

**“INTERLIBRO”: SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO
DEL TERRITORIO FERRARESE**

- ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**
- ART. 2 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 3 – PRESENTAZIONE OFFERTE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 4 – SUBAPPALTO E INTERMEDIAZIONE**
- ART. 5 – RESPONSABILITA'**
- ART. 6 – PAGAMENTI**
- ART. 7 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 8 - REQUISITI DELLA DITTA CONTRAENTE**
- ART. 9 – FORZA MAGGIORE**
- ART. 10 – RISERVATEZZA**
- ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 12 - CAUZIONI E GARANZIE**
- ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 14 – CONTROVERSIE**
- ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**
- ART. 16 – POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI FERRARA**
- ART. 17 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto il Servizio di trasporto di libri che le biblioteche aderenti alla Rete “Bibliopolis” (di cui alla Convenzione approvata dal C.C. Verb. n. 7 P.G. n. 73061/'18) ed altre cooperanti nel Polo UFE-SBN (di cui alla Convenzione approvata dal C.C. Verb. n.7 P.G.73061/18 seduta del 9/7/2018) scambieranno tra loro, secondo principio di reciprocità, ai fini dell'erogazione gratuita al pubblico dello speciale servizio di prestito denominato INTERLIBRO, oggetto del presente appalto.

Le Biblioteche interessate a INTERLIBRO sono elencate in calce al presente articolo. Il Comune di Ferrara - e per esso il Servizio Biblioteche e Archivi - è stazione appaltante, soggetto di riferimento unico e assoluto per l'appaltatore.

Il servizio si sostanzia nel trasporto di libri (prelievo, gestione, consegna) tra le varie biblioteche pubbliche di Ferrara e del suo territorio (ex provincia), con un automezzo e con personale di una ditta privata, prevedendo le seguenti operazioni:

1. Prelievo-consegna-restituzione di libri da una biblioteca prestante (stazione di titolarità) ad un'altra richiedente (stazione d'uso) e, concluso il periodo di prestito, restituzione alla biblioteca titolare del libro messo in circolazione.
2. Gestione autonoma da parte della ditta appaltatrice di tutte le operazioni necessarie a porre in essere il servizio, ritirando – secondo un calendario e un percorso programmati, con modalità idonee – i libri dalle biblioteche e dai luoghi diversi del territorio ferrarese, organizzandoli in sede aziendale di volta in volta per un'ordinata consegna, restituendoli infine alla stazione di appartenenza.
3. Servizio di prelievo-gestione-consegna di materiale pubblicitario-informativo prodotto dalle biblioteche, riguardante attività culturali delle stesse.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti caratteristiche:

- passaggio settimanale dell'automezzo della ditta appaltatrice per ogni biblioteca in elenco (*infra*), per il ritiro-consegna da parte dell'addetto dei libri in "movimento prestito" (e degli eventuali documenti pubblicitari accessori);
- gestione delle consegne da parte della ditta in idonei locali aziendali, per il trattamento dei libri in "movimento prestito";
- il servizio sarà assicurato per tutti i mesi dell'anno, eccezione fatta per n. 2 settimane del mese di agosto e per due settimane del mese di dicembre (in corrispondenza delle Festività);
- il trasporto dovrà essere svolto in almeno n. 3 giorni fissi della settimana, precisamente il martedì, il mercoledì e il venerdì, nei quali saranno visitate n. 33 biblioteche della provincia di Ferrara e della città di Ferrara, di seguito elencate, nelle fasce orarie 9-13 e 14-17, secondo il seguente programma in base al quale ogni biblioteca sarà toccata una volta alla settimana:

Biblioteca **Arioste**a – via Scienze, 17 – Ferrara
Biblioteca del **Liceo Classico Statale** "L. Ariosto", via Arianuova, Ferrara
Biblioteca **Facoltà di Lettere e Filosofia** – via Savonarola, 29 - Ferrara
Biblioteca **Comunale Gianni Rodari** – viale Krasnodar, 102 - Ferrara
Biblioteca **Comunale Aldo Luppi** - via Ladino, 19 - Porotto (Ferrara)
Biblioteca **Comunale Dino Tebaldi** – via Ferrariola, 12 – (San Giorgio) Ferrara
Biblioteca di **Vigarano** – via Marconi, 91 - Vigarano Mainarda
Biblioteca di **Mirabello** – via Giovecca, 34 - Mirabello
Biblioteca di **Bondeno** - via dei Mille, 8/a - Bondeno
Biblioteca di **Cento** – via Ugo Bassi, 58 - Cento
Biblioteca di **Sant'Agostino** – via Statale, 191 - Sant'Agostino
Biblioteca di **Poggio Renatico** – Piazza Castello - Poggio Renatico
Biblioteca di **Masi Torello** – viale Adriatico, 158/A - Masi Torello
Biblioteca di **Voghiera** - via Bruno Buozzi, 15 - Voghiera
Biblioteca di **Portomaggiore** – Corso Vittorio Emanuele II, 75 - Portomaggiore
Biblioteca di **Argenta** – Via cappuccini, 16 - Argenta
Biblioteca di **Ostellato** – via Marcavallo, 35/c - Ostellato
Biblioteca di **Comacchio** – via Agatopisto, 5 - Comacchio
Biblioteca di **Lagosanto** - via Roma, 19 - Lagosanto
Biblioteca di **Tresigallo** – via Gramsci, 2 - Tresigallo
Biblioteca di **Formignana** – via Roberto Mari, 2 - Formignana
Biblioteca **Bassani** – via Grosoli, 42 - Ferrara
Biblioteca di **Ro Ferrarese** – piazza Umberto I, 6 - Ro Ferrarese
Biblioteca di **Copparo** – via Roma, 22 - Copparo
Biblioteca di **Berra** – via Garibaldi, 17/a - Berra
Biblioteca di **Mesola** – viale Roma - Mesola
Biblioteca di **Goro** – piazza Cesare Battisti, 74 - Goro
Biblioteca di **Codigoro** – Riviera Cavallotti, 27 - Codigoro
Biblioteca di **Massafiscaglia** – via Castello - Massafiscaglia
Biblioteca di **Migliaro** – via Nuova, 8 – Migliaro
Biblioteca di **Migliarino** – via Matteotti, 11 - Migliarino
Biblioteca Casa Circondariale - Via Arginone 327 - Ferrara
Biblioteca Camera di Commercio Industria e Artigianato – Largo Castello, 6 - Ferrara

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo annuale stimato dell'appalto, a decorrere dalla data di consegna del servizio (indicativamente il 19 APRILE 2021), è stabilito in **EURO 40.000,00** (Iva incl.) annui. Il servizio sarà assicurato per tutti i mesi dell'anno, eccezione fatta per n. 2 settimane del mese di agosto e per due settimane del mese di dicembre (in corrispondenza delle Festività).

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

La durata è indicativamente compresa tra il 19 APRILE 2021 e il 19 APRILE 2022 indipendentemente dal termine della Convenzione per la Rete "Bibliopolis", sottoscritta dal Comune di Ferrara con 23 Comuni del territorio (ex Provincia di Ferrara) e con la locale Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, a propria ed esclusiva discrezione e fatte in ogni caso salve le compatibilità finanziarie dell'Ente, di avvalersi di quanto disposto nell'art. 106 comma 11 del D.Lgs.n. 50/2016, per procedere, ad eventuali rinnovi del contratto, anche parziali, fino ad un massimo di ulteriori sei mesi, sulla base degli stessi patti e condizioni del contratto iniziale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE OFFERTE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Le ditte interessate presenteranno offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla "Richiesta di Offerta" pubblicata sul mercato elettronico.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi degli artt.94 e 95 del D.Lgs.n. 50/2016 e dell' art. 15 del vigente *Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori e forniture in economia*, approvato con provv. di Consiglio Comunale del 13/5/2002 n. 14/42792/01 e s.m.i..

Fa parte integrante del contratto di appalto, il presente capitolato speciale.

La valutazione delle offerte avverrà in base al costo previsto per l'intera durata dell'appalto, dal 1° gennaio 2019 al 30 giugno 2021, (con interruzione di 2 settimane nei mesi di agosto e due settimane del mese di dicembre in coincidenza delle Festività di fine anno).

L'aggiudicazione sarà attribuita all'offerta economicamente più vantaggiosa, in un lotto unico, secondo i seguenti criteri:

Prezzo offerto (offerta economica) 30 punti;

Qualità tecnica della prestazione di servizio (offerta tecnica) 70 punti così suddivisa:

- 25 punti riguarderanno la sicurezza e la salubrità dei locali di deposito. A questo proposito si richiede di allegare la piantina del locale adibito a deposito, con dichiarazione di salubrità e della presenza dei dispositivi antintrusione;
- 20 punti riguarderanno l'alimentazione del mezzo di trasporto (ibrida, GPL, metano, benzina e diesel);
- 25 punti riguarderanno la proposta del programma di ritiro/consegna settimanale, secondo i minimi garantiti, già esplicitati nell'art. 1 del presente capitolato.

Prezzo

E' assegnato il punteggio max di 30 punti all'offerta della Ditta che ha presentato il prezzo complessivo più basso per l'intera durata del servizio;

Qualità tecnica

La valutazione della qualità tecnica avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- 25 punti riguarderanno la sicurezza e la salubrità dei locali di deposito. A questo proposito si richiede di allegare la piantina del locale adibito a deposito indicandone l'ubicazione, con dichiarazione di salubrità e della presenza dei dispositivi antintrusione e antincendio;
- 20 punti riguarderanno l'alimentazione del mezzo di trasporto (ibrida 20 pt.; metano 10 pt.; GPL 5pt.; Benzina e diesel 0 pt.);
- 25 punti riguarderanno la proposta del programma di ritiro/consegna settimanale, secondo i minimi garantiti, già esplicitati nell'art. 1 del presente capitolato.

Non sono consentite offerte economiche in aumento. In caso di parità si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, anche ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente, di non procedere ad alcuna aggiudicazione o ad aggiudicazione parziale, senza che ciò possa far sorgere in capo al partecipante o all'aggiudicatario diritti o indennizzi di sorta.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 4 - SUBAPPALTO E INTERMEDIAZIONE

Considerato che le prestazioni di cui al presente contratto sono sottoposte al regime degli affidamenti in economia e rispondendo ad esigenze di snellezza amministrativa, prontezza negli approvvigionamenti e qualificazione dei fornitori, è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto, sotto pena della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione, di eventuali danni.

Le mere forniture di beni o servizi necessari per lo svolgimento del servizio e l'impiego contrattuale di personale autonomo e/o libero professionista e/o parasubordinato o comunque reso in una delle forme consentite dalle vigenti normative in materia, per lo svolgimento del servizio stesso non costituiscono subappalto.

E' autorizzata a presentare offerta unicamente la ditta invitata che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere la stessa che procederà sia all'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, che alla fatturazione dei corrispettivi.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

La Ditta è responsabile di eventuali danni arrecati al Comune di Ferrara ed alle Biblioteche servite nello svolgimento del servizio, anche relativamente alla perdita o danneggiamento dei documenti, che dovranno essere refusi in base al loro valore commerciale.

Qualora il Comune di Ferrara, stazione appaltante, riscontrasse – per mezzo del competente Servizio Biblioteche e Archivi - anomalie imputabili all'errato svolgimento del servizio, sarà a carico della Ditta la messa a punto di quanto segnalato senza che ciò comporti alcun onere per il Comune stesso.

Il Comune di Ferrara è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale danno sia già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

ART. 6 - PAGAMENTI

Il costo del servizio sarà corrisposto dal Comune di Ferrara al contraente entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relative fatture.

Le fatture elettroniche potranno essere emesse mensilmente, a servizio effettuato, previa emissione dei corrispondenti buoni d'ordine da parte del Comune di Ferrara, per il tramite del competente Servizio Biblioteche e Archivi.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale, esclusivamente a mezzo bonifico. L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i c/c dedicato/i o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura – UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad inserire o a far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni. L'espressione «filiera delle imprese» si intende riferita ai subappalti come definiti dall'articolo 118, comma 11, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei di imprese, sempre ai sensi della Determinazione dell'Autorità n. 10/2010, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, la mandataria capogruppo dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime considerazioni valgono in relazione ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del Codice dei contratti.

ART. 8 - REQUISITI DELLA DITTA CONTRAENTE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è stabilita l'impresa.

Il servizio dovrà essere espletato in modo corretto, puntuale e soddisfacente per l'Amministrazione, attraverso un mezzo idoneo al trasporto dei documenti.

La ditta aggiudicataria dichiara, di essere in regola con l'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

L'addetto al trasporto dei documenti dovrà essere telefonicamente reperibile negli orari di svolgimento del servizio.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

La Ditta dovrà garantire reperibilità tutti i giorni lavorativi (Lunedì - Venerdì) dalle ore 8 alle ore 17, anche attraverso un servizio di segreteria telefonica a cui il Servizio Biblioteche e Archivi del Comune di Ferrara potrà lasciare eventuali messaggi.

Art. 9 - FORZA MAGGIORE

Il contraente dovrà comunicare per iscritto al Comune, entro il termine di 48 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza, il verificarsi di qualunque fatto o avvenimento giudicato evento di forza maggiore, o comunque al di fuori di ogni ragionevole controllo da parte del contraente e che non implichi colpa o negligenza da parte sua, che renda impossibile il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 10 - RISERVATEZZA

Sono vietate la copia e la cessione dei dati non autorizzate esplicitamente dal Titolare delle informazioni (D.Lgs. 196/03) di cui la società verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, che verrà concluso in forma digitale mediante la piattaforma del mercato elettronico, saranno a carico del soggetto aggiudicatario (bollo da € 16,00 da assolversi con le modalità illustrate nella circolare n. 36/2006 dell'Agenzia delle Entrate).

L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

ART. 12 - CAUZIONI E GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni tutte derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto, la società affidataria si impegna a prestare una cauzione pari al 10% dell'importo aggiudicato, mediante la stipula di una fidejussione bancaria/assicurativa. Si applica l'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Tale cauzione, costituita a prima richiesta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. e la sua operatività entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Ditta dovrà stipulare o possedere, all'atto della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati al Comune e a terzi e per eventuali furti.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio della Ditta aggiudicataria.

Il Comune di Ferrara notificherà all'aggiudicatario con lettera raccomandata l'inadempimento contestato e dichiarerà il rapporto risolto di diritto.

Nel proprio esclusivo interesse, nei suddetti casi, il Comune si riserva la facoltà di mettere in mora la Ditta assegnandole un congruo termine per adempiere, e in tal caso il rapporto sarà dichiarato risolto di diritto soltanto qualora non siano tempestivamente e pienamente rimosse le circostanze contestate entro i termini assegnati.

Determinano altresì in via automatica la risoluzione anticipata del rapporto, senza necessità di dichiarazione in tal senso da parte del Comune di Ferrara, l'apertura delle procedure di concordato preventivo e di fallimento, nonché la messa in liquidazione della società aggiudicataria. Resta salvo, in ogni caso, il diritto del Comune al risarcimento dei conseguenti danni.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Ai fini di cui al presente articolo, le parti eleggono domicilio legale presso il Comune di Ferrara. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del servizio o dall'interpretazione del contratto d'appalto che non si siano potute definire bonariamente o in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Ferrara.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 163/06, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. Titolare del trattamento è il Comune di Ferrara; il Dirigente del Servizio Biblioteche e Archivi è responsabile del Procedimento, come del trattamento dei dati.

ART. 16 – POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI FERRARA

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Ambientale del Comune di Ferrara, di cui prenderà visione con la sottoscrizione del contratto. La ditta si impegna ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Ambientale del Comune di Ferrara.

Nell'ambito dell'esecuzione della fornitura in oggetto la ditta si conforma inoltre alle principali norme di legislazione in materia ambientale.

ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 3 del Codice di comportamento del Comune di Ferrara [Circ. applicativa n. 16 P.G. 54513 del 3/7/2013], l'appaltatore si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, reperibili presso al seguente riferimento telematico: http://servizi.comune.fe.it/attach/organizzazione/docs/codice_comportamento_24/01/2014.