motivato dal Comune stesso, eseguita in maniera non soddisfacente.
Alla scadenza naturale, l'Amministrazione comunale, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di Bilancio, potrà rinnovare il contratto ai sensi

dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 al soggetto affidatario per una ulteriore annualità, agli stessi patti e condizioni, con specifico provvedimento e alle condizioni di legge.
E' in ogni caso vietato il rinnovo tacito del contratto.

4. PROCEDURA E MODALITA' DI PARTERCIPAZIONE

A. Tipo di procedura: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA SATER - MERER

La Commissione di gara, nominata con determinazione dirigenziale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti…" del Comune di Ferrara approvato con atto del C.C. 13/05/2002 PG. 42792/01, procederà all'apertura delle buste amministrative sulla piattaforma SATER; procederà, inoltre, in una o più sedute riservate all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnici ed economici e quindi all'individuazione del soggetto al quale affidare il servizio.

B. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:
L'offerente dovrà presentare:

5) **Documentazione Amministrativa;**
6) **Offerta Tecnica;**

Per quanto riguarda la documentazione Amministrativa, Il soggetto invitato dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiari:

6) che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e accetta tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste dal foglio condizioni.

7) di aver preso visione della lettera invito e delle condizioni contrattuali, unitamente agli allegati, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste;

8) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;

Alla dichiarazione dovranno essere allegati:

11) **<eventuale> mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

12) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 163 del

22/12/2015 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura. Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale.
Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:
pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini
Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

13) **Documento "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) *"Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico* " secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara.
E'ammesso il ricorso all'istituto dell'**avvalimento** alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D.Lgs 50/2016

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'"***OFFERTA TECNICA***" sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore e redatta come **una Relazione in forma sintetica contenente:**

a) **Relazione inerente la capacità progettuale del soggetto proponente** secondo gli elementi di valutazione indicati al successivo art. ____6___(criteri di individuazione e assegnazione dei punteggi)
b) **Progetto di realizzazione dell'iniziativa** secondo gli elementi di valutazione indicati al successivo art. ___6____ (criteri di individuazione e assegnazione dei punteggi)
c) La relazione dovrà essere comprensiva di un quadro economico di massima nonché delle risorse proprie che la cooperativa ritiene di essere in grado impegnare per la realizzazione degli **eventi** oggetto della co-progettazione .

La relazione comprensiva del quadro economico dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al successivo art_____6____
La relazione non dovrà superare le 15 facciate di testo numerate in formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e margini di 2cm per bordo –dx, sn, sup e inf., esclusi i curricula. Le parti di relazione eccedenti le 15 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; in caso di associazione temporanea da tutti i soggetti raggruppati.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta valutata ai sensi dell'art.95 comma 7 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., secondo cui l'elemento costo assume la forma di costo fisso e gli operatori economici concorreranno sulla base di criteri qualitativi, meglio specificati nella lettera di invito.

A) RELAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ PROGETTUALE DEL SOGGETTO PROPONENTE:

a) Consistenza della rete dei soggetti che formalizza la disponibilità a fornire supporto nell'ambito del progetto
(collegamento con gli enti ed associazioni di volontariato)

(sarà assegnato maggior punteggio al proponente che avrà presentato la MIGLIORE IN TERMINI QUALITATIVI collaborazione di soggetti che abbiano maturato esperienze in eventi ed attività organizzate per bambini e famiglie con particolare attenzione alle associazioni di volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità) **fino a 15 punti**

b) Adeguatezza quantitativa delle risorse umane messe a disposizione

(verrà assegnato maggior punteggio alla proposta che presenterà il maggior numero di curricula);

fino a 8 punti

c) Adeguatezza qualitativa delle risorse umane messe a disposizione

(verrà assegnato maggior punteggio alla proposta che presenterà i migliori curricula e sarà valyutato in particolare il curriculum del coordinatore);

fino a 7 punti

c) Modalità di coordinamento e di monitoraggio dell'organizzazione delle attività in rapporto alla rete degli esecutori

(*verrà assegnato il maggior punteggio alla proposta che garantirà il coordinamento più puntale tra i soggetti della rete degli esecutori. Sarà valutata anche la presenza e l'adeguatezza del sistema di monitoraggio delle attività).*

fino a 15 punti

B) PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:

d) Modalità di realizzazione della logistica e degli allestimenti necessari alla realizzazione degli eventi

*(verrà valutata l'organizzazione di spazi, attrezzature, allestimenti***)**

fino 10 punti

e) Modalità di realizzazione delle attività/proposte/spettacoli/laboratori previsti durante gli eventi

(verrà valutata la qualità delle attività proposte per le diverse età dei minori, con particolare riferimento agli elementi innovativi introdotti. Si chiede di indicare anche il numero di eventi proposti. Si chiede di indicare anche eventuali proposte alternative che potranno essere adottate in sede di coprogettazione)

Proposte innovative inerenti il progetto	**fino a 10 punti**
Proposte rivolte ai minori da 6 a 8 anni	**fino a 10 punti**
Proposte rivolte ai minori da 9 a 12 anni	**fino a 10 punti**

f) Modalità di gestione del piano comunicativo degli eventi

fino a 15 punti

I punteggi saranno attribuiti in proporzione: il punteggio max all'offerta migliore ed in proporzione alle altre offerte.
Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Per ogni elemento sopraelencato i componenti la Commissione assegneranno per ogni singola offerta un coefficiente variabile tra zero e uno, dove uno viene attribuito alla miglior progetto tra quelli presentati; qualora, in relazione ad ogni elemento di valutazione la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari non consenta a nessuna offerta di raggiungere il valore massimo occorrerà trasformare la media più alta assegnandogli il punteggio uno e riparametrare in misura proporzionale le altre offerte; per ottenere il punteggio definitivo, i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il peso corrispondente del singolo elemento considerato..

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei criteri e sub criteri qualitativi, attribuendo a ciascuno di essi un valore di giudizio secondo il seguente schema:

Ottimo	1
Buono	0.75
Sufficiente	0.50
Scarso	0.25
Insufficiente	0

Il soggetto dovrà altresì allegare una dichiarazione, che non sarà oggetto di valutazione, relativa alla stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Dlgs.181/2008 (quali ad es. DPI, formazione in materia di sicurezza, segnaletica, ecc…).

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio risultante dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione di ciascun parametro.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto che ha conseguito il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità si procederà con estrazione in seduta aperta al pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto.

ART. 7 - PERIODO IN GIORNI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata avrà validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre lo sarà per l'Amministrazione, dopo gli accertamenti previsti dalla vigente normativa e l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 8 – AMMISSIONE ALLA FASE DI COPROGETTAZIONE

Solo la proposta valutata come la più rispondente alle finalità dell' Avviso verrà ammessa alla successiva fase della formalizzazione nell'ambito del "Tavolo di coprogettazione" e dunque dell'elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo delle attività previste, nonché della sottoscrizione della Convenzione.

La coprogettazione è finalizzata a individuare forme idonee di organizzazione delle attività attraverso una programmazione condivisa fra i vari attori istituzionali coinvolti (il gruppo tecnico) ed il gestore individuato per lo specifico percorso partecipativo. Il gruppo tecnico, che ha la competenza di indicare la progettualità di massima del progetto, è così composto:

- n.1 Direttore dell'Istituzione Scolastica del Comune di Ferrara
- n. 3 coordinatori pedagogici referenti dell'Istituzione
- n. 1 operatore referente

ART. 9– DURATA DELLA COPROGETTAZIONE

I tempi della co-progettazione e della sottoscrizione della convenzione sono fissati in **15 giorni** con previsione di realizzare almeno 2 sedute/sessioni di lavoro del Gruppo Tecnico Interistituzionale.

ART. 10 – ELEMENTI INNOVATIVI SU CUI FOCALIZZARE LA CO-PROGETTAZIONE

Tenuto conto del traguardo raggiunto relativamente ai 25 anni di attività, gli elementi innovativi su cui focalizzare la co- progettazione sono:

- individuazione di modalità innovative di intervento a favore del bambini e ragazzi (0 -12 anni) e delle loro famiglie sulla base dei nuovi bisogni e tenendo conto di altre esperienze su territorio nazionale;
- individuazione di modalità finalizzate alla promozione del volontariato attivo dei bambini e ragazzi, finalizzato all'acquisizione di una consapevolezza relativa al diritto – dovere di cittadinanza attiva;
- individuazione di modalità comunicative per la diffusione della conoscenza delle iniziative a livello cittadino:

Nell'ambito nella commissione tecnica le parti potranno concordare ed individuare ulteriori elementi d'innovazione.

ART 11. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ATTRAVERSO LA "CO-PROGETTAZIONE"

La co-progettazione è finalizzata a individuare forme idonee di organizzazione degli eventi attraverso una programmazione condivisa fra l'ente gestore, attraverso la figura di un coordinatore

di progetto (v. Artt. 4 e 5 del foglio condizioni), e l'amministrazione che ha la competenza di definire gli obiettivi e la progettualità di massima della manifestazione stessa.
All'interno della co- progettazione le attività prevalenti consistono in:

- **progettazione e gestione del piano comunicativo delle manifestazioni**: realizzazione di un piano di comunicazione che identifichi il target di riferimento e il linguaggio da utilizzare; previsione delle azioni e degli strumenti informativi e le relative tempistiche per il raggiungimento del target e degli obiettivi;
- **progettazione della logistica e impianto degli allestimenti**: allestimento di tutti gli stand e spazi espositivi, nonché delle strutture necessarie alle rappresentazioni teatrali (palco, sedute, piccoli teatri);
- **gestione della normativa sicurezza e prevenzione Covid,** secondo le disposizioni regionali e nazionali in atto nel periodo ;
- **individuazione di attività con caratteristiche innovative** (laboratori, spettacoli, ecc.) rivolte a bambini e famiglie e gestione delle stesse, ad esclusione delle attività che saranno direttamente gestite da personale comunale in servizio, con particolare riferimento alle attività rivolta all'area neonatale e nei primi sei anni di vita, ; nello specifico si richiede progettazione e particolare innovazione nelle presentazione delle seguenti proposte:
  plurime occasioni ludiche, come ad esempio proposte di giochi di strada, comunitari e cooperativi;
  attività espressive tramite laboratori musicali, pittorici, di costruzione, di animazione teatrale, ecc.

- **Attività e laboratori musicali , creativi e ludici ed espressivi** di piazza e di strada rivolti alle diverse fasce di età 0/6 , 6/10 e 10/12 ;

- **Spettacoli teatrali e letture animate , di piazza e nelle giardini delle scuole**, almeno 12 spettacoli in luoghi diversi;

- **Visite guidate in città** (musei, biblioteche, luoghi d'arte , aree verdi)

Le esperienze, nella gestione delle iniziative (dal 1994 ad oggi) hanno dimostrato il valore aggiunto creato dalla reale condivisione di obiettivi ed interventi fra Ente pubblico e Terzo Settore e mondo del Volontariato, nell'ottica di una continua innovazione dei servizi per rispondere in modo adeguato al mutare dei bisogni di bambini e famiglie. Particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di partner che l'offerente intenderà coinvolgere dedicati al volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, così come previsto dal progetto inerente il Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Centro Nord (RAPPORTI TRA LE GENERAZIONI E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO DEI RAGAZZI)

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione e contestualmente a riservarsi, nella progettazione e organizzazione degli eventi, le seguenti attività:

- SPAZI: la piena disponibilità dei luoghi comunali, previsti come sede degli eventi, occupandosi tramite i propri uffici delle istanze per il rilascio dell'ordinanza di occupazione di suolo pubblico. Per gli spazi comunali individuati la Commissione tecnica istruirà le necessarie autorizzazioni
- PIANO DI COMUNICAZIONE: la supervisione del piano di Comunicazione, tramite l'approvazione degli strumenti e dei materiali predisposti, nonché del raccordo della campagna informativa e della pubblicazione dei comunicati stampa, tramite l'ufficio Stampa del Comune

All'interno della progettazione le attività prevalenti consistono in:

- progettazione e gestione del piano comunicativo delle manifestazioni: realizzazione di un piano di comunicazione che identifichi il target di riferimento e il linguaggio da utilizzare; previsione delle azioni e degli strumenti informativi e le relative tempistiche per il raggiungimento del target e degli obiettivi;

- progettazione della logistica e impianto degli allestimenti: allestimento di tutti gli stand e spazi espositivi, nonché delle strutture necessarie alle rappresentazioni teatrali (palco, sedute, piccoli teatri…), alle attrezzature necessarie al settore della ristorazione;
- individuazione di attività con caratteristiche innovative (laboratori, spettacoli, ecc.) rivolte a bambini e famiglie e gestione delle stesse, ad esclusione delle attività che saranno direttamente gestite da personale comunale in servizio, con particolare riferimento alle attività rivolta all'area neonatale e nei primi sei anni di vita, ; nello specifico si richiede progettazione e particolare innovazione nelle presentazione delle seguenti proposte:
    - plurime occasioni ludiche, come ad esempio proposte di giochi di strada, comunitari e cooperativi;
    - attività espressive tramite laboratori musicali, pittorici, di costruzione, di animazione teatrale, ecc.

Ulteriori attività potranno essere specificate dalla Commissione tecnica nel corso dell'organizzazione dei singoli eventi previsti per le manifestazioni.
Particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di partner che l'offerente intenderà coinvolgere dedicati al volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, così come previsto dal progetto inerente il Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Centro Nord (Rapporti tra le generazioni e promozione del volontariato dei ragazzi) .

L'Istituzione, mette a disposizione il materiale informativo relativo alle edizioni precedenti, al fine di poter ricevere le informazioni necessarie preventivamente alla presentazione dell'istanza di ammissione alla co-progettazione.

12. DUVRI

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza.
Resta inteso che l'aggiudicatario rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività (oneri aziendali)

13. CONTRATTO

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

14. PRIVACY

In conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
Il soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Direttore dell'Istituzione Scolastica dott. Walter Laghi.
L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'amministrazione del Comune di Ferrara.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Walter Laghi.

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione gli allegati alla stessa, nonché le disposizioni di legge e regolamento in quanto compatibili.

Allegato C

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE BAMBINI" 2021, VIAGGIO PER PIAZZE, CHIOSTRI E CORTILI

ART. 1. OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un O.E. per la coprogettazione e gestione della manifestazione che si terrà dal 2 al 30 Settembre 2021

Estatebambini è un Progetto culturale, iniziato nell'anno 1994, che coinvolge bambini e adulti in un ricco programma di giochi, spettacoli, teatro e laboratori. L'individuazione del tema " il viaggio per chiostri, piazze e cortili" dell'edizione 2021, che caratterizza la 27°edizione della manifestazione , si sviluppa all'interno delle proposte ai bambini e alle famiglie, e tiene conto del momento storico che stiamo vivendo e delle mancate o limitate restrizioni di socialità, nell'ottica di un ritorno ad esperienze capaci di farci comprendere come parte di una comunità.

Tale tema conduttore sarà sviluppato all'interno del Tavolo di co-progettazione e declinato in diversi ambiti di intervento nel corso dell'iniziativa.

Periodo previsto per le attività: indicativamente dal 2 Settembre al 30 settembre 2021.

Dal 2 al 5 settembre sono da prevedersi le attività prevalentemente in città, mentre nel periodo successivo, vanno organizzati spettacoli teatrali e letture itineranti prevalentemente nelle piazze o nei parchi delle frazioni, anche con il coinvolgimento delle scuole del territorio.

Luoghi della manifestazione: sono previsti incontri, spettacoli, animazioni teatrali e attività ludiche organizzati in diverse sedi del Centro storico e dei quartieri periferici della città.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'attività riguarda la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la gestione della manifestazione denominata "Estate Bambini" durante la quale sono previsti incontri, spettacoli, animazioni teatrali e attività ludiche organizzati in diverse sedi del Centro storico e dei quartieri periferici della città.

1) Nei chiostri, nei giardini e nei cortili del Centro Storico, nei primi giorni di settembre, dal primo pomeriggio fino a sera inoltrata, verranno proposte suggestive attività ludiche e culturali per riscoprire attraverso le iniziative dedicate anche la maestosità del patrimonio monumentale cittadino.

Ogni giorno saranno proposti momenti di letture, laboratori, spettacoli teatrali, originali concerti, giochi di gruppo, cinema per bambini e incontri, volti a favorire il pensiero critico anche tra i più piccoli, con un linguaggio adatto a tutte le età.

Estate Bambini inoltre accoglie e promuove la cittadinanza attiva, il volontariato e l'impegno sociale di adulti e di bambini che diventano protagonisti e creatori delle stesse iniziative.

Tra le tante novità, un'attenzione particolare al mondo degli artisti di strada, al cinema con cortometraggi e film nonchè laboratori con le sfide di abilità e le creazioni d'arte. Nella suggestiva cornice del Centro Storico i cittadini, anche piccolissimi, potranno trovare le attività ludiche e laboratoriali che favoriscono la relazione e l'incontro tra i bambini e le loro famiglie, con un filo rosso legato al tema del patrimonio storico-culturale della nostra città, dell'ambiente e della natura come contesti accoglienti da vivere e scoprire insieme.

Sarà occasione anche per riproporre negli spazi sicuri e protetti della città le attività che durante tutto l'anno gli educatori offrono nei centri comunali per bambini e famiglie

2) Nelle Frazioni spettacoli teatrali e letture itineranti.

L'identità dei nostri luoghi si riscopre valorizzando anche le frazioni, che sono il vero patrimonio di storia, cultura e tradizioni della del vasto territorio del Comune di Ferrara. La novità dell'edizione dell'Estate Bambini 2021 è la sua componente itinerante che attraverso la metafora del viaggio di diffonderà con le coinvolgenti iniziative anche nelle frazioni. Inoltre l'anno scolastico 2021/22 sarà probabilmente l'anno della rinascita, dopo quasi due anni di frequenza discontinua e con molte attività fatte a distanza Sarà un momento di festa per ritornare a stare insieme nelle piazze, nei cortili e nei parchi delle nostre città e dei nostri paesi. Miglior strumento per far festa è condividere momenti ludici e culturali, anche attraverso il teatro che al pari della scuola ha sofferto la chiusura a causa della pandemia.
Ecco quindi l'importanza di realizzare alcuni spettacoli nelle piazze o nei parchi di paesi del Comune di Ferrara, in realtà decentrate che rappresentano la linfa sociale della città, per tornare a vivere un senso di appartenenza al proprio territorio e la propria Comunità. L'offerta prevede l'organizzazione di spettacoli da realizzarsi nel mese di settembre nelle piazze o nei parchi delle frazioni (i territori vanno individuati in maniera strategica in modo da comprendere le diverse zone del Comune, almeno 4 frazioni), anche con il coinvolgimento delle scuole del territorio. A questo si aggiunge l'iniziativa di una piccola biblioteca ambulante su ape car per la realizzazione di interventi di avvicinamento alla lettura, laboratori di lettura animate, costruzione dei libri, animazioni e racconti in strada che viaggerà attraverso parchi, giardini, scuole e piazza del centro storico e delle frazioni,raccontando storie più affascinanti di tutti i tempi.

ART. 3 - AMBITI DI INTERVENTO

L'offerente ha il compito di :

- ideare, sulla base delle esperienze pregresse, degli obiettivi e finalità del servizio e degli elementi innovativi necessari, una progettazione di contenuti e modalità per la realizzazione degli eventi, con particolare riferimento all'individuazione di un FILO CONDUTTORE dell'edizione 2021;
- provvedere alla realizzazione diretta degli eventi stessi:

1. "ESTATE BAMBINI IN CENTRO STORICO" DAL 2 AL 5 SETTEMBRE 2021,

2. SPETTACOLI TEATRALI IN PERIFERIA (SETTEMBRE 2021).

3. LETTURE ITINERANTI (SETTEMBRE 2021)

All'interno della progettazione le attività prevalenti consistono in:

- progettazione e gestione del piano comunicativo delle manifestazioni: realizzazione di un piano di comunicazione che identifichi il target di riferimento e il linguaggio da utilizzare; previsione delle azioni e degli strumenti informativi e le relative tempistiche per il raggiungimento del target e degli obiettivi;
- progettazione della logistica e impianto degli allestimenti: allestimento di tutti gli stand e spazi espositivi, nonché delle strutture necessarie alle rappresentazioni teatrali (palco, sedute, piccoli teatri)
- individuazione di attività con caratteristiche innovative (laboratori, spettacoli, ecc.) rivolte a bambini e famiglie e gestione delle stesse, ad esclusione delle attività che saranno direttamente gestite da personale comunale in servizio, con particolare riferimento alle attività rivolta all'area neonatale e nei primi sei anni di vita, ; nello specifico si richiede progettazione e particolare innovazione nelle presentazione delle seguenti proposte:
    - plurime occasioni ludiche, come ad esempio proposte di giochi di strada, comunitari e cooperativi;
    - attività espressive tramite laboratori musicali, pittorici, di costruzione, di animazione teatrale, ecc.

Ulteriori attività potranno essere specificate dalla Commissione tecnica nel corso dell'organizzazione dei singoli eventi previsti per le manifestazioni.
Particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di partner che l'offerente intenderà coinvolgere dedicati al volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i

processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, così come previsto dal progetto inerente il Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Centro Nord (Rapporti tra le generazioni e promozione del volontariato dei ragazzi).

L'Istituzione, metterà a disposizione il materiale informativo relativo alle edizioni precedenti, al fine di poter ricevere le informazioni necessarie preventivamente alla presentazione dell'istanza di ammissione alla co-progettazione.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La coprogettazione di cui agli artt.9, 10 e 11 della lettera invito è finalizzata a individuare forme idonee di organizzazione delle attività attraverso una programmazione condivisa fra i vari attori istituzionali coinvolti (il gruppo tecnico) ed il gestore individuato per lo specifico percorso partecipativo. Il gruppo tecnico, che ha la competenza di indicare la progettualità di massima del progetto, è così composto:

- n.1 Direttore dell'Istituzione Scolastica del Comune di Ferrara
- n. 3 coordinatori pedagogici referenti dell'Istituzione
- n. 1 operatore referente

L'offerente ha il compito di condividere con la Commissione tecnica il complesso della progettazione e di gestire le attività di cui sopra che realizza direttamente, nonché di individuare e descrivere in modo ampio anche se indicativo, già in fase di offerta del servizio, le caratteristiche delle attività degli altri eventuali soggetti esecutori, o delle collaborazioni di altri attori della progettazione , delle cui prestazioni eventualmente si avvarrà.

Al fine di consentire la valutazione dell'effettiva perseguibilità delle finalità descritte l'offerente dovrà allegare all'istanza di partecipazione - qualora non disponga di tutte le condizioni per realizzare in modo diretto l'intero complesso delle attività - un elenco di massima degli esecutori dei quali intende avvalersi, unitamente alla dichiarazione di disponibilità dei medesimi a partecipare alla realizzazione del progetto.
L'offerente deve assicurare direttamente il completo presidio di tutte le attività, sia rispetto al tipo e qualità di accoglienza a favore dei minori e delle famiglie
L'offerente sarà pertanto l'unico interlocutore dell'Istituzione comunale, nello svolgimento del progetto attraverso momenti di confronto con il suddetto **Gruppo Tecnico.**

ART. 5 – DURATA DEL PROGETTO

La durata dell'affidamento per l'esecuzione del progetto è annuale e decorre dall'aggiudicazione definitiva della presente procedura di co-progettazione. Indicativamente **il servizio dovrà svolgersi dal 3 settembre al 30 Settembre 2021.** Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.
Indicativamente sono da realizzare in tale arco temporale:

1 "ESTATE BAMBINI IN CENTRO STORICO" DAL 2 AL 5 SETTEMBRE 2021,

2 SPETTACOLI TEATRALI IN PERIFERIA (SETTEMBRE 2021).

3 LETTURE ITINERANTI (SETTEMBRE 2021)

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune qualora la co-progettaziome risultasse, a giudizio motivato dal Comune stesso, eseguita in maniera non soddisfacente.
Alla scadenza naturale, l'Amministrazione comunale, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di Bilancio, potrà rinnovare il contratto ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 al soggetto affidatario per una ulteriore annualità, agli stessi patti e condizioni, con specifico provvedimento e alle condizioni di legge.

E’ in ogni caso vietato il rinnovo tacito del contratto.

ART. 6 – LUOGO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del presente appalto avranno sede principale presso cortili, chiostri e piazze del centro storico, in particolare in spazi comunali, pubblici o privati e di quartieri periferici della città.individuati per la congruità con lo sviluppo delle risorse e delle risultanze della coprogettazioni: lo sviluppo di tali sedi dovrà quindi comprendere la progettazione di eventi, attività, servizi con modalità da concertare in fase di coprogettazione.

ART. 7 – RIFERIMENTI ECONOMICO DEL PROGETTO.

L’attività è finanziata dal Comune nella misura massima di € 70.000 I.V.A. inclusa (€ 57.377,05 IVA esclusa).
Ai fini della corretta valutazione dell’importo a base di coprogettazione, ai sensi dell’art. 35 – comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 si deve tenere in considerazione:

- l’eventuale ampliamento dell’evento, opzionale in quanto condizionata all’ottenimento dei finanziamenti regionali richiesti (L.R. 37/94- Programma triennale 2019-2022 degli interventi per la promozione delle attività culturali) per un importo di € 30.000.
- la facoltà di rinnovo del contratto per un anno, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche,
- l’eventuale ampliamento dell’evento anche per l’annualità di rinnovo, opzionale in quanto condizionata all’ottenimento dei finanziamenti regionali

Pertanto, il valore complessivo presunto della coprogettazione comprensivo dell’eventuale rinnovo per un anno e delle possibili opzioni, ammonta è stimato in € 200.000 I.V.A. inclusa (€ 57.377,05 IVA esclusa).
Il Comune di Ferrara si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio (v. art. 6 del foglio condizioni).

ART. 8 – REQUISITI DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DELL’ATTIVITA’.

L’offerente dovrà individuare il coordinatore dell’ attività assegnata, con esperienza e profilo professionale adeguati, del quale dovrà essere fornito il curriculum in fase di candidatura dell’offerta. Tra gli altri, sarà compito del coordinatore delle attività l’interazione con il Gruppo Tecnico.

L’offerente dovrà garantire che il personale impiegato nell’attività, anche per mezzo delle altre strutture della rete degli esecutori, abbia esperienza e competenze adeguate per la realizzazione delle attività
A tal fine allegherà all’offerta un congruo numero di curricula per i vari operatori individuati per la prestazione del servizio, anche forniti dagli esecutori del medesimo.

Nello svolgimento dell’attività, è data facoltà all’offerente, di intesa con l’Istituzione dei Servizi Educativi del Comune di Ferrara, di inserire stagisti, volontari e/o personale che espleta il servizio civile, la cui attività è svolta in forma complementare, non sostitutiva, rispetto al personale fornito dall’affidatario per la realizzazione del progetto.

ART. 9 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE AGGIUDICATARIA

L’aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale. Sono a carico dell’aggiudicatario ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.
L’aggiudicatario si impegna ad adottare le misure atte a limitare il turnover del personale, essendo la continuità del personale impiegato considerata un elemento significativo di qualità. L’aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell’Istituzione dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative

ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato nonché a presentare una relazione semestrale delle attività svolte.
L'aggiudicatario è tenuto ad esonerare il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato qualora quest'ultimo incorra in procedimenti penali che, a norma di legge, non siano compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione dello stesso in accordo a quanto previsto al comma a) del presente articolo.
Resta inteso:
- che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme contenute nel presente articolo saranno a totale carico dell'aggiudicatario;
- che l'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

Art. 10 – UTILIZZO DEI RISULTATI DELLA PRESTAZIONE

L'aggiudicatario si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. Il servizio dovrà essere svolto da personale correttamente inquadrato nel profilo professionale adeguato previsto dal CCNL di appartenenza (nella cat. D.1 in caso di CCNL della Cooperazione Sociale). L'Impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale. Questo Ente potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione contabile e contributiva al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

ART. 13 - DIRITTO DI SCIOPERO

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero e dovrà darne comunicazione al Servizio comunale competente nei termini previsti dalla legge.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa, azione, o quant'altro possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicatario nei suoi confronti ed in ogni caso da queste rimborsate. L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Committente che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno degli operatori e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Committente o a terzi. Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutti i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione del Servizio.

ART. 15 - MODIFICHE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ordinare servizi in aumento fino alla concorrenza del 20% del prezzo complessivo a base d'asta del servizio o in diminuzione fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo a base d'asta del servizio, così come disciplinato dal D. lgs. 50/2016 e s.m.i.. In caso di riduzione il corrispettivo sarà modificato a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. Ove vengano ordinati dei servizi in aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata previa fissazione dei servizi medesimi, nonché in base al compenso stabilito. Nel caso dovesse venire meno la necessità di prestazioni in seguito a modifica delle modalità di gestione o di organizzazione delle attività previste o per motivi di pubblico interesse o "ius superveniens", il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20%. Tali variazioni in aumento o in diminuzione verranno comunicate per iscritto dalla stazione appaltante a all'aggiudicatario e questi sarà obbligato ad osservarle.

ART. 16– CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria dovrà, alla stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, prestare cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, per la durata e secondo le modalità previste dal D. lgs. 50/2016 e s.m.i.. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

ART. 17 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Appaltatore fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1 lett. d) punto 2 del D.Lgs.50/2016. Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. I concorrenti devono indicare le parti del servizio che intendono subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolato al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art.105. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice. Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante.

ART. 18 - CESSIONE DEL CREDITO

E’ ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all’art.106, comma 13 del D.Lgs.50/2016.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall’art.108, comma 2, del D.Lgs.50/2016, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all’art. 108, comma 1 del D.Lgs.50/2016. L’Istituzione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla risoluzione del contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla Direzione o perdurante inadeguatezza del personale della ditta procedendo nei confronti della stessa alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l’incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti. Le inadempienze dell’appaltatore devono essere contestate per iscritto dall’Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito. L'Istituzione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

1. In caso di inadempienze dell’appaltatore tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
2. Mancato rispetto del progetto di offerta presentato in sede di gara;
3. In caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
4. In caso di cessione dell'attività ad altri;
5. Per interruzione non motivata del servizio;
6. Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
7. Per inadempienze reiterate lievi, nel corso del medesimo anno scolastico, per più di tre volte, che l’Istituzione giudicherà non più sanzionabili tramite penali; Nell’eventualità di inadempienze tali da determinare la risoluzione del contratto,

l’Istituzione si riserva il diritto di proseguire il servizio in danno dell’Impresa aggiudicataria, sino al termine della scadenza del contratto o comunque per il tempo necessario all’individuazione del soggetto subentrante, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni.

Esecuzione del servizio in danno dell’appaltatore

1. Indipendentemente da quanto previsto in tema di risoluzione del contratto, qualora l’impresa appaltatrice ometta di eseguire, in tutto o in parte, i servizi di cui al presente appalto, il Comune di Ferrara potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all’Appaltatore, l’esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando i relativi costi e i danni eventualmente derivati all’Amministrazione.
2. Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni il Comune di Ferrara che provvede alla liquidazione delle fatture, potrà rivalersi, mediante trattenuta, sugli eventuali crediti dell’Appaltatore ovvero, in mancanza, sulla garanzia fidejussoria, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

ART. 20 - OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L’aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto. In specifico l’aggiudicatario dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell’appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c. Qualora l’aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall’articolo 3 della L. 135/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato articolo 3. La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall’appaltatore con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese

a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al presente capitolato ed il comune potrà verificare in ogni momento l'adempimento. L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla l. 136/2010, dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e la prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 21 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, 9imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della ditta appaltatrice come del Comune che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: epidemie, terremoti, ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili, furti, atti vandalici.

ART. 22 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt.88 – comma 4-ter e 92 comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159, l'Istituzione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 23 – ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – DUVRI

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs.81/08. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune di Ferrara per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà prendere visione delle relazioni di valutazione sullo stato di rischio relative agli edifici in cui si svolgeranno le diverse attività. L'aggiudicatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro, dando tutte le informazioni utili ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze della propria attività lavorativa con quella svolta dagli altri soggetti operanti nelle singole strutture sedi dei servizi, pertanto si impegna a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

ART. 24 - FATTURAZIONE

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà erogato il corrispettivo definito in sede di gara. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria vigente in materia nonché dal contratto. I pagamenti sono effettuati mediante bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura elettronica, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 9 Novembre 2012 n .192. L'importo delle predette fatture sarà pagato dall'Amministrazione esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche (Legge 13 Agosto 2010 n. 136), previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e del DURC. Nel caso di contestazione da parte del Committente per difformità nell'esecuzione del Servizio da quanto previsto nel presente capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza. In caso di fatture contestate, l'Amministrazione sarà libera da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario. Le fatture contestate saranno liquidate solo alla risoluzione dell'arbitrio, conformemente ai tempi e alle modalità previste dal presente articolo.

ART. 25 – POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T. E R.C.O.

L’Affidatario deve provvedere, a sua cura e spese, all’osservanza delle disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 2008), nonché a tutte le altre disposizioni normative e regolamentari che in seguito venissero approvate, restando il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. Prima della stipula del contratto l’Affidatario dovrà provvedere a stipulare un’assicurazione di responsabilità civile verso terzi derivante dalle attività gestite negli spazi messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale, per un massimale adeguato e comunque non inferiore ad € 2.500.000,00 (Euro cinquecentomila/00). L’Affidatario esonera espressamente l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone, cose ed animali, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto del presente Capitolato, rispondendo anche oltre gli importi previsti dalla copertura assicurativa. A tal fine l’Affidatario dovrà stipulare, con una primaria Compagnia Assicuratrice, una polizza di Responsabilità Civile v/terzi e prestatori di lavoro, che preveda: A. Sezione Responsabilità civile verso terzi (RCT) a) oggetto dell'assicurazione: responsabilità civile derivante dalla gestione di attività nell’ambito della Manifestazione; b) massimale minimo di garanzia: € 2.500.000,00 unico, fermo restando la responsabilità dell’Affidatario per danni eccedenti tale massimale. B. Sezione Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro a) massimali minimi: € 2.500.000,00 per sinistro, fermo restando la responsabilità dell’Affidatario per danni eccedenti tali massimali. La stipula del contratto di affidamento della gestione delle attività è subordinata alla consegna al Comune di copia delle polizze di cui sopra.

ART. 26 - DIRETTORE DELL’ESECUZIONE (EVENTUALE)

L’Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016, dal dott. Walter Laghi. L’Amministrazione, di norma prima che abbia inizio l’esecuzione del contratto, provvederà, se del caso, a nominare un responsabile della esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell’esecuzione del contratto da parte dell’appaltatore, ai sensi dell’art.111 del D.lgs. 50/2016. In particolare, il responsabile dell’esecuzione provvede: • al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto; • a sovraintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali; • a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. Il nominativo del responsabile dell’esecuzione, se nominato, verrà comunicato tempestivamente alla impresa aggiudicataria, così come ogni altra variazione dovesse intervenire

ART. 27 – CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il Committente effettuerà controlli sulla buona esecuzione del Servizio nel rispetto della perfetta osservanza dei contenuti del presente capitolato. L'Istituzione si riserva il diritto in ogni momento di accedere nelle sedi in cui si svolgeranno le iniziative al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva inoltre la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti delle attività proposte Tali controlli saranno effettuati dal responsabile dell’esecuzione e dai coordinatori pedagogici dell’Istituzione da esso delegati allo svolgimento delle funzioni tecniche di controllo. A seguito di tali controlli, qualora si dovessero riscontrare delle non conformità, il Responsabile dell’Esecuzione ha diritto di richiedere di attivare immediatamente interventi volti a perseguire di perseguire le finalità previste dal progetto. Le modalità di attuazione di tali verifiche, effettuate alla presenza dei responsabili dell'Ente Gestore, e le relative valutazioni conclusive, espresse per iscritto e comunicate all'Ente Gestore, saranno effettuate in conformità a quanto previsti all’art. 29 presente capitolato L’aggiudicatario sarà tenuto in ogni caso in occasione dell’emissione delle fatture, a presentare il Report delle attività svolte per conto del committente che verrà trasmesso dal Referente tecnico. La stazione appaltante liquiderà i corrispettivi solo a seguito di verifica e nulla osta al pagamento da parte del responsabile dell’esecuzione del contratto, di cui al precedente articolo 27.

ART. 28 – CONTESTAZIONI

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto

(diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. o tramite PEC indirizzata al legale rappresentante della Ditta Appaltatrice. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Comune al coordinatore referente dell'Ente gestore si intendono come presentate direttamente allo stesso. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

ART. 29 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora le controdeduzioni di cui all'articolo precedente presentate dall'affidatario non fossero ritenute soddisfacenti, in caso di inadempienza totale o parziale nell'esecuzione degli obblighi convenzionali sottoscritti o per violazione di norme di legge, verrà applicata una penale rapportata, in ragione delle loro gravità, all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo. L'importo della penale, la cui applicazione sarà comunicata dal Committente all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A.R. o PEC entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto, verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'aggiudicatario. 12Nel caso che l'aggiudicatario sospendesse arbitrariamente il servizio aggiudicato, il Committente avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio nel modo che riterrà più opportuno addebitando all'aggiudicatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione o azione. Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Ferrara è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003. La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità. Il Comune di Ferrara è titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Ferrara, ai sensi del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara, regolata dal presente Capitolato e dal Disciplinare In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento. L'appaltatore è tenuta al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. La finalità del trattamento è "la gestione deile attività inerenti la manifestazione ESTATE BAMBINI" Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti: a) i dati devono essere trattati: - secondo il principio di liceità; - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui; b) dati devono, inoltre, essere: - trattati soltanto in relazione all'attività che viene svolta con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento; 13L'appaltatore deve sottoporre il personale impiegato ai corsi previsti dalla sopracitata normativa e deve formalmente incaricare lo stesso del trattamento dei dati personali relativi agli utenti con cui vengono a contatto; non potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso; dovrà adottare misure adeguate e idonee atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa ed, in particolare: a)

deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono i dati forniti dal Titolare attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza; b) deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 679/16, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata. L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI. Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 83 e 84 del Regolamento UE 679/16). Si precisa che i dati personali dell'aggiudicatario saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

ART . 31 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, comprensive dell'imposta di bollo se dovuta, sono a carico dell'affidatario. Il presente contratto e soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del d.p.r.` 131/1986. Con la formulazione dell'offerta l'aggiudicatario si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972. Il numero di marche da bollo da acquistare è di una per ogni 100 righe o 4 pagine del contratto.

ART. 32 - FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra Istituzione e Ditta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza del presente contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Istituzione, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Il Tribunale di Ferrara è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente comma.

ART. 33 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Ente coprogettatore e Ente attuatore (ad esclusione dei chiarimenti) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 34 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente foglio condizioni, si fa rinvio, oltre che al codice civile, al D.lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore", alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, in particolare le disposizioni legislative contenute nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Ferrara e tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non espressamente citata, si intende qui integralmente richiamata.

COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

MODULO CONTABILE

Impegni di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2021-1515 del 23/06/2021

CDC 3000-Servizi Educativi Integrativi
AZIONE 330050 Servizi Educativi Integrativi - Appalto Estate Bambini
Impegno n. 487 / 2021 di € 70.000,00
CIG n. 8801829B0F
Esigibilità 31/12/2021

CDC. 7000- Scuole Infanzia
Azione 732010 Scuole Infanzia Comunali – Prestazioni di servizi diversi. Rilevante IVA
Impegno n. 488 / 2021 di € 878,00 fondo incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016
Esigibilità al 31/12/2021

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i attestante la copertura finanziaria

[X] Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

[ ] Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili

[ ] Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRETTORE
Dott. Walter Laghi

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente