



**FERRARA
TUA** S.R.L.

PARCHEGGI
VERDE PUBBLICO
SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

EX ART.23 COMMA 14 D.LGS 50/2016

CIG 87409457FF

**SERVIZI DI SORVEGLIANZA, VIGILANZA E
ASSISTENZA ALLA CLIENTELA**

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Definizioni
Art. 3	Modalità di svolgimento dei servizi
Art. 3.1	Servizio di sorveglianza (vigilanza passiva) nei parcheggi
Art. 3.2	Servizio serale e notturno di assistenza all'utenza tramite apparati di vigilanza e video sorveglianza – Presidio telefonico ed eventuale pronto intervento
Art. 3.3	Servizio di vigilanza armata del Tempio di San Cristoforo e gestione degli impianti di allarme
Art. 3.4	Servizio di telesorveglianza sedi aziendali (uffici, vani tecnologici, magazzini)
Art. 3.5	Servizio di assistenza all'utenza su chiamata per gestione cancelli Cimiteri Comune di Ferrara
Art. 3.6	Servizi eventuali aggiuntivi su richiesta di vigilanza e/o piantonamento di Guardie Giurate (G.p.G)
Art. 4	Variazioni contrattuali
Art. 5	Gestione dei servizi, addetti ai servizi e supervisore
Art. 6	Gestione Centrale Operativa
Art. 7	Sistema Informativo
Art. 8	Gestione delle emergenze
Art. 9	Subentro – Personale dell'impresa appaltatrice – Requisiti degli addetti
Art. 10	Formazione
Art. 11	Controllo e verifica delle prestazioni erogate – Report mensili
Art. 12	Durata, rinnovo e proroga
Art. 13	Costo stimato dei servizi posto a base di gara – Valore stimato dell'appalto
Art. 14	Corrispettivo del servizio
Art. 15	Revisione dei prezzi
Art. 16	Fatturazione e modalità di pagamento
Art. 17	Sospensione del servizio – Recesso
Art. 18	Obblighi contrattuali a carico dell'appaltatore
Art. 19	Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – Sciopero del personale
Art. 20	Norme sulla sicurezza del lavoro, sulla prevenzione dei rischi
Art. 21	Cessione del contratto e del credito
Art. 22	Responsabilità dell'Appaltatore – Copertura assicurativa
Art. 23	Cauzione definitiva
Art. 24	Penali
Art. 25	Subappalto
Art. 26	Risoluzione
Art. 27	Clausola Sociale
Art. 28	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 29	Clausola risolutiva espressa
Art. 30	Foro competente
Art. 31	Trattamento dei dati personali
Art. 32	Stipulazione del contratto – Spese contrattuali ed oneri
Art. 33	Norme di riferimento e di rinvio
Art. 34	Modello organizzativo e Codice Etico (D.lgs 231/2001)
Art. 35	Politica Ambientale del Comune di Ferrara

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi relativi all'assistenza e supporto alla clientela dei parcheggi, custodia di beni ed attrezzature aziendali installate nelle aree di sosta, sorveglianza e vigilanza passiva in loco, compreso un servizio di assistenza all'utenza tramite apparati di vigilanza e video sorveglianza con presidio telefonico ed eventuale pronto intervento. Tali servizi sono da espletarsi nell'ambito della gestione dei parcheggi in struttura e su strada in concessione alla Stazione Appaltante dall'Amministrazione Comunale di Ferrara. L'appalto ha inoltre per oggetto l'attività di vigilanza armata presso il Tempio di San Cristoforo di Ferrara sito all'interno della Certosa, ed il servizio di telesorveglianza allarmi nei locali e nei parcheggi indicati dalla Stazione Appaltante, oltre all'apertura e chiusura dei cancelli dei cimiteri di Ferrara, in concessione a Ferrara Tua S.r.l. dall'Amministrazione Comunale.

Le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere conformi a quanto previsto dalla documentazione di gara e dai relativi Allegati nonché a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D.M. n. 269/2010 recante "Disciplina delle caratteristiche minime di progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti" e relativi allegati.

Di seguito vengono meglio elencati i servizi oggetto di appalto da erogare a carico del fornitore:

L'attività PRINCIPALE oggetto del presente appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- Servizio di sorveglianza (Vigilanza Passiva) nei parcheggi

Consiste in un servizio di attività di guardiana, presidio e informativa alla clientela, destinata a garantire un'ordinata utilizzazione delle aree/immobili/apparecchiature da parte dei fruitori delle stesse, in via del tutto mediata ed indiretta, da svolgersi sia all'interno dei parcheggi in struttura, sia nelle aree di sosta su strada, secondo piani orari definiti d'intesa tra le parti e prestando particolare attenzione ad accessi ed ai percorsi segnalati dalla stazione appaltante.

- Servizio serale e notturno di assistenza all'utenza tramite apparati di vigilanza e videosorveglianza - Presidio telefonico e video controllo ed eventuale pronto intervento

Il servizio viene svolto dalla sede operativa del Fornitore che dovrà essere dotato di una "Centrale Operativa" ed è relativo ad autorimesse e parcheggi in struttura, meglio specificati dalla Stazione Appaltante nella documentazione tecnica allegata al presente Capitolato del quale è parte integrante. Consiste nel dare assistenza telefonica a chiamate poste dall'utenza con riferimento alle aree indicate e oggetto di tale servizio, producendo le risposte sulla base di un protocollo di comportamento predefinito e precisato negli allegati tecnici al presente capitolato. A fronte di particolari emergenze segnalate dall'utenza, può rendersi necessario predisporre interventi in loco per risolvere la problematica segnalata.

L'attività SECONDARIA del presente appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- Servizio di Vigilanza armata del Tempio di San Cristoforo

Il servizio prevede una vigilanza armata nel Tempio di San Cristoforo sito all'interno della Certosa di Ferrara, comprensivo della custodia chiavi e gestione impianto antifurto e antincendio con intervento in loco in caso di allarme.

- Servizio di telesorveglianza sedi aziendali (uffici, vani tecnologici e/o magazzini)

Il servizio consiste nell'attività di collegamento agli impianti antintrusione ed incendio delle sedi/luoghi definiti dalla stazione appaltante, nonché di ascolto ed eventuale pronto intervento nel caso di allarme. Il servizio presuppone la presenza di una Centrale Operativa a cura del fornitore.

- Servizio di assistenza all'utenza su chiamata per gestione cancelli Cimiteri Comune di Ferrara

Il servizio, da svolgersi solo le domeniche ed i giorni festivi, consiste nella custodia chiavi di sblocco dei cancelli di accesso ai Cimiteri del Comune di Ferrara, e servizio di pronto intervento in loco in caso di chiamata telefonica.

- Servizi eventuali aggiuntivi su richiesta della stazione appaltante di vigilanze e/o piantonamenti di G.P.G.

Su richiesta della stazione appaltante, in occasione di particolari eventi e/o situazioni, Ferrara Tua potrebbe richiedere al Fornitore dei servizi ispettivi e/o di piantonamento specifici in certi luoghi da parte di Guardie Giurate.

Art. 2 - Definizioni

Stazione Appaltante e/o Società Appaltante e/o Committente: è la ditta deputata all'acquisto dei servizi oggetto di appalto, ed in questo caso Ferrara Tua Srl;

Fornitore o Ditta Aggiudicataria o Appaltatore: l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con la Stazione Appaltante obbligandosi a quanto previsto nello stesso e nei suoi allegati;

Capitolato Speciale d'Appalto: il presente documento, compresi tutti i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche dei servizi oggetto di appalto;

Centrale Operativa: centrale di controllo collegata alle G.P.G. e/o addetti alla sorveglianza situata presso la sede del Fornitore;

G.P.G.: Guardia Particolare Giurata armata in uniforme in possesso della medesima qualifica, secondo quanto stabilito dal Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza;

Registro di Servizio: registro nel quale le G.P.G. e/o gli operatori del Fornitore devono riportare tutti gli accadimenti particolari;

Supervisore: persona nominata dalla Stazione appaltante come responsabile del contratto con il Fornitore e con gli addetti al servizio;

Gestore del Servizio: referente designato dal Fornitore con funzione di coordinatore del servizio nei confronti della Stazione Appaltante e degli addetti.

Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.: è il soggetto individuato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dei servizi

Art. 3.1 - Servizio di sorveglianza (Vigilanza Passiva) nei parcheggi

Il servizio di sorveglianza (vigilanza passiva), dovrà essere garantito nei **giorni feriali** dell'anno nelle ore e nei parcheggi in cui sia prevista la sosta a pagamento (indicativamente dalle ore 8 alle ore 20, ovvero diverso orario, ma formalmente concordato, e secondo un programma stabilito tra le parti mensilmente). Sarà cura del responsabile del servizio (Gestore del Servizio) nominato dall'appaltatore comunicare il programma mensile con cadenza regolare (entro il giorno 20 del mese precedente a quello di riferimento) alla stazione appaltante che ne autorizzerà l'esecuzione.

La società appaltante potrà richiedere l'attivazione di servizi orari aggiuntivi, mediante comunicazione scritta inviata tramite mail all'Appaltatore, entro le ore 18 del giorno precedente a quello di effettuazione del servizio aggiuntivo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di variare le prestazioni orarie oggetto del servizio sopra specificato, qualora si verifichi la necessità di modificare le aree di sosta soggette al controllo, oggetto del contratto originario. La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di dare indicazioni all'appaltatore in merito alle diverse necessità di frequenza nelle aree oggetto dell'appalto del servizio di vigilanza passiva. A tal proposito, le modalità di prestazione del servizio potranno comunque subire variazioni, concordate tra le parti, in base a situazioni contingenti e particolari richieste dalla stazione appaltante.

In particolare gli addetti alla vigilanza passiva devono svolgere le attività, in via sommaria ma non esaustiva, di seguito elencate:

- attività di **controllo e gestione dei flussi in entrata ed uscita**, nelle aree oggetto di sorveglianza, di persone, cose, automezzi;
- segnalare le **persone non autorizzate** alle autorità competenti;
- rilasciare **informazioni di cortesia**, ovvero informazioni sulla sosta dell'automezzo nell'area di parcheggio;
- controllare **comportamenti impropri**, e segnalare immediatamente alle Forze dell'Ordine le azioni riscontrate, richiedendo se ritenuto necessario, l'intervento di pubbliche potestà;

- gestire eventuali situazioni di code di clienti in attesa ed, in tutti i casi in cui sorgano contestazioni, agitazioni e turbative di qualsiasi genere, invitare con gentilezza l'utenza a **moderare il comportamento**. Se lo stato di agitazione è tale da configurare la possibilità di produrre molestie all'utenza o danneggiamenti ai locali ed alle strutture della stazione appaltante, l'addetto dovrà richiedere l'intervento delle Forze dell'ordine e informare il Supervisore;
- attività di **gestione di misure di sicurezza**, attivando segnali di pericolo, collaborando nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio e provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza. Inoltre, l'addetto deve svolgere attività di prevenzione ed eventuale intervento a fronte di situazioni di rischio ambientale e segnalare irregolarità anche comportamentali, nonché provvedere alla segnalazione di atti vandalici. Tali segnalazioni devono essere tempestivamente comunicate al Supervisore;
- attività di ispezione, al fine di **garantire la sicurezza** dei luoghi oggetto di vigilanza, controllando con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee, prevenendo situazioni che possano creare pericolo;
- effettuare **perlustrazioni estemporanee** nei parcheggi in struttura e nelle aree di sosta su strada, su richiesta ed in accordo con la stazione appaltante;
- assicurare **continuità ed omogeneità del servizio** di vigilanza in tutte le aree oggetto di controllo;
- **dare istruzioni** all'utilizzo delle apparecchiature per il pagamento della sosta e fornire informazioni circa le modalità di fruizione dei servizi legati alla sosta in accordo con la stazione appaltante;
- **controllare le infrastrutture** ove si presta il servizio;
- segnalare al servizio tecnico di Ferrara Tua qualsiasi **anomalia di funzionamento** o danneggiamento venga rilevata nelle aree presidiate;
- **fornire indicazioni**, ove possibile, anche di carattere generale;
- **passaggio di consegne**: il passaggio di consegne tra personale montante e smontante, dovrà comportare il trasferimento di tutte le informazioni riguardanti lo stato del servizio, le attività in essere e le eventuali situazioni anomale riscontrate. Sarà compito del personale subentrante verificare la correttezza di tutte le indicazioni e la rispondenza tra quanto segnalato e riportato sul Registro (meglio precisato in seguito) e la situazione reale. Ogni eventuale discordanza tra quanto lasciato in consegna e quanto verificato, dovrà formare oggetto di segnalazione scritta sull'apposito registro di servizio e comunicato al Gestore del Servizio che ne curerà la segnalazione al Supervisore;
- ulteriori attività richieste dalla stazione appaltante rientranti nell'oggetto dell'appalto.

Tutto il personale addetto al servizio di vigilanza passiva dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato, alle modalità indicate dal Fornitore, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal Supervisore per sopravvenute esigenze della stazione appaltante.

L'addetto dovrà prendere servizio secondo le indicazioni concordate con la stazione appaltante e periodicamente aggiornate. All'eventuale alternanza dell'attività di presidio gli addetti dovranno scambiarsi informazioni e disposizioni. L'addetto al servizio di sorveglianza deve svolgere tutte le attività che gli sono state assegnate e che sono state concordate tra la stazione appaltante ed il Fornitore e risultanti da apposito piano/programma definito e concordato tra le parti.

Fatti salvi i requisiti tecnico-professionali dell'aggiudicatario e degli addetti, i servizi oggetto del contratto, dovranno essere **svolti da n.1 (uno) o più addetti, secondo le indicazioni di volta in volta stabilite in fase di programmazione mensile** definita dall'appaltatore, concordata con la società appaltante.

Il Fornitore deve, a proprie spese, fornire al personale **una divisa decorosa ed adeguata alle funzioni** da svolgere, secondo quanto concordato con la stazione appaltante.

Il Fornitore deve comunicare per iscritto alla stazione appaltante **i nominativi delle persone impiegate** nel servizio di vigilanza sopra descritto.

Il personale del Fornitore deve:

- avere cura della propria divisa che dovrà essere sempre pulita e indossata tenendo ben in vista i contrassegni;

- esibire l'apposito tesserino identificativo provvisto di fotografia, in modo che risulti immediatamente riconoscibile e che sia identificabile l'azienda di appartenenza;
- svolgere i compiti inerenti al servizio con cura e attenzione e mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'ente;
- esprimersi correttamente in lingua italiana;
- tenere un atteggiamento consono all'immagine ed alla funzione della stazione appaltante, mantenendo un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi di tutti coloro che frequentano le aree oggetto di sorveglianza;
- svolgere il servizio negli orari prestabiliti evitando di intrattenersi con altre persone, eccezione fatta per i motivi inerenti al servizio;
- rispettare le disposizioni sul servizio, seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- non divulgare notizie su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e le attività svolte dalla stazione appaltante, salvo quelle indicate dal committente stesso.

Il Fornitore è tenuto ad assicurare la completa **disponibilità circa gli spostamenti del proprio personale** nelle varie aree oggetto di sorveglianza, a seconda delle esigenze della stazione appaltante. Potranno essere definiti e quantificati, d'intesa tra committente e Fornitore, orari diversi e servizi supplementari rispetto al servizio di sorveglianza. La stazione appaltante potrà altresì, in relazione alle proprie esigenze organizzative, stabilire una diversa ripartizione delle postazioni di svolgimento del servizio, ovvero variare il numero delle postazioni di controllo medesime.

Il Fornitore dovrà provvedere all'allontanamento di quegli addetti al servizio i quali o per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, non dovessero compiere il loro dovere.

Il Fornitore **assume ogni responsabilità** per danni che possano derivare al personale o alle cose della stazione appaltante o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, tenendo perciò sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni pretesa che le venga mossa. La stazione appaltante è in ogni caso sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato e, in presenza di particolari esigenze, si riserva di apportare tutte quelle variazioni che riterrà opportune per rendere il servizio più rispondente alle proprie esigenze.

Come la stazione appaltante designerà un Responsabile del Servizio denominato anche **Supervisore**, l'appaltatore dovrà designare il suo Responsabile del Servizio (**Gestore del Servizio**) e dovrà comunicarlo per iscritto alla stazione appaltante. Il Gestore del Servizio rappresenterà l'Appaltatore nei confronti della Stazione Appaltante per tutti gli aspetti e i problemi a carattere gestionale ed in particolare:

- Qualità dei servizi resi;
- Programmazione e gestione delle risorse destinate ai servizi;
- Idoneità e formazione del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi;
- Supervisione dei servizi;
- Invio reportistica.

Il Fornitore, nel caso di assenza di sistemi elettronici di rilevazione installati presso la stazione appaltante, si obbliga in ogni caso a **dimostrare l'avvenuto passaggio nelle aree oggetto del servizio** (orario di inizio e termine ispezione, percorso seguito), mediante altri strumenti di rilevazione che assicurino la registrazione oggettiva non alterabile dei passaggi ed i loro tempi. Qualora il Fornitore offra un sistema elettronico di rilevazione dei passaggi dovrà garantire il costante e corretto funzionamento dello stesso e, in caso di guasto o cattivo funzionamento, garantirne il tempestivo ripristino.

L'eventuale ed imprevedibile cattivo funzionamento e/o fuori uso del sistema elettronico di rilevazione dei passaggi e/o di uno o più rilevatori dovrà essere segnalato e inserito nel Sistema Informativo.

Le informazioni registrate (riepilogo delle sequenze ispettive, etc) dai sistemi di rilevazione (elettronico o altro sistema offerto) devono essere inserite nel Sistema Informativo di cui al paragrafo "Sistema Informativo" e rese accessibili agli Utenti abilitati entro le ore 9:00 del giorno successivo.

In ogni caso, per le attività oggetto dell'appalto **il Fornitore dovrà redigere dei documenti riassuntivi quali rapporti, report, etc. se non elettronicamente in forma cartacea**, contenenti dati sulle attività svolte e/o

sul personale ai fini di un monitoraggio sull'andamento del servizio. Tali documenti potranno essere visionati dalla stazione appaltante su richiesta o attraverso gli strumenti offerti dal Fornitore in sede di gara. In particolare, il Fornitore dovrà provvedere, almeno, alla tenuta e compilazione di un **Registro** nel quale annotare gli eventi anomali rilevati nel corso delle attività svolte. Il Registro dovrà essere trasmesso al Supervisore con cadenza definita dalla stazione appaltante e comunque non inferiore ad un mese. Il Fornitore è tenuto, inoltre, a presentare annualmente un resoconto al Supervisore, entro il mese successivo all'anno di riferimento.

La stazione appaltante potrà richiedere reportistiche ed effettuare, in qualsiasi momento, riscontri sulla veridicità di quanto riportato sui documenti redati dal Fornitore, anche attraverso gli strumenti offerti in sede di gara dal Fornitore.

Il servizio di vigilanza passiva sopra descritto è remunerato applicando un costo ora /uomo, moltiplicato per il numero di ore effettive erogate.

Art. 3.2 - Servizio serale e notturno di assistenza all'utenza tramite apparati di vigilanza e videosorveglianza - Presidio telefonico e video controllo ed eventuale pronto intervento

Il servizio di assistenza all'utenza tramite apparati di vigilanza e videosorveglianza, nonché di presidio telefonico e video controllo, dovrà essere svolto dalla sede operativa del Fornitore. Consiste nel dare assistenza telefonica per eventuali domande poste dall'utenza presso aree di sosta, il cui riscontro a cura del Fornitore dovrà avvenire sulla base di un protocollo di comportamento, meglio precisato negli allegati tecnici del presente Capitolato.

Il servizio di presidio telefonico prevede l'accesso al sistema di video sorveglianza delle aree oggetto del servizio, concordate tra le parti, opportunamente collegato con il sistema informativo di Ferrara Tua.

Il servizio di presidio telefonico e video controllo deve essere prestato nelle **fasce orarie serali e notturne concordate tra le parti** (indicativamente dalle ore 18,00 alle ore 8 nei **giorni feriali**, e le domeniche ed i **giorni festivi** dalle 8 alle 8 del giorno successivo per 365 giorni all'anno). Ogni chiamata deve essere oggetto di successivo **report** formalmente comunicato tramite mail a frontoffice@ferraratua.it, impianti@ferraratua.it, acquisti@ferraratua.it a Ferrara Tua al termine del servizio, secondo modalità operative meglio concordate tra le parti.

L'impresa, si avvale anche di apparecchiature di controllo e monitoraggio di proprietà della stazione appaltante (combinatori, sensori, centraline, ecc.) presenti ed installate nelle aree soggette a vigilanza.

Il **servizio eventuale di pronto intervento** si rende necessario a fronte di particolari emergenze segnalate dall'utenza, meglio specificate nell'allegato tecnico. Tale intervento in loco mirato a risolvere la problematica segnalata, dovrà avvenire entro 15 minuti dalla segnalazione. Il servizio di pronto intervento deve essere prestato da personale della Ditta munito di auto aziendali negli orari e nei giorni prestabili sopra precisati e concordati tra le parti. Ogni intervento deve essere oggetto di successivo report formalmente comunicato tramite mail a frontoffice@ferraratua.it, impianti@ferraratua.it, acquisti@ferraratua.it a Ferrara Tua al termine del servizio, secondo modalità operative meglio concordate tra le parti.

Tale servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione degli allarmi pervenuti dagli impianti oggetto di servizio e definiti negli allegati tecnici al presente Capitolato, attraverso una **Centrale Operativa** del Fornitore, conforme alle caratteristiche tecniche richieste dalle leggi in materia, con le modalità meglio specificate nei sopraccitati allegati tecnici, parti integranti del presente Capitolato.

Il servizio di presidio telefonico e video controllo erogato dal Fornitore è remunerato applicando un canone mensile fisso, mentre gli eventuali interventi in loco che si dovessero rendere necessari sono remunerati con un importo fisso a forfait per singolo intervento.

Art. 3.3 - Servizio di Vigilanza armata del Tempio di San Cristoforo e gestione impianti di allarme

Il servizio di vigilanza armata del Tempio di San Cristoforo sito all'interno della Certosa di Ferrara, oggetto del presente appalto comprende l'assolvimento dei seguenti compiti:

a) **custodia chiavi** e apertura/chiusura del tempio:

Gestione delle chiavi con relativa registrazione di rilascio e riconsegna su apposito registro.

L'apertura/chiusura al pubblico del Tempio compete al fornitore - a mezzo di guardia giurata - e contempla il disinserimento/inserimento degli allarmi. L'apertura/chiusura del Tempio avviene tutti i giorni, festivi compresi. L'accesso all'edificio avviene dalla zona absidale attraverso la porta della torre campanaria.

b) **gestione impianto antifurto** e intervento in caso di allarme

Nel Tempio risulta installato un sistema di massima sicurezza (anticoercizione) che prevede un meccanismo automatico, secondo il quale, in caso di disinserimento degli allarmi furto del Tempio, viene inviato un segnale di allarme silenzioso.

L'allarme viene inoltrato, tramite combinatore telefonico GSM, all'Istituto di Vigilanza ed alle Forze dell'Ordine, che interverranno contestualmente presso l'edificio per la verifica dell'accaduto e per la bonifica degli ambienti. In caso di guasto accertato, il fornitore dovrà contattare per un pronto intervento riparativo la ditta incaricata dal Comune di Ferrara segnalata dalla stazione appaltante.

c) **gestione impianto antincendio** e intervento in caso di allarme

Tale sistema rimane in funzione di giorno e di notte. In caso di allarme durante l'orario diurno entrerà comunque in funzione un cicalino e il messaggio di allarme sarà inoltrato anche tramite combinatore telefonico GSM al personale gestito dal Settore Musei Civici d'Arte Antica e al fornitore. Quest'ultimo si accerterà della natura dell'allarme presso il personale di cui al punto precedente chiamandolo al cellulare di servizio. In caso di allarme durante l'orario di chiusura è previsto il solo intervento del fornitore.

In caso di guasto accertato, il fornitore potrà contattare per un pronto intervento riparativo la ditta incaricata dal Comune di Ferrara segnalata dalla stazione appaltante.

I servizi di **vigilanza armata** devono essere espletati tramite personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (**Guardie Particolari Giurate – G.P.G.**) ai sensi della normativa vigente (art. 134 del TULPS; D.M. n. 269/2010) ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale deve:

- godere della fiducia della stazione appaltante;
- essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente, come previsto dalle leggi e dal presente Capitolato;
- essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio.

Durante l'orario di lavoro ogni G.P.G., ai sensi del D.M. 269/2010, deve:

- indossare sempre l'uniforme in dotazione (mantenuta in condizioni decorose);
- essere munita di pistola;
- portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Istituto, la matricola o il nominativo, e una fotografia;
- annotare sull'apposito Registro, in modo esaustivo tutte le attività effettuate e qualunque anomalia o fatto riscontrato inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, orario di inizio e fine intervento, esito dell'intervento, il nome dell'eventuale responsabile della stazione appaltante contattato.

In ogni caso, al termine del turno di lavoro, nell'espletamento del servizio di vigilanza oggetto del presente capitolato, il personale addetto dovrà redigere un rapporto di servizio quotidiano, che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento; il rapporto dovrà elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo.

Il rapporto di servizio quotidiano dovrà pervenire al Supervisore entro le ore 9:00 del giorno successivo anche tramite e-mail agli indirizzi concordati tra le parti; tale rapporto dovrà comunque riportare l'indicazione dell'assenza di fatti rilevanti.

Ogni mese, dovrà invece essere inviato al Supervisore tramite e-mail a fronteoffice@ferraratua.it, impianti@ferraratua.it, acquisti@ferraratua.it, il riepilogo dei fatti accaduti nel mese di riferimento e l'indicazione dei giorni in cui non si sono verificati fatti rilevanti.

Il Fornitore deve dotare le G.P.G., oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, di almeno quanto segue:

- Smartphone o tablet e cercapersone, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio e di accedere da remoto alle funzionalità del Sistema Informativo.
- Radio ricetrasmittente;
- Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'incidento o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso;
- Eventuale giubbotto antiproiettile e torcia.

Le G.P.G. dovranno essere **costantemente collegate via radio con la Centrale Operativa** ovvero mediante strumentazione diversa, con le modalità meglio descritte nell'Offerta tecnica.

Per l'espletamento dei servizi, ovvero qualora si rendesse necessario, il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle G.P.G. un **automezzo** avendo cura che:

1. il mezzo sia immediatamente riconoscibile mediante targhe adesive da porsi su tutti i lati del suddetto automezzo;
2. nel corso delle ispezioni la velocità dell'automezzo sia a cosiddetto "passo d'uomo";
3. l'automezzo sia dotato di: luce lampeggiante, da mantenersi accesa durante le operazioni di vigilanza, e di faro brandeggiante di profondità a luce bianca, esterno orientabile; un estintore a polvere omologato e una cassetta di primo soccorso; collegamenti radio alla Centrale Operativa del Fornitore;
4. l'automezzo sia regolarmente assicurato contro danni a persone e cose.

Durante la gestione dell'appalto il Supervisore potrà richiedere in caso di mutate condizioni/esigenze organizzative della stazione appaltante, di modificare le competenze delle G.P.G. impiegate per il servizio di vigilanza. Le G.P.G. non possono in nessun caso abbandonare la postazione durante lo svolgimento della propria attività di vigilanza, se non a seguito di eventi eccezionali e, in ogni caso, devono essere sostituite il prima possibile da altre G.P.G..

Il Fornitore deve garantire, per tutta la durata contrattuale, un dimensionamento dell'organico di personale adeguato all'espletamento dei servizi richiesti dalla stazione appaltante.

Il servizio di vigilanza armata sopra descritto è remunerato applicando un canone fisso giornaliero del servizio di custodia chiavi con inserimento e disinserimento degli impianti di allarme due volte al giorno (mattina e sera) tutti i giorni, festivi compresi.

Il servizio di gestione degli impianti di allarme sopra descritti del Tempio è remunerato con un canone fisso mensile.

Art. 3.4 - Servizio di telesorveglianza sedi aziendali (uffici, vani tecnologici e/o magazzini)

Il servizio sopra specificato, ai sensi di quanto contenuto nel DM 269/2010 articolo 3 comma 2 lett. d), consiste nella *"gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata"*.

Il servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva in fasce orarie concordate tra le parti, con le modalità meglio descritte di seguito, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i siti/luoghi/aree/vani indicati dalla stazione appaltante.

Le comunicazioni tra impianto d'allarme e Centrale Operativa potranno avvenire attraverso uno dei vettori di comunicazione indicati di seguito, ovvero altri sistemi più innovativi offerti dal Fornitore in sede di offerta tecnica:

- 1) combinatore telefonico automatico;
- 2) comunicatori digitali in tecnica GSM-GPRS o ADSL;
- 3) tipo radio, in tal caso il vettore di comunicazione dovrà essere messo a disposizione dal Fornitore;
- 4) GPRS bidirezionali, in tal caso il vettore di comunicazione dovrà essere messo a disposizione dal Fornitore.

In particolare, il collegamento dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

- allertare immediatamente la G.P.G. presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, etc);
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

I vettori di comunicazione utilizzati per la trasmissione degli allarmi, che dovranno essere messi a disposizione dal Fornitore, potranno essere di tipo radio o GPRS bidirezionali ovvero altri sistemi più innovativi offerti dal Fornitore in sede di offerta tecnica.

Nel caso di comunicazioni che avvengono su linee telefoniche intestate alla stazione appaltante, i costi sono a carico di quest'ultima. Nel caso, invece, di comunicazioni che avvengono su traffico GPRS generato dai comunicatori, i costi sono a carico del Fornitore.

In particolare, il collegamento, dovrà consentire l'invio di differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

Il servizio richiesto viene pertanto a comporsi dei seguenti dettagli di seguito elencati in via non esaustiva per ogni luogo/sede/vano definito dalla Stazione appaltante:

- a) **collegamento** dell'impianto di rilevazione intrusione, incendio, anomalia tecnologica, alla **Centrale Operativa** mediante idoneo vettore di comunicazione;
- b) **ascolto 24 ore su 24** di tutti i giorni dell'anno di tutte le segnalazioni di allarme che pervengono alla Centrale Operativa;
- c) **pronto intervento** in caso di segnalazione di allarme di pattuglie mobili dell'Impresa affidataria, tutte le notti dalle ore 20.00 alle ore 08.00 e 24 ore su 24 il sabato, la domenica ed i festivi;
- d) **attivazione delle procedure di emergenza** concordate in caso di segnalazione di allarme;
- e) **controllo** mancanza rete elettrica sull'impianto di allarme;
- f) gestione allarme incendio.

In relazione al tipo di emergenza, la centrale operativa dell'affidatario deve predisporre tempestivamente, l'invio di una pattuglia di pronto intervento, e, se necessario, la segnalazione alle Forze dell'ordine e/o ai Vigili del fuoco.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni dell'anno (365) 24 ore su 24.

L'Impresa aggiudicataria, sin dall'inizio del contratto, si avvarrà delle apparecchiature di controllo e monitoraggio di proprietà e/o in gestione alla stazione appaltante (telecamere, sensori, centraline, ecc.) presenti ed installate nelle aree soggette a vigilanza.

Dette attività debbono essere svolte da personale in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata, con le specifiche meglio precisate nel presente Capitolato al paragrafo precedente. L'Impresa dovrà comunicare preventivamente e per iscritto i nominativi delle persone che espletano tale servizio di vigilanza. L'Impresa dovrà fornire, a propria cura e spese, al personale addetto, una divisa per renderlo facilmente riconoscibile. Per quanto attiene alla formazione ed alle caratteristiche del personale addetto a questo servizio si rimanda quanto già specificato al paragrafo precedente sui servizi di vigilanza armata del Tempio di San Cristoforo e a quanto descritto nell'apposito paragrafo denominato "Formazione".

La G.P.G. (Guardie Particolari Giurate) in servizio deve essere collegata in permanenza con la centrale operativa dell'Impresa affidataria ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo, delle quali deve segnalare immediatamente all'Impresa ogni guasto o malfunzionamento perché si provveda – dietro tempestiva segnalazione al Supervisore della stazione appaltante - al ripristino della loro funzionalità nel più breve tempo possibile.

Di tutti i guasti e difetti di funzionamento, nonché delle segnalazioni e dei loro esiti, il personale della ditta affidataria deve darne comunicazione a Ferrara Tua. In particolare il Fornitore deve predisporre un **rapporto** contenente orario di inizio e fine turno ed ogni significativa anomalia riscontrata e gestita. Il rapporto dovrà essere prontamente inviato a Ferrara Tua Srl tramite mail a impianti@ferraratua.it, tecnico@ferraratua.it, frontoffice@ferraratua.it, e acquisti@ferraratua.it.

Le G.P.G. (Guardie Particolari Giurate) devono svolgere il servizio in base alla loro particolare competenza tecnica ed esperienza specifica. In particolare il servizio, in caso di allarme, deve curare:

- la sicurezza delle cose e degli impianti;
- la prevenzione contro gli atti di sabotaggio, vandalismo, furti, ecc.;
- la segnalazione di incidenti, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc. in particolare durante l'orario notturno e festivo;
- il controllo della chiusura delle porte e delle finestre e lo spegnimento delle luci dei vari ambienti al termine dell'orario di lavoro;
- la repressione di atti inconsulti e l'intervento in caso di reato;
- coadiuvare la squadre di soccorso istituite ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i., sulla base di quanto previsto, in particolare, dall'art. 7 del medesimo decreto.

Nell'ambito di tale attività l'affidatario provvede a custodire le chiavi dei locali degli edifici/aree/luoghi/siti oggetto di vigilanza.

Il servizio è remunerato applicando un canone mensile per ogni sito/luogo/sede/vano oggetto di servizio.

Art. 3.5 - Servizio di assistenza all'utenza su chiamata per gestione cancelli Cimiteri Comune di Ferrara

Il servizio deve essere garantito tutte le Domeniche ed i giorni festivi dell'anno dalle ore 07,00 alle ore 19,00 e deve prevedere le seguenti attività:

- **custodia chiavi di sblocco cancelli** di ogni automatismo;
- **pronto intervento** in caso di richiesta telefonica al numero dell'affidatario abilitato e segnalato per le chiamate dell'utenza;
- **invio tempestivo di una unità** al fine di sbloccare l'automatismo del cancello e consentire così l'accesso dell'utenza ai cimiteri;
- predisposizione del **rapporto** contenente orario d'inizio, fine intervento ed ogni significativa anomalia riscontrata. Dette informazioni consentiranno alla Committente di attivare, il giorno successivo, il manutentore che dovrà riparare e ripristinare l'automatismo e il suo regolare funzionamento. Copia del rapporto deve essere trasmesso tramite mail all'indirizzo impianti@ferraratua.it, tecnico@ferraratua.it, frontoffice@ferraratua.it e acquisti@ferraratua.it.

Dette attività debbono essere svolte da personale in possesso della qualifica di **Guardia Particolare Giurata**, con le specifiche meglio precisate nel presente Capitolato in precedenza.

Il servizio è remunerato da un canone fisso mensile a forfait per l'attività richiesta di custodia chiavi e reperibilità festiva dovuta per tutti i Cimiteri. Il servizio eventuale di pronto intervento viene invece remunerato con un importo a forfait per singolo intervento diversificato in base alla distanza dal centro della città di Ferrara (vedasi elenco Cimiteri comunali che specifica, la lontananza sulla base della quale viene diversificato il costo dell'intervento a forfait).

Art. 3.6 - Servizi eventuali aggiuntivi su richiesta di vigilanza e/o piantonamento di Guardie Giurate (G.p.G.)

Ferrara Tua si riserva la facoltà di richiedere servizi di vigilanza ad integrazione di quelli ordinari sopra descritti, in occasione di particolari circostanze od eventi quali, a mero titolo di esempio, organizzazione di incontri e visite di personalità istituzionali.

Tali eventuali servizi aggiuntivi sono remunerati applicando un costo ora /uomo, moltiplicato per il numero di ore effettive erogate.

Art. 4 - Variazioni Contrattuali

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in considerazione del fatto che le esigenze aziendali possono mutare, a seguito di riorganizzazioni del servizio di assistenza alla clientela da parte della Direzione, aperture di nuove strutture, richieste di installazione di nuovi impianti o come conseguenza di un aumento dei servizi sulle strutture/impianti attuali, l'aggiudicataria si impegna fin d'ora ad accettare l'esecuzione di tali ulteriori servizi ai prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara. Tali servizi vengono quantificati in presuntivi € 120.411,00 (oltre IVA) complessivi.

Tale opzione potrà essere esercitata dalla stazione appaltante mediante comunicazione a mezzo PEC con un anticipo di almeno 1 mese.

Art. 5 - Gestore dei Servizi, addetti ai servizi e Supervisore

Per la corretta gestione dei servizi oggetto del presente appalto è fatto obbligo di nominare

- da parte del Fornitore:
 - il **Gestore dei Servizi**, che sarà il referente e coordinatore dei servizi nei confronti della stazione appaltante. A tale figura saranno delegate in particolare le funzioni di coordinamento (ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte della società appaltante) e di controllo delle attività effettivamente svolte, quali la corretta fatturazione, la fornitura di informazioni e della reportistica richiesta. Il nominativo ed i recapiti del Gestore del Servizio, devono essere noti al personale addetto al Call Center;
 - gli **esecutori** ossia le "G.P.G." Guardie Particolari Giurate, armate, in uniforme, nonché "non armate" addette ai servizi di vigilanza passiva, che eseguono le prestazioni di loro competenza secondo modalità e tempi concordati con il Gestore del Servizio;
- da parte della stazione appaltante:
 - un **Supervisore** che sarà il rappresentante per la stazione appaltante nei confronti del Fornitore, con il compito di regolare i rapporti con esso e di monitorare e controllare la corretta esecuzione del servizio.

Durante la gestione dei servizi oggetto di appalto il Supervisore potrà trasmettere in forma scritta al Gestore del Servizio eventuali variazioni che si rendessero necessarie per soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

Art. 6 - Gestione della Centrale Operativa

Per la gestione di taluni servizi e delle relative attività, il Fornitore deve necessariamente disporre di una **Centrale Operativa** conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel DM 269/2010. In particolare, devono essere garantite le seguenti fasi di controllo e gestione:

- Accertamento iniziale dell'evento e sua localizzazione;
- Decisione ed attivazione tempestiva, mirata e circostanziata all'evento, del personale di vigilanza e, se necessario, delle Forze dell'Ordine;
- Monitoraggio delle fasi evolutive e chiusura dell'intervento.

Eventuali oneri relativi alla remotizzazione degli impianti e delle apparecchiature di televigilanza e telesorveglianza, dai siti di installazione verso la Centrale Operativa, sono a carico del Fornitore, il quale dovrà garantire il funzionamento e la comunicazione tra gli stessi.

L'incaricato addetto al presidio della Centrale Operativa dovrà secondo intervalli pre-programmati e comunque con una frequenza minima di 1 verifica nell'arco delle 24 ore, anche in assenza di segnale d'allarme proveniente dal luogo/sito oggetto di vigilanza, **verificare il funzionamento del collegamento** e lo stato di riposo delle segnalazioni locali.

Art. 7 - Sistema Informativo

Il Fornitore può implementare un **Sistema Informativo a supporto delle attività di gestione dei servizi oggetto del presente appalto**, accessibile per tutta la durata del definitivo affidamento.

Il Sistema Informativo dovrà essere **web based**, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non prevedere nessuna installazione di software e manutenzione di PC in uso alla stazione appaltante.

In particolare, il Fornitore deve adottare accorgimenti tecnici per garantire:

- **l'attribuzione di differenti profili di autorizzazione** (utilizzatori, supervisor) in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso degli utenti abilitati sia della stazione appaltante, sia del Fornitore stesso. I profili supervisor saranno abilitati all'inserimento di dati;
- **la gestione dei flussi informativi** relativi ai diversi servizi di vigilanza armata e no, di dati e informazioni di tipo tecnico, operativo, gestionale, economico, etc. necessari nelle diverse fasi di pianificazione, programmazione ed esecuzione del contratto;
- **la fruibilità e l'estrazione di tutti i dati** generati, in formato elettronico utilizzabile (tipo excell) dalla stazione appaltante;
- la segnalazione e la gestione delle anomalie;
- funzionalità aggiuntive proposte e descritte dal Fornitore in sede di offerta tecnica.

Tutte le informazioni contenute all'interno del Sistema stesso sono di proprietà della stazione appaltante che ne affidano la gestione al Fornitore, pertanto alla scadenza dell'affidamento il Fornitore sarà obbligato a riconsegnare tutte le banche dati costituite e le relative elaborazioni, restituendo alla società appaltante sia i file (script) di creazione del database, sia i file contenenti i dati veri e propri (dump). In ogni caso, tutti i dati dei quali il Fornitore venga a conoscenza nel corso di esecuzione dell'appalto dovranno essere trattati ed utilizzati esclusivamente ai fini degli adempimenti contrattuali, con espressa esclusione di qualsiasi diverso uso (informativo, commerciale, pubblicitario, etc.) e dovranno essere distrutti e/o cancellati in via definitiva (ivi incluse copie di sicurezza o back-up) al termine dell'affidamento.

Sono a completo carico del fornitore tutti gli oneri necessari per l'attivazione ed il funzionamento del Sistema Informativo.

Art. 8 - Gestione delle emergenze

Le G.P.G. e/o gli addetti alla vigilanza passiva devono assicurare la gestione di eventi particolari che determinano situazioni di emergenza. Il Fornitore, non appena ricevuta la richiesta, deve attivare gli operatori in pronta disponibilità, con le modalità concordate tra le parti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

- **principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas**, per i quali il fornitore è tenuto ad individuarli e segnalarli al personale addetto;
- **anomalie ad impianti tecnologici**: il fornitore deve avvisare gli operatori aziendali reperibili (personale addetto alle manutenzioni) e/o le eventuali Ditte interessate al servizio di manutenzione precedentemente comunicate dal Supervisore, secondo accordi e modalità concordate tra le parti;
- situazioni di emergenza per le quali il fornitore, su richiesta del personale della stazione appaltante, deve disporre nell'immediato di tutti i riferimenti e numeri telefonici di altre strutture e/o centri specializzati, precedentemente comunicati dal Supervisore;
- **presenza di persone estranee** alla struttura o all'attività della società appaltante, ovvero indesiderate.
-

Art. 9 - Subentro - Personale dell'Impresa Appaltatrice – Requisiti degli addetti

Alla scadenza del presente appalto, qualora il nuovo Fornitore sia diverso dal Fornitore uscente, quest'ultimo sarà tenuto a concordare con il subentrante il piano di dismissione graduale dei servizi, previa approvazione della stazione appaltante.

Il Fornitore dovrà garantire la continuità dei servizi presi in carico, coordinandosi con il Supervisore della società appaltante e con il Fornitore a cui è subentrato (in particolare, per il servizio di vigilanza armata collaborare al fine dell'attivazione dei collegamenti con la Centrale Operativa e impedire interruzioni nella gestione dei servizi).

In particolare, il Fornitore uscente dovrà rendersi disponibile a fornire tutte le informazioni e la collaborazione necessaria affinché la nuova gestione del servizio da erogare in favore della stazione appaltante avvenga senza alcuna criticità e con soluzione di continuità.

Il Fornitore deve garantire, per tutta la durata contrattuale, e per tutti i servizi oggetto di appalto un **dimensionamento dell'organico di personale adeguato** all'espletamento delle attività richieste dalla stazione appaltante e, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto.

L'Impresa Appaltatrice deve assicurare il servizio con **proprio personale regolarmente assunto** ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, sollevando la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità presente e futura, nei confronti di detto personale, anche per qualsiasi conseguenza del lavoro svolto.

Il personale addetto al servizio deve essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze della Stazione Appaltante. L'Appaltatore è comunque obbligato al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

L'Impresa Appaltatrice è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, copia dei contratti collettivi ed aziendali di lavoro, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, relativi al personale adibito ai servizi che formano oggetto del presente appalto.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del contratto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza del personale dipendente, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse, indipendentemente dalla natura e dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Entro 5 giorni dall'affidamento del servizio, l'impresa appaltatrice deve trasmettere per iscritto alla Stazione Appaltante, i nominativi delle persone impiegate con l'indicazione, per ciascuno, della qualifica e del livello di inquadramento, del codice fiscale, del numero di iscrizione al libro matricola, del numero di posizione INPS e INAIL nelle quali sono assicurati. Stessa comunicazione deve essere effettuata, entro 5 giorni, nel caso di variazione del personale impiegato.

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, deve essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste dal presente appalto, e di provata capacità, onestà e moralità. In difetto, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'impresa di allontanare dal servizio e sostituire gli operatori che abbiano dato luogo a lamentele o reclami. In particolare, detto personale dovrà possedere i requisiti previsti in sede di gara.

L'Appaltatrice si obbliga a **garantire il servizio senza interruzione** e a sostituire tempestivamente il personale assente per ferie, malattia, ecc., pena l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato, fatto salvo il maggior danno qualora la Stazione Appaltante fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale e ove del caso al personale di terzi a qualunque titolo cooperanti alle attività, tutte le norme di sicurezza, anche nel rispetto di quanto indicato nel DUVRI, allegato alla documentazione di gara. Ferrara Tua Srl ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del servizio.

Art. 10 - Formazione

Il personale impiegato nello svolgimento dei servizi richiesti, deve essere **professionalmente qualificato** ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività a cui è adibito. Il personale deve possedere conoscenze sui rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta, sia dovuti ai luoghi di lavoro, e sui rischi che possono coinvolgere i dipendenti e/o gli utenti del committente, al fine di conoscere i comportamenti atti a mitigare i rischi suddetti.

Per garantire **la qualità del servizio**, il Fornitore deve curare al massimo la scelta del proprio personale, che dovrà essere accuratamente formato. Il personale che il Fornitore impegnerà nell'espletamento del servizio deve essere di comprovata moralità e in possesso di competenze e professionalità necessarie ad espletare correttamente le attività richieste. Le risorse umane dovranno essere adeguatamente formate e periodicamente sottoposte a corsi di aggiornamento secondo quanto disciplinato in seguito e offerto dal Fornitore nella propria offerta tecnica.

Il Fornitore deve assicurare la formazione del personale sulle materie di base (ad esempio: antincendio, primo soccorso, primo soccorso BLS-D, lingua inglese) e una formazione teorico-pratica specifica del servizio da svolgere. Il Fornitore deve inoltre provvedere all'aggiornamento continuo del personale formato su tali materie. La formazione inoltre dovrà rispettare quanto offerto dal Fornitore in sede di gara.

La formazione deve essere somministrata e attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza, ed entro 6 mesi dall'avvio dei servizi il Fornitore dovrà presentare al Supervisore le attestazioni di avvenuta formazione. Ad inizio appalto, la stazione appaltante, in accordo con il Fornitore, potrà attivare, se lo riterrà opportuno, dei corsi di formazione rivolti al personale che effettuerà il servizio nelle aree e/o strutture oggetto del servizio. Il Fornitore si impegna a trasmettere le medesime informazioni/formazione al personale neo-assunto o subentrante dopo la fase di avvio del contratto.

Nel caso di variazioni significative dell'organizzazione o di nuove attività da espletare, il Fornitore si impegna a concordare con la stazione appaltante l'attività di formazione/informazione del personale impiegato.

Art. 11 - Controllo e verifica delle prestazioni erogate – Report mensile

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione della stazione appaltante per verificare l'efficacia del servizio in termini di **qualità resa** e per **accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione** delle prestazioni. Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei servizi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio.

Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione dei servizi non facilmente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore, riguarderanno, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la **verifica della puntualità** nello svolgimento dei servizi;
- la **verifica dell'operato** degli addetti, in merito a:
 - utilizzo della divisa di lavoro;
 - utilizzo dei mezzi e delle attrezzature idonee;
 - **adeguatezza del comportamento** adottato.

Nel caso vengano riscontrate inadempienze durante i controlli, queste saranno comunicate tempestivamente al Gestore del Servizio, che dovrà provvedere all'immediata rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

L'Appaltatore è tenuto alla stesura **a consuntivo del mese di riferimento di un rapporto**, che riassume le effettive attività svolte nel mese, a conferma del preventivo programma definito il mese precedente o a rettifica dello stesso, concordato con la Stazione Appaltante. Tale rapporto dettagliato firmato dal Gestore del Servizio, dovrà essere inviato alla Società Appaltante tramite mail, **entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento**, per gli opportuni controlli/verifiche da parte del Supervisore della Società Appaltante, che provvederà a vistarla, autorizzando l'Appaltatore all'emissione della fattura.

Art. 12 - Durata, rinnovo e proroga

La durata dell'appalto è di **anni 3 (tre)**, pari a 36 mesi, con eventuale rinnovo, a discrezione del Committente, fino ad un massimo di 3 (te) anni. Tale rinnovo sarà subordinato alle scelte del Committente, ad una valutazione obiettiva del comportamento dell'Appaltatore e comunque al rispetto delle norme di legge al momento in vigore. La stazione appaltante eserciterà facoltà di rinnovo, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La Committenza si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

L'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, dopo che il contratto è divenuto efficace o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio in via anticipata nei casi consentiti dall'art. 32 del Codice

Nel caso in cui, al termine del contratto, il committente non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento dei servizi, potrà **prorogare** l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge e fino ad un **massimo di sei mesi**. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

Art. 13 - Costo stimato dei servizi posto a base di gara – Valore Stimato dell'appalto

L'importo **TRIENNALE dell'appalto è fissato in € 401.370,00 oltre IVA**, di cui € 313.200,00 per l'attività PRINCIPALE definita all'art. 1 del presente Capitolato, € 74.670,00 per l'Attività SECONDARIA sempre con rif. all'art. 1 del presente Capitolato, ed € 13.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 387.870,00 soggetti a ribasso contrattuale.

Il corrispettivo stimato per ogni anno di servizio (12 mesi) ammonta complessivamente ad € 133.790,00 oltre IVA, di cui € 4.500,00 per oneri della sicurezza.

Al sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 Decreto correttivo al nuovo Codice Appalti, si individuano in € 349.083,00 (pari al 90% dell'importo dell'appalto posto a base d'asta IVA ed oneri della sicurezza esclusi) i costi della manodopera relativi ai servizi.

All'importo triennale sopra indicato andrà sommato il valore dell'eventuale **rinnovo triennale** (come meglio precisato all'art. precedente) pari ad € 401.370,00 oltre IVA, di cui oneri per la sicurezza per € 13.500,00.

Ai sensi **dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016** e s.m.i., ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, l'aggiudicatario si impegna fin da ora ad accettare l'esecuzione ai prezzi, patti e condizioni che verranno offerti in sede di gara, di servizi aggiuntivi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un ammontare complessivo quantificato in € 120.411,00 oltre IVA, di cui oneri della sicurezza € 4.050,00.

L'appalto potrà essere **prorogato ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016** per la durata strettamente necessaria al subentro del nuovo gestore e comunque per un periodo non superiore a **sei mesi**, per un importo massimo quantificabile in € 66.895,00 oltre IVA, di cui oneri per la sicurezza per € 2.250,00.

Sono ammesse solo offerte in ribasso, pena l'esclusione della gara.

Il valore stimato presunto COMPLESSIVO dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 è pertanto pari ad € 990.046, oltre IVA, compresi oneri della sicurezza pari ad € 33.300,00.

Art. 14 - Corrispettivo del servizio

Gli importi sono determinati **parte a corpo e parte a misura**, ai sensi dell'art. 59, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e saranno così suddivisi:

- Il **servizio di sorveglianza (vigilanza passiva) nei parcheggi** è remunerato **a misura** applicando il costo ora /uomo unitario offerto in sede di gara al numero di ore effettive erogate per tale servizio;
- Il **servizio di presidio telefonico e video controllo** è remunerato **parte a corpo e parte a misura**, applicando un canone mensile fisso offerto in sede di gara per il servizio serale e notturno di vigilanza e video sorveglianza da remoto; gli eventuali interventi in loco che si dovessero rendere

- necessari sono remunerati applicando l'importo unitario offerto in sede di gara per singolo intervento effettivamente erogato;
- Il **servizio di vigilanza armata del Tempio di San Cristoforo** è remunerato **a corpo**, applicando un canone fisso giornaliero offerto in sede di gara per il servizio di custodia chiavi con inserimento e disinserimento degli impianti di allarme due volte al giorno (mattina e sera) tutti i giorni, festivi compresi; il servizio di gestione degli impianti di allarme del Tempio è remunerato con un canone fisso mensile offerto in sede di gara;
 - Il **servizio di telesorveglianza sedi aziendali, uffici, vani e/o magazzini** è remunerato **a corpo** applicando un canone mensile per ogni sito/luogo/sede/vano oggetto di servizio, canone offerto in sede di gara;
 - Il **servizio domenicale e festivo di assistenza all'utenza su chiamata per gestione cancelli Cimiteri Comunali di Ferrara** è remunerato **parte a corpo e parte a misura** da un canone fisso mensile per l'attività richiesta di custodia chiavi e reperibilità domenicale e festiva dovuta per tutti i Cimiteri, canone offerto in sede di gara, e da un importo unitario offerto in sede di gara per singolo intervento effettivamente erogato, per gli eventuali servizi di pronto intervento che si dovessero rendere necessari;
 - I **servizi eventuali aggiuntivi di vigilanza e/o piantonamento di G.p.G. su richiesta** sono remunerati **a misura** applicando il costo ora /uomo unitario offerto in sede di gara al numero di ore effettive erogate per tali servizi.

Art. 15 - Revisione Prezzi

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per i primi due anni contrattuali. Ai sensi della normativa vigente la ditta aggiudicataria avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi a partire dal terzo anno del periodo contrattuale. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per iscritto entro i 45 giorni successivi di ogni anno contrattuale. La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento. A tale scopo la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni ed i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi. In assenza della definizione di costi standardizzati dei servizi oggetto di appalto prescritti dalla normativa vigente, i prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per la famiglie di operai ed impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di aprile rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Art. 16 - Fatturazione e modalità di pagamento

La Società Appaltante dispone il pagamento del servizio effettuato nel corso di **ogni mese** a seguito di presentazione di regolare fattura, redatta in conformità alle normative vigenti, in esito a verifica di conformità da parte del Responsabile dell'esecuzione che dovrà certificare che l'Appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali nel mese di riferimento o dichiarare che l'impresa è incorsa in inadempienze e rilevi, debitamente contestati, per i quali ricorre l'applicazione delle penali contrattuali. L'importo delle eventuali penali verrà decurtato dal totale della fattura per le prestazioni contrattuali nel mese di riferimento. **La fattura da intestare alla Società Appaltante, dovrà essere trasmessa entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento**, termine entro il quale la Società Appaltante si riserva di comunicare all'Appaltatore l'applicazione di eventuali penali, una volta ricevuto il rapporto mensile consuntivo meglio precisato all'art. del presente capitolato denominato "Controllo e verifica delle prestazioni erogate – Report mensile".

Il **pagamento delle fatture avverrà a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa**, a mezzo bonifico bancario, fatti salvi i tempi necessari per l'acquisizione dei documenti obbligatori secondo la normativa vigente (tra cui, in via non esaustiva, il DURC). La mancata liquidazione nei termini prescritti dal presente capitolato non potrà essere, in alcun caso, assunta dalla ditta aggiudicataria come valido motivo per l'interruzione del servizio, e non produrrà alcun interesse.

Ai fini del pagamento delle fatture per i servizi eseguiti, Ferrara Tua Srl provvederà all'acquisizione d'ufficio del DURC tramite i portali degli enti previdenziali e assicurativi a ciò predisposti. L'acquisizione di un DURC negativo potrà legittimare Ferrara Tua Srl all'applicazione delle conseguenze di legge previste dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, trattenendo dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

La fattura emessa dal fornitore, oltre ad essere obbligatoriamente emessa in **formato elettronico** - a tal fine si comunica che il Codice Destinatario per l'emissione delle Fatture Elettroniche a Ferrara Tua Srl è **J6URRTW** – dovrà anche presentare il c.d. meccanismo denominato **split payment**, ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 e cioè con l'evidenza dell'IVA, ma con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi del succitato art. 17-ter, sulla base del quale Ferrara Tua S.r.l. provvederà al pagamento dell'importo indicato in fattura al netto dell'IVA (imponibile), poiché l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) sarà versata all'Erario direttamente dalla Società Appaltante.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto.

Art. 17 – Sospensione del servizio – Recesso

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 107 D.Lgs 50/2016 relative ai casi di sospensione del contratto.

Ai sensi dell'art. 109 D.Lgs 50/2016, il Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti e dell'importo a titolo di indennizzo calcolato come previsto dal medesimo art. 109.

Art. 18 - Obblighi contrattuali a carico dell'Appaltatore

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di:

- Mantenere, per tutta la durata del contratto, un contingente di addetti **numericamente adeguato** all'espletamento del servizio e, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto;
- Segnalare alla Società Appaltante qualsiasi **anomalia** o accadimento inusuale rispetto all'ordinario;
- Adeguarsi alle richieste della Società Appaltante in ordine al **potenziamento/riduzione** delle prestazioni lavorative in accordo tra le parti;
- Garantire che il proprio personale, anche in ragione delle finalità di pubblico servizio perseguite dalla Stazione Appaltante e rivolte ai cittadini-utenti, mantenga un **comportamento consono** e irreprensibile;
- Garantire che il proprio **personale indossi l'uniforme** in dotazione e sia munito di apposito tesserino di riconoscimento visibile contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- Osservare le norme vigenti in materia di **sicurezza sul lavoro**, di prevenzione di infortuni sul lavoro nonché in materia di contribuzione sociale ed assicurativa secondo la normativa vigente.

Per la gestione di tutti i servizi e delle relative attività, il Fornitore deve necessariamente disporre di una **Centrale Operativa** conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel DM 269/2010 (vedasi paragrafo "Centrale Operativa" del presente Capitolato)

Art. 19 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro - Sciopero del personale

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di

Lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

Il Fornitore si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà essere pertanto in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi per tutta la durata dell'appalto, così come sarà comprovato dal suo Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In assenza di DURC valido e regolare Ferrara Tua S.r.l. non procederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti. Pertanto è giusto il disposto dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento (o documento equivalente) l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza. In particolare dovranno essere assicurate le prestazioni minime di servizio al fine di assicurare la continuità dei servizi in ambiti di particolare rilievo e sensibilità.

In caso di inottemperanza la società appaltante potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alla stazione appaltante con un anticipo di almeno 7 gg.

Art. 20 - Norme sulla sicurezza del lavoro, sulla prevenzione dei rischi

Il personale dell'Appaltatore, dovrà essere edotto in merito alle procedure interne di sicurezza della stazione appaltante da osservare nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali informazioni saranno contenute nel **DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)** e, nelle procedure ad esso allegate. Queste ultime potranno essere integrate ed implementate ogni qual volta si renda necessario per motivi di sicurezza, durante l'attività di appalto. Sarà cura del titolare dell'impresa appaltatrice diffondere le procedure di sicurezza della stazione appaltante ai propri dipendenti e di assicurarsi che gli stessi ne abbiano compreso il contenuto. Sarà cura della committenza e dell'Appaltatore cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto nonché coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori. All'operatore verrà chiesto di leggere, compilare le parti di propria competenza, e sottoscrivere per presa visione la documentazione fornita. In ogni caso, chiunque acceda all'interno delle aree aziendali dovrà rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla **tutela della sicurezza dei lavoratori ed alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

L'Appaltatore si impegna, inoltre, alla piena e regolare osservanza delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e di contratto di lavoro del personale assegnato al servizio con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni. Tutti gli obblighi e gli oneri relativi all'impiego ed alla gestione del personale assegnato al presente appalto di servizio sono a carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di Ferrara Tua S.r.l..

La Ditta appaltatrice, inoltre, deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti del servizio e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a **tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali**, attenendosi a quanto previsto dalle normative di settore. In tal senso la Ditta appaltatrice assume ai fini del presente capitolato speciale d'appalto, in via diretta ed esclusiva, nei confronti di Ferrara Tua S.r.l. e/o dei terzi comunque definiti la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

La Ditta appaltatrice deve fornire a tutto il personale, a qualsivoglia titolo assegnato alla fornitura, idonei indumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Sarà cura e responsabilità esclusiva della Ditta appaltatrice garantire che tutto il personale addetto al servizio sia formato, informato e messo in condizioni di ottemperare alle previsioni in materia di sicurezza sul lavoro disposte dalle vigenti normative di settore, e che concretamente ottemperi alle stesse.

Si precisa che la compilazione e la firma del DUVRI avverranno a seguito dell'aggiudicazione, da parte esclusivamente dell'aggiudicataria.

Art. 21 – Cessione del contratto e del credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett.d) n. 2 del D.Lgs 50/2016.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte della stazione appaltante, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, per quanto di rispettiva ragione.

Art. 22 – Responsabilità' dell'Appaltatore – Copertura assicurativa

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore quanto della stazione appaltante e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Ferrara Tua S.r.l. da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato. Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, è obbligo dell'esecutore stipulare specifica e idonea polizza assicurativa R.C.T. - R.C.O. a copertura di eventuali responsabilità con le seguenti caratteristiche:

Responsabilità Civile verso Terzi:	€ 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di: € 2.000.000,00 per ogni persona lesa € 2.000.000,00 per danni a cose
Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro:	€ 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di: € 1.500.000,00 per persona lesa

a copertura dei danni a persone, animali e cose, con esclusivo riferimento all'oggetto del presente capitolato e del relativo contratto, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto, per la copertura di tutti i rischi di cui ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore. **In alternativa** alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C.T. - R.C.O., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio previsto dal presente capitolato e del relativo contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore, precisando che il massimale - dedicato al presente appalto - per sinistro non deve essere inferiore ad € 2.000.000,00, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a conclusione di ogni pendenza relativa al presente appalto. Il contratto d'appalto potrà essere stipulato solo a condizione che

l'aggiudicatario prima della sua sottoscrizione abbia fornito alla stazione appaltante la sopra indicate polizze R.C.T. – R.C.O.

Resta tuttavia inteso che la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la stazione appaltante e, pertanto, qualora la Ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

Art. 23 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare idonea cauzione, il cui importo e modalità verranno definite nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 D.Lgs 50/2016, in favore della Stazione Appaltante.

In particolare, la garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata per la ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la ditta ha adempiuto a tutti i suoi obblighi mediante l'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui la stazione appaltante nulla ha più da pretendere.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata dell'appalto. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dell'appalto. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante, fermo restando quanto previsto nell' articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della stazione appaltante, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della stazione appaltante.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 24 - Penali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento e con il modo che riterrà più opportuno controlli in merito al corretto svolgimento del servizio. Qualora siano riscontrate inadempienze contrattuali sarà facoltà della stazione appaltante l'applicazione delle seguenti penalità.

L'inadempimento avviene ogni qualvolta il servizio non venga svolto a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato ed i suoi allegati. Saranno considerate inadempienze, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti manchevolezze:

- **Mancato espletamento del servizio**, inteso come mancato svolgimento di una qualsiasi attività componente il servizio: € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni giorno di disservizio;
- **Servizio incompleto o parziale** ovvero personale in numero insufficiente o non adeguato: € 500,00 (euro mille/00) per ogni violazione;

- Per ogni ora o frazione di ora di **ritardo** riferito all'inizio di un turno preventivamente concordato: € 100,00 (euro cento/00);
- **Mancata sostituzione** di un operatore: € 500,00 (euro cinquecento/00);
- **Reclami** circostanziati presentati dall'utenza di Ferrara Tua Srl per **comportamenti inadeguati e insoddisfacenti o sgarbati** del personale: € 200,00 (euro duecento/00) per ogni reclamo;
- **Personale senza divisa e/o senza tesserino** di riconoscimento: € 200,00 (euro duecento/00) per ogni addetto reo della violazione;
- **Abbandono non momentaneo** dell'area di presidio: € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni violazione;
- **Mancata comunicazione della reportistica richiesta** nel capitolato (ad es. reportistica su interventi, il report giornaliero di presenza oraria ed ogni altra reportistica eventualmente indicata): € 200,00 (euro duecento/00) per ogni giorno di ritardo o di omessa comunicazione;
- **Mancata segnalazione di disservizi o anomalie** evidenti del sistema parcheggi, come ad esempio casse automatiche di pagamento o parcometri non correttamente funzionanti: € 500,00 (euro cinquecento/00);
- **Mancato rispetto delle indicazioni/disposizioni precisate nell'allegato tecnico** parte integrante del Capitolato, e/o formalmente comunicate al Fornitore: € 200,00 per ogni inadempienza riscontrata;
- La **mancata possibilità di generare la reportistica** richiesta tramite l'utilizzo del Sistema informativo web o altro sistema previsto, determina l'applicazione di una penale giornaliera pari ad € 20,00 per ogni giorno di mancato funzionamento successivo all'ottavo;
- **Mancata presentazione alla stazione appaltante nei termini prestabiliti delle opportune attestazioni di avvenuta formazione** dichiarata in sede di gara per il personale utilizzato nei servizi oggetto di appalto: penale pari allo 0,3 per mille dell'importo annuo di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto della stazione appaltante di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Per quanto attiene l'addebito delle penali si rimanda a quanto indicato nel paragrafo "Fatturazione".

L'importo delle penali sarà comunque garantito dalla cauzione: Ferrara Tua Srl potrà provvedere alla relativa escussione in caso di mancato pagamento delle penali da parte dell'Appaltatore.

Salvo che l'inadempimento non sia causa di risoluzione del contratto, Ferrara Tua Srl formulerà contestazione scritta all'Appaltatore, segnalando la penale applicabile e invitandolo a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni. In mancanza di riscontro la penale si intenderà tacitamente accettata. Nel caso di giustificazioni ritenute inadeguate, Ferrara Tua Srl comunicherà l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore e/o maggiore danno.

Ferrara Tua Srl si riserva facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'Appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio e per rimediare alle violazioni sanzionate con le penali.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, verrà riconosciuto da Ferrara Tua Srl all'Appaltatore in caso di scioperi o analoghe manifestazioni poste in essere dai dipendenti.

Tutte le riserve che l'Appaltatore intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo PEC all'indirizzo ferraratuasrl@ferraraturasrl.postecert.it, che dovrà pervenire a Ferrara Tua Srl entro 15 (quindici) giorni dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve contenere l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e la specificazione delle somme cui l'Appaltatore ritiene di avere diritto. L'Appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti, decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Art. 25 - Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Può essere concessa autorizzazione al sub-appalto, se espressamente indicato nella documentazione presentata in sede di offerta. L'Amministrazione provvederà al pagamento diretto delle spettanze del subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 26 – Risoluzione

La Committente potrà risolvere il contratto, fatti salvi il risarcimento del maggior danno e l'applicazione delle penalità previste dal capitolato, nel caso in cui **l'affidatario si renda responsabile di ripetuti inadempimenti (almeno 10)** di cui all'articolo del presente Capitolato denominato "Penali", oltre che nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Società Appaltante ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore.

La risoluzione avverrà di diritto, nell'ipotesi in cui la Ditta affidataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa.

La risoluzione avverrà di diritto altresì nell'ipotesi di sospensione od interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, da parte dell'affidatario, di subappalto non autorizzato, nonché il mancato utilizzo di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis Legge 136/2010. Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (artt. 1453,1463,1467).

Operano altresì le indicazioni previste dall'art. 110 D.Lgs 50/2010 s.m.i. secondo le quali la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Oltre ai casi di risoluzione previsti e regolati dalla normativa vigente, Ferrara Tua Srl si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'Appaltatore:

- Ingiustificata sospensione del servizio per un periodo superiore ai 3 (tre) giorni naturali anche non consecutivi;
- Revoca, perdita, annullamento, sospensione della licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di guardia armata;
- Violazioni delle prescrizioni relative alla riservatezza;
- Mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza nei confronti del personale dipendente impegnato nell'appalto;
- Reiterate violazioni che abbiano comportato l'applicazione di plurime penali.

Al ricorrere di una delle summenzionate circostanze, Ferrara Tua Srl invierà all'Aggiudicatario una diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile mediante lettera raccomandata o PEC.

La risoluzione del contratto determina l'incameramento della garanzia definitiva prestata dall'Appaltatore, salvo il diritto di Ferrara Tua Srl al risarcimento dei maggiori danni subiti e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, ivi compresi i maggiori costi per l'affidamento delle prestazioni non effettuate ad altro operatore. All'Appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Art. 27 - Clausola Sociale

Si veda disciplinare di gara.

Art. 28 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Impresa si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori, a pena di nullità del contratto di subappalto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 29 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 9 bis, della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e 1456 del codice civile, il contratto che disciplina il servizio di cui al presente capitolato dovrà considerarsi risolto qualora l'Impresa esegua le transazioni relative al presente appalto senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 30 – Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, ove la Stazione Appaltante fosse attore o convenuto, resta stabilita tra le parti la competenza del foro di Ferrara con rinuncia di qualsiasi altro. In caso di controversia è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 31 – Trattamento dei dati personali

L'Impresa affidataria si impegna a garantire la massima riservatezza riguardo ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'Informativa allegata in calce al presente capitolato (Allegato 1), parte integrante dello stesso, che il Fornitore dichiara di averne preso visione, accettandone le condizioni.

Art. 32 – Stipulazione del contratto - Spese contrattuali e Oneri

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto entro i successivi 60 giorni. La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia posto inderogabilmente a carico di Ferrara Tua Srl.

Il contratto che sarà sottoscritto, concernente prestazioni di servizi imponibili ad IVA, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegato A, parte seconda al D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131 e successive integrazioni e modificazioni. L'onere dell'eventuale registrazione farà carico alla parte nel cui interesse la stessa viene effettuata.

Art. 33 – Norme di riferimento e di rinvio

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti e servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 ed al D.Lgs 81/2008.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Art. 34 – Modello Organizzativo e Codice Etico (D.Lgs 231/2001)

Ai sensi del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 , Ferrara Tua Srl ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo ed approvato un proprio Codice etico, quest'ultimo quale insieme dei valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide. Tale documento è reperibile dal sito istituzionale della stazione appaltante al link <https://www.ferraratua.it/?amm-trasparente=codice-di-condotta-e-codice-etico>. Il rispetto del Modello e del Codice Etico consente, fra l'altro, il prevenire la commissione dei reati indicati dal citato D.Lgs..

E' interesse primario di Ferrara Tua che tutti coloro con i quali intrattiene rapporti contrattuali si attengano ai principi e ai valori contenuti nel Codice etico e non diano seguito a condotte criminose che possano integrare violazioni od essere comunque in contrasto con quanto stabilito e prescritto dal D. Lgs. 231/2001.

L'affidatario si obbliga pertanto a non commettere i reati richiamati dal D. Lgs. 231/2001 e a rispettare il Codice Etico di Ferrara Tua Srl.

In particolare, la violazione delle norme di cui ai paragrafi 3.3.3 "Trasparenza contabile" e 3.3.5 "Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori" del Codice etico costituisce grave inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. , con risarcimento dei danni subiti.

Il contratto si intende comunque risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione da parte dell'appaltatore, di suoi dipendenti o collaboratori di un reato rilevante ai sensi del D.Lgs.231/01, accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.c. , nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o della interdizioni dall'esercizio dell'attività.

Art. 35 – Politica Ambientale del Comune di Ferrara

L'aggiudicatario è tenuto a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Ambientale del Comune di Ferrara di cui prenderà visione con la sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Integrata del Comune di Ferrara ed a distribuire copia agli stessi. La Stazione Appaltante porterà a conoscenza dell'aggiudicatario tutte le variazioni a detta Politica e ogni altro atto o documento adottato in materia.

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario si conforma inoltre alle principali norme di legislazione in materia ambientale.

Allegati Tecnici:

- ✓ **Specifiche tecniche** per visualizzazione Telecamere, Impianto Citofonico , Computer
- ✓ **Istruzioni Operative** per la gestione delle richieste di assistenza da parte degli utenti dei parcheggi in struttura, delle autorimesse con Tag e con Riconoscimento Ottico delle Targhe (OCR)
- ✓ **Elenco Aree di sosta**, Parcheggi in struttura ed Autorimesse gestiti da Ferrara Tua Srl
- ✓ **Elenco Cimiteri** Comunali in gestione a Ferrara Tua Srl

ALLEGATO "1"

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Ferrara Tua S.r.l., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Ferrara Tua S.r.l., con sede in Via Borso, 1 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, a Ferrara Tua S.r.l., via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@ferraratua.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo: dpo@holdingferrara.it.

2. Responsabili del trattamento

Ferrara Tua S.r.l. può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Ditta detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

La Ditta provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato da Ferrara Tua S.r.l. per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

5. Destinatarî dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di affidamento o di gara.