

## DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico di **progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativamente ai lavori di restauro e consolidamento della facciata, del protiro e degli altri prospetti della Cattedrale di San Giorgio a Ferrara**

D. MiBACT MIT 2 dicembre 2016 Piano strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" Annualità 2016-2019 Progetto "Basilica Cattedrale di San Giorgio Martire" – Comune di Ferrara

**Importo a base di gara: Euro 604.230,74 (oltre IVA e CNPAIA)**

**CUP F76J16000970001 – CIG 8526182BF5 – n. gara SIMOG 7955963**

## 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA GARA

In esecuzione della determinazione n. DD-2021-73 PG-2021-7387 esecutiva dal 20/01/2021, l'Amministrazione Comunale intende avviare procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente ai lavori di restauro e consolidamento della facciata, del protiro e degli altri prospetti della **Cattedrale di San Giorgio a Ferrara**, ubicata in Piazza della Cattedrale, Ferrara (FE).

A seguito del sisma che ha colpito l'Emilia Romagna nel maggio del 2012, la Cattedrale di San Giorgio ha subito ingenti danni, che hanno determinato la necessità di urgenti interventi di messa in sicurezza, in particolare degli apparati decorativi e scultorei della parte più alta della facciata, oltre che verifiche strutturali volte a stabilirne la sicurezza globale e le vulnerabilità in base alle quali stabilire ordini di priorità degli interventi.

I fondi della ricostruzione post-sisma del Piano delle Opere Pubbliche e Beni culturali della Regione Emilia Romagna sono quindi stati indirizzati sinora agli scopi sopra descritti, anche se attualmente la Basilica è inagibile, a causa delle criticità rilevate sulle strutture portanti verticali, per le quali è in corso di elaborazione un articolato progetto di consolidamento. Si è intervenuti inoltre sulla porzione più alta della facciata principale, per garantire la stabilità di alcune colonne e fissare le porzioni lapidee pericolanti o distaccate. Allo stato attuale il protiro, ovvero la porzione più delicata e vulnerabile della facciata, è coperto da un ponteggio con relativo telo antipolvere, allo scopo di garantire la sicurezza degli apparati decorativi e di non comprometterne la conservazione. Durante le fasi di messa in sicurezza sopra descritte è stato possibile avviare importanti attività conoscitive di rilievo e di indagine sui materiali, utili alla predisposizione del progetto di restauro vero e proprio.

Le opere previste nel presente intervento riguardano esclusivamente il restauro della facciata principale, del protiro, la cui composizione materica e complessità decorativa rendono necessario prevedere uno specifico lotto funzionale d'interventi, e degli altri prospetti. All'interno dello stesso finanziamento, ma con affidamenti delle attività tecniche e dei lavori che esulano rispetto al presente bando di gara, sono previste anche opere di restauro e consolidamento strutturale del campanile, ed il restauro degli apparati decorativi complementare agli interventi strutturali da realizzare all'interno della Basilica.

Gli interventi a cui si riferiscono le prestazioni professionali oggetto del presente bando di gara sono pertanto i seguenti:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI	COSTI DELLA SICUREZZA	TOTALE
II	Facciata principale	€ 700.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00
III	Protiro	€ 500.000,00	€ 160.000,00	€ 660.000,00
IV	Altri prospetti	€ 1.650.000,00	€ 600.000,00	€ 2.250.000,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>€ 2.850.000,00</b>	<b>€ 1.110.000,00</b>	<b>€ 3.960.000,00</b>

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria consistenti nella progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, riguardanti gli interventi di restauro e consolidamento della facciata, del protiro e degli altri prospetti della Cattedrale di San Giorgio a Ferrara, come da tabella sopra riportata.

L'elaborazione del progetto, che in fase esecutiva potrà essere articolato nei tre stralci funzionali sopra indicati, in base alle caratteristiche materiche e figurative che contraddistinguono le diverse porzioni e alla differente disponibilità di documentazione e indagini per ciascuna di esse, dovrà procedere in modo unitario nelle diverse fasi (fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo) ma tenendo in particolare conto la peculiarità di ciascuna porzione e la conseguente necessità di organizzare l'affidamento dei lavori eventualmente in modo separato e/o consequenziale, con l'obiettivo di tutelare la specificità degli interventi e restituire la cattedrale alla cittadinanza nei tempi più brevi possibili, ma anche prevedendo, nel caso, l'autonomia funzionale dei singoli lotti.

Il gruppo di lavoro dei professionisti coinvolti dovrà quindi comprendere una pluralità di competenze multidisciplinari e specialistiche, nell'ambito delle opere di restauro e dell'organizzazione del cantiere, che consentano di definire il piano delle indagini che andranno a completare il quadro diagnostico disponibile e a definire di conseguenza gli interventi di consolidamento e restauro più appropriati.

Gli interventi verranno conseguentemente definiti e organizzati in modo da minimizzare l'impatto del cantiere rispetto alla fruibilità degli spazi circostanti e a valorizzare il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini e dei turisti nel corso dell'avanzamento dei lavori.

### **Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati

esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### **Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## **2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto verrà affidato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| a) <b>OFFERTA ECONOMICA</b> | <b>max punti 10</b> |
| b) <b>OFFERTA TECNICA</b>   | <b>max punti 90</b> |

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 13.

**La Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14.06.2019 n. 55), verificando la non ricorrenza di motivi di esclusione ex art. 80 in capo all'affidataria.**

## **3 – IMPORTO STIMATO DELLE COMPETENZE A BASE DI GARA**

L'importo delle prestazioni relative al servizio in oggetto è stato calcolato secondo il D.M. 17/06/2016, facendo riferimento all'importo complessivo delle opere oggetto dell'appalto, pari a Euro 3.960.000,00, in accordo a quanto previsto dall'art. 35, comma 9, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

L'importo complessivo delle competenze a base di gara ammonta ad **Euro 604.230,74** (oltre I.V.A. e CNPAIA).

#### 4 – LINGUA DELLA GARA E SISTEMA METRICO

La documentazione e gli elaborati in fase di gara devono essere presentati in lingua italiana.

Per la documentazione e gli elaborati di cui sopra vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

#### 5 – TEMPI E STIMA DEL PERSONALE OCCORRENTE

L'incarico avrà inizio con la data di sottoscrizione del relativo contratto. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza all'esecuzione dell'incarico anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Nuovo Codice Appalti.

Per lo svolgimento delle prestazioni riguardanti il presente appalto sono previsti complessivamente **240 gg.** naturali e consecutivi, così suddivisi:

- **60 gg** per la presentazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, decorrenti dalla data di stipula del contratto
- **90 gg.** per la presentazione del progetto definitivo, decorrenti dalla data di approvazione/validazione del progetto di fattibilità tecnico-economica da parte della Stazione Appaltante
- **90 gg.** per la presentazione del progetto esecutivo, eventualmente suddiviso in lotti, decorrenti dalla data di approvazione/validazione del progetto definitivo da parte della Stazione Appaltante

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, occorrono le seguenti professionalità:

1. Poiché l'oggetto di intervento riguarda un immobile sottoposto a vincolo ai sensi del D.Lgs.42/2004, il progettista architettonico dovrà essere un **architetto abilitato**, ai sensi dell'art. 52 del R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537 (cfr. Consiglio di Stato 21/2014 sez. VI).
2. Data la peculiarità ed il valore storico del monumento e la natura delle opere di restauro previste, il gruppo di lavoro dei professionisti dovrà comprendere un **restauratore qualificato** ai sensi dell'art 29 co. 7 del D.Lgs. 42/2004 e del D.M. n. 86/2009.
3. Poiché l'incarico in oggetto riguarda anche l'eventuale eliminazione di vulnerabilità ed il consolidamento strutturale di alcune porzioni, è richiesta la presenza di un **ingegnere strutturista** iscritto all'apposito albo di riferimento al momento della presentazione dell'offerta.
4. Nel gruppo di progettazione deve essere presente un **coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**. Tale ruolo, ai sensi del D.Lgs. 81/08 è riservato a:
  - a) soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del suddetto decreto;
  - b) soggetti stabiliti in altri Stati, purché abilitati nei rispettivi paesi di origine a fornire il medesimo servizio.

Tale soggetto potrà anche coincidere con un'altra figura dello staff qualora in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Le professionalità elencate sono le figure minime per poter partecipare alla gara ma è possibile che vi siano anche più di un professionista per ciascuna competenza o una figura per la direzione lavori diversa da quella per la progettazione.

Gli incaricati inoltre dovranno essere in grado di programmare e coordinare la realizzazione degli interventi necessari per la gestione delle eventuali interferenze tra le opere progettate e le linee impiantistiche esistenti e di individuare eventuali soluzioni progettuali per la sostituzione e/o il rifacimento delle stesse e per la valorizzazione, anche dal punto di vista impiantistico, delle facciate. All'interno del gruppo di progettazione e direzione lavori dovrà essere nominativamente indicato un professionista **"incaricato"** dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (tale ruolo potrà essere ricoperto anche da una delle professionalità già indicate).

## **6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara progettisti che siano liberi professionisti dell'Unione Europea, singoli o associati, nelle forme di cui all'art. 46, comma 1, lett. da a) a f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamenti da costituire, i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso il raggruppamento sia già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno, altresì, indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici del raggruppamento. E' vietata, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di professionisti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di pre-selezione. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento.

Non è ammessa, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo, né come capogruppo, né come componente, né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dalla pre-selezione di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulti essere presente.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

## **7 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti incaricati dovranno essere iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio.

Le società di professionisti, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

Le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

In caso di raggruppamento, consorzio stabile o GEIE, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017, devono essere rese da ciascuno dei soggetti partecipanti.

Alla presente procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

<b>8 – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE</b>
--

I concorrenti per partecipare alla pre-selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **pena l'esclusione dalla gara**:

- a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, integrato con D. Lgs. n. 56/2017, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, non inferiore a **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie (si precisa che la suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella non è vincolante ai fini delle opere che dovranno essere dirette e controllate ai fini della sicurezza, e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti di partecipazione e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario):

categoria d'opera	grado di complessità	importo opere	importo minimo richiesto (1 volta)
E22 - EDILIZIA – Edifici e manufatti esistenti – Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici o manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 oppure di particolare importanza	1,55	3.960.000,00	3.960.000,00

- b) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di **due servizi** di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, integrato con D. Lgs. n. 56/2017, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:

categoria d'opera	grado di complessità	importo opere	importo minimo richiesto (0,4)
E22 - EDILIZIA – Edifici e manufatti esistenti – Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici o manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 oppure di particolare importanza	1,55	3.960.000,00	1.584.000,00

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti Temporanei sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 8, D.M. 17 giugno 2016 i **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.**

Gli importi richiesti ai sopra indicati punti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

- c) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), aver avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura **non inferiore a 4 unità**;
- d) per i professionisti singoli o associati, aver avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura **non inferiore a 4 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.**

### **Raggruppamenti temporanei**

Nel caso di Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, integrato con D. Lgs. n. 56/2017, i requisiti di cui ai sopracitati **punti a), c) e d)** devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

Per il requisito di cui al punto a) del presente articolo:

- 1) nel caso di raggruppamento verticale puro, la mandataria deve possedere i requisiti per la categoria prevalente, di importo maggiore, i mandanti devono possedere i requisiti per le prestazioni relative alle altre categorie;
- 2) nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle altre mandanti, in assoluto e con riferimento alla prevalente;

Il requisito di cui al punto b) del presente articolo non è frazionabile, ovvero non può essere dimostrato attraverso la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati (ciascuno dei c.d. servizi di punta richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento – v. Parere ANAC n. 156 del 23/09/2015).

Il requisito di cui al punto c), d) del presente articolo deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per ognuno dei servizi di cui alle lettere a) e b) del presente art. 8, il concorrente dovrà indicare il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

### **Società di Ingegneria e Consorzi Stabili**

Ai fini della partecipazione delle società di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dimostrazione dei requisiti tecnico-professionali può avvenire, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, attraverso i requisiti dei soci della società, qualora costituita nella forma di società di persone o di società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società, con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituita nella forma di società di capitali.

Ai fini della qualificazione, per i consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si applica l'art. 47, commi 2 e 2-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **Avvalimento**

Ad eccezione dei requisiti indicati all'art. 7 del presente disciplinare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Per le modalità, si rinvia a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **9 – MODALITA' DI CALCOLO DELLA PARCELLA**

Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E. i livelli di progettazione e le classi e categorie di opere sono da intendersi pari a quelli equivalenti in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

I compensi, calcolati in conformità al D.M. 17.06.2016, risultano così definiti:

<b>RIEPILOGO</b>	
<b>FASI PRESTAZIONALI</b>	<b>Corrispettivi (al netto di IVA ed oneri)</b>
b.I) PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA	50.708,16
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	117.018,81
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	160.315,72
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	276.188,05
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>604.230,74</b>

Essi sono stati calcolati in riferimento al valore complessivo delle opere, secondo quanto previsto dall'art. 36 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, e si intendono così articolati percentualmente in base all'eventuale ed ipotetica suddivisione delle prestazioni secondo i tre lotti funzionali descritti all'art. 1:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO LAVORI (compresa sicurezza)	IMPORTO CORRISPETTIVO				
			Progett. FTE	Progett. DEF	Progett. ESE	Esecuzione	Totale
II	Facciata principale 26,51%	€1.050.000,00	€ 13.442,72	€ 31.021,68	€ 42.499,70	€ 73.217,45	€ 160.181,55
III	Protiro 16,67%	€ 660.000,00	€ 8.453,05	€ 19.507,04	€ 26.724,63	€ 46.040,55	€ 100.725,27
IV	Altri Prospetti 56,82%	€ 2.250.000,00	€ 28.812,38	€ 66.490,09	€ 91.091,40	€156.930,05	€ 343.323,92
IMPORTO COMPLESSIVO		€ 3.960.000,00					€ 604.230,74

In caso di variazione del numero dei lotti e/o degli importi delle opere dei singoli lotti, i valori dei corrispettivi sopra riportati, verranno riparametrati percentualmente in base all'effettivo importo delle opere di ciascun lotto, sempre in riferimento al valore totale.

Di seguito si riportano in dettaglio i valori relativi al calcolo del corrispettivo, precisando che il calcolo è riferito all'importo complessivo delle opere, derivante dalla somma dei lotti funzionali, in accordo a quanto previsto dall'art. 36 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e che sono state considerate le prestazioni effettivamente richieste per ogni fase di progettazione, evitando la duplicazione di elaborati

b.I) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA							
Id Opere	Categoria d'opera	Importo opere	Grado di Complessità	Codici prestazioni affidate	Importo netto prestazioni	Spese 20,00%	Corrispettivi
E.22	EDILIZIA – Edifici e manufatti esistenti – Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici o manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 oppure di particolare importanza	3.960.000	1.55	Progettazione Qbl.01, Qbl.02; Qbl.12	39.006,28	7.801,26	46.807,54
				CSP Qbl.16	3.250,52	650,10	3.900,62
Totale corrispettivi progetto di fattibilità tecnico-economica							50.708,16

b.ii) PROGETTAZIONE DEFINITIVA							
Id Opere	Categoria d'opera	Importo opere	Grado di Complessità	Codici prestazioni affidate	Importo netto prestazioni	Spese 20,00%	Corrispettivi
E.22	EDILIZIA – Edifici e manufatti esistenti – Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici o manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 oppure di particolare importanza	3.960.000	1.55	Progettazione QbII.01, QbII.03; QbII.17	94.265,16	18.853,03	113.118,19
				CSP QbII.23	3.250,52	650,10	3.900,62
Totale corrispettivi progettazione definitiva							117.018,81

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA							
Id Opere	Categoria d'opera	Importo opere	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Importo netto prestazioni	Spese 20,00%	Corrispettivi
E.22	EDILIZIA – Edifici e manufatti esistenti – Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici o manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 oppure di particolare importanza	3.960.000	1.55	Progettazione QbIII.01, QbIII.02; QbIII.03; QbIII.04; QbIII.05; QbIII.06	100.766,20	20.543,24	121.309,44
				CSP QbIII.07	32.505,23	6.501,05	39.006,28
Totale corrispettivi progettazione esecutiva							160.315,72

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI							
Id Opere	Categoria d'opera	Importo opere	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Importo netto prestazioni	Spese 20,00%	Corrispettivi
E.22	EDILIZIA – Edifici e manufatti esistenti – Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici o manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 oppure di particolare importanza	3.960.000	1.55	DL Qcl.01; Qcl.04; Qcl.05; Qcl.09	148.893,64	29.778,73	178.672,37
				CSE Qcl.12	81.263,07	16.252,61	97.515,68
Totale corrispettivi esecuzione lavori							276.188,05

## 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

**L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il giorno 08/03/2021 alle ore 12, pena l'esclusione.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

**In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, nel caso di società;
- da tutti i concorrenti, che intendono raggrupparsi, nel caso di raggruppamenti ancora da costituire.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene l’istanza di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali mandanti/ausiliarie/consorziate indicate dai consorzi) e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Nella busta “Documentazione Amministrativa” l’offerente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (in bollo da Euro 16,00) con firma digitale del legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura) nella quale l’operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE, predisposti dall’Amministrazione e caricati sul SATER).

Informazioni sull’operatore economico e modalità di partecipazione:

**1.1.** dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avalimento (DGUE compilare Parte II Sez. A, B, C con esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

**1.2.** assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le dichiarazioni di cui al comma 1 da lett. a) alla lettera g) e comma 7, del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell’operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, e specificamente: per gli operatori economici individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell’impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi **institori e procuratori generali**, i **membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’operatore economico

non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria (compilare DGUE Parte III Sez. A, B, C e D fino al n. 6);

**1.3.** che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarico ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e nella società che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III Sez. D punto 7);

**1.4.** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il dichiarante abbia partecipato alla gara medesima come componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del b-bis); i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) sono tenuti a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e in quali percentuali intenderà svolgerli; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara (Mod. 1);

**1.5.** di non ricoprire cariche di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017, in società di professionisti o società di ingegneria partecipanti alla presente procedura (Mod. 1) (nel caso di professionista singolo).

#### Requisiti di idoneità professionale:

**1.6.** Dichiarazione sostitutiva di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, oppure iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza) (DGUE Parte IV Sez A. n. 1 e 2).

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale:

**1.7.** elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera a) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 1b e scheda allegata - mod. 4);

**1.8.** elenco di almeno n. 2 servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera b) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 1b e scheda allegata - mod. 4);

**1.9.** dichiarazione organico medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni, di cui al punto c) – d) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 8);

**1.10.** elenco personale tecnico, di cui all'art. 5 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 6b);

**1.11.** indicazione del nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche (Mod. 1);

**1.12.** attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Professionisti) (Mod. 1);

**1.13.** attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263 pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Ingegneria) (Mod. 1);

**Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, consorzi o GEIE, le attestazioni di cui al succitati 1.12. e 1.13. devono essere riferite a ciascun concorrente partecipante.**

**1.14.** nel caso di avalimento, di cui all'art. 89, il concorrente ausiliario deve presentare:

1.14.1) un DGUE distinto debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II Sez. A e B, dalla Parte III Sez. A, B, C e D, dalla Parte IV Sez. C punto 1b, punto 6b), punto 8) e punto 13, ove pertinenti e dalla Parte VI);

1.14.2) la dichiarazione attestante che il concorrente ausiliario si obbliga verso il concorrente principale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti forniti e le risorse necessarie, dettagliatamente indicati, di cui è carente il concorrente;

1.14.3) la dichiarazione attestante che il concorrente non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato di altro concorrente;

1.14.4) il contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un'istanza e un DGUE distinto (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE), debitamente sottoscritti;

- nel caso di consorzi stabili, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti, separatamente, dal legale rappresentate del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);

- nel caso di organismi di tipo A o C o società di ingegneria, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante;

- nel caso di società di professionisti o studio associato, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, ed ogni componente deve presentare il proprio Mod. 1 e Mod. 2 DGUE;

- nel caso di avvalimento, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti anche dal concorrente ausiliario (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);

Il concorrente, sull'istanza di partecipazione, dovrà assolvere **l'imposta di bollo (Euro 16,00)**, tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- 1) mediante trasmissione di copia del Modello F23 (punto 6 - Ufficio Ente: TG5; punto 10 - n. CIG della presente gara; punto 11 - Codice tributo: 456T) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente;
- 2) mediante scansione dell'allegato Mod. 5 - "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/impresa mandataria/consorzio;
- 3) mediante dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione.

Nel caso di Consorzio, Società di Professionisti e Studio Associato, anche le istanze dei consorziati, e dei componenti le società di professionisti e studio associato dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

**Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risulti/no in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.**

B) **Mod. 2 DGUE** (su modello predisposto dall'Amministrazione), di cui allo schema del DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

C) **Dichiarazione di impegno a costituire mandato collettivo di rappresentanza** oppure, in caso di raggruppamenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (Mod. 3);

D) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, e con le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017 (vedasi sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. del presente appalto: **8526182BF5**) – contributo da pagare **Euro 70,00**).

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura negoziata dovrà accedere al portale ANAC, generare l'avviso di pagamento pagoPA (identificato dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

E) **Scheda servizi**, di cui all'art. 8 lettere a) e b) del disciplinare: (Mod. 4);

F) **Documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

G) **Documentazione relativa al versamento del bollo sul Mod. 1 Istanza** (Copia Mod. F 23 oppure "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" – Mod. 5).

## 12 – OFFERTA TECNICA

Nella busta “Offerta Tecnica”, a pena di esclusione, deve essere inserita la documentazione tecnica (relativa ai vari criteri di valutazione), da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili/scaricabili dal seguente sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La documentazione di cui all'“Offerta Tecnica” deve essere firmata digitalmente, **nel caso di professionista singolo, dal medesimo; nel caso di raggruppamenti o GEIE ancora da costituire, da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi, nel caso di società dal legale rappresentante; nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti associati.**

Nella Busta “B) - OFFERTA TECNICA”, deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara:

- Un “**DOSSIER DI PRESENTAZIONE**”, di massimo 7 facciate inclusa copertina in formato A3, così organizzato:
  1. **Copertina** riportante il titolo “**Dossier di presentazione**” e i nomi del concorrente o dei componenti il gruppo di progetto. Dovrà riportare il nominativo ed il recapito del capogruppo mandatario a cui inviare eventuali comunicazioni successive.
  2. **Massimo nr. 1 facciata** di presentazione del singolo professionista o del gruppo di progettazione, con specificazione e descrizione sintetica delle competenze di ciascuno in relazione all'oggetto della gara.
  3. **Massimo nr. 2 facciate** dedicate al curriculum professionale sintetico di tutti componenti del gruppo o del singolo concorrente. Eventuali parti eccedenti le 2 facciate non saranno tenute in considerazione.
  4. **Massimo nr. 3 facciate** di immagini e testi che illustrino **almeno nr. 3 opere e/o progetti più rappresentativi**, a giudizio del concorrente, realizzate o non realizzate lungo l'arco della sua vita professionale (vedi Linee Guida ANAC n. 2, aggiornate dal Consiglio dell'Autorità n. 1417 del 15/05/2019), in riferimento al tema della gara. Eventuali parti eccedenti le 3 facciate non saranno tenute in considerazione.

L'illustrazione delle opere e/o dei progetti deve contenere le seguenti informazioni:

- breve descrizione dell'opera e/o progetto, da cui risulti l'attinenza rispetto all'oggetto del presente affidamento;
- autore/autori dell'opera e/o progetto;
- dati quantitativi relativi al volume o alle superfici dell'opera e costo della stessa;
- committente;
- se si tratta di opera realizzata: anno di inizio e anno di conclusione. Se opera in corso: stato di avanzamento;
- ruolo e prestazione professionale svolta nel progetto dell'opera dal concorrente o dal componente del raggruppamento.

- Una “**RELAZIONE METODOLOGICA**”, in formato A4, di massimo 6 facciate (esclusa eventuale copertina), ed eventuali allegati grafici in formato A3, di massimo 6 facciate (esclusa eventuale copertina), che descriva l'impostazione progettuale in rapporto alla specificità dell'opera da progettare e al contesto in cui si inserisce, indicando gli elementi che saranno oggetto di particolare approfondimento ai fini della progettazione e dell'esecuzione delle opere e delle problematiche connesse (eventuali parti eccedenti le 6 facciate A4 e le 6 facciate A3 sopraccitate non saranno tenute in considerazione).

La relazione dovrà contenere:

- uno studio di massima che illustri come garantire la qualità complessiva del progetto di restauro, tenendo conto delle peculiarità specifiche delle diverse parti di intervento ai fini di un'eventuale suddivisione in lotti funzionali, anche in relazione alle esigenze di tutela e valorizzazione del bene;
- valutazioni in merito alla sostenibilità dell'intervento e del miglioramento della qualità ambientale e paesaggistica del contesto urbano, in relazione alla valorizzazione e alla fruibilità della Cattedrale e degli spazi circostanti sia durante la fase del cantiere sia al termine dei lavori;
- indicazioni di massima sul tema della sicurezza del cantiere in rapporto al contesto della piazza e degli spazi circostanti;
- un calcolo sommario del costo di realizzazione dell'intervento;
- il cronoprogramma dell'attuazione dell'intervento, con eventuale suddivisione in lotti;
- l'analisi di massima degli interventi e dei costi di manutenzione;
- ogni eventuale ulteriore indicazione utile alla migliore comprensione del processo metodologico finalizzato alla progettazione dell'opera e alla realizzazione dei lavori.

Dovrà inoltre essere indicata la struttura tecnico-organizzativa impiegata, atta a garantire sia i tempi di svolgimento della prestazione che l'elevata garanzia della qualità di attuazione della stessa. Dovrà inoltre essere descritto come il gruppo di lavoro dei professionisti intenda svolgere l'attività di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza, con una descrizione dettagliata della struttura organizzativa che intende utilizzare, indicando le modalità di presidio e di presenza in cantiere.

L'uso del colore è lasciato a libera scelta dei candidati. Eventuali testi contenuti nelle tavole dovranno essere in lingua italiana.

**Nella Busta "Offerta tecnica", il concorrente può unire una dichiarazione che indichi le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico-commerciale, con la motivazione, al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.**

### 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA GARA

Il Dossier di presentazione e la Relazione metodologica, di cui alla "Busta B", saranno valutati secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERIO		SUB-CRITERIO		PESO
DOSSIER DI PRESENTAZIONE	Professionalità e adeguatezza - Struttura tecnico – organizzativa e qualità della prestazione.  Peso: 40	B.1.1	Curriculum professionale dei componenti, tenendo conto di articolazione e complessità del percorso professionale e culturale maturato	10
		B.1.2	Caratteristiche dei 3 progetti/realizzazioni che meglio rappresentano l'attività professionale, tenendo conto della qualità dei progetti di restauro, dell'applicazione di tecniche innovative e sostenibili	10
RELAZIONE METODOLOGICA	Caratteristiche della proposta metodologica in relazione agli obiettivi del progetto  Peso: 50	B.1.3	Chiarezza e attendibilità dell'organizzazione, funzioni svolte e identificazione dei ruoli	10
		B.1.4	Direzione dei Lavori e Coordinamento Sicurezza: come garantire l'organizzazione, il presidio ed il controllo delle lavorazioni e della sicurezza durante la fase esecutiva di cantiere, in relazione alla fruibilità della Cattedrale e della piazza	10
		B.2.1	Approccio metodologico e impostazione progettuale	15
		B.2.2	Come garantire qualità del progetto di restauro, in relazione alle esigenze di tutela e valorizzazione del bene e degli spazi circostanti ed alla possibilità di fruizione della Cattedrale, della piazza e degli spazi limitrofi	25
		B.2.3	Come garantire qualità della proposta progettuale in relazione alla sostenibilità degli interventi e delle modalità operative	5
		B.2.4	Chiarezza e attendibilità di cronoprogramma e calcolo sommario di spesa di realizzazione dell'opera, costi di manutenzione	5
			<b>TOTALE offerta tecnica</b>	<b>90</b>

In particolare si specifica che:

- per quanto riguarda i criteri relativi a **professionalità e adeguatezza**, verranno valutati positivamente i dossier di presentazione dai quali emergano gruppi di professionisti altamente qualificati (**sub-criterio B.1.1**) e dotati di esperienza consolidata nell'affrontare progettazione,

direzione dei lavori e coordinamento generale di interventi analoghi, per temi e complessità, a quello oggetto del presente affidamento. Saranno premiati i gruppi di professionisti che abbiano già collaborato con successo per prestazioni professionali analoghe a quelle in oggetto, utilizzando tecniche innovative, a basso impatto ambientale e che abbiano permesso di raggiungere il maggior grado di efficacia nella tutela e valorizzazione del bene (**sub-criterio B.1.2**).

Per quanto riguarda i criteri relativi alla **struttura tecnico-organizzativa e qualità della prestazione** verranno valutati positivamente

**Criterio B.1.3.** chiarezza dell'organizzazione del gruppo di professionisti, con attribuzione di ruoli e competenze ben definite e atte a individuare le soluzioni più idonee al perseguimento degli obiettivi di progetto, contemplando in modo multidisciplinare tutti gli aspetti e le peculiarità del caso specifico.

**Criterio B.1.4.** maggiore chiarezza ed efficacia della proposta organizzativa relativa all'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda le professionalità coinvolte per i differenti ambiti, sia per quanto concerne la sequenza delle fasi lavorative e la gestione dei relativi impatti sul monumento e sulla città.

- per quanto riguarda i criteri relativi alla **proposta metodologica** sarà valutato il grado di dettaglio e la qualità della proposta, tenendo conto di:

**Criterio B.2.1.** chiarezza e articolazione dell'impostazione del percorso progettuale e delle fasi di intervento in relazione agli obiettivi generali dell'intervento, volti alla tutela e valorizzazione del bene, in termini storico-artistici, ma anche a livello di fruibilità e percezione nel contesto urbano di riferimento.

**Criterio B.2.2.** utilizzo di metodi e tecniche di restauro e consolidamento di comprovata efficacia e durabilità, in relazione alla peculiarità delle caratteristiche e delle condizioni di degrado delle singole porzioni oggetto di intervento, con eventuali proposte volte alla valorizzazione complessiva del monumento, degli accessi alla cattedrale e del contesto in cui è inserita, anche durante le fasi di lavoro.

**Criterio B.2.3.** proposta sintetica di tecniche e organizzazione degli interventi tale da garantire la massima sostenibilità in relazione all'utilizzo di prodotti, mezzi e materiali a basso impatto ambientale, alla sicurezza del cantiere e all'organizzazione delle attività in modo da ridurre al minimo gli impatti sul contesto urbano circostante e mantenere la fruibilità del monumento durante tutte le fasi di lavoro.

**Criterio B.2.4.** maggiore chiarezza della proposta di organizzazione delle fasi progettuali e di intervento, anche eventualmente per lotti funzionali, in modo da minimizzare i tempi di interclusione delle facciate e consentire la fruibilità della cattedrale e della piazza; chiarezza nelle indicazioni sintetiche dei costi relativi agli interventi, anche suddivisi per lotti, e dei costi relativi alla manutenzione successiva, in rapporto all'efficacia delle tecniche di restauro proposte e alla facilità di intervenire per il monitoraggio e le necessarie riparazioni.

## 14 – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero, nel caso di società di professionisti o di studio associato, dal legale rappresentante e da ogni componente la Società di Professionisti o lo Studio Associato.

## 15 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e, attesa la peculiarità della procedura, sarà composta da:

- un professore ordinario in ruolo o f.r. di restauro dei monumenti
- un ingegnere esperto di aspetti strutturali e/o gestione del cantiere
- uno storico dell'arte
- un esperto di chiara fama in restauro o un restauratore di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici
- un architetto diplomato specialista in restauro dei beni architettonici e del paesaggio

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice Appalti.

L'Amministrazione pubblicherà nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, la nomina della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice Appalti.

## 16 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno mercoledì 10 marzo 2021 alle ore 10.**

**Si precisa che, a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid 19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, la seduta pubblica prevista per assistere all'apertura della presente gara, dovrà svolgersi ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma SATER a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 (uno) giorni prima della data fissata.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte presentate, verificandone il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 12 del presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 90) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

**Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, **dopo la seconda riparametrazione**, di almeno **60 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà **causa di esclusione** dalla gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P = ( R_i / R_{max} )^\alpha \times 10$$

dove:

$P$  = punteggio ottenuto

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente  $> 0$  (Il valore di  $\alpha$  viene fissato in 0,5)

10 = punteggio massimo attribuibile

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà alla verifica di cui all'art. **97, comma 3**, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. (**se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 3**), e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del Decreto Legislativo 50/2016. In ogni caso il RUP può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 17 - APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminate le operazioni di cui al paragrafo precedente, il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella seduta pubblica in cui viene aperta l'offerta economica o in altra seduta pubblica, a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta delle ditte da verificare;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare per le ditte individuate all'art. 2 del presente disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice, tramite la pubblicazione all'albo pretorio. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 18 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

L'Amministrazione mette a disposizione dei professionisti invitati la seguente documentazione direttamente sulla piattaforma SATER (o sul profilo committente qualora non sia tecnicamente possibile metterli a disposizione su SATER):

### *Relazioni:*

- A.1 - Relazione storica;
- A.2 - Documentazione fotografica;
- A.3 - Interventi di messa in sicurezza.

### *Elaborati grafici:*

- B.1.1 – Pianta piano terra;
- B.1.2 – Pianta copertura;
- B.2.1 – Prospetto ovest;
- B.2.2 – Prospetto sud;
- B.2.3 – Prospetto est;
- B.2.4 – Prospetto nord;
- B.3.1 – sezione longitudinale A-A;
- B.3.2 – sezione longitudinale B-B;
- B.3.3 – sezione longitudinale C-C;
- B.3.4 – sezione trasversale 1-1;
- B.3.5 – sezione trasversale 2-2;
- B.3.6 – sezione trasversale 3-3;
- B.3.7 – sezione trasversale 4-4;
- B.3.8 – sezione trasversale 5-5;
- B.3.9 – sezione trasversale 6-6;
- B.3.10 – sezione trasversale 7-7;
- B.3.11 – sezione trasversale 8-8;
- B.3.12 – sezione trasversale 9-9;
- B.3.13 – sezione trasversale 10-10;
- C.1 - Rilievi delle lesioni;
- D1 – Tessitura muraria.

### *Relazioni e studi specialistici e di indagine:*

- IND.1 - Rilievo geometrico tridimensionale con tecniche laser scanning della Cattedrale di San Giorgio Martire di Ferrara - Analisi geometrica dello stato deformativo – Zenith Ingegneria.
- IND.2 - Indagini sulle superfici esterne della Cattedrale – Fase diagnostica preliminare - Alchimia s.n.c.:
  - 1 - Relazione tecnica generale;

- 2 - Schede litotipi;
  - 3 - Schede USM;
  - 4 - Analisi laboratorio;
  - 5 - MM\_mappatura materica - Alchimia s.n.c.: tavole esemplificative;
  - 6 - MAM\_ mappatura del degrado - Alchimia s.n.c.: tavole esemplificative.
- IND.3 - Intervento di monitoraggio delle facciate esterne - relazione tecnica – del 01.10.2019 – Leonardo S.r.l.

oltre alla seguente modulistica:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Istanza di partecipazione (Mod. 1)
- 3) DGUE (Mod. 2)
- 4) Dichiarazione impegno RTP (Mod. 3)
- 5) Scheda servizi (Mod. 4)
- 6) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (Mod. 5), in alternativa a Mod. F23 o convenzione Agenzia delle Entrate
- 7) Informativa Privacy

Si precisa che alcune tavole di dettaglio del rilievo laser-scanner e dell'analisi del degrado vengono allegate quale materiale esemplificativo utile per la formulazione dell'offerta, rispetto al corposo materiale elaborato a corredo del progetto di riparazione dei danni da sisma della Cattedrale, attualmente in corso di esecuzione, trasmesso alla Stazione Appaltante dall'Arcidiocesi di Ferrara. La documentazione integrale e completa verrà resa disponibile all'aggiudicatario ai fini dell'elaborazione del progetto.

Si consiglia altresì la seguente bibliografia:

- M. Boscolo Marchi, *La cattedrale di Ferrara in età medievale. Fasi costruttive e questioni iconografiche*, L'Erma di Bretschneider, Roma 2016.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno **7 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## **19 – SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo, ai fini della partecipazione alla gara.

## **20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi

dell'art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

## **21 - FINANZIAMENTO**

Le competenze sono finanziate all'interno delle somme a disposizione del quadro economico del Progetto "Basilica Cattedrale di san Giorgio Martire - Comune di Ferrara - Regione Emilia Romagna - Lotto 2: Facciata Principale - Lotto 3: Protiro - Lotto 4: Altri prospetti, alla voce "Spese Tecniche";

In base all'art.4 comma 2 e 3 della Convenzione stipulata tra il Segretariato Regionale ed il Comune di Ferrara, il Segretariato svolge il ruolo di Ente liquidatore/pagatore, pertanto le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Segretariato Regionale del MiBACT per l'Emilia Romagna – Strada Maggiore nr. 80 – 40123 Bologna – C.F. 91220990377 – Codice univoco BQ9N11

Gli eventuali ritardi di pagamento da parte del Segretariato Regionale MiBACT, Ente liquidatore/pagatore, non potranno essere addebitati al Comune di Ferrara.

## **22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

I pagamenti effettuati in dipendenza del contratto d'appalto verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati dall'aggiudicatario alle commesse pubbliche.

L'Amministrazione effettuerà pertanto i pagamenti sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

## **23 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25.03.2015 in quanto compatibili con il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

## **24 - AVVERTENZE**

Fatto salvo quanto previsto al comma 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice Appalti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del Decreto

Legislativo 06.09.2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse** - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

**Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Luca Capozzi – Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Ferrara.**

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante (ai sensi dell'art. art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.), da parte del Servizio Contratti, con spese a carico dell'aggiudicatario. Il termine per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e

s.m.i., è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. (immediata o successiva al completamento delle verifiche di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

## 25 - ESITO E TRASPARENZA

L'esito dell'apertura della gara è visibile sul profilo del Committente all'indirizzo Internet: <https://servizi.comune.fe.it/222> e sul SATER.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrara alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" al link: [Atti relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi - Anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021](#) (per effettuare la ricerca veloce digitare la funzione "CONTROL + F" e il n. del CIG della presente gara).

## 26 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [operepubbliche@cert.comune.fe.it](mailto:operepubbliche@cert.comune.fe.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È onere dei concorrenti provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati **secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica"** (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 27 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

## 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa seguente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Luca Capozzi