

AVVISO

Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto tramite Mercato Elettronico (M.E.P.A.) dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento delle sale e degli spazi per eventi dal 1 gennaio al 30 giugno 2022 ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021

Il Comune di Ferrara, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di progetti e preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare in via sperimentale, mediante successiva trattativa diretta su MePa di Consip, il contratto per l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali (custodia e tecnico di sala) al funzionamento delle sale e degli spazi per eventi dal 1 gennaio al 30 giugno 2022.

Le modalità sono meglio specificate in seguito e nello specifico nel relativo Capitolato, parte integrante del presente avviso.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ferrara

Sede Legale: P.zza Municipale n. 2 – 44121 – Ferrara (codice fiscale: 00297110389);
sito internet: www.comune.fe.it

Sede Servizio: Viale Alfonso I D'Este, 17 - 44123 – Ferrara
tel. 0532/744642 - FAX 0532/744661

PEC: manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Pinna

Per informazioni amministrative è possibile contattare il numero telefonico: 0532/744621

2) OGGETTO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO

L'oggetto del presente avviso si riassume come segue:

- a) l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali (custodia e tecnico di sala) al funzionamento delle sale e degli spazi per eventi dal 1 gennaio al 30 giugno 2022;
- b) il fabbisogno orario stimato, per lo svolgimento di tutti i servizi sopra illustrati inerenti **Sale e spazi per eventi**, ipotizzate nel semestre, è pari a **n. 2632** ore totali dal 1 gennaio al 30 giugno 2022 di cui **n. 1182** per il servizio di tecnico di sala e **n. 1450** per il servizio di custodia;
- c) lo svolgimento di eventi organizzati dal Comune di Ferrara o da esso sostenuti, è previsto presso i seguenti spazi:
 - 1) Sala Estense situata in Piazza del Municipio 12/14/16, Ferrara
 - 2) Sala della Musica in via Boccaleone 19, Ferrara
- d) occorrerà garantire lo svolgimento dei seguenti servizi:
 - servizio di tecnico di sala in possesso di attestato per emergenze antincendio, attività a rischio incendio medio (ai sensi del D.M. 10.3.1998) e di primo soccorso (corsi per le attività appartenenti al Gruppo B di cui al D.M. n. 388/2003) per la sola la Sala Estense, tramite l'istituzione di una postazione ricoperta da un addetto, nei giorni e negli orari previsti dalla programmazione

degli eventi. Il servizio può svolgersi sia in orario mattutino sia pomeridiano sia serale;

- servizio di custode, in possesso di attestato per emergenze antincendio, attività a rischio incendio medio (ai sensi del D.M. 10.3.1998) e di primo soccorso (corsi per le attività appartenenti al Gruppo B di cui al D.M. n. 388/2003) sia per la Sala Estense che per la Sala della Musica, tramite l'istituzione di una postazione ricoperta da un addetto, nei giorni e negli orari previsti dalla programmazione degli eventi. Il servizio può svolgersi sia in orario mattutino sia pomeridiano sia serale.

Non si ritiene possibile ai sensi e per gli effetti dell'art.51 del D. Lgs 50/2016 procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento, in quanto inscindibile funzionalmente per la necessità di garantire una progettazione e un coordinamento unitari per servizi che si svolgono in forma integrata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

3) UBICAZIONE E TEMPISTICA

La durata del contratto è prevista dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività oggetto delle prestazioni, e l'Aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del Committente, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016. Il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

4) ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

I servizi descritti nel Capitolato prevedono, in qualunque dei luoghi si svolgano, delle seguenti inderogabili prestazioni minime da parte degli addetti sia nella Sala Estense che nella Sala della Musica:

- essere a conoscenza dei vigenti Regolamenti di utilizzo delle sale e degli spazi per eventi;
- essere a conoscenza delle disposizioni e delle procedure prescritte nei Piani di Emergenza, consegnati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e in particolare delle modalità di evacuazione del pubblico dai diversi locali;
- essere parte integrante, ove necessario, delle squadre antincendio, primo soccorso ed evacuazione previste nel piano di emergenza di ogni sede interessata e assumere i compiti in esso indicati;
- ricevere dal Referente Unico Operativo del Comune di Ferrara le informazioni e le istruzioni relative alla collocazione e al funzionamento dei dispositivi di sicurezza (presidi antincendio quali estintori, manichette antincendio, uscite di sicurezza, impianto rilevazione fumi, ecc.), degli altri impianti presenti nelle strutture (riscaldamento, illuminotecnica, fonica, telefonia e wifi, ecc.) e delle attrezzature e software informatici;
- comunicare tempestivamente al Referente Unico Operativo del Comune di ogni disfunzione degli impianti di sicurezza e tecnologici e le situazioni di pericolo per le persone e le opere esposte riscontrate nello svolgimento del proprio servizio;

- segnalare tempestivamente al Dirigente del Servizio Promozione del Territorio, al Responsabile dell'U.O. Gestione Turismo ed Eventi, per il tramite del Referente Unico Operativo, qualsiasi situazione di emergenza o anomala o sospetta, oltre che tutti gli inconvenienti riscontrati nel servizio e nel rapporto con l'utenza;
- mantenere la massima riservatezza riguardo alle proprie funzioni e alle prescrizioni ricevute dal Dirigente del Servizio dell'esecuzione nonché riguardo alle informazioni e ai dati inerenti i servizi espletati (compresi quelli relativi all'affluenza e agli introiti) e ai fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi oggetto della presente aggiudicazione, dei quali si abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E INDICAZIONI PROGETTUALI

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo del valore complessivo massimo stimato del contratto permette di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere al successivo perfezionamento del contratto d'appalto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite una Trattativa Diretta sul MePA di Consip, al bando SERVIZI - SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA, in considerazione della prevalenza in termini di fabbisogno orario del servizio di custodia.

In particolare, si rende noto sin da ora che l'operatore economico aggiudicatario dell'affidamento diretto verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi di valutazione elencati all'art. 8) del Capitolato d'Appalto.

La stipula del contratto avverrà all'interno del portale MePa di Consip.

L'affidamento sarà comunicato tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32, comma 9, e 76, comma 5, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016.

Resta fermo che la presente richiesta di progetto/preventivo non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa stazione appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

6) DURATA, IMPORTO STIMATO e TEMPISTICHE

La durata del contratto è prevista dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività oggetto delle prestazioni, e l'Aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del Committente, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016. Il Responsabile del Procedimento autorizza l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

L'importo stimato del servizio in oggetto assoggettato a ribasso d'asta è di complessivi euro 51.300,00 IVA di legge esclusa, salvo importi a ribasso presentati nel progetto/preventivo ed è stato determinato confrontando i costi della gestione diretta dei servizi oggetto della presente

aggiudicazione, dalle indagini di mercato svolte sugli oneri relativi alle attività di cui trattasi e sulla base del fabbisogno orario stimato specificato nel precedente art. 2. Tale importo è comprensivo degli oneri di sicurezza e comprende, altresì, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso è pertanto di euro 51.300,00 (iva esclusa).

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'importo del contratto per l'intero periodo di durata dello stesso, salvo quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, è quello risultante dall'aggiudicazione definitiva, tenuto conto del ribasso offerto. Il Committente è tenuto, pertanto, a corrispondere mensilmente all'Aggiudicatario, come specificato all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, esclusivamente l'importo pari al costo orario del servizio offerto moltiplicato per il numero di ore di servizio effettivamente svolte nel mese precedente.

7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti o che si iscriveranno al Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA" entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, al bando SERVIZI - SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA, in considerazione della prevalenza in termini di fabbisogno orario del servizio di custodia.

E' ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. non rientrare in alcuna delle clausole di esclusione dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b. essere esclusi dalle condizioni di cui all'art 53 – co. 16 ter – D.Lgs. 165/2001;
- c. non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

e in possesso dei seguenti requisiti speciali ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/2016 s.m.i.:

- d. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nella quale il soggetto ha sede, con oggetto sociale attinente all'attività di cui al presente affidamento;

8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare è pubblicata sul profilo del committente <https://www.comune.fe.it/documenti-e-dati/bandi>.

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

- I. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART.80 DEL D.LGS. 50/2016**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)** deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

- II. **RELAZIONE** per un massimo di **4 facciate formato A4** che dovrà contenere: informazioni circa l'esperienza maturata nelle attività previste dall'appalto, descrizione del modello organizzativo, metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione e continuità dei servizi che la ditta intende approntare, delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e piano di sostituzione del personale, delle modalità di interazione con il Committente, il tipo e il numero di ore di formazione assicurata agli addetti e la dichiarazione inerente il possesso degli attestati previsti all'art. 3 del personale impiegato del Capitolato Speciale d'Appalto. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). La mancata presentazione di tale relazione costituirà causa di esclusione.
- III. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO allegato b)** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i)
- IV. **MODULO OFFERTA, allegato c)** compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). L'importo del contratto presentato in oggetto dovrà essere espresso in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

Si informa sin da ora che, in sede di trattativa diretta con il miglior offerente che avverrà successivamente sul portale di MePa, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-professionale sarà accertato attraverso il sistema AVCPass.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato alla documentazione che verrà successivamente richiesta in sede di trattativa diretta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) o in modalità autografa;
2. potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. in caso di sottoscrizione in modalità autografa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

9) SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione completa deve essere inviata entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, a mezzo PEC all'indirizzo: manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it avente ad oggetto: “Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto tramite Mercato Elettronico (M.E.P.A.) dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali al funzionamento delle sale e degli spazi per eventi dal 1 gennaio al 30 giugno 2022 ”.

10) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROMOZIONE
DEL TERRITORIO
D.ssa Maria Teresa Pinna

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Ferrara.
--

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.
Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento della fornitura di arredi per la nuova sede del Servizio di Polizia Locale del Comune di Ferrara.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.