

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Avviso manifestazione di interesse per l'affidamento diretto tramite Mercato Elettronico (M.E.P.A.) dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento delle sale e degli spazi per eventi dal 1 gennaio al 30 giugno 2022 ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La manifestazione di interesse ha per oggetto la ricerca di un operatore economico a cui affidare in via sperimentale l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali (custodia e tecnico di sala) al funzionamento delle sale e degli spazi per eventi dal 1 gennaio al 30 giugno 2022. Non si ritiene possibile ai sensi e per gli effetti dell'art.51 del D.lgs 50/2016 procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento, in quanto inscindibile funzionalmente per la necessità di garantire una progettazione e un coordinamento unitari per servizi che si svolgono in forma integrata.

Le caratteristiche tecniche del servizio/fornitura sono specificate ai successivi artt. 2 e 3.

Normativa di riferimento:

- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - “Codice degli Appalti e delle Concessioni”;
- D.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021;
- Reg. UE n.679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLE RELATIVE PRESTAZIONI

Per tutta la durata del contratto dovranno essere espletati i servizi di seguito specificati e riconducibili alle sale e spazi per eventi indicati.

Per lo svolgimento di eventi espositivi, culturali, promozionali, istituzionali ecc. organizzati dal Comune di Ferrara o da esso sostenuti, previsti presso i seguenti spazi:

- 1) Sala Estense situata in Piazza del Municipio 12/14/16, Ferrara
- 2) Sala della Musica in via Boccaleone 19, Ferrara

occorrerà garantire lo svolgimento dei seguenti servizi:

a. servizio di tecnico di sala in possesso di attestato per emergenze antincendio, attività a rischio incendio medio (ai sensi del D.M. 10.3.1998) e di primo soccorso (corsi per le attività appartenenti al Gruppo B di cui al D.M. n. 388/2003) per la sola la Sala Estense, tramite l'istituzione di una postazione ricoperta da un addetto, nei giorni e negli orari previsti dalla programmazione degli eventi. Il servizio può svolgersi sia in orario mattutino sia pomeridiano sia serale;

b. servizio di custode, in possesso di attestato per emergenze antincendio, attività a rischio incendio medio (ai sensi del D.M. 10.3.1998) e di primo soccorso (corsi per le attività appartenenti al Gruppo B di cui al D.M. n. 388/2003) sia per la Sala Estense che per la Sala della Musica, tramite l'istituzione di una postazione ricoperta da un addetto, nei giorni e negli orari previsti dalla programmazione degli eventi. Il servizio può svolgersi sia in orario mattutino sia pomeridiano sia serale.

Il fabbisogno orario stimato, per lo svolgimento di tutti i servizi sopra illustrati inerenti **Sale e spazi per eventi** ipotizzati nel semestre, è pari a:

- dal 1 gennaio al 30 giugno 2022 **n. 2632** ore totali

di cui **n. 1182** per il servizio di tecnico di sala e **n. 1450** per il servizio di custodia

Il dettaglio dell'orario di copertura delle postazioni sarà comunicato dal Direttore dell'esecuzione in tempi congrui. Il Committente si riserva, in caso di necessità e in relazione alle proprie esigenze, con riferimento ai servizi descritti nel presente articolo, di articolare diversamente e di modificare le giornate in cui i servizi stessi sono richiesti, ove previsto. Si fa presente che nel corso di esecuzione del presente affidamento potranno verificarsi interruzioni delle attività anche in ragione delle eventuali prescrizioni imposte dalle azioni volte al contenimento del Covid 19, non attualmente calendarizzabili.

Art. 3 - NATURA PRESTAZIONALE DEI SERVIZI

Per la Sala Estense sono richiesti i seguenti addetti:

- tecnico di sala
- custode

Per la Sala della Musica è richiesto il seguente addetto:

- custode

I servizi descritti nel precedente articolo 2 prevedono, in qualunque dei luoghi si svolgano, le seguenti inderogabili prestazioni minime da parte degli addetti sia nella Sala Estense che nella Sala della Musica:

- essere a conoscenza dei vigenti Regolamenti di utilizzo delle sale e degli spazi per eventi;
- essere a conoscenza delle disposizioni e delle procedure prescritte nei Piani di Emergenza, consegnati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e in particolare delle modalità di evacuazione del pubblico dai diversi locali;
- essere parte integrante, ove necessario, delle squadre antincendio, primo soccorso ed evacuazione previste nel piano di emergenza di ogni sede interessata e assumere i compiti in esso indicati;
- ricevere dal Referente Unico Operativo del Comune di Ferrara le informazioni e le istruzioni relative alla collocazione e al funzionamento dei dispositivi di sicurezza (presidi antincendio quali estintori, manichette antincendio, uscite di sicurezza, impianto rilevazione fumi, ecc.), degli altri impianti presenti nelle strutture (riscaldamento, illuminotecnica, fonica, telefonia e wifi, ecc.) e delle attrezzature e software informatici;
- comunicare tempestivamente al Referente Unico Operativo del Comune di Ferrara di cui al successivo art. 9 ogni disfunzione degli impianti di sicurezza e tecnologici e le situazioni di pericolo per le persone e le opere esposte riscontrate nello svolgimento del proprio servizio;
- segnalare tempestivamente al Dirigente del Servizio Promozione del Territorio, al Responsabile dell'U.O. Gestione Turismo ed Eventi, per il tramite del Referente Unico Operativo, qualsiasi situazione di emergenza o anomala o sospetta, oltre che tutti gli inconvenienti riscontrati nel servizio e nel rapporto con l'utenza;
- mantenere la massima riservatezza riguardo alle proprie funzioni e alle prescrizioni ricevute dal Dirigente del Servizio dell'esecuzione nonché riguardo alle informazioni e ai dati inerenti i servizi espletati (compresi quelli relativi all'affluenza e agli introiti) e ai fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi oggetto della presente aggiudicazione, dei quali abbia avuto conoscenza si sia giunti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Nello specifico, per ognuna delle prestazioni sopra identificate per i diversi servizi di cui all'art. 2, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono previste le seguenti azioni, secondo le istruzioni impartite dal Committente:

3.1 – Custode e vigilanza sicurezza antincendio, in possesso di attestato per emergenze antincendio, attività a rischio incendio medio (ai sensi del D.M. 10.3.1998) e di primo soccorso (corsi per le attività appartenenti al Gruppo B di cui al D.M. n. 388/2003) sia per la Sala Estense che per la Sala della Musica

L'addetto alla **Sala Estense** deve:

- controllare i presidi di sicurezza e mantenere in efficienza le vie d'esodo prima dell'ingresso del pubblico in sala coordinandosi con il tecnico di sala;
- in caso di evacuazione deve coordinarsi con il tecnico di sala e far defluire il pubblico verso le tre uscite d'emergenza prospicienti la Piazza Municipale;
- rispettare e fare rispettare, dai visitatori e dal personale, i divieti vigenti nei diversi spazi, in particolare quelli

segnalati da apposita cartellonistica come la sosta di biciclette in prossimità delle vie d'esodo, compreso il portone dell'androne e dei presidi V.V.F. prospicienti la Piazza Municipale;

- presidiare e controllare il flusso degli spettatori in entrata e uscita dalla sala;
- vigilare durante lo svolgimento degli spettacoli, conferenze, concerti etc, garantendo il regolare svolgimento delle manifestazioni, la gestione delle situazioni di criticità (segnalazione di allarme, prevenzione e azioni in caso di incendio o pericoli, malori di artisti o pubblico, improvvise evacuazioni, etc.);
- assicurare il controllo, la funzionalità e la sicurezza di spazi, arredi e dotazioni a servizio degli utenti, prima, durante e dopo le manifestazioni;
- garantire l'apertura della sala e l'accesso del pubblico 30 minuti prima dell'inizio programmato dell'evento, nonché l'assistenza e l'informazione al pubblico, controllare che il pubblico non acceda con ombrelli, bottigliette, alimenti e altri oggetti che possono costituire potenziale pericolo per cose o persone;
- collaborare con gli organizzatori degli eventi e con il tecnico di sala al fine di assicurare tutti i servizi necessari alla verifica ad esempio dei green pass, autocertificazioni, accoglienza, informazione, verifica della corretta sistemazione del pubblico in platea e galleria, al fine di garantire la miglior sistemazione del pubblico sino alla massima capienza;
- mantenere un vigile presidio dei locali di ingresso, platea, scale laterali, galleria e accesso palcoscenico/camerini durante tutto lo svolgimento dei servizi, al fine di prevenire il verificarsi di ogni problematica circa la tutela della sicurezza e prevenzione incendi;
- garantire la funzionalità e decoro, compresi i locali di servizio, rimuovere oggetti ingombranti, consegnare eventuali oggetti rinvenuti, segnalare tempestivamente al personale tecnico di sala o al Referente Unico Operativo eventuali disfunzioni o problematiche;

In relazione alla **Sala della Musica**, oltre al servizio di vigilanza antincendio e di primo soccorso svolto nelle stesse modalità della **Sala Estense**, ad eccezione del coordinamento con il tecnico di sala qui non presente, l'addetto deve:

- organizzare l'apertura e chiusura della sala a pt e al II° piano oltre al portone d'accesso al Chiostro Piccolo di via Boccaleone, 19;
- svolgere attività di controllo dei presidi antincendio e vie d'esodo, dei quadri elettrici situati all'ingresso e al II° piano;
- intervenire in caso di allarme dell'impianto rilevazione fumi condiviso con la Sala ex Refettorio a pt secondo le disposizioni che verranno comunicate;
- organizzare il servizio di predisposizione dei tavoli per i relatori e sedie per il pubblico, accensione delle luci e dell'impianto audio se richiesto;
- apertura delle finestre prima dell'evento per garantire il necessario ricambio d'aria, accensione dei ventilconvettori per il riscaldamento della sala e in caso di malfunzionamento procedere secondo le indicazioni comunicate;
- svolgere attività di accoglienza, assistenza, informazione e gestione del pubblico e dei presenti in genere che assistono agli eventi, con particolare attenzione a relatori, artisti e autorità;
- al termine degli eventi, se necessario, provvedere al riordino, controllo e sistemazione di tavoli e sedie per mantenere efficienza, funzionalità e decoro, rimuovere oggetti ingombranti, consegnare eventuali oggetti rinvenuti.

3.2 – Tecnico di sala e gestione delle emergenze antincendio, in possesso di attestato per emergenze antincendio, attività a rischio incendio medio (ai sensi del D.M. 10.3.1998) e di primo soccorso (corsi per le attività appartenenti al Gruppo B di cui al D.M. n. 388/2003) per la sola Sala Estense

L'addetto della **Sala Estense** deve:

- verificare il corretto funzionamento dell'impiantistica della sala costituita dal locale quadro elettrico che alimenta i dispositivi di illuminazione teatrale, fonica e di videoproiezione, della rete wi fi, dell'illuminazione generale e di emergenza, dei segnapassi in platea, gallerie e scale, delle uscite di sicurezza "sempre accese", del corretto funzionamento del riscaldamento che viene attivato da remoto negli orari di accesso alla sala; avvisa degli eventuali malfunzionamenti il Referente Unico Operativo o nelle modalità che verranno indicate;
- controllare prima dell'apertura al pubblico della **Sala Estense** i presidi antincendio di pertinenza, in

particolare le vie di fuga libere da ostacoli verso l'androne di palazzo Municipale e verso la Piazza Municipale, gli estintori, le manichette e l'accessibilità all'attacco idrico esterno dei V.V.F.;

- gestire la strumentazione tecnologica, anche complessa, di regia audio e luci, registrazione audio e video, gli impianti luci di scena e fonico del palcoscenico, attinenti alle attività culturali ed eventi in genere che si tengono nelle sale e negli spazi per eventi, come identificati – in via non esaustiva – all'art. 2;
- svolgere attività di reference, accoglienza, assistenza, controllo, informazione e gestione del pubblico e dei presenti in genere che partecipano agli eventi, con particolare attenzione a relatori, artisti e autorità;
- provvedere all'allestimento, montaggio e smontaggio di arredi e attrezzature presenti in **Sala Estense** (a titolo esemplificativo: videoproiettore, sedute, tavoli, microfoni, ecc.) necessarie alla realizzazione dell'attività culturali quali conferenze, convegni, videoproiezioni, piccoli concerti in acustico o con una semplice amplificazione;
- consegna degli impianti di sala e supporto ai service al seguito delle compagnie teatrali per gli allestimenti di concerti, spettacoli di danza e di prosa; durante le fasi di allestimento sul palcoscenico per motivi di sicurezza il tecnico di sala eviterà interferenze con il personale esterno limitando le proprie attività all'apertura della sala, consegna e predisposizione degli impianti e verifica del corretto utilizzo;
- vigilanza antincendio e primo soccorso durante lo svolgimento degli eventi dalla postazione di regia della galleria o in presenza di service dalla postazione cabina elettrica a pt in prossimità del palcoscenico;
- in caso di evacuazione si coordina con il secondo addetto antincendio per organizzare l'esodo del pubblico nel suo caso verso le tre uscite d'emergenza laterali;
- al termine degli eventi, se necessario, provvedere al riordino, controllo della restituzione e integrità delle apparecchiature utilizzate in condivisione con i service durante le manifestazioni;
- interventi di piccole manutenzioni degli impianti, sistemazione e riordino degli spazi per mantenere efficienza, funzionalità e decoro, compresi i locali di servizio, rimuovere al più presto gli oggetti ingombranti, consegnare eventuali oggetti rinvenuti;
- effettuare, qualora previsto, interviste ai visitatori e agli spettatori, o somministrare agli stessi questionari prestampati, prestando loro supporto per la compilazione. Detti questionari compilati andranno consegnati al Referente Unico Operativo che provvederà a trasmetterli al Direttore dell'esecuzione;
- rispondere al telefono o in caso di necessità eseguire le chiamate d'emergenza utilizzando i numeri indicati nella cartellonistica della sala;
- mantenere costantemente i contatti con il Referente Unico Operativo via posta elettronica o telefonica per le comunicazioni degli aggiornamenti dei servizi o per segnalare eventuali anomalie o in caso di emergenza;
- raccogliere eventuali richieste e osservazioni dei visitatori e degli spettatori e comunicarle al Referente Unico Operativo per l'inoltro al Direttore dell'esecuzione;
- fornire al pubblico le informazioni inerenti le principali iniziative svolte presso la **Sala Estense**.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività oggetto delle prestazioni, e l'Aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del Committente, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016. Il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Art. 5 - COSTO STIMATO DEL SERVIZIO – IMPORTO DEL CONTRATTO –VALORE

L'importo stimato del servizio in oggetto assoggettato a ribasso d'asta è di complessivi euro 51.300,00 IVA di legge esclusa, salvo importi a ribasso presentati nel progetto/preventivo ed è stato determinato confrontando i costi della gestione diretta dei servizi oggetto della presente aggiudicazione, dalle indagini di mercato svolte sugli oneri relativi alle attività di cui trattasi e sulla base del fabbisogno orario stimato specificato nel precedente art. 2. Tale importo è comprensivo degli oneri di sicurezza e comprende, altresì, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso è pertanto di euro 51.300,00 (IVA esclusa).

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di euro 51.300, IVA di legge esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza, tenuto conto delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

L'importo del contratto per l'intero periodo di durata dello stesso, salvo quanto previsto dal successivo art. 13, è quello risultante dall'aggiudicazione definitiva, tenuto conto del ribasso offerto. Il Committente è tenuto, pertanto, a corrispondere mensilmente all'Aggiudicatario, come specificato al successivo art. 15, esclusivamente l'importo pari al costo orario del servizio offerto moltiplicato per il numero di ore di servizio effettivamente svolte nel mese precedente.

La ditta affidataria, formulando il proprio progetto/preventivo, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nell'Avviso e nel Capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti. La Ditta assegnataria dovrà indicare un referente in grado di supportare la stazione appaltante per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, come dettagliato al successivo art. 9.

ART. 6 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti o che si iscriveranno al Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "M.E.P.A." entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, al bando SERVIZI - SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA, in considerazione della prevalenza in termini di fabbisogno orario del servizio di custodia.

E' ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. non rientrare in alcuna delle clausole di esclusione dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b. essere esclusi dalle condizioni di cui all'art 53 – co. 16 ter – D.Lgs. 165/2001;
- c. non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

e in possesso dei seguenti requisiti speciali ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/2016 s.m.i.:

- d. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nella quale il soggetto ha sede, con oggetto sociale attinente all'attività di cui al presente affidamento;

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo e il progetto devono essere sottoscritti digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- occorre, inoltre, inviare una dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione, sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

ART. 7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo del valore complessivo massimo stimato del contratto permette di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere al successivo perfezionamento del contratto d'appalto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite una Trattativa Diretta sul M.E.P.A. di Consip, al bando SERVIZI - SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA, in considerazione della prevalenza in termini di fabbisogno orario del servizio di custodia.

La proposta preventivo dovrà essere corredata da una relazione; tale relazione dovrà essere redatta per un massimo di **4 facciate formato A4** e dovrà contenere: informazioni circa l'esperienza maturata nelle attività previste dall'appalto, descrizione del modello organizzativo, metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione e continuità dei servizi che la ditta intende approntare, delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e piano di sostituzione del personale, delle modalità di interazione con il Committente, il tipo e il numero di ore di formazione assicurata agli addetti e la dichiarazione inerente il possesso degli attestati previsti all'art. 3 del personale impiegato.

La valutazione della proposta verrà effettuata da un gruppo di supporto tecnico, formalmente istituito.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla proposta tecnica e del punteggio attribuito alla proposta economica, secondo gli elementi di seguito indicati:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE |
|--|-------------------------------|
| Elementi quantitativi (punteggio economico) A) Valutazione proposta economica: ribasso sul prezzo a base d'asta | 30 |
| Elementi qualitativi (punteggio tecnico) B) Valutazione proposta tecnica | 70 |
| Punteggio complessivo | 100 |

Per la PROPOSTA TECNICA – MASSIMO 70 PUNTI:

Il gruppo di supporto tecnico valuterà indicativamente in via non esclusiva i seguenti criteri:

1. modello organizzativo, metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione e continuità dei servizi che la ditta intende approntare in rapporto alle funzioni e ai compiti oggetto dell'appalto.
2. modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e piano di sostituzione del personale eventualmente assente o di quello che dovesse cessare in corso di svolgimento del servizio, in funzione del rispetto degli orari di svolgimento del servizio e di gestione delle richieste estemporanee del Committente.
3. esplicitazione, rispetto a quanto previsto dagli artt. 9 e 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, delle modalità di interazione con il Committente e delle modalità di trasmissione periodica della documentazione richiesta dal Capitolato.
4. esperienza maturata nelle attività previste dall'appalto.
5. numero di ore di formazione (escluse quelle relative alla formazione obbligatoria prevista dal Capitolato) a cui si prevede di sottoporre ciascun addetto durante il periodo di esecuzione del contratto.

La proposta tecnica sarà valutata secondo i criteri sopra elencati e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da un procuratore dello stesso legale rappresentante, allegando la relativa procura, con apposto il timbro della ditta.

Non saranno ammesse proposte condizionate.

Per la PROPOSTA ECONOMICA – MASSIMO 30 PUNTI:

I concorrenti dovranno indicare nel foglio "Offerta Economica", allegato c), in cifre e in lettere, l'importo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara. Gli importi non devono indicare più di due decimali.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

In considerazione del fatto che il peso attribuito all'offerta economica (max 30 punti) è relativamente esiguo rispetto al peso attribuito all'offerta tecnica, e che quindi risulti opportuno valorizzare le differenze tra le offerte economiche presentate, si procederà all'assegnazione del punteggio alle altre offerte secondo un'interpolazione lineare:

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = ribasso (importo a base di gara meno importo offerto) proposto dal concorrente a

R_{max} = ribasso (importo a base di gara meno importo offerto) proposto dal concorrente che offre il maggiore ribasso.

Il coefficiente V_{ai} andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Nel risultato finale dei punti attribuiti si terrà conto di due decimali, pertanto, si procederà all'eventuale arrotondamento per difetto se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 o per eccesso se il terzo decimale è superiore a 5.

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente alla proposta tecnica ed alla proposta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, si aggiudicherà al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per la proposta tecnica. In caso di parità di punteggio anche della proposta tecnica, la graduatoria

verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Si precisa che:

- l'indicazione dell'importo dell'offerta dovrà essere comunicato mediante la compilazione del modulo di offerta, allegato c);
- l'importo dell'offerta dovrà essere espresso in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- l'importo dell'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente ovvero in modalità autografa (accompagnata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore);
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo la formulazione dell'importo dell'offerta, mediante compilazione del modulo di offerta allegato c), dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti interessati.

Le proposte saranno valutate da apposito gruppo di supporto tecnico formalizzato.

Si procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che individuerà la migliore proposta. Individuata la stessa, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite una Trattativa Diretta sul MePA di Consip, al bando SERVIZI - SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA, in considerazione della prevalenza in termini di fabbisogno orario del servizio di custodia.

La stipula del contratto avverrà all'interno del portale MePa di Consip.

L'affidamento sarà comunicato tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32, comma 9 e 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016.

Resta fermo che la presente richiesta di proposta progettuale e di preventivo non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa stazione appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'importo del contratto sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal Direttore dell'esecuzione.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.lgs n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 8 – RAPPORTI DELL'AMMINISTRAZIONE CON L'AGGIUDICATARIO

I rapporti dell'Amministrazione Comunale con l'Aggiudicatario, limitatamente all'esecuzione, presso le sale e gli spazi per eventi delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, sono tenuti dal Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti al Direttore dell'esecuzione, che verranno nominati prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

Per quel che concerne gli aspetti più trasversali, generali e attinenti ai reciproci obblighi previsti nel presente Capitolato, i rapporti saranno tenuti direttamente dal Dirigente del Servizio Promozione del Territorio, che rappresenterà l'Amministrazione Comunale in quanto Responsabile del Procedimento ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Art. 9 - RAPPORTI DELL'AGGIUDICATARIO CON L'AMMINISTRAZIONE: REFERENTE UNICO OPERATIVO

L'Aggiudicatario deve designare a suo totale carico e onere un proprio Referente Operativo, costantemente reperibile, al quale il Committente possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie e ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale, il cui nominativo (unitamente al

numero di cellulare, numero di telefono fisso e indirizzo di posta elettronica) deve essere indicato al Committente per iscritto al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto. Il Referente Operativo costituisce per conto dell'Aggiudicatario il naturale corrispondente del responsabile del procedimento e dei responsabili dell'esecuzione individuati dall'Amministrazione e deve porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato. In particolare deve partecipare ad incontri con l'Amministrazione, e verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo l'andamento delle attività, comunicare tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività. In caso di emergenze, il Referente Operativo deve essere in grado di intervenire personalmente, anche qualora necessario con la propria presenza sul posto. Di norma, le comunicazioni formali tra Committente e Aggiudicatario saranno poste in essere per mezzo del Referente Operativo e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente Operativo, sarà considerato dal Committente dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario. In caso di impedimento del Referente Operativo, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestivamente notizia al responsabile del procedimento e ai responsabili dell'esecuzione dell'Amministrazione, indicando contestualmente il nominativo e i recapiti (numero di cellulare, numero di telefono fisso e indirizzo di posta elettronica) del sostituto.

Il Direttore dell'esecuzione del servizio ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per indisciplinazione, incapacità o grave negligenza. L'Aggiudicatario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detto soggetto, nonché della malafede o della frode nel servizio.

Art. 10 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario è responsabile della piena osservanza delle condizioni di cui al presente Capitolato e della corretta esecuzione delle disposizioni impartite dal Committente.
2. L'Aggiudicatario deve garantire l'esecuzione dei servizi richiesti e di tutte le prestazioni accessorie che si rendessero necessarie per lo svolgimento dei servizi appaltati.
3. L'Aggiudicatario è responsabile verso il Committente del buon andamento dei servizi assunti, del corretto uso delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e del comportamento dei propri dipendenti.
4. In considerazione della delicatezza dei servizi svolti, in particolare per ciò che concerne la sicurezza sia delle persone che delle cose, l'Aggiudicatario deve utilizzare per l'espletamento dei servizi un gruppo il più possibile costante di persone di fiducia, di comprovata moralità e adeguata professionalità. L'elenco nominativo del personale adibito ai servizi, con l'indicazione della qualifica professionale e delle mansioni, del titolo di studio, di eventuali precedenti esperienze di lavoro in attività analoghe, con copia dell'attestato di partecipazione ai corsi antincendio e di primo soccorso sanitario, se già effettuati, e copia di un documento d'identità di ciascun dipendente deve essere fornito al Dirigente del Servizio Promozione del Territorio, Responsabile del Procedimento, prima dell'inizio dei servizi appaltati. Allegata a questa documentazione deve essere inviata l'autorizzazione dei singoli dipendenti al trattamento dei dati personali. In caso di sostituzione e in caso di aggiunta di personale integrativo, l'elenco e la documentazione di cui sopra devono essere aggiornati e preventivamente forniti al Dirigente del Servizio Promozione del Territorio, Responsabile del Procedimento. L'Aggiudicatario deve inoltre documentare gli estremi della posizione assicurativa e previdenziale di ciascun dipendente.
5. L'Aggiudicatario deve garantire costantemente la presenza del personale necessario per il regolare svolgimento dei servizi, con l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti per qualsiasi motivo e alla tempestiva sostituzione degli addetti ritenuti dal Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti del Direttore dell'esecuzione non adatti a un corretto svolgimento dei compiti assegnati ai sensi del successivo art. 14 del presente Capitolato.
6. Nella conduzione e gestione del servizio, l'Aggiudicatario deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danni alle persone e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati.
7. Durante il periodo di affidamento del servizio, l'Aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia dell'Amministrazione che di terzi, che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai

servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una non corretta custodia. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa ai sensi del successivo art. 20.

8. L'Aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche e/o integrazioni. Tutto il personale utilizzato per l'espletamento dei servizi deve aver frequentato i corsi sulla prevenzione antincendio (rischio medio per il personale in servizio presso le sale) e di primo soccorso sanitario previsti dalla normativa in vigore o dovrà frequentare i corsi organizzati appositamente dall'Aggiudicatario entro quindici giorni dall'inizio dell'esecuzione del presente appalto.
9. L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. È inoltre obbligato a far osservare al personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle norme vigenti o a quelle che dovessero successivamente intervenire.
10. Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti adibiti ai servizi appaltati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di inizio esecuzione del presente appalto, alla categoria nella provincia di Ferrara, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo suddetto sussiste anche se il contraente non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse, e permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi, fino al loro rinnovo. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono in ogni caso essere garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato all'impresa contraente. L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Committente, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra l'Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva e in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente darà applicazione a quanto prescritto dall'art. 30 del D.lgs 50/2016. L'Aggiudicatario dovrà garantire da parte degli addetti ai servizi la massima riservatezza, nonché l'osservanza dell'obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento fornito dall'Aggiudicatario previa approvazione del Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti del Direttore dell'esecuzione interessati.
11. L'Aggiudicatario si impegna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ferrara, pena la risoluzione del rapporto con l'Amministrazione, al rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici che saranno consegnati in copia all'Aggiudicatario per la distribuzione ai propri dipendenti e collaboratori.

Art. 11 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ADDETTI

Tutti gli addetti, nell'ambito dell'obbligo di fare tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio appaltato:

- A. dovranno garantire nei confronti dell'utenza un comportamento corrispondente alle esigenze del servizio e consono all'immagine dell'Amministrazione comunale di Ferrara;
- B. dovranno attenersi a comportamenti idonei nella gestione dei rapporti con persone di età inferiore a 18 anni;
- C. dovranno rispondere con cortesia alle domande degli utenti;
- D. non potranno uscire per motivi personali dai luoghi presso i quali viene prestato il servizio;

- E. non potranno ricevere visite senza averle preventivamente concordate con le Direzioni;
- F. potranno usare il telefono solo nell'ambito delle esigenze di servizio e limitatamente ai casi di comprovata necessità;
- G. non dovranno fumare all'interno dei locali comunali, anche in assenza di pubblico;
- H. non dovranno alzare la voce, se non in caso di emergenza;
- I. non potranno svolgere occupazioni estranee al servizio, non potranno ascoltare la radio, guardare la televisione, utilizzare il computer o navigare in internet per motivi personali e in generale, in presenza di pubblico, non potranno svolgere alcuna attività che contrasti con lo svolgimento delle loro funzioni e con l'immagine e il decoro della sede (anche con le cuffiette);
- J. dovranno mantenere la massima riservatezza riguardo alle proprie funzioni e alle prescrizioni ricevute dai singoli direttori dell'esecuzione nonché riguardo alle informazioni e ai dati inerenti i servizi espletati e ai fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi oggetto della presente aggiudicazione, dei quali si sia giunti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art. 12 - SCIOPERO E SERVIZI MINIMI ESSENZIALI

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alle Direzioni interessate la proclamazione di eventuali scioperi indetti per la categoria di appartenenza dei propri dipendenti, per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, tra le quali rientra anche l'apertura al pubblico regolamentata delle sale del Comune di Ferrara. In caso di sciopero l'Aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Committente (con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi rispetto alla data prevista). Resta inteso che i servizi oggetto del presente appalto, in quanto di pubblico interesse, non potranno essere interrotti o sospesi, se non per comprovate esigenze di forza maggiore.

In caso di sciopero dei propri dipendenti o di eventi eccezionali che possano interrompere o influire in modo sostanziale sulla normale esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Ferrara ai sensi della normativa vigente, precisandone le ragioni e la durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenere i disagi all'utenza. L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare.

Art. 13 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Aggiudicatario, se non è autorizzata dal Responsabile del Procedimento o dai Responsabili dell'esecuzione. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta, e, ove il responsabile del procedimento lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Aggiudicatario, della situazione originaria preesistente.

Il Committente può richiedere variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, in tutti i casi previsti dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Resta fermo quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016 in merito al possibile aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Il Committente, inoltre, potrà richiedere le seguenti variazioni:

- a) variazioni permanenti o temporanee, tanto nel numero quanto nella tipologia, delle sedi in cui devono essere svolti i servizi oggetto dell'appalto rispetto a quanto descritto nel precedente art. 2;
- b) variazioni in aumento o in diminuzione, in una o più delle sedi di svolgimento del servizio, del numero di postazioni necessarie all'espletamento dei servizi;
- c) variazioni, rispetto a quanto descritto nel precedente articolo 2, della tipologia di servizi, attivati tramite l'istituzione di postazioni presso una o più delle sedi, ferma restando la natura delle attività prestazionali previste nell'art. 3;
- d) variazioni in aumento o in diminuzione degli orari di apertura al pubblico delle sedi e/o variazioni degli orari di copertura delle postazioni in esse istituite.

Le sopracitate variazioni, da richiedersi per iscritto e con un anticipo congruo e commisurato alla natura delle stesse, non comporteranno alcuna modifica al costo orario del servizio.

La richiesta per l'espletamento dell'incarico sarà comunicata all'Aggiudicatario per iscritto tramite PEC dal direttore dell'esecuzione; l'Aggiudicatario potrà produrre la propria proposta progettuale ed economica entro 10 giorni dalla richiesta; l'offerta sarà esaminata dagli uffici dell'amministrazione, che potrà richiedere eventuali modifiche o integrazioni, alle quali l'Aggiudicatario dovrà prontamente provvedere; la proposta definitiva sarà approvata dall'amministrazione, con atto del Dirigente, entro 30 giorni dalla consegna.

Infine, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Committente e che il Responsabile del Procedimento e/o i Responsabili dell'esecuzione abbiano ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

In questi casi sarà data comunicazione scritta alla l'Aggiudicatario con un preavviso di almeno cinque giorni, salvo casi di motivata ed imprevedibile necessità, per i quali il preavviso è ridotto a un giorno. L'Aggiudicatario dovrà adeguare conseguentemente i servizi appaltati, senza possibilità di opporre eccezione alcuna.

Infine, fatto salvo quanto specificatamente indicato nel presente Capitolato speciale d'Appalto, anche in considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria da Covid-19, il Committente potrà sempre introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

1. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
2. per cause impreviste e imprevedibili;
3. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi affidati e dei luoghi in cui essi vengono svolti, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
4. quando le varianti, nell'esclusivo interesse del Committente, in aumento o in diminuzione, sono finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dalla legge. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Aggiudicatario stesso e che siano ritenute opportune dal Comune.

Art. 14 - CONTROLLI DURANTE IL SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs n. 50/2016, il contratto è soggetto a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente Capitolato descrittivo e prestazionale, controllando che i servizi vengano svolti con la massima cura e diligenza. La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento per il tramite il Direttore dell'Esecuzione ovvero degli assistenti al Direttore dell'Esecuzione, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 102 del D. lgs 50/2016.

In ogni caso, il Committente può ricusare il personale che in modo comprovato risulti negligente o comunque inadeguato all'assolvimento dei compiti assegnati, e l'aggiudicatario dovrà conseguentemente garantirne la sostituzione.

Tutte le verifiche circa la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che il Committente ritenga necessari. In relazione alla natura della prestazione, potranno essere disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. Nel caso in cui vengano riscontrati difetti o mancanze riguardo all'esecuzione, il Committente assegnerà all'aggiudicatario un termine per adempiere alle prescrizioni impartite allo scopo di garantire la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso il Committente provvederà a porre in essere tutti gli ulteriori controlli previsti dalla legge in merito al rispetto da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi scaturenti dal rapporto contrattuale.

Sulla base delle verifiche di cui al presente articolo vengono avviate le eventuali contestazioni di cui al successivo art. 18.

Art. 15 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le condizioni economiche in base alle quali è aggiudicato l'appalto rimarranno ferme, salvo quanto stabilito all'art. 14, per l'intera durata contrattuale secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con cadenza mensile e a tal fine, all'inizio del mese successivo a quello cui le prestazioni si riferiscono, l'Aggiudicatario dovrà inviare all'Amministrazione regolare fattura elettronica, così come previsto dalla normativa vigente, relativa ai servizi prestati sopra individuati.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato moltiplicando il costo orario del servizio offerto per il monte ore prestato.

Il pagamento sarà subordinato alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente Capitolato e sarà disposto con disposizione dirigenziale. Ogni fattura dovrà contenere nella descrizione l'oggetto della prestazione a cui il servizio si riferisce.

Art. 16 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ogni fattura dovrà essere emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015. Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Ferrara);
- dell'impegno di spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio 95EH6R

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge. In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del D.lgs 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al contratto, un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, del quale dovrà dichiarare gli estremi identificativi. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG). Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 17 – CONTESTAZIONI - PENALITÀ – ESECUZIONE IN DANNO

Ove il Committente riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante pec indirizzata al legale rappresentante dell'Aggiudicatario. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Committente al Referente Unico Operativo di cui all'art. 10 del presente capitolato, si intendono come presentate direttamente all'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

Ove a insindacabile giudizio del Committente le controdeduzioni di cui al capoverso precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro i termini sopra indicati, nei confronti dell'Aggiudicatario saranno applicate le seguenti penalità:

- per mancata esecuzione totale o parziale della prestazione o per inadempienze diverse, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – modifiche non concordate delle prestazioni, spostamento di orari, mancate comunicazioni, comportamento irriverente nei confronti del pubblico: da euro 100,00 (euro cento/00) a euro 1.000,00 (euro mille/00) in proporzione all'entità dell'inadempienza.

Il Direttore dell'Esecuzione segnala l'inadempimento al Responsabile Unico del Procedimento che, previa contestazione, procede all'applicazione della penale. Gli importi addebitati a titolo di penale e per le spese relative all'esecuzione in danno, verranno trattenuti direttamente sull'importo del corrispettivo relativo al periodo durante il quale è avvenuto l'inadempimento.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo per le ipotesi di risoluzione del contratto, in caso di mancata esecuzione, totale o parziale, della prestazione delle attività comprese nell'appalto, oppure quando l'esecuzione risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti, il Committente si riserva la facoltà di procedere, a spese dell'Aggiudicatario, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, allo scopo di assicurare la piena funzionalità degli spazi presso i quali i servizi vengono prestati, senza necessità di particolari formalità o procedure.

Resta comunque fermo e impregiudicato in capo al Committente, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ., il diritto di agire per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni derivanti da inadempienze dell'Aggiudicatario.

Art. 18 - SOSPENSIONE – RISOLUZIONE – RECESSO

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 50/2016 relative ai casi di

sospensione del contratto.

Sono causa di risoluzione del contratto, per quanto compatibili, i motivi individuati dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in tutti i casi di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, il contratto può essere risolto, ai sensi e secondo la procedura prevista dal comma 3 dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva, a seguito di n. tre contestazioni per iscritto, di cui alle modalità previste dall'art. 18, la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- ritardo prolungato e/o reiterato, sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi appaltati da parte del personale addetto;
- ripetuta dimostrazione di incapacità ad assolvere i servizi a un livello di qualità giudicato sufficiente dal Direttore dell'esecuzione ovvero dagli assistenti al Direttore dell'esecuzione;
- in caso di danni provocati con dolo o colpa grave dell'Aggiudicatario o di suoi dipendenti;
- altri casi espressamente indicati nel presente Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti e dell'importo a titolo di indennizzo calcolato come previsto dal medesimo art. 109.

ART. 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Tenuto conto che l'Amministrazione ritiene che la gestione delle prestazioni richieste nel presente appalto debbano essere svolte dall'Aggiudicatario in quanto titolare di rapporto fiduciario derivante dall'offerta presentata, è vietata la cessione del contratto a pena di nullità. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si applica l'art. 106, comma 13, del D.lgs 50/2016.

Art. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI - GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVA

Il Committente dopo l'aggiudicazione, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività relative al regolare funzionamento delle sale e spazi per eventi, si riserva la facoltà di consegnare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

La Ditta affidataria si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MePa soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

Durante il periodo di affidamento del servizio, l'Aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. A tale scopo l'aggiudicatario deve stipulare e consegnarne copia all'Amministrazione, almeno dieci giorni prima della data stabilita per l'esecuzione del servizio, adeguata polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione per le coperture di responsabilità civile e operatori (RCT/RCO) a copertura di tutti i rischi connessi alla gestione del servizio, compresi i rischi e i conseguenti danni materiali, fisici e immateriali

che possono occorrere agli utenti, e a terzi. Sono considerati terzi anche i dipendenti dell'Amministrazione appaltante. Il massimale non deve essere inferiore a:

- per la RCT, € 3.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di: € 3.500.000,00 per ogni persona lesa e € 3.500.000,00 per danni a cose;

- per la RCO, € 3.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di: € 1.500.000,00 per ogni persona lesa.

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione.

ART. 21 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta affidataria si obbliga a onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il personale della ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Ferrara, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D.lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30, commi 5 e 6, del D.lgs n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

ART. 22 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicatario s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Ente e/o di terzi di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza ed arrechino danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'affidatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

In ogni caso, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte di propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti s'impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018.

Art. 23 - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione, l'esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili in via extragiudiziale è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Ferrara. È sempre escluso l'arbitrato.

Art. 24 – NORME DI RIFERIMENTO E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016), al DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, alla L. n. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge 76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche, al D.L. n. 183/2020 (Decreto mille proroghe) e alle Linee guida ANAC.

....., lì

Firma per accettazione del Legale rappresentante