

AVVISO

Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto tramite Mercato Elettronico (M.E.P.A.) del servizio di progettazione, realizzazione e promozione di n. 3 eventi in occasione delle festività natalizie 2021/2022 ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021

Il Comune di Ferrara, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di progetti e preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante successiva trattativa diretta su MePa di Consip, il contratto per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e promozione di eventi natalizi da effettuarsi nella Piazza Castello in occasione delle prossime festività natalizie 2021/2022.

Le modalità sono meglio specificate in seguito e nello specifico nel relativo Capitolato, parte integrante del presente avviso.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ferrara

Sede Legale: P.zza Municipale n. 2 – 44121 – Ferrara (codice fiscale: 00297110389);

sito internet: www.comune.fe.it

Sede Servizio: Viale Alfonso I D'Este, 17 - 44123 – Ferrara

tel. 0532/744642 - FAX 0532/744661

PEC: manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Pinna

Per informazioni amministrative è possibile contattare il numero telefonico: 0532/744642

2) OGGETTO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO

L'oggetto del presente avviso si riassume come segue:

- a) Progettazione, realizzazione, promozione di n. 3 eventi connotati con temi e repertori natalizi che dovranno svolgersi in Piazza Castello a Ferrara nelle seguenti date nella fascia pomeridiana (indicativamente dopo le ore 17:00): 04/12/2021, 11/12/2021, e 18/12/2021;
- b) gli eventi dovranno avere contenuti e tipologie tali da assumere carattere di richiamo per cittadini e turisti, con particolare attenzione per bambini e famiglie, presentare una valenza turistica e di promozione delle attività presenti nel centro storico di Ferrara;
- c) gli eventi dovranno essere realizzati rispettando le normative di sicurezza e quelle vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19.

L'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli eventi sopracitati metterà a disposizione:

- occupazione di suolo pubblico ai sensi di quanto disciplinato dal "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione e autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 9, P.G. 135405/20, del 21 dicembre 2020;
- promozione degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- uso del logo comunale previa presentazione richiesta di patrocinio.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

3) UBICAZIONE E TEMPISTICA EVENTI

Gli eventi previsti per le giornate del 04/12/2021, 11/12/2021, e 18/12/2021 dovranno essere organizzati nella Piazza Castello e dovranno avere la durata di almeno 1 ora ciascuno.

Gli eventi dovranno essere ad accesso libero e gratuito per tutta la cittadinanza.

4) ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si obbliga a svolgere a propria cura e spese tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi oggetto della proposta e dovrà farsi carico di:

- presentare agli uffici competenti tutta la documentazione e le richieste di autorizzazione necessarie al rispetto della normativa in materia di sicurezza previste dalle circolari del Ministero dell'Interno, in materia sanitaria per il contenimento del contagio da Covid-19, e quant'altro previsto per la realizzazione e lo svolgimento delle iniziative (deroga al rumore, pubblico spettacolo, occupazione suolo, valutazione del rischio etc.). Tutte le spese inerenti all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie al rispetto delle normative saranno ad esclusivo carico dell'affidatario;
- espletare le pratiche inerenti la SIAE;
- presentare alla Soprintendenza alla Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Ferrara e Reggio Emilia una relazione descrittiva delle eventuali strutture che verranno posizionate nel corso dello svolgimento degli eventi (gazebo, banner etc.) completa di planimetrie e foto dei manufatti per l'ottenimento del relativo nulla osta obbligatorio;
- provvedere agli allestimenti di eventuali palchi e/o pedane (compreso montaggio e smontaggio) completi di service audio e luci a norma delle vigenti leggi in materia, comprensivi delle certificazioni;
- provvedere ad allacci e forniture delle utenze necessarie al buon esito degli eventi;
- fornire il personale e tutto quanto necessario alla realizzazione in sicurezza degli eventi;
- programmare, produrre e organizzare le iniziative mantenendo i contatti con eventuali artisti;
- curare la promozione on line e off line degli eventi e realizzare gli strumenti di comunicazione previsti sui mezzi web, social, radio, tv e stampa locali;
- programmare una conferenza stampa di presentazione degli eventi in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- in caso di mancato svolgimento degli eventi previsti (maltempo o altro impedimento che non rendano possibile la realizzazione degli eventi) l'affidatario dovrà concordare con l'Amministrazione altra data.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E INDICAZIONI PROGETTUALI

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo del valore complessivo massimo stimato del contratto permette di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere al successivo perfezionamento del contratto d'appalto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite una Trattativa Diretta sul MePA di Consip, bando "Servizi", area merceologica "Servizi di Organizzazione Eventi".

In particolare, si rende noto sin da ora che l'operatore economico affidatario dell'affidamento diretto verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi di valutazione elencati all'art. 5) del Capitolato d'appalto.

La stipula del contratto avverrà all'interno del portale MePa di Consip.

L'affidamento sarà comunicato tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32, comma 9, e 76, comma 5, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016.

Resta fermo che la presente richiesta di progetto/preventivo non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa stazione appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

6) DURATA, IMPORTO STIMATO e TEMPISTICHE

L'affidamento del servizio di realizzazione degli eventi è previsto per le tre giornate del 4, 11 e 18 dicembre 2021, con relativi tempi necessari per gli allestimenti e disallestimenti, o, in caso di maltempo o altro impedimento che non rendano possibile la realizzazione degli eventi, nelle date concordate con l'Amministrazione Comunale. La decorrenza delle previsioni contenute nel contratto partirà in ogni caso dalla data della stipula.

L'importo per l'affidamento del servizio in oggetto è stimato per un valore complessivo massimo del contratto di euro 40.000,00 + 22% IVA, per complessivi euro 48.800,00, salvo importi a ribasso presentati nel progetto/preventivo. Tale importo è comprensivo degli oneri di sicurezza. Oneri della sicurezza: euro 1.600 (IVA esclusa), compresi oneri derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è pertanto di euro 40.000,00 (iva esclusa).

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'importo non potrà prevedere alcuna revisione e pertanto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti o che si iscriveranno al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA" entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, al bando "Servizi", area merceologica "Servizi di Organizzazione Eventi".

Possono manifestare interesse ad essere invitati i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) non rientrare in alcuna delle clausole di esclusione dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) essere esclusi dalle condizioni di cui all'art 53 – co. 16 ter – D.Lgs. 165/2001;
- c) non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

e in possesso dei seguenti requisiti speciali ai sensi dell'art. 83 D.lgs 50/2016 s.m.i.:

- d) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nella quale il soggetto ha sede con oggetto sociale attinente all'attività di cui al presente affidamento.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare è pubblicata sul profilo del committente <https://www.comune.fe.it/documenti-e-dati/bandi>.

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

- I. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART.80 DEL D.LGS. 50/2016**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)** deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.
- II. **RELAZIONE** con proposta progettuale di programmazione degli eventi di interesse per il Comune di Ferrara e proposta di piano di comunicazione, che deve prevedere quanto indicato nel Capitolato. La relazione dovrà essere redatta per un massimo di **4 facciate formato A4** per la parte descrittiva (proposta progettuale di programmazione degli eventi contenente la descrizione del modello organizzativo con cui l'aggiudicatario intende fornire i servizi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, garantendone le conformità e il rispetto alle normative di legge, la descrizione dettagliata delle iniziative che si intendono realizzare, le strutture tecniche che si intendono utilizzare e la proposta di piano di comunicazione degli eventi con indicazione degli strumenti e dei mezzi di comunicazione che verranno utilizzati), con allegato un rendering con foto a colori degli eventuali manufatti e strutture che si intendono utilizzare per la realizzazione degli eventi. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). La mancata presentazione di tale relazione costituirà causa di esclusione.
- III. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO allegato b)** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i)

- IV. **MODULO OFFERTA, allegato c)** compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). L'importo del contratto presentato in oggetto dovrà essere espresso in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

Si informa sin da ora che, in sede di trattativa diretta con il miglior offerente che avverrà successivamente sul portale di MePa, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-professionale sarà accertato attraverso il sistema AVCPass.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato alla documentazione che verrà successivamente richiesta in sede di trattativa diretta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) o in modalità autografa;
2. potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. in caso di sottoscrizione in modalità autografa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

9) SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione completa deve essere inviata entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, a mezzo PEC all'indirizzo: manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it avente ad oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e promozione di n. 3 eventi in occasione delle festività natalizie 2021/2022".

10) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROMOZIONE
DEL TERRITORIO
D.ssa Maria Teresa Pinna

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Ferrara.

