

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con OEPV

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, RELATIVAMENTE ALL’INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO E DENOMINATO “LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ: A FERRARA RINASCE L’ANTICO MERCATO DI SANTO STEFANO”.

(CIA 43-2021) (CUP B74H20004510005) (CIG 8887837B1B) (n. gara Simog 8269781).

Importo a base di gara: Euro 285.072,71 (oltre IVA e CNPAIA)

1 – OGGETTO E FINALITA’ DELLA GARA

In esecuzione della determinazione n. DD-2021-2072 esecutiva dal 07/09/2021, l’Amministrazione Comunale indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 973 del 10/09/2016 aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera n. 138 del 21/02/2018 e aggiornate per ultimo con delibera n. 417 del 15/05/2019, per l’affidamento dell’incarico di architettura ed ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, relativamente all’intervento di riqualificazione del Mercato Coperto e denominato “Lo Scrigno delle tipicità: a Ferrara rinasce l’Antico Mercato di Santo Stefano”.

Ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Intercent-ER.

Sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia Romagna (SATER)

Per l’espletamento della presente gara, l’Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| a) OFFERTA ECONOMICA | max punti 15 |
| b) OFFERTA TECNICA | max punti 85 |

secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

Criterio 1 – Professionalità e adeguatezza (punti 25), suddiviso nei sub-criteri 1.1., 1.2;

Criterio 2 – Metodologia operativa (punti 50), suddiviso nei sub-criteri 2.1, 2.2;

Criterio 3 – Tempi di svolgimento della progettazione (punti 10)

La Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14.06.2019 n. 55), verificando la non ricorrenza di motivi di esclusione ex art. 80 in capo all'affidataria.

3 – IMPORTO STIMATO DELLE COMPETENZE A BASE DI GARA

L'importo complessivo delle competenze a base di gara ammonta ad **Euro 285.072,71** (oltre I.V.A. e CNPAIA).

I compensi (iva ed oneri previdenziali esclusi), calcolati in conformità al D.M. 17.06.2016 risultano così sinteticamente articolati:

	RIEPILOGO	CORRISPETTIVI
A	Progettazione Definitiva	83.943,46
B	Progettazione Esecutiva	59.133,84
C	Coordinamento Sicurezza Progettazione	18.586,18
D	Direzione Lavori	76.946,45
E	Coordinamento Sicurezza Esecuzione	46.462,78
	Totale corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	285.072,71 +
	Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacazione, comma 2)	0,00 =
	Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	285.072,71 -
	Ribasso di aggiudicazione (0,0000%)	0,00 =
	Totale ribassato	285.072,71 +
	Contributo INARCASSA (4%)	11.402,91 =
	Imponibile IVA	296.475,62 +
	IVA (22%)	65.224,64 =
	Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi	361.700,26

4 – LINGUA DELLA GARA E SISTEMA METRICO

La documentazione e gli elaborati in fase di gara devono essere presentati in lingua italiana.

Per la documentazione e gli elaborati di cui sopra vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

5 – TEMPI E STIMA DEL PERSONALE OCCORRENTE

L'incarico avrà inizio dalla data di formale consegna del servizio.

Il Comune di Ferrara potrà procedere in via d'urgenza all'esecuzione dell'incarico anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice Appalti.

Per lo svolgimento delle prestazioni riguardanti il presente appalto sono previsti:

- **Progetto definitivo: 150 (centocinquanta)** giorni naturali e consecutivi per la presentazione del progetto, decorrenti dalla data di comunicazione di avvio della progettazione;
- **Progetto esecutivo: 60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi per la presentazione del progetto, decorrenti dalla data di approvazione del progetto definitivo;
- **Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione:** il piano di sicurezza dovrà essere un elaborato del progetto esecutivo e dovrà rispettare le stesse tempistiche.

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, occorrono le seguenti professionalità:

- a) n.1 Architetto in quanto trattasi di edificio sottoposto a vincolo DLgs 42/2004
- b) n.1 Ingegnere con competenze edili / strutturali
- c) n.1 Ingegnere con competenze impiantistiche e con titolo di tecnico antincendio ai sensi L.818/84
- d) n.1 Tecnico con requisiti di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai sensi del DLgs 81/2008.

Tale ruolo, ai sensi del D.Lgs. 81/08 è riservato a:

- a) soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del suddetto decreto;
- b) soggetti stabiliti in altri Stati, purché abilitati nei rispettivi paesi di origine a fornire il medesimo servizio.

Tale soggetto potrà anche coincidere con un'altra figura dello staff qualora in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Nel caso che il tecnico di cui al punto c) non sia abilitato come tecnico antincendio serve:

- e) n.1 tecnico antincendio ai sensi L.818/84

Le figure elencate sono le figure minime per poter partecipare alla gara ma è possibile che vi siano anche più professionisti o una figura per la direzione lavori diversa da quella per la progettazione.

Il professionista è tenuto altresì a introdurre nel progetto, anche se questo è già stato elaborato o presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, sino alla definitiva approvazione degli elaborati stessi per il rispetto delle norme stabilite dalle vigenti leggi, o per l'inserimento delle risultanze dei procedimenti autorizzativi, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara progettisti liberi professionisti dell'Unione Europea, singoli o associati, nelle forme di cui all'art. 46, comma 1, lett. da a) a f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti da costituire, i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come

mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso il raggruppamento sia già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno, altresì, indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici del raggruppamento. E' vietata, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo quando disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di professionisti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di pre-selezione. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento.

Non è ammessa, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo, né come capogruppo, né come componente, né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dalla pre-selezione di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulta essere presente.

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., devono prevedere quale progettista la presenza di **almeno un professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni** all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, **pena l'esclusione dalla gara.**

Fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista abilitato da meno di 5 anni presente nel raggruppamento, può essere:

- a) con riferimento ai professionisti singoli o associati, un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., integrato con D. Lgs. n. 56/2017, un amministratore, un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., integrato con D. Lgs. n. 56/2017, un soggetto avente caratteristiche equivalenti ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Il giovane professionista non deve necessariamente fare parte del raggruppamento, può anche essere solo indicato.

Nel caso in cui il giovane professionista venga inserito come mandante del raggruppamento temporaneo non sono operanti nei suo confronti gli obblighi di qualificazione di cui al punto 8, vista la finalità promozionale della previsione normativa. I requisiti tecnico economici di partecipazione di cui al predetto punto 8, devono essere interamente soddisfatti dagli altri professionisti costituenti il raggruppamento. Il giovane professionista, nel caso in questione, è tenuto alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Deve inoltre essere indicata in sede di offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

7 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti incaricati della progettazione dovranno essere iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio.

Il tecnico incaricato del ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Le società di professionisti, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

Le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

In caso di raggruppamento, consorzio stabile o GEIE, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017, devono essere rese da ciascuno dei soggetti partecipanti.

Alla presente procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

8 – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **pena l'esclusione dalla gara:**

- a) avvenuto **espletamento negli ultimi dieci anni**, di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale **non inferiore a 1 volta** l'importo

stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria dei servizi da affidare:

ID OPERE	DESCRIZIONE	IMPORTO OPERE	IMPORTO MINIMO RICHIESTO (1 volta)
E. 22	EDILIZIA	€ 770.000,00	€ 770.000,00
IA.02	IMPIANTI	€ 460.000,00	€ 460.000,00
IA.04	IMPIANTI	€ 200.000,00	€ 200.000,00

- b) avvenuto **svolgimento negli ultimi dieci anni di almeno due servizi** di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti **alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare**, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale **non inferiore a 0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:

ID OPERE	DESCRIZIONE	IMPORTO OPERE	IMPORTO MINIMO RICHIESTO (0,40 volte)
E. 22	EDILIZIA	€ 770.000,00	€ 308.000,00
IA.02	IMPIANTI	€ 460.000,00	€ 184.000,00
IA.04	IMPIANTI	€ 200.000,00	€ 80.000,00

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori relativi.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti Temporanei sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 8, D.M. 17 giugno 2016 i gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.

Gli importi richiesti ai sopraindicati punti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

- c) **per i soggetti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria), aver avuto un **numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni** (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full

Time Equivalent, FTE), **in misura non inferiore alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico, pari a 5 unità.**

- d) **per i professionisti singoli e associati**, aver avuto un **numero di unità minime di tecnici** (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), **in misura non inferiore alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico, pari a 5 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.

Raggruppamenti temporanei

Nel caso di Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, integrato con D. Lgs. n. 56/2017, i requisiti di cui ai sopracitati **punti a), c) e d)** devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

Per il requisito di cui al punto a) del presente articolo:

- 1) nel caso di raggruppamento verticale puro, la mandataria deve possedere i requisiti per la categoria prevalente, di importo maggiore, i mandanti devono possedere i requisiti per le prestazioni relative alle altre categorie;
- 2) nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle altre mandanti, in assoluto e con riferimento alla prevalente;

Il requisito di cui al punto b) del presente articolo non è frazionabile, ovvero non può essere dimostrato attraverso la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati (ciascuno dei c.d. servizi di punta richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento – v. Parere ANAC n. 156 del 23/09/2015).

Il requisito di cui al punto c), d) del presente articolo deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per ognuno dei servizi di cui alle lettere a) e b) del presente art. 8, il concorrente dovrà indicare il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

Società di Ingegneria e Consorzi Stabili

Ai fini della partecipazione delle società di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dimostrazione dei requisiti tecnico-professionali può avvenire, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, attraverso i requisiti dei soci della società, qualora costituita nella forma di società di persone o di società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società, con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituita nella forma di società di capitali.

Ai fini della qualificazione, per i consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si applica l'art. 47, commi 2 e 2-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Avvalimento

Ad eccezione dei requisiti indicati all'art. 7 del presente disciplinare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Per le modalità, si rinvia a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

9 – MODALITA' DI CALCOLO DELLA PARCELLA

Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E. i livelli di progettazione e le classi e categorie di opere sono da intendersi quelli equivalenti in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

I compensi, calcolati in conformità al D.M. 17.06.2016, risultano così sinteticamente articolati:

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somma torie Paramet ri Prestazi oni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispetti vi
						$\Sigma(Q_i)$			
E.22	EDILIZIA	770.000,00	7,4198111200%	1,55	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.12, QbII.18, QbII.21, QbII.23	0,4800	42.506,61	10.512,42	53.019,03
IA.02	IMPIANTI	460.000,00	8,4312134000%	0,85	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.12, QbII.18, QbII.21, QbII.23	0,4100	13.516,08	3.342,70	16.858,77
IA.04	IMPIANTI	200.000,00	10,5785828300%	1,30	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.12, QbII.18, QbII.21, QbII.23	0,4100	11.276,77	2.788,89	14.065,66

•

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Somma torie Paramet ri Prestazi oni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispetti vi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				

E.22	EDILIZIA	770.000,00	7,4198111200%	1,55	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4100	36.307,73	8.979,36	45.287,09
IA.02	IMPIANTI	460.000,00	8,4312134000%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4300	14.175,40	3.505,75	17.681,15
IA.04	IMPIANTI	200.000,00	10,5785828300%	1,30	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4300	11.826,86	2.924,93	14.751,78

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Compl essità	Codici prestazioni affidate	Sommat orie Paramet ri Prestazi oni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispetti vi
						$\sum(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q>>				
E.22	EDILIZIA	770.000,00	7,4198111200%	1,55	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09, Qcl.12	0,6632	58.727,31	14.524,00	73.251,31
IA.02	IMPIANTI	460.000,00	8,4312134000%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09, Qcl.12	0,6650	21.922,42	5.421,69	27.344,11
IA.04	IMPIANTI	200.000,00	10,5785828300%	1,30	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09, Qcl.12	0,6650	18.290,37	4.523,44	22.813,81

Il corrispettivo verrà rideterminato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico affidatario dei servizi oggetto della presente procedura

10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E REQUISITI DI AMMISSIONE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il 4 novembre 2021 alle ore 12.00, pena l'esclusione.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, nel caso di società;
- da tutti i concorrenti, che intendono raggrupparsi, nel caso di raggruppamenti ancora da costituire.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene l’istanza di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali mandanti/ausiliarie/consorziate indicate dai consorzi) e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Nella busta “Documentazione Amministrativa” l’offerente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con firma digitale del legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura) nella quale l’operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE, predisposti dall’Amministrazione e caricati sul SATER).

Informazioni sull’operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1. dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento (DGUE compilare Parte II Sez. A, B, C con esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

1.2. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le dichiarazioni di cui al comma 1 da lett. a) alla lettera g) e comma 7, del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell’operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, e specificamente: per gli operatori economici individuali: il **titolare e direttori tecnici** dell’impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici e tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria (compilare DGUE Parte III Sez. A, B, C e D fino al n. 6);

1.3. che ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarico ad ex dipendenti che

hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e nella società che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III Sez. D punto 7);

1.4. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il dichiarante abbia partecipato alla gara medesima come componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del b-bis); i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) sono tenuti a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e in quali percentuali intenderà svolgerli; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara (Mod. 1);

1.5. di non ricoprire cariche di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017, in società di professionisti o società di ingegneria partecipanti alla presente procedura (Mod. 1) (nel caso di professionista singolo).

Requisiti di idoneità professionale:

1.6. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, oppure iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza) (DGUE Parte IV Sez A. n. 1 e 2).

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1.7. elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera a) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 1b);

1.8. elenco di almeno n. 2 servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera b) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 1b);

1.9. dichiarazione organico medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni, di cui al punto c) – d) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 8);

1.10. elenco personale tecnico, di cui all'art. 5 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 6b);

1.11. indicazione del nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche (Mod. 1);

1.12. attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Professionisti) (Mod. 1);

1.13. attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263 pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Ingegneria) (Mod. 1);

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, consorzi o GEIE, le attestazioni di cui al succitati 1.12. e 1.13. devono essere riferite a ciascun concorrente partecipante.

1.14. nel caso di avvalimento, di cui all'art. 89, il concorrente ausiliario deve presentare:

1.14.1) un DGUE distinto debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II Sez. A e B, dalla Parte III Sez. A, B, C e D, dalla Parte IV Sez. C punto 1b, punto 6b), punto 8) e punto 13, ove pertinenti e dalla Parte VI);

1.14.2) la dichiarazione attestante che il concorrente ausiliario si obbliga verso il concorrente principale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti forniti e le risorse necessarie, dettagliatamente indicati, di cui è carente il concorrente;

1.14.3) la dichiarazione attestante che il concorrente non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato di altro concorrente;

1.14.4) il contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un'istanza e un DGUE distinto (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE), debitamente sottoscritti;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti, separatamente, dal legale rappresentate del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);
- nel caso di organismi di tipo A o C o società di ingegneria, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante;
- nel caso di società di professionisti o studio associato, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, ed ogni componente deve presentare il proprio Mod. 1 e Mod. 2 DGUE;
- nel caso di avvalimento, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti anche dal concorrente ausiliario (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);

Il concorrente, sull'istanza di partecipazione, dovrà assolvere **l'imposta di bollo (Euro 16,00)**, tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- 1) mediante trasmissione di copia del Modello F23 (punto 6 - Ufficio Ente: TG5; punto 10 - n. CIG della presente gara; punto 11 - Codice tributo: 456T) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente;
- 2) mediante scansione dell'allegato Mod. 4 - "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/impresa mandataria/consorzio;
- 3) mediante dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione.

Nel caso di Consorzio, Società di Professionisti e Studio Associato, anche le istanze dei consorziati, e dei componenti le società di professionisti e studio associato dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risulti/no in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

B) Mod. 2 DGUE (su modello predisposto dall'Amministrazione), di cui allo schema del DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

C) Dichiarazione di impegno a costituire mandato collettivo di rappresentanza oppure, in caso di raggruppamenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (Mod. 3);

D) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi di cui alla deliberazione ANAC n. 1197 del 18/12/2019 in base alle modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti> allegando la ricevuta ai documenti di gara (vedasi sito www.anticorruzione.it) **pena l'esclusione dalla presente procedura** (numero C.I.G. del presente appalto: 8887837B1B) – contributo da pagare Euro 20,00).

L'operatore economico deve versare la contribuzione per il CIG **entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta**.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura aperta dovrà accedere al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", generare l'avviso di pagamento pagoPA, (identificato dallo IUUV - Identificativo Univoco Versamento-), attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

E) **Documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

F) **Documentazione relativa al versamento del bollo sul Mod. 1 Istanza** (Copia Mod. F 23 oppure “Dichiarazione assolvimento imposta di bollo” – Mod. 4).

12 – DOCUMENTAZIONE – BUSTA “B”

Nella busta “Offerta Tecnica”, a pena di esclusione, deve essere inserita la documentazione tecnica (relativa ai vari criteri di valutazione), da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili/scaricabili dal seguente sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, come segue:

La documentazione di cui all’”Offerta Tecnica” deve essere firmata digitalmente, **nel caso di professionista singolo, dal medesimo, nel caso di raggruppamenti ancora da costituire, da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi, nel caso di società dal legale rappresentante, nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti associati.**

Tale documentazione deve essere redatta secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

Per il Criterio 1 – Professionalità e adeguatezza (punti 25):

SCHEDA 1 - Scheda descrittiva per referenze di servizi con eventuali elaborati grafici e/o foto

Scheda descrittiva di 3 incarichi di progettazione svolti, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare soprattutto in tema di:

- interventi nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni innovative in tema di progettazione strutturale;
- interventi nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni innovative in tema di sostenibilità energetica ed ambientale dell’intervento ;
- interventi nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni innovative dal punto di vista dell’utilizzo di sistemi BIM per la gestione delle fasi di progettazione e di direzione lavori .

La scheda descrittiva non deve superare 6 pagine dattiloscritte formato A4, avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e potrà essere accompagnata al massimo da elaborazioni grafiche e foto che il concorrente ritiene idonee anche in questo caso non superiore ad ulteriori 6 Tavole formato A3. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell’opera e l’importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l’indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Criteri di valutazione

Per il criterio 1 – professionalità ed adeguatezza - si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, affinché si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare in tema di:

Sub-Criterio 1.1 (massimo punti 15)

1.1 Interventi nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni innovative in tema di progettazione strutturale, architettonica, impiantistica, nonché l'utilizzo del sistema BIM, per la gestione del processo di progettazione.

Sub-Criterio 1.2 (massimo punti 10)

1.2 Interventi nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni in tema di sostenibilità energetica ed ambientale, anche in riferimento all'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, secondo Criteri Ambientali Minimi – CAM.

Per il Criterio 2 - Metodologia operativa (punti 50)

SCHEDA 2 - Relazione tecnico - metodologica

La relazione tecnico – metodologica (RTM) dovrà essere articolata in due distinte sezioni:

1) una prima sezione (max. 4 pagine) detta “Progettazione Definitiva” che descriva, da un punto di vista contenutistico e metodologico, le tematiche enunciate nei criteri di valutazione, con particolare riguardo a:

- analisi delle migliori soluzioni progettuali riguardanti tecnologie strutturali e la loro durabilità;
- analisi delle migliori soluzioni progettuali sotto il profilo architettonico;
- analisi delle migliori soluzioni progettuali riguardanti aspetti di sostenibilità energetica ed ambientale;
- analisi delle condizioni al fine di ridurre i tempi di realizzazione delle opere;
- risorse umane e strumentali dedicate.

2) una seconda sezione (max 4 pagine) detta “Progettazione Esecutiva” che descriva, da un punto di vista contenutistico e metodologico, le tematiche enunciate nei criteri di valutazione, con particolare riguardo a:

- modalità operative di sviluppo della progettazione esecutiva;
- sistema di verifica della coerenza dei progetti architettonico, strutturale ed impiantistico;
- sistema di controllo dei tempi di consegna degli elaborati;

- sistema interno di controllo della qualità del progetto;
- risorse umane e strumentali dedicate.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i curricula dei professionisti (max. 2 pagine A4 con stampa su 1 sola facciata, per ciascun professionista) facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che, i curricula, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante

dichiarazione: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n., autorizza l’Ente Appaltante al trattamento dei propri dati personali”.

La relazione tecnico – metodologica, sulle modalità di esecuzione dell’incarico, avrà un numero massimo di 12 pagine (esclusi i cv) in formato A4, con la scrittura in carattere Arial 11, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, che tenga conto di quanto previsto nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) ed suoi allegati, accompagnata al massimo da 2 Tavole in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Criteri di valutazione

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione siano coerenti fra loro e, pertanto, offrano un’elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

Sub-Criterio 2.1 (massimo punti 25)

2.1 Esecuzione dei servizi di progettazione DEFINITIVA. Saranno oggetto di positiva valutazione le relazioni che descrivano nel modo più convincente ed esaustivo: le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione, con le tematiche urbanistiche, ambientali, edilizie, strutturali ed impiantistiche proprie della prestazione; le azioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell’intervento da progettare, dei vincoli correlati e delle interferenze presenti nel contesto di inserimento del progetto, con particolare riferimento alle componenti strutturali e alle soluzioni impiantistiche proposte; le modalità di esecuzione del servizio, con riguardo alla articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando anche le modalità di interazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri, eventuale conferenza dei servizi, controllo ed approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi volti a garantire la qualità della prestazione fornita, le risorse umane e strumentali previste.

Sub-Criterio 2.2 (massimo punti 25)

2.2 Esecuzione dei servizi di progettazione ESECUTIVA. Saranno oggetto di positiva valutazione le relazioni che descrivano nel modo più convincente ed esaustivo: le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione, con le tematiche urbanistico, ambientali, edilizie, strutturali ed impiantistiche proprie della prestazione; le azioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell’intervento da progettare, dei vincoli correlati e delle interferenze presenti nel contesto di inserimento del progetto, con particolare riferimento alle componenti strutturali e alle soluzioni impiantistiche proposte; le modalità di esecuzione del servizio, con riguardo alla articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando anche le modalità di interazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri, verifica e validazione del progetto, approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi volti a garantire la qualità della prestazione fornita, le risorse umane e strumentali previste.

Per il Criterio 3 – Tempi di svolgimento della progettazione (punti 10):

Si riferisce alla durata della redazione dei progetti definitivo ed esecutivo, fino all'inoltro agli enti competenti che devono rilasciare le rispettive autorizzazioni. I tempi previsti a base di gara (desunti dal crono programma approvato dalla PCM) corrispondono a 150 giorni naturali consecutivi per il Progetto Definitivo e 60 giorni naturali consecutivi per il Progetto Esecutivo. Il concorrente potrà proporre una riduzione dei tempi di progettazione, fino ad un minimo di 130 gg naturali consecutivi per la redazione del progetto definitivo e fino ad un minimo di 45 gg naturali consecutivi per la redazione del progetto esecutivo.

Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo Pmax al concorrente che offrirà la maggiore riduzione dei tempi Tmax, quindi attribuendo all'offerta i-esima il punteggio pari a :

$$P_i = T_i / T_{max} \times P_{max}$$

Le relazioni devono essere sottoscritte, nel caso di professionista singolo, dal medesimo, nel caso di raggruppamenti ancora da costituire, da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi, nel caso di società dal legale rappresentante, nel caso di studio associato ,da ciascuno dei professionisti associati.

Nella Busta “Offerta tecnica”, il concorrente può unire una dichiarazione che indichi le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico-commerciale, con la motivazione, al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Nel caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

13 – DOCUMENTAZIONE – BUSTA “C”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero, nel caso di società di professionisti o di studio associato, dal legale rappresentante e da ogni componente la Società di Professionisti o lo Studio Associato.

14 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice Appalti.

L'Amministrazione pubblicherà nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, la nomina della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice Appalti.

15 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno lunedì 8 novembre 2021 alle ore 10:00**.

Si precisa che, a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid 19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, la seduta pubblica prevista per assistere all'apertura della presente gara, dovrà svolgersi ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma SATER a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte presentate, verificandone il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 12 del presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 85) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, **dopo la seconda riparametrazione**, di almeno **55 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà **causa di esclusione** dalla gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P = (R_i / R_{max})^\alpha \times 15$$

dove:

P = punteggio ottenuto

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0 (Il valore di α viene fissato in 0,5)

15 = punteggio massimo attribuibile

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà alla verifica di cui all'art. **97, comma 3**, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. (**se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 3**), e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del Decreto Legislativo 50/2016. In ogni caso il RUP può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16 - APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminate le operazioni di cui al paragrafo precedente, il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella seduta pubblica in cui viene aperta l'offerta economica o in altra seduta pubblica, a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta delle ditte da verificare;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice, tramite la pubblicazione all'albo pretorio. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

L'Amministrazione mette a disposizione dei professionisti invitati la seguente documentazione direttamente su SATER:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Istanza di partecipazione (Mod. 1)
- 3) DGUE (Mod. 2)
- 4) Dichiarazione impegno RTP (Mod. 3)
- 5) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (Mod. 4)
- 6) Progetto fattibilità tecnico – economica, corredato di documentazione grafica e fotografica

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno **5 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **2 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

18 – SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo, ai fini della partecipazione alla gara.

19 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'*art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

20- FINANZIAMENTO

La spesa complessiva di Euro 361.700,26 (I.V.A. e CNPAIA comprese) relativa alle prestazioni professionali in oggetto, è così finanziata:

- progettazione definitiva ed esecutiva per Euro 143.077,40 (oltre IVA e CNPAIA) = Euro 181.536,49
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione per Euro 18.568,18 (oltre IVA e CNPAIA) = Euro 23,582,15

come segue:

- euro 46.000,00 per progettazione definitiva ed esecutiva a carico comunale è finanziata con proventi concessioni edilizie accertati nel 2021 al cod. 40500.01.0147000263 - CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DESTINATO ALLE SPESE D'INVESTIMENTO – Acc. 102/2021 (parte).

La spesa di euro 160.000,00 a carico dello Stato è finanziata con contributo “Italia City Branding” (Decreto prot. SMINV-0000403-A-29/12/2020) accertato al codice: 40200.01.0155500716 - CONTRIBUTI DALLO STATO - FONDO INVESTIMENTI – Acc. 585/2021 imputato all’esercizio 2021;

Il relativo impegno di spesa è assunto al cod. 14022.02.0805005346 - MERCATO DI SANTO STEFANO: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE

Imp. 3868/21 di euro 206.000,00 imputato all’esercizio 2021.

La spesa di euro 156.581,63 (I.V.A. compresa) relativa alla fase esecutiva verrà imputata al quadro economico dell’opera:

- direzione lavori per Euro 76.946,45 (oltre IVA e CNPAIA) = Euro 97.629,66
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per Euro 46.462,78 (oltre IVA e CNPAIA) = Euro 59.951,97

Si precisa che l’incarico di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione sarà affidato se saranno finanziate le opere relative al progetto.

21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’operatore economico si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

I pagamenti effettuati in dipendenza del contratto d’appalto verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati dall’aggiudicatario alle commesse pubbliche.

L’Amministrazione effettuerà pertanto i pagamenti sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall’aggiudicatario nei termini di cui all’art. 3 comma 7 della legge 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

22 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le disposizioni dell’art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Si farà luogo all’esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e

Comunicazione del Presidente ANAC del 25.03.2015 in quanto compatibili con il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

23 - AVVERTENZE

Fatto salvo quanto previsto al comma 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice Appalti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.), da parte del Servizio Contratti, con spese a carico dell'aggiudicatario. Il termine per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. (immediata o successiva al completamento delle verifiche di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

24 - ESITO E TRASPARENZA

L'esito dell'apertura della gara è visibile sul profilo del Committente all'indirizzo Internet: <https://servizi.comune.fe.it/222> e sul SATER.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrara alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" al link: [Atti relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi - Anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021](#) (per effettuare la ricerca veloce digitare la funzione "CONTROL + F" e il n. del CIG della presente gara).

25 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: operepubbliche@cert.comune.fe.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È onere dei concorrenti provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati **secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base"** e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

26 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa seguente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Ferruccio Lanzoni