**ALLEGATO D)**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL DISTRETTO CENTRO NORD NELL’AMBITO DELLA LEGGE REGIONALE 2/2014**

**“NORME PER IL RICONOSCIMENTO E SOSTEGNO DEL CARE GIVER FAMILIARE”**

**E SUCCESSIVE LINEE ATTUATIVE**

**(approvato con Determina Dirigenziale n. P027.1.8.0-2021-59)**

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTODA INOLTRARE DEBITAMENTE COMPILATA**

**E CORREDATA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA CONTRIBUTO PER ATTIVITA’ INERENTI IL PIANO DI ZONA O ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE EDUCATIVE e DI SOCIALIZZAZIONE del Comune di Ferrara**

(Regolamento per la concessione sovvenzioni, sussidi, e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati ” Approvato con delibera Consiglio Comunale del 20/12/1991 n. 280/32/33379)

IN CARTA SEMPLICE

Data

 Al

 COMUNE DI FERRARA

 UO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legale rappresentante del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(\*1)***

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale/ partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito internet\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

all'Amministrazione comunale la liquidazione del contributo concesso con determinazione dirigenziale n. P027.1.8.0-2021-59

Per l'accreditamento della somma si indica il **codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

del conto intestato a presso la filiale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail

del/la signor/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per esteso del legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(\*1)*** *Riportare la tipologia Associazione: A.P.S. Associazione di promozione sociale; O.d.V. Organizzazione di volontariato; Altre associazioni come da Codice civile; Onlus.*

**INFORMAZIONI E/O DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

□ Relazione sintetica attività realizzata (pagina 3)

□ Documentazione illustrativa dell'iniziativa realizzata (es. copia del programma, eventuale documentazione riguardante convegni, materiale pubblicitario, articoli stampa)

□ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle entrate conseguite e alle spese sostenute per l’iniziativa/attività

□ Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%

□ Consuntivo della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. I documenti relativi alle spese sostenute (es.: fatture, scontrini fiscali parlanti, ricevute fiscali, note spese) devono essere quietanzati e presentati in originale. Possono essere ammessi scontrini fiscali analitici (che riportino cioè la natura e la quantità dei beni acquistati) solo per spese di modesta entità, per i quali il legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria del contributo con dichiarazione sostitutiva di atto notorio dichiari che sono riferiti all'attività finanziata.

□ Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità

|  |
| --- |
| **I documenti contabili devono essere presentati in originale, intestati all'Associazione beneficiaria del contributo e saldati.****Il pagamento deve essere attestato da quietanza in uno dei seguenti modi:*** dizione "pagato", timbro, data e firma della Ditta emittente;
* dichiarazione della ditta emittente/del beneficiario di avere ricevuto l'importo;
* timbro "pagato" della banca;
* pagato con quietanza bancaria o copia bonifico;
* originale della matrice riguardante l'assegno unitamente alla copia dell'estratto conto dal quale si evince il pagamento dello stesso;
* per pagamenti effettuati tramite home-banking allegare copia dell'estratto conto, oscurando le voci che non si riferiscono alla/e operazione/i;
* bollettino di c/c postale;
* originale del modello F24 per i documenti soggetti a ritenuta d'acconto.

**IMPORTANTE: SU TUTTE LE FATTURE E RICEVUTE FISCALI E SU OGNI DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEVE ESSERE SPECIFICATO L'OGGETTO DELL'INIZIATIVA.** |

**1) RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA**

**Tipologia di attività svolte**

|  |  |
| --- | --- |
| Per gli utenti/cittadini/giovani | Per l’organizzazione dell’attività |

**Area territoriale interessata***.*

|  |
| --- |
|  |

**Luoghi di realizzazione**

|  |
| --- |
|  |

**Destinatari raggiunti Numero**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Risultati raggiunti dal punto di vista qualitativo**

|  |
| --- |
|  |

**2) ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA REALIZZATA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445)

Il/La sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in riferimento all'iniziativa denominata

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÁ**

* che gli importi indicati sono al **netto di IVA** in quanto questa può essere scaricata
* che gli importi indicati sono al **comprensivi di IVA** in quanto questa non può essere scaricata
* che l'iniziativa ha comportato una **spesa complessiva** sostenuta di €
* che le eventuali entrate sono state :
1. **Contributi** (escluso quello del Comune di Ferrara) precisare soggetto erogatore e importi

 €

 €

 €

1. **Quote di adesione, di partecipazione o d'iscrizione all'iniziativa:**
2. per associati €
3. e/o per terzi €
4. **Incassi o entrate derivanti dall'iniziativa:**
5. sponsorizzazioni varie €
6. biglietti d'ingresso €
7. somministrazione bibite e/o alimenti €
8. cataloghi, dischi o altro €

**4)Fondi propri (disavanzo) €**

l sottoscritto dichiara di non aver ricevuto o richiesto, per questa iniziativa, altri contributi oltre a quelli indicati e che tutta la documentazione contabile prodotta è riferita all'iniziativa.

=================================================================================

**Importante: debbono essere presentati documenti contabili quietanzati per un ammontare almeno pari al contributo concesso.**

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sull'intera documentazione di spesa (art. 71, comma 1. D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Luogo e data Firma per esteso del/la legale rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:**

 la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;

 il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma dell'impiegato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **DICHIARAZIONE PER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO**

**(ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art. 28 del D.P.R. 29.9.1973 n. 600)**

Il/La sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ beneficiaria del contributo per:

* **ATTIVITA' ORDINARIA ANNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **L'INIZIATIVA DENOMINATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICHIARA**

ai fini dell’applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull’importo del contributo concesso dal Comune di Ferrara, che:

**A:** l’Ente rappresentato è:

* **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
* **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D ed E.

**B**: l’Ente rappresentato è:

* **iscritto all’Anagrafe delle Onlus o è “Onlus” di diritto, ai sensi dell’art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
* **non iscritto all’Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all’anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l’Ente rappresentato:

* **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
* **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.**

**DICHIARA INOLTRE CHE (compilare lett. D o E a seconda del tipo di contributo)**

**D:** il contributo ordinario, riguardante l’attività annuale, assegnato dal Comune di Ferrara è impiegato:

* **esclusivamente a fronte dell’attività istituzionale non commerciale.**
* **a fronte dell’attività commerciale**

**E:** l’iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario o altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato) :

* **ha natura commerciale**
* **non ha natura commerciale**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del/la legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSUNTIVO DELLA SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER L'INIZIATIVA REALIZZATA**

**ED ELENCO DOCUMENTI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSUNTIVO SPESE** | **ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LIQUIDAZIONE** |
| **VOCE** (indicare il tipo di spesa) | **IMPORTO** | **Indicare tipo documento (fattura/nota spese ecc.)** | **FORNITORE/EMITTENTE** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA** |  |  |

Luogo e data Firma per esteso del/la legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei

dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

**Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

* i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
* la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
* i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
* i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
* I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
* i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
* i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
* il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
* i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
* diritti dell'interessato sono:
* richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
* ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
* richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
* ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
* richiedere la portabilità dei dati;
* aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
* opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.