



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Determinazione n. DD-2021-3001 esecutiva dal 10/12/2021

Protocollo Generale n. del

Proposta n.:P027.1.0.0-2021-186

La Dirigente del SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PROFESSIONALI DI REVISORI CONTABILI INDIPENDENTI PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI (EX SPRAR - SIPROIMI) CATEGORIE "ORDINARI", "DISAGIO MENTALE" E "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI" DEL COMUNE DI FERRARA, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - ANNUALITA' DI RENDICONTO DAL 2021 AL 2022.

DISPOSITIVO ATTO

10/12/2021

ALESSANDRA GENESINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P027.1.0.0-2021-186

OGGETTO: APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PROFESSIONALI DI REVISORI CONTABILI INDIPENDENTI PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI (EX SPRAR - SIPROIMI) CATEGORIE "ORDINARI", "DISAGIO MENTALE" E "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI" DEL COMUNE DI FERRARA, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - ANNUALITA' DI RENDICONTO DAL 2021 AL 2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con provvedimento del Consiglio comunale P.G. n. 27410/2021 verbale n. 7, del 15.03.2021, esecutiva dal 26.03.2021, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2021 – 2024 (DUP)**;
- che con provvedimento del Consiglio comunale n. 21543/2021, verbale n. 5, del 24.03.2021, immediatamente esecutivo, è stato approvato il **Bilancio di Previsione 2021-2023**;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2021-233 del 15.06.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata il **Piano Esecutivo Di Gestione 2021-2023 - Parte Finanziaria (PEG)**;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2021-308 del 3.08.2021, è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte Obiettivi e del piano della Performance – Triennio 2021-2023**;
- che con Decreto Sindacale n. 9/Dir/2020 del 28.12.2020, Prot. Gen. n. PG/2020/142933 è stato affidato alla Dott.ssa Alessandra Genesini l'**incarico quale Dirigente** del Settore Servizi alla Persona, nonché di Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative sino al 31.12.2021;

Premesso inoltre che:

- la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema – il Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali -, affidandone ad ANCI la gestione;

- l'obiettivo principale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) è quello di garantire non solo attività di accoglienza e meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria, tutela legale;

- con il D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018 n. 132, la definizione "*Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati*" (SPRAR) è stata sostituita da "*Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati*" (SIPROIMI);

- con il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni con legge 18 dicembre 2020, n. 173, la definizione di "*Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati*" è stata sostituita da "*Sistema di accoglienza e di integrazione*" (SAI);

- l'accesso al Sistema di accoglienza e di integrazione, ai sensi dei sopra richiamati Decreti, è destinato ai titolari di protezione internazionale ed ai minori stranieri non accompagnati e può accogliere, nei limiti dei posti disponibili, anche i richiedenti protezione internazionale e, qualora non accedano a sistemi di protezione specificamente dedicati, i titolari dei permessi di soggiorno per: protezione speciale, cure mediche, protezione sociale, violenza domestica, calamità, particolare sfruttamento lavorativo, atti di particolare valore civile, casi speciali. Possono essere altresì accolti, gli stranieri affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età, con le modalità di cui all'articolo 13, comma 2 L. 7 aprile 2017, n. 47;

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 "*Modalità di accesso degli enti locali al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)*" disciplina la modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del SIPROIMI, ora SAI, per il triennio 2020-2022;

- la caratteristica principale del Sistema SPRAR – SIPROIMI, ora SAI, è l'accoglienza integrata a favore dei beneficiari, intesa come realizzazione dell'insieme di attività e servizi specificati nel D.M. 18.11.2019, che includono, oltre all'accoglienza diffusa in appartamenti autonomi sul territorio comunale, la presa in carico per la progettazione individualizzata e il supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali all'autonomia individuale, quali l'orientamento e accesso ai servizi del territorio, l'assistenza e la tutela psico-socio-sanitaria, l'orientamento e l'accompagnamento legale, l'interpretariato e la mediazione linguistico culturale, l'insegnamento della lingua italiana, l'accompagnamento sociale, la formazione professionale, l'orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Considerato che fin dai primi anni duemila il Comune di Ferrara ha dato la propria disponibilità all'accoglienza ed all'inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati, proponendosi come ente locale titolare del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (ex Sprar) a seguito delle disposizioni di cui alla L. n. 189/2002; **sin dal 2006 il Comune di Ferrara ha partecipato ai progetti di accoglienza integrata per stranieri;**

Evidenziato che:

- con deliberazione GC-2019-722 del 20.12.2019, questa amministrazione ha approvato la **prosecuzione sino al 31.12.2022** dei servizi di accoglienza del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi), finanziati dal Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo del triennio 2017-2019, autorizzando il servizio comu-

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

nale competente a formalizzare la domanda di prosecuzione dei progetti in essere al 31.12.2019, categoria Ordinari, categoria Disagio mentale, categoria Minori Stranieri Non Accompagnati, per i posti disponibili ed attivi, secondo le modalità ed i contenuti definiti dal DM 18 novembre 2019:

- codice PROG-445/1, **categoria Ordinari** (accoglienza ordinaria), per un totale di 84 posti, con l'adesione dei comuni di Argenta, Cento, Comacchio, Fiscaglia, Jolanda di Savoia, Masi Torello, Tresigallo (ora Tresignana), nei cui territori si trovano strutture che ospitano beneficiari ex Sprar;
- codice PROG-446/1, **categoria Disagio Mentale** (accoglienza di beneficiari con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata o con disagio mentale o psicologico), per un totale di 8 posti;
- Codice PROG-447/1, **categoria Minori Stranieri Non Accompagnati**, per un totale di 36 posti, di cui 18 posti per minori, 11 posti per neo maggiorenni e 7 posti per accoglienza in famiglia;
- con deliberazioni GC-2019-722 e GC-2020-170 questa amministrazione ha approvato la **prosecuzione fino al 31.12.2020** dei progetti Siproimi sopra citati, in ottemperanza a disposizioni ministeriali e legislative, nelle more dell'esame delle domande di prosecuzione sino al 31.12.2022 da parte del Ministero, presentate come sopra descritto;

Sottolineato:

- che, con **Decreto del Ministero dell'Interno Prot. n. 16288 del 10 agosto 2020**, sono stati ammessi alla **prosecuzione dal 01.01.2021 al 31.12.2022** i progetti Siproimi scaduti il 31.12.2019 e prorogati fino al 31.12.2020, tra cui rientrano i 3 progetti Siproimi del Comune di Ferrara, come dalla seguente tabella:

Codice progetto	Ente locale	Tipologia di accoglienza	Periodo di finanziamento della prosecuzione	Posti	Finanziamento annuale assegnato	Finanziamento assegnato per il biennio 2021-2022
PROG-445-PR-2	Ferrara	Ordinari	01.01.2021-31.12.2022	84	€ 1.177.132,90	€ 2.354.265,80
PROG-446-PR-2	Ferrara	DM-DS	01.01.2021-31.12.2022	8	€ 325.580,00	€ 651.160,00
PROG-447-PR-2	Ferrara	MSNA	01.01.2021-31.12.2022	36 (di cui 24 minorenni, 8 neomaggiorenni, 4 neomaggiorenni accolti in famiglia)	€ 827.110,19	€ 1.654.220,38

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2020-368 del 06.10.2020, con la quale questa Amministrazione comunale ha dato formale **avvio alla procedura ad evidenza pubblica** per la

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

selezione di enti attuatori dei quali avvalersi per la gestione dei progetti Siproimi in prosecuzione per il biennio 2021-2022, ai sensi dell'art. 10, comma 3, D.M. 18.11.2019;

- la **determinazione a contrarre** n. DD-2020-2113, PG-2020-120289, esecutiva dal 09.11.2020, con cui è stato approvato di procedere alla **gara** per l'individuazione dei soggetti gestori per la prosecuzione dei servizi di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI/Siproimi) per il **periodo** 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2022, con possibilità di **rinnovo** per ulteriori tre anni, vincolata all'approvazione del finanziamento per il triennio successivo e se compatibile con eventuali ulteriori disposizioni del Ministero dell'Interno, da esperirsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, per **importi complessivi previsti a base di gara**, ottenuti detraendo dal finanziamento ministeriale gli oneri a carico dell'ente locale (costi per l'IVA al 22% sui servizi resi dall'ente attuatore, costi del revisore contabile indipendente, costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento), determinati come segue:

	Quantità contrattuali	Valore annuale	Valore (base di gara)	Opzione di rinnovo 3 anni	Valore globale presunto
Lotto 1 (Ordinari)	2 anni	954.781,07	1.909.562,14	2.864.343,21	4.773.905,35
Lotto 2 (Disagio mentale)	2 anni	261.950,82	523.901,64	785.852,46	1.309.754,10
Lotto 3 (MSNA)	2 anni	657.139,50	1.314.279,00	1.971.418,50	3.285.697,50
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		0	0	0	0
Totali		1.873.871,39	3.747.742,78	5.621.614,17	9.369.356,95

Constatato che, in esito alla suddetta gara, con determinazione dirigenziale n. DD-2020-2831 esecutiva dal 30.12.2020, il Comune di Ferrara ha aggiudicato l'appalto nel seguente modo:

- LOTTO N. 1: CATEGORIA ORDINARI - CODICE PROG-445-PR-2 - CIG: 8505097413 - a favore di **CIDAS Coop. Soc. a r.l.** - Via Bologna, 389 Ferrara C.F. e P.IVA 00463980383, per € 1.109.364,67 annui + iva al 5% per € 55.468,23, per un totale di € 1.164.832,90;

- LOTTO N. 2: CATEGORIA DISAGIO MENTALE - CODICE PROG-446-PR-2 - CIG: 85051331C9 a favore di **CIDAS Coop. Soc. a r.l.** - Via Bologna, 389 Ferrara C.F. e P.IVA 00463980383, per € 304.361,90 annui + iva al 5% per € 15.218,10, per un totale di € 319.580,00;

- LOTTO N. 3: CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - CODICE PROG-447-PR-2 - CIG: 850515431D a favore del **RTI** tra **CPSPD Istituto Don Calabria**, Via San Zeno In Monte, n. 23, Verona – C.F. 00280090234, con sede operativa in Ferrara, Viale Don G. Calabria, 13 Ferrara (mandataria) e **CIDAS Coop. Soc. a r.l.** - Via Bologna, 389 Ferrara C.F. e P.IVA 00463980383 (mandante), per € 786.389,89 annui (di cui € 479.983,89 per la quota dell'Istituto Don Calabria, esente iva, ed € 306.406,00 per la quota di CIDAS + iva al 5% per € 15.320,30, per un totale di € 321.726,30);

Considerato che:

- l'art 31 del richiamato DM 18.11.2019 stabilisce che l'Ente Locale titolare di progetti SAI, si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "*Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SAI (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>). Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

- le spese per il compenso destinato agli incarichi di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI sono previste nei piani finanziari annuali di progetto, interamente finanziate dal contributo ministeriale assegnato, e ricomprese nei limiti massimi previsti al punto 2.3 della Nota Tecnica allegata al Manuale Unico di Rendicontazione del Maggio 2018 – Versione 2.0 del Servizio Centrale, e che le stesse corrispondono nello specifico a:

- € 7.500,00 annui per l'incarico al revisore indipendente del progetto SAI - Cat. ordinari 2021-2022, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato (ricompreso nell'importo massimo fissato in € 7.500,00 annui per progetti finanziati complessivamente tra € 1.000.000 e € 2.500.000);

- € 3.500,00 annui per l'incarico al revisore indipendente del progetto SAI cat. Disagio Mentale 2021-2022, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato (ricompreso nell'importo massimo fissato in € 5.000,00 annui per progetti finanziati complessivamente tra € 500.000 e € 1.000.000);

- € 6.500,00 annui per l'incarico al revisore indipendente del progetto SAI - Cat. Minori Stranieri Non Accompagnati 2021-2022, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato (ricompreso nell'importo massimo fissato in € 7.500,00 annui per progetti finanziati complessivamente tra € 1.000.000 e € 2.500.000);

- sulla base dell'art. 31 D.M. 18.11.2019 l'Incarico di Revisore indipendente del progetto SAI può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Ritenuto pertanto necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di *curricula*, per l'individuazione dei soggetti cui conferire i tre incarichi professionali di Revisori contabili indipendenti per il biennio 2021-2022 per i tre progetti SAI del Comune di Ferrara, categoria “Ordinari” - CODICE PROG-445-PR-2, categoria “Disagio Mentale” – CODICE PROG-446-PR-2, categoria “Minori Stranieri Non Accompagnati” – CODICE PROG-446-PR-2;

Sottolineato che:

- l'esame delle candidature sarà effettuato dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ferrara, che potrà eventualmente avvalersi di esperti interni al Comune, mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati e successivo eventuale colloquio volto ad approfondire le conoscenze e le competenze possedute;

- la Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali si riserva la facoltà di conferire gli incarichi di collaborazione professionale anche in presenza di una sola candidatura per ogni profilo, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze di gestione del progetto;

- i tre incarichi in oggetto saranno conferiti secondo la graduatoria di merito e rispettivamente:

- al primo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria “Ordinari” - CODICE PROG-

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

445-PR-2;

- al secondo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati" – CODICE PROG-446-PR-2;
- al terzo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Disagio Mentale" – CODICE PROG-446-PR-2;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/73918/2021 del 28.06.2021, con la quale si è approvata la modifica del Piano degli Incarichi esterni per il triennio 2021-2023, prevedendo l'inserimento delle figure dei tre revisori contabili indipendenti necessari per i tre progetti SAI di cui il Comune di Ferrara è titolare;

Dato atto:

- che le attività del SAI hanno avuto inizio a partire dalla data del 01.01.2021 e dovranno concludersi il 31.12.2022 e che, per quanto predetto, l'incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>), ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;

- che, qualora fosse disposta la proroga ministeriale dei progetti SAI di titolarità del Comune di Ferrara, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente provvedimento, con applicazione dei medesimi patti e condizioni;

- che il Comune di Ferrara ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura di un Revisore indipendente suddetto per ciascuno dei tre progetti SAI in essere;

- che sussiste pertanto la necessità di conferire con immediatezza gli incarichi di Revisori contabili indipendenti, per garantire gli adempimenti necessari e la certificazione della rendicontazione dell'anno finanziario 2021. L'assenza della certificazione della rendicontazione da parte dei revisori contabili indipendenti comporta la non ammissibilità del rendiconto ed il mancato rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti SAI, con danno per l'amministrazione;

- che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Tit. VII - DISCIPLINA CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI:

- la prestazione oggetto dell'incarico del presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- per il requisito di indipendenza connaturato all'attività di revisione indipendente, la stessa non può essere svolta tramite personale dell'Ente;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;

Dato atto altresì che ai sensi del "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Tit. VII - Disciplina Conferimento Incarichi Esterni", approvato con delibera della Giunta Comunale del 20.03.2007, n. 38/24465 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta dell'incaricato deve essere preceduta da un'idonea procedura comparativa pubblica secondo le

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

modalità previste agli art. 61 e seguenti del Regolamento;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. in merito all'obbligo di **tracciabilità dei flussi finanziari**;

Visti gli artt. 147 bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate,

- **di approvare** l'avvio di una procedura selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi di Revisori Contabili Indipendenti per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI, categoria "Ordinari", "Disagio Mentale" e "Minori Stranieri Non Accompagnati" del Comune di Ferrara, per le annualità 2021 e 2022, secondo quanto stabilito dall'art. 31 del Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e secondo le specifiche indicate nelle note tecniche e nel Manuale Unico di Rendicontazione redatti dal Servizio Centrale SAI;

- **di dare atto** che gli incarichi conferiti al termine della procedura selettiva decorreranno dalla data di stipula dei relativi contratti, riguarderanno le attività di certificazione delle rendicontazioni dei suddetti progetti relative alle attività svolte negli esercizi 2021 e 2022 sulla base del finanziamento approvato con DM 10 agosto 2020, da concludersi in ogni caso in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal DM 18.11.2019, dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>);

- **di sottolineare** che le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01.01.2021 e dovranno concludersi il 31.12.2022 e che le conseguenti attività di verifica, revisione e certificazione delle spese possono avvenire anche successivamente alla scadenza fissata per le attività e che pertanto l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto;

- **di evidenziare** che i compensi previsti per gli incarichi di revisori indipendenti, per il complesso delle attività e per la durata suddette, verranno rendicontati nell'ambito del finanziamento assegnato dal Ministero dell'Interno e sono stabiliti complessivamente per il biennio 2021-2022 nei seguenti importi, da intendersi onnicomprensivi di imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge:

- € 15.000,00 per la prosecuzione del progetto del Comune di Ferrara categoria "Ordinari", CODICE PROG-445-PR-2;

- € 7.000,00 per la prosecuzione del progetto del Comune di Ferrara categoria "Disagio Mentale", CODICE PROG-446-PR-2;

- € 13.000,00 per la prosecuzione del progetto del Comune di Ferrara categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati", CODICE PROG-447-PR-2;

- **di approvare** gli allegati al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale:

• **Allegato A)** "Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi professionali di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI del Comune di Ferrara a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo – Annualità di rendiconto dal 2021 al 2022 – per i seguenti progetti:

- Categoria "Ordinari", CODICE PROG-445-PR-2,

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- Categoria "Disagio Mentale", CODICE PROG-446-PR-2,
- Categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati", CODICE PROG-447-PR-2;

• **Allegato 1)** Modello di domanda di partecipazione;

• **Allegato 2)** Schema di disciplinare;

- **di dare atto** che la spesa è già stata prenotata nel Bilancio 2021-2023 mediante l'assunzione dei seguenti impegni, assunti per l'ammontare massimo fissato per fasce di finanziamento ricevuto:

ANNO	CAT.	IMPORTO IN €	MISS.	PROGR	TIT	MACR	CAP/ART	ACCERTAMENTO	IMPEGNO
2021	ORD.	7.500,00	12	04	1	03	0439310340	N. 14/2021	N. 361/2021
2021	D.M.	5.000,00	12	04	1	03	0439309763	N. 15/2021	N. 362/2021
2021	MSNA	7.500,00	12	04	1	03	0439310369	N. 16/2021	N. 363/2021
2022	ORD.	7.500,00	12	04	1	03	0439310340	N. 7/2021	N. 229/2022
2022	D.M.	5.000,00	12	04	1	03	0439309763	N. 8/2021	N. 230/2022
2022	MSNA	7.500,00	12	04	1	03	0439310369	N. 9/2021	N. 231/2022

e di **evidenziare** che gli impegni saranno perfezionati definitivamente con l'indicazione degli importi corretti – riparametrati come sopra indicato - e delle necessarie informazioni sui creditori all'esito della presente procedura di selezione dei professionisti incaricati della revisione del progetto SAI del Comune di Ferrara;

- **di dare atto** altresì:

- che i suddetti avvisi saranno pubblicati per 15 giorni sull'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Ferrara;

- che l'esame delle candidature sarà effettuato dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ferrara, che potrà eventualmente avvalersi di esperti interni al Comune, mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati e successivo eventuale colloquio volto ad approfondire le conoscenze e le competenze possedute;

- che la Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ferrara si riserva la facoltà di conferire gli incarichi di collaborazione professionale anche in presenza di una sola candidatura per ogni profilo, ovvero di non conferirli qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze di gestione del progetto;

- che i tre incarichi in oggetto saranno conferiti secondo la graduatoria di merito e rispettivamente:

- al primo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Ordinari" - CODICE PROG-445-PR-2;

- al secondo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati" – CODICE PROG-446-PR-2;

- al terzo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Disagio Mentale" – CODICE PROG-446-PR-2;

- **di indicare** quale responsabile del procedimento la Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ferrara, Dott.ssa Alessandra Genesini.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

La Dirigente del Servizio Politiche Sociali
Dott.ssa Alessandra Genesini

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PROFESSIONALI DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI DEL COMUNE DI FERRARA - CATEGORIA "ORDINARI", CATEGORIA "DISAGIO MENTALE" E CATEGORIA "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI" A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTO 2021 E 2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema – il Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali -, affidandone ad ANCI la gestione;

- l'obiettivo principale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) è quello di garantire non solo attività di accoglienza e meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria, tutela legale;

- con il D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018 n. 132, la definizione "*Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati*" (SPRAR) è stata sostituita da "*Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati*" (SIPROIMI);

- con il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni con legge 18 dicembre 2020, n. 173, la definizione di "*Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati*" è stata sostituita da "*Sistema di accoglienza e di integrazione*" (SAI);

- l'accesso al Sistema di accoglienza e di integrazione, ai sensi dei sopra richiamati Decreti, è destinato ai titolari di protezione internazionale ed ai minori stranieri non accompagnati e può accogliere, nei limiti dei posti disponibili, anche i richiedenti protezione internazionale e, qualora non accedano a sistemi di protezione specificamente dedicati, i titolari dei permessi di soggiorno per: protezione speciale, cure mediche, protezione sociale, violenza domestica, calamità, particolare sfruttamento lavorativo, atti di particolare valore civile, casi speciali. Possono essere altresì accolti, gli stranieri affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età, con le modalità di cui all'articolo 13, comma 2 L. 7 aprile 2017, n. 47;

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 "*Modalità di accesso degli enti locali al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)*" disciplina la modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del SIPROIMI, ora SAI, per il triennio 2020-2022;

- la caratteristica principale del Sistema SPRAR – SIPROIMI, ora SAI, è l'accoglienza integrata a favore dei beneficiari, intesa come realizzazione dell'insieme di attività e servizi specificati nel D.M. 18.11.2019, che includono, oltre all'accoglienza diffusa in appartamenti autonomi sul territorio comunale, la presa in carico per la progettazione individualizzata e il supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali all'autonomia individuale, quali l'orientamento e accesso ai servizi del territorio, l'assistenza e la tutela psico-socio-sanitaria, l'orientamento e l'accompagnamento legale, l'interpretariato e la mediazione linguistico culturale, l'insegnamento della lingua italiana, l'accompagnamento sociale, la formazione professionale, l'orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Considerato che fin dai primi anni duemila il Comune di Ferrara ha dato la propria disponibilità all'accoglienza ed all'inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati, proponendosi come ente locale titolare del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (ex Sprar) a seguito delle disposizioni di cui alla L. n. 189/2002; **sin dal 2006 il Comune di Ferrara ha partecipato ai progetti di accoglienza integrata per stranieri;**

Evidenziato che:

- con deliberazione GC-2019-722 del 20.12.2019, questa amministrazione ha approvato la **prosecuzione sino al 31.12.2022** dei servizi di accoglienza del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi), finanziati dal Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo del triennio 2017-2019, autorizzando il servizio comunale competente a formalizzare la domanda di prosecuzione dei progetti in essere al 31.12.2019, categoria Ordinari, categoria Disagio mentale, categoria Minori Stranieri Non Accompagnati, per i posti disponibili ed attivi, secondo le modalità ed i contenuti definiti dal DM 18 novembre 2019:

- codice PROG-445/1, **categoria Ordinari** (accoglienza ordinaria), per un totale di 84 posti, con l'adesione dei comuni di Argenta, Cento, Comacchio, Fiscaglia, Jolanda di Savoia, Masi Torello, Tresigallo (ora Tresignana), nei cui territori si trovano strutture che ospitano beneficiari ex Sprar;
- codice PROG-446/1, **categoria Disagio Mentale** (accoglienza di beneficiari con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata o con disagio mentale o psicologico), per un totale di 8 posti;
- Codice PROG-447/1, **categoria Minori Stranieri Non Accompagnati**, per un totale di 36 posti, di cui 18 posti per minori, 11 posti per neo maggiorenni e 7 posti per accoglienza in famiglia;

- con deliberazioni GC-2019-722 e GC-2020-170 questa amministrazione ha approvato la **prosecuzione fino al 31.12.2020** dei progetti Siproimi sopra citati, in ottemperanza a disposizioni ministeriali e legislative, nelle more dell'esame delle domande di prosecuzione sino al 31.12.2022 da parte del Ministero, presentate come sopra descritto;

Sottolineato:

- che, con **Decreto del Ministero dell'Interno Prot. n. 16288 del 10 agosto 2020**, sono stati ammessi alla **prosecuzione dal 01.01.2021 al 31.12.2022** i progetti Siproimi scaduti il 31.12.2019 e prorogati fino al 31.12.2020, tra cui rientrano i 3 progetti Siproimi del Comune di Ferrara, come dalla seguente tabella:

Codice progetto	Ente locale	Tipologia di accoglienza	Periodo di finanziamento della prosecuzione	Posti	Finanziamento annuale assegnato	Finanziamento assegnato per il biennio 2021-2022
PROG-445-PR-2	Ferrara	Ordinari	01.01.2021-31.12.2022	84	€ 1.177.132,90	€ 2.354.265,80
PROG-446-PR-2	Ferrara	DM-DS	01.01.2021-31.12.2022	8	€ 325.580,00	€ 651.160,00
PROG-447-PR-2	Ferrara	MSNA	01.01.2021-31.12.2022	36 (di cui 24 minorenni, 8 neomaggiorenni, 4 neomaggiorenni accolti in famiglia)	€ 827.110,19	€ 1.654.220,38

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2020-368 del 06.10.2020, con la quale questa Amministrazione comunale ha dato formale **avvio alla procedura ad evidenza pubblica** per la selezione di enti attuatori dei quali avvalersi per la gestione dei progetti Siproimi in prosecuzione per il biennio 2021-2022, ai sensi dell'art. 10, comma 3, D.M. 18.11.2019;

- la **determinazione a contrarre** n. DD-2020-2113, PG-2020-120289, esecutiva dal 09.11.2020, con cui è stato approvato di procedere alla **gara** per l'individuazione dei soggetti gestori per la prosecuzione dei servizi di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI/Siproimi) per il **periodo** 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2022, con possibilità di **rinnovo** per ulteriori tre anni, vincolata all'approvazione del finanziamento per il triennio successivo e se compatibile con eventuali ulteriori disposizioni del Ministero dell'Interno, da esperirsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, per **importi complessivi previsti a base di gara**, ottenuti detraendo dal finanziamento ministeriale gli oneri a carico dell'ente locale (costi per l'IVA al 22% sui servizi resi dall'ente attuatore, costi del revisore contabile indipendente, costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento), determinati come segue:

	Quantità contrattuali	Valore annuale	Valore (base di gara)	Opzione di rinnovo 3 anni	Valore globale presunto
Lotto 1 (Ordinari)	2 anni	954.781,07	1.909.562,14	2.864.343,21	4.773.905,35
Lotto 2 (Disagio mentale)	2 anni	261.950,82	523.901,64	785.852,46	1.309.754,10
Lotto 3 (MSNA)	2 anni	657.139,50	1.314.279,00	1.971.418,50	3.285.697,50
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		0	0	0	0
Totali		1.873.871,39	3.747.742,78	5.621.614,17	9.369.356,95

Constatato che, in esito alla suddetta gara, con determinazione dirigenziale n. DD-2020-2831 esecutiva dal 30.12.2020, il Comune di Ferrara ha aggiudicato l'appalto nel seguente modo:

- LOTTO N. 1: CATEGORIA ORDINARI - CODICE PROG-445-PR-2 - CIG: 8505097413 - a favore di **CIDAS Coop. Soc. a r.l.** - Via Bologna, 389 Ferrara C.F. e P.IVA 00463980383, per € 1.109.364,67 annui + iva al 5% per € 55.468,23, per un totale di € 1.164.832,90;

- LOTTO N. 2: CATEGORIA DISAGIO MENTALE - CODICE PROG-446-PR-2 - CIG: 85051331C9 a favore di **CIDAS Coop. Soc. a r.l.** - Via Bologna, 389 Ferrara C.F. e P.IVA 00463980383, per € 304.361,90 annui + iva al 5% per € 15.218,10, per un totale di € 319.580,00;

- LOTTO N. 3: CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - CODICE PROG-447-PR-2 - CIG: 850515431D a favore del **RTI** tra **CPSDP Istituto Don Calabria**, Via San Zeno In Monte, n. 23, Verona – C.F. 00280090234, con sede operativa in Ferrara, Viale Don G. Calabria, 13 Ferrara (mandataria) e **CIDAS Coop. Soc. a r.l.** - Via Bologna, 389 Ferrara C.F. e P.IVA 00463980383 (mandante), per € 786.389,89 annui (di cui € 479.983,89 per la quota dell'Istituto Don Calabria, esente iva, ed € 306.406,00 per la quota di CIDAS + iva al 5% per € 15.320,30, per un totale di € 321.726,30);

Considerato che:

- l'art 31 del richiamato DM 18.11.2019 stabilisce che l'Ente Locale titolare di progetti SAI, si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "*Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno

e dal Servizio Centrale SAI (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>). Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

- le spese per il compenso destinato agli incarichi di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI sono previste nei piani finanziari annuali di progetto, interamente finanziate dal contributo ministeriale assegnato, e ricomprese nei limiti massimi previsti al punto 2.3 della Nota Tecnica allegata al Manuale Unico di Rendicontazione del Maggio 2018 – Versione 2.0 del Servizio Centrale, e che le stesse corrispondono nello specifico a:

- € 7.500,00 annui per l'incarico al revisore indipendente del progetto SAI - Cat. ordinari 2021-2022, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato (ricompreso nell'importo massimo fissato in € 7.500,00 annui, per progetti finanziati complessivamente tra € 1.000.000 e € 2.500.000);

- € 3.500,00 annui per l'incarico al revisore indipendente del progetto SAI cat. Disagio Mentale 2021-2022, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato (ricompreso nell'importo massimo fissato in € 5.000,00 annui, per progetti finanziati complessivamente tra € 500.000 e € 1.000.000);

- € 6.500,00 annui per l'incarico al revisore indipendente del progetto SAI - Cat. Minori Stranieri Non Accompagnati 2021-2022, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato (ricompreso nell'importo massimo fissato in € 7.500,00 annui, per progetti finanziati complessivamente tra € 1.000.000 e € 2.500.000);

- sulla base dell'art. 31 D.M. 18.11.2019 l'Incarico di Revisore indipendente del progetto SAI, può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/73918/2021 del 28.06.2021, con la quale si è approvata la modifica del Piano degli Incarichi esterni per il triennio 2021-2023, prevedendo l'inserimento delle figure dei tre revisori contabili indipendenti necessari per i tre progetti SAI di cui il Comune di Ferrara è titolare;

Dato atto:

- che le attività del SAI oggetto del presente avviso hanno avuto inizio a partire dalla data del 01.01.2021 e dovranno concludersi il 31.12.2022 e che, per quanto predetto, l'incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>), ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;

- che, qualora fosse disposta la proroga ministeriale dei progetti SAI di titolarità del Comune di Ferrara, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni;

- che il Comune di Ferrara ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura di un Revisore indipendente suddetto per ciascuno dei tre progetti SAI in

essere;

- che sussiste pertanto la necessità di conferire con immediatezza gli incarichi di Revisori contabili indipendenti, per garantire gli adempimenti necessari e la certificazione della rendicontazione dell'anno finanziario 2021. L'assenza della certificazione della rendicontazione da parte dei revisori contabili indipendenti comporta la non ammissibilità del rendiconto ed il mancato rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti SAI, con danno per l'amministrazione;

- che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Tit. VII - DISCIPLINA CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI:

- la prestazione oggetto dell'incarico del presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- per il requisito di indipendenza connaturato all'attività di revisione indipendente, la stessa non può essere svolta tramite personale dell'Ente;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;

Dato atto altresì che ai sensi del "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Tit. VII - Disciplina Conferimento Incarichi Esterni", approvato con delibera della Giunta Comunale del 20.03.2007, n. 38/24465 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta dell'incaricato deve essere preceduta da un'adeguata procedura comparativa pubblica secondo le modalità previste agli art. 61 e seguenti del Regolamento;

Constatato che l'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione, mediante comparazione di *curricula*, per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico professionale di Revisore contabile indipendente per il biennio 2021-2022 per il progetto SAI del Comune di Ferrara, categoria "Ordinari" - CODICE PROG-445-PR-2, e che pertanto, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED];

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) del Comune di Ferrara per il biennio 2021-2022 per i progetti:

- Categoria "Ordinari", CODICE PROG-445-PR-2,
- Categoria "Disagio Mentale", CODICE PROG-446-PR-2,
- Categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati", CODICE PROG-447-PR-2.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontate nel progetto SAI del Comune di Ferrara per le annualità finanziarie 2021 e 2022 per categoria "Ordinari", CODICE PROG-445-PR-2, Categoria "Disagio Mentale", CODICE PROG-446-PR-2 e Categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati", CODICE PROG-447-PR-2. L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione".

Le attività previste dal progetto SAI del Comune di Ferrara per le tre categorie sono dettagliatamente disciplinate nei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto, di cui è possibile ricevere copia facendone espressa richiesta all'indirizzo: staffserviziallapersona@comune.fe.it.

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>).

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Ferrara di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere coinvolti nella redazione del bilancio;
 - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Ferrara e/o di uno degli Enti Gestori;
 - avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore (**CIDAS Coop. Soc. a r.l.** - Via Bologna, 389 Ferrara C.F. e P.IVA 00463980383 e – unicamente per la categoria MSNA – anche **CPSDP Istituto Don Calabria**, Via San Zeno In Monte, n. 23, Verona – C.F. 00280090234, con sede operativa in Ferrara, Viale Don G. Calabria, 13 Ferrara);
 - essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Ferrara;
 - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;
8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Ferrara e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi

relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è residente/domiciliato;

10. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;

11. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Ferrara, come aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale del 28.12.2016 - PG-2016-148257), reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;

12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Ferrara e con gli Enti attuatori individuati per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile, nel rispetto delle regole di deontologia professionale e secondo le modalità e le tempistiche dettate dalle disposizioni del DM 18.11.2019, del Manuale unico di rendicontazione e delle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>).

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per l'annualità finanziaria 2022.

Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire anche successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per gli incarichi di collaborazione autonoma.

Qualora fosse disposta la proroga ministeriale dei progetti SAI di titolarità del Comune di Ferrara, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso, lordo ed onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni del progetto SAI del Comune di Ferrara è calcolato in base ad una formula fornita dal Servizio centrale nella Nota tecnica operativa n. 3/2017. Per i tre progetti del Comune di Ferrara si stabiliscono rispettivamente i seguenti compensi massimi:

– Categoria Ordinari CODICE PROG-445-PR-2: pari a complessivi € 15.000,00 (€ 7.500,00 per ciascuna annualità);

- Categoria "Disagio Mentale", CODICE PROG-446-PR-2: pari a complessivi € 7.000,00 (€ 3.500,00 per ciascuna annualità);

- Categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati", CODICE PROG-447-PR-2: pari a complessivi € 13.000,00 (€ 6.500,00 per ciascuna annualità).

I compensi di cui sopra si intendono comprensivi di I.V.A., C.A.P. e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore, si riferiscono al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni e potranno essere erogati anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1), dovrà essere corredata da *curriculum* formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica, sottoscritta e datata, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal *curriculum* si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Settore Servizi Alla Persona - Servizio Politiche Sociali, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it e riportare il seguente oggetto: **"Avviso pubblico per il conferimento di tre incarichi di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI del Comune di Ferrara per le annualità 2021 e 2022"**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno .

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a.** la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b.** la mancata sottoscrizione della domanda;
- c.** la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- d.** la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto;
- e.** la mancata indicazione nel *curriculum vitae* in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il *curriculum vitae* del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio *curriculum* alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali, o suo delegato, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i *curricula* di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei *curricula* sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

CRITERIO	PUNTEGGIO	
Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisione Contabile indipendente di progetti SPRAR-SIPROIMI	per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 1.000.001 5 punti	punteggio massimo: 30 punti
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 500.001 ad € 1.000.000 4 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 250.001 ad € 500.000 3 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 0 ad € 250.000 2 punti	
Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisore Contabile per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali	per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 1.000.001 4 punti	punteggio massimo: 20 punti
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 500.001 ad € 1.000.000 3 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 250.001 ad € 500.000 2 punti	
	per ogni incarico nell'ambito di un progetto da € 0 ad € 250.000 1 punto	
Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti	per ogni incarico: 2 punti	punteggio massimo: 10 punti

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal *curriculum* redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali, o suo delegato, si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel

curriculum del candidato.

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di tre sole candidature purché ritenute idonee.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I tre incarichi in oggetto saranno conferiti secondo la graduatoria di merito e rispettivamente:

- al primo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Ordinari" - CODICE PROG-445-PR-2;
- al secondo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Minori Stranieri Non Accompagnati" – CODICE PROG-446-PR-2;
- al terzo in graduatoria sarà conferito l'incarico per la categoria "Disagio Mentale" – CODICE PROG-446-PR-2;

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria; in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Ferrara in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ferrara, Dott.ssa Alessandra Genesini.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale

ART. 9 PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Ferrara, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi>.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di staff del Servizio Politiche Sociali del Comune di Ferrara scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: staffserviziallapersona@comune.fe.it.

Art.10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Ferrara.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Lepida S.c.p.a. e potrà essere

contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di incaricati, responsabili del trattamento, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione, mentre i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto.

Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990 e s.m..

La Dirigente del Settore
Dott.ssa Alessandra Genesini

Al Comune di Ferrara

Settore Servizi alla Persona
Servizio Politiche Sociali

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____ il _____ e
residente in _____ (prov. di _____) via _____ n. _____ Cap.
_____ Tel./Cell. _____, indirizzo mail _____ Codice
Fiscale _____ P. _____ IVA _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Revisore Contabile Indipendente per le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni del progetto SAI – Cat. “ORDINARI” del Comune di Ferrara, CODICE PROG-445-PR-2, per le annualità 2021 e 2022, secondo le specifiche indicate nell’**“AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PROFESSIONALI DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEI PROGETTI SAI DEL COMUNE DI FERRARA - CATEGORIA “ORDINARI”, CATEGORIA “DISAGIO MENTALE” E CATEGORIA “MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI” A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL’ASILO – ANNUALITA’ DI RENDICONTO 2021 E 2022”**.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere il recapito (se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____ CAP
_____ Loc. _____ Comune di _____ (Prov.
_____) Tel. _____ / _____

- che l'indirizzo PEC dove l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni è il seguente _____, e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito
nell'anno accademico _____ / _____ presso la Facoltà _____

- di essere iscritto/a al Registro dei Revisori contabili tenuto presso _____ con il numero _____;

- di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile _____ con sede a _____ P.I. _____ con delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società;

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Ferrara di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- essere coinvolto nella redazione del bilancio;

- ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;

- avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Ferrara e/o di uno degli Enti attuatori;

- avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore **CIDAS Coop. Soc. a r.l.** e – unicamente per la categoria MSNA – anche con **CPSDP Istituto Don Calabria**, Via San Zeno In Monte, n. 23, Verona – C.F. 00280090234, con sede operativa in Ferrara, Viale Don G. Calabria, 13 Ferrara);

- essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Ferrara;

- trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Ferrara e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;

- di avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Ferrara, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale del 28.12.2016 - PG-2016-148257), reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate

contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero.

Data _____

Firma _____

Alla domanda devono essere allegati:

- *Curriculum Vitae* in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, sottoscritta e datata, non autenticata.

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Schema Disciplinare di incarico professionale per l'attività di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2021 e 2022 del Progetto SAI del Comune di Ferrara, CATEGORIA __, finanziato a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Tra

il **Comune di Ferrara**, con sede in Ferrara, Piazza del Municipio n. 2, codice fiscale 00297110389, rappresentato dalla Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Servizio Politiche Sociali,

- d'ora innanzi Committente

e

_____ (C.F. _____, P.I. _____) nato/a a _____ (___), il _____, residente a _____ (___) in via _____ n. _____. _____, iscritto/a al Registro dei Revisori _____;

PREMESSO

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata avviata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI del Comune di Ferrara, Categoria __, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo – Annualità di rendiconto 2021 e 2022;

- la procedura di selezione si è conclusa con la redazione di specifica graduatoria di merito, come da verbali prot. n. _____;

- con determinazione dirigenziale n. _____ / _____ è stato approvato il conferimento dell'incarico al/la _____ alle condizioni definite nel presente disciplinare;

- ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. n. 244/2007, questa Amministrazione ha provveduto a pubblicare sul proprio sito web il provvedimento concernente l'incarico, con specificazione del soggetto incaricato, della motivazione e dell'ammontare del compenso;

TUTTO CIO' PREMESSO

La premessa narrativa forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto.

Tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Ferrara affida a _____, che accetta, l'incarico professionale di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni - Annualità 2021 e 2022 del Progetto SAI del Comune di Ferrara, Categoria _____, finanziato a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Art. 2 – Modalità ed esecuzione delle prestazioni

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare relative progetto SAI sostenute dal Comune di Ferrara (Ente titolare) e dall'Ente attuatore affidatario.

Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili, dal DM 18.11.2019, dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>).

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Per approfondimenti si rimanda al "Manuale unico di rendicontazione" in vigore e alle note tecniche del Servizio Centrale (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>).

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione.

L'incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.

I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla Dirigente responsabile del Servizio, Alessandra Genesini, o da suo delegato.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.

E' escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto.

Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui al presente contratto, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della *privacy* dei beneficiari del progetto. L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

Art. 3 – Durata del contratto.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto.

Qualora fosse disposta la proroga ministeriale dei progetti SAI di titolarità del Comune di Ferrara, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente disciplinare, con applicazione dei medesimi patti e condizioni.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico

Il compenso professionale, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali, ammonta ad euro _____ al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e pertanto onnicomprensivo, per l'attività di revisione e certificazione delle rendicontazioni relative al biennio 2021-2022 e precisamente:

– € _____, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità 2021;

– € _____, per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità 2022.

Art. 5 – Modalità di pagamento

L'incaricato invierà fatture elettroniche relativa alle prestazioni effettuate con periodicità annuale.

Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per l'attività di revisione.

I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dalla ricezione mediante accredito sul conto corrente indicato.

L'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni in quanto

trattasi di lavoro autonomo.

Le fatture dovranno fare riferimento al CUP di progetto per le annualità di riferimento. L'incaricato dichiara che il Conto Corrente su cui accreditare il compenso è il seguente:

Banca _____, Agenzia _____, Filiale _____.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente bancario sopra indicato, sono:

_____ codice fiscale: _____
_____ codice fiscale: _____
_____ codice fiscale: _____.

Ai sensi dell'Appendice A "Nota tecnica – Revisore Indipendente" del Manuale di Rendicontazione dello Sprar 2018, punto 2.3, le spese relative al Revisore saranno riconosciute a rimborso purché:

- previste dal Piano Preventivo Finanziario,
- indicate all'interno del Registro delle spese
- quietanzate entro l'invio al Servizio Centrale della rendicontazione del progetto, avendo cura di allegare tutta la documentazione necessaria, ed in particolare:

- contratto o lettera di incarico, recante data anteriore all'avvio delle attività di verifica;
- fattura e relativa quietanza di pagamento, degli onorari dovuti e degli eventuali oneri fiscali e/o sociali. Si ricorda che per essere ammissibile, la spesa sostenuta dovrà essere obbligatoriamente saldata prima dell'invio della rendicontazione al Servizio Centrale;
- certificato di revisione, compilato sulla base dei modelli allegati, in cui vengano riportate le risultanze delle attività di verifica svolte.

Art. 6 – Inadempienze

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere.

In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa.

E' fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

Art. 7 – Recesso

Il Comune, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

L'incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione del lavoro compiuto.

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

Per ciò che attiene al recesso da parte del Comune di Ferrara, esso potrà essere disposto qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente.

Il provvedimento di recesso da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

Art. 8 – Codice di comportamento

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Ferrara, che è pubblicato sul sito del Comune di

Ferrara e che si intende in questa sede integralmente richiamato.

Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Ferrara.

Art. 9 – Elementi distintivi dell'incarico

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Ferrara, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico in oggetto viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

Art. 10 - Spese

Sono a carico dell'incaricato le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Art. 11- Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Ferrara

Art. 12 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono, si applicano le norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 13 - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento generale protezione dati)

L'Incaricato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al RGPD 2016/679 che:

- a)** Il titolare del trattamento è il Comune di Ferrara;
- b)** il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Lepida S.c.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it ;
- c)** i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d)** il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e)** possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di incaricati, responsabili del trattamento, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- f)** i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione, mentre i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto.

Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m..

Ferrara,

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente .

Per il Comune di Ferrara

la Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Servizio Politiche Sociali

Dott.ssa Alessandra Genesini

(firma digitale)

Il Revisore incaricato

(firma digitale)