



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE PER LA PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2022.

LOTTO N. 1 CATEGORIA ORDINARI (Ordinari)_ CIG 8505097413

LOTTO N. 2 CATEGORIA DISAGIO MENTALE (DM-DS)_ CIG 85051331C9

LOTTO N. 3 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MNSA)_CIG 850515431D

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. DD-2020-2113, PG-2020-120289 esecutiva dal 09/11/2020, il Comune di Ferrara (Codice AUSA 0000158779) ha deliberato di procedere alla gara per l'affidamento della gestione dei progetti Siproimi (individuazione di un soggetto gestore per la prosecuzione dei servizi di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) suddivisi in tre lotti funzionali, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022:

LOTTO N. 1 – CIG 8505097413 – CATEGORIA ORDINARI (cod. prog.-445/PR 2) per un totale di n. 84 posti con l'adesione dei comuni di Ferrara, Argenta, Cento, Comacchio, Fiscaglia, Jolanda di Savoia, Masi Torello, Tresigallo (ora Tresignana) nei cui territori si trovano strutture che ospitano beneficiari ex Sprar;

LOTTO N. 2 – CIG 85051331C9 – CATEGORIA DISAGIO MENTALE (cod. prog.-446/PR 2) per un totale di n. 8 posti (accoglienza di beneficiari con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare specialistica e/o prolungata o con disagio mentale o psicologico);

LOTTO N. 3 – CIG 850515431D - CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (cod. prog.-447/PR 2) per un totale di n. 36 posti (di cui n. 24 minorenni, n. 8 neomaggiorenni e n. 4 neomaggiorenni accolti in famiglia).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai soli criteri qualitativi, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 7 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è FERRARA [codice NUTS ITH56]: Comune di Ferrara e Comuni della provincia aderenti al progetto (per il lotto n. 1 Categoria Ordinari).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Alessandra Genesini - Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative.

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione della Regione Emilia Romagna (SATER) di cui al successivo paragrafo 1.1 del presente disciplinare.

Il presente disciplinare contiene le norme relative a: modalità di partecipazione alla procedura di affidamento; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Ferrara si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito di Intercenter <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1)** Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a)** Relazione Tecnico Illustrativa
 - b1)** Capitolato Speciale d'appalto (CSA) Lotto 1 Categoria Ordinari;
 - b2)** Capitolato Speciale d'appalto (CSA) Lotto 2 Categoria Disagio Mentale;
 - b3)** Capitolato Speciale d'appalto (CSA) Lotto 3 Categoria Minori Stranieri Non Accompagnati;
 - c)** Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- 2)** Bando di gara Guue ;
- 3)** Disciplinare di gara;
- 4)** Mod. 1- Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive e suoi allegati (Mod. 1bis e Mod. 1ter), per ciascun lotto;
- 5)** Mod. 2 – DGUE, per ciascun lotto;
- 6)** Mod. 3 - Dichiarazione Imposta di bollo, per ciascun lotto;
- 7)** Informativa privacy (art. 13 Reg. UE 679/2016);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente, Comune di Ferrara, all'indirizzo: <http://www.comune.fe.it/contratti> - sezione Bandi di gara.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro le ore 12:30 del 11/12/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il **entro le ore 12:30 del 15/12/2020** tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione e nella documentazione di gara.

In caso di variazioni dell'indirizzo PEC/posta elettronica è onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-er (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è volto all'individuazione di un soggetto gestore per la prosecuzione dei servizi di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Progetti Siproimi) per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022.

L'appalto è suddiviso nei seguenti 3 lotti.

Tabella n.1– Descrizione dei lotti

Lotto	Oggetto del lotto	Posti	CIG	CPV	Periodo di finanziamento della prosecuzione
1	CATEGORIA ORDINARI	84	8505097413	8531100-2 (P) Servizi di assistenza sociale con alloggio	01/01/2021 31/12/2022
2	CATEGORIA DISAGIO MENTALE	8	85051331C9		
3	CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA)	36 (di cui 24 minorenni, 8 neomaggiorenni, 4 neomaggiorenni accolti in famiglia)	850515431D		

Tabella n. 2 - Importi complessivi previsti a base di gara

	Quantità contrattuali	Valore annuale	Valore (base di gara)	Opzione di rinnovo 3 anni	Valore globale presunto (art. 35 d.lgs 50/2016)
Lotto 1 (Ordinari)	2 anni	954.781,07	1.909.562,14	2.864.343,21	4.773.905,35
Lotto 2 (Disagio mentale)	2 anni	261.950,82	523.901,64	785.852,46	1.309.754,10
Lotto 3 (MSNA)	2 anni	657.139,50	1.314.279,00	1.971.418,50	3.285.697,50
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		0	0	0	0
Totali		1.873.871,39	3.747.742,78	5.621.614,17	9.369.356,95

Come risulta dall'Allegato C) “Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi”, l’importo a base di gara è ottenuto detraendo dal finanziamento ministeriale gli oneri a carico dell'Ente locale (costi per l'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore, costi del revisore contabile indipendente, costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento).

L’importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a € 0,00 .

Ai sensi dell’art. 23, comma 16 Codice dei Contratti, l’importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera**, per i quali le Disposizioni Operative per i nuovi form del PFP Siproimi (<https://www.siproimi.it/wp-content/uploads/2019/12/Disposizioni-operative-per-la-compilazione-PFP.pdf>) stabiliscono che:

- è prevista una percentuale da applicare rispetto al costo complessivo di progetto;
- la percentuale prevista è differente per le due tipologie di accoglienza – Ordinari e DM – ed il limite massimo di imputazione è rispettivamente pari al 40% per i progetti Ordinari e al 50% per i progetti DM, applicato solo alla sezione denominata Equipe multidisciplinare;
- non è previsto il limite per i progetti volti all’accoglienza dei MSNA, il cui costo del personale è determinato in conformità alle indicazioni contenute nella normativa nazionale e regionale di

riferimento, nella quale si rinviene il numero e la qualifica del personale da impiegare per ciascuna tipologia di struttura adibita all'accoglienza dei minori.

L'appalto è **finanziato** con contributo Ministeriale concesso con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 16288 del 10/08/2020 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNSAP) (art. 5 dei singoli capitolati speciali d'appalto) .

Ciascun concorrente può presentare offerta **per uno o più lotti** ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per ciascun lotto è di **anni due** con decorrenza presumibilmente dal 01/01/2021 al 31/12/2022 (v. art. 6 dei singoli capitolati speciali d'appalto) in deroga alla durata ordinaria triennale dei progetti Siproimi operata con disposizioni ministeriali e normative durante l'anno in corso (per gli importi a base di gara si veda il precedente punto 3 - tabella n. 2)-

4.2 RINNOVO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **tre anni**, vincolata all'approvazione del finanziamento per il triennio successivo e se compatibile con eventuali ulteriori disposizioni del Ministero dell'interno, anche per un solo lotto, in caso di esito soddisfacente del primo periodo contrattuale. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario (per gli importi specifici in caso di opzione di rinnovo si veda il precedente punto 3 – tabella n. 2).

4.3 PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, sulla base di specifiche disposizioni del Ministero dell'Interno e alle condizioni convenute, per un periodo massimo di **sei mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.3 MODIFICHE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, si richiama quanto espressamente previsto nei singoli capitolati speciali d'appalto (CSA) sulle modifiche al capitolato/contratto (art. 19 per lotto n. 1 e per il lotto n. 2 e art. 35 per lotto n. 3) .

In particolare si segnala che il Ministero dell'Interno ha specificato espressamente (*6dm18-19.Faq-Utilizzo-economie-1*) che l'utilizzo dell'importo ottenuto dalle eventuali **economie** che si dovessero verificare in conseguenza del **diverso regime fiscale degli enti attuatori**, potrebbe avvenire utilizzando la previsione contenuta nel codice dei contratti ai fini dell'esercizio della facoltà per gli

enti locali di affidamento dei **servizi cd. complementari**; le attività proposte devono essere coerenti con il progetto originario e già finanziato, non costituendo modifica al progetto originario che, anzi, dovrà risultare valorizzato;

Questa amministrazione intende pertanto prevedere l'utilizzo delle economie di gara che dovessero verificarsi in caso di diverso regime fiscale degli enti attuatori affidatari (quindi con applicazione di un'aliquota di imposta pari al 5% anziché il 22%), indicando quali possibili **servizi complementari** da affidare successivamente all'aggiudicazione e cui dedicare l'economia di gara i seguenti aggregati di spesa da modello ministeriale PFP:

CODICE	DESCRIZIONE SPESA
A	Costo del personale
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari

nel rispetto dei vincoli e delle percentuali ministeriali.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto nel suo complesso, è pari ad € 9.369.356,95 (per i singoli importi complessivi suddivisi per lotto si veda il precedente punto 3 – tabella n. 2).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 
- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e divieti di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ove non possibile trasmessi alla Stazione Appaltante su espressa richiesta di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** a seconda del caso, ad uno dei seguenti registri/albi, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice:

a.1) registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

a.2) per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. del 23.6.2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale, ai sensi della L. n. 381/1991, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente gara, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la Cooperativa;

a.3) in caso di Associazioni di volontariato o di promozione sociale: iscrizione da almeno sei mesi nel Registro regionale del volontariato o al Registro regionale dell'associazionismo di promozione sociale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(ex art. 83, comma 4, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016)

- b) Importo totale del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi 5 anni dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza di stranieri a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati, non inferiore a:

Lotto	Categoria	Importo
1.	Ordinari	€ 2.000.000,00
2	DM Disagio Mentale	€ 500.000,00
3	MSNA minori stranieri non accompagnati	€ 1.200.000,00

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto atto a garantire la professionalità richiesta per il presente appalto e ad assicurare una adeguata capacità di gestione del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I e parte II, del Codice, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e/o in alternativa copia conforme del contratto e/o fatture relative al servizio prestato;

ovvero mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa (per le società di capitali) o Modello Unico o Dichiarazione Iva (per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale o società di persone) se dagli stessi è possibile rinvenire il fatturato specifico di cui trattasi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

(ex art. 10 DM 18.11.2019)

c)

- c.1)** esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri ed una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per il progetto dedicato ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate.

La comprova del requisito: si precisa che per quanto riguarda il requisito dell'esperienza nei servizi di accoglienza, integrazione e tutela di stranieri e di minori dovrà essere documentato il buon andamento (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportarsi indicazioni, per ciascun servizio, di importi, date e destinatari, comprovate da attestazioni rilasciate e viste dalle amministrazioni o dagli enti medesimi);

c2.) avere la disponibilità di strutture di accoglienza da adibire allo svolgimento dei progetti Siproimi per cui si partecipa alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 19 D.M. 18.11.2019, le strutture utilizzate per l'accoglienza devono avere i seguenti requisiti:

- a) destinate ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- b) immediatamente e pienamente fruibili;
- c) ubicate nel territorio dell'ente locale proponente (per cat. DM e MSNA) ovvero nei Comuni di Argenta, Cento, Comacchio, Jolanda di Savoia, Masi Torello, Tresignana, e Fiscaglia, in quanto hanno aderito formalmente al progetto categoria Ordinari, secondo la suddivisione dei posti indicati nella Relazione Illustrativa;
- d) conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- e) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- f) adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- g) in caso di accoglienza di minori stranieri non accompagnati, autorizzate e/o accreditate in base alla vigente normativa regionale o nazionale laddove non sussista un recepimento regionale del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 maggio 2001, n. 308, recante «requisiti minimi strutturali per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale a norma dell'art. 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328»;
- h) in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accoglienza di soggetti portatori di esigenze particolari;
- i) non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- j) ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- k) con costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
- l) destinate esclusivamente a progetti Siproimi, ad eccezione delle ipotesi in cui l'accoglienza nell'ambito del sistema è assicurata in strutture specialistiche destinate a soggetti con particolari vulnerabilità.

La comprova del requisito: su richiesta dell'Amministrazione documentazione atta a dimostrare la disponibilità delle strutture.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 **lett. c, c1** della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 **lett. c, c2** della disponibilità di strutture deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Non ammesso ai sensi dei singoli capitolati speciali d'appalto (si veda art. 13 per il lotto n. 1 e lotto n. 2 art. 30 per il lotto n. 3)

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, **per ogni singolo lotto** a cui si intende partecipare e precisamente per i seguenti importi, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Lotto	Categoria	Importo cauzione provvisoria (salvo quanto previsto art. 93,co. 7 Codice)
1.	Ordinari	€ 38.191,24
2	DM Disagio Mentale	€ 10.478,03
3	MSNA minori stranieri non accompagnati	€ 26.285,58

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BPER Banca –Tesoreria Comunale di Ferrara- (qualsiasi filiale) che rilascerà quietanza;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104, comma 9 del d.lgs 50/2016*";
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

A) in formato elettronico, allegata sul SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005). Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B) in formato cartaceo:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inviata in busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Comune di Ferrara – Servizio Appalti e Contratti - Piazza del Municipio n. 2 – 44121 Ferrara, entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- Oggetto della gara;
- La ragione sociale della concorrente;
- L'indirizzo del destinatario;
- La dicitura "Cauzione provvisoria".

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, e il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00 fino al termine perentorio sopra indicato. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed

anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

N.B. In caso di invio in formato cartaceo, l'operatore economico deve in ogni caso allegare sul SATER copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non previsto.

Sono esonerati dal pagamento del contributo CIG dal 19/05/2020 al 31/12/2020, come previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 20/05/2020, i seguenti soggetti:

- a) stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b) operatori economici, di cui all'art. comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) **relativa al/i lotto/i per cui si intende partecipare**, deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta, relativa al/i lotto/i per cui si intende partecipare, deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 17/12/2020.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/stazione

appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia/stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti, preferibilmente, sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER o di identico contenuto.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A "Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo (Euro 16,00 ogni 100 (cento) righe)** secondo il modello di cui all'allegato **Mod 1, per ciascun lotto per cui si intende partecipare**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica (scansione) di un **documento di riconoscimento** del sottoscrittore;
- b) qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **procuratore (generale o speciale)** il concorrente allega sul SATER, copia della procura o copia del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.
- c) il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà **assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art. 2, parte I, dell'All. A – Tariffa del DPR 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal DL 43/2013 convertito con modificazioni dalla L. 721/2013 per adeguamento dell'importo (Euro 16,00 ogni 100 righe), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:
 - dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento virtuale dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972, con estremi della relativa autorizzazione;

oppure

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportante il numero e valore della marca unitamente alla scansione della stessa da cui si evinca il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972, a

tal fine è possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al **Mod. 3 –dichiarazione assolvimento imposta di bollo;**

in alternativa

- copia del Modello F23 (punto 6 Ufficio Ente: TG5; punto 10: CIG n.; punto 11 codice tributo: 456T) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente;

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla stazione appaltante sul SATER, con il **Mod. 2 , per ciascun lotto per cui intende partecipare.**

Il DGUE presente sul SATER dovrà essere compilato inserendo le informazioni di seguito indicate (con esclusione delle parti barrate presenti nel modello stesso) **e firmato digitalmente.**

Parte I_ Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, **mediante la compilazione del Mod. 1, e suoi allegati**, le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice modificato a seguito del "Decreto correttivo" al Codice dei contratti pubblici d.lgs 56/2017;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), cbis), cter) del Codice, modificato a seguito del "Decreto Semplificazioni" d.l. 135/2018 ;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del Codice, modificato a seguito del "Decreto sblocca cantieri" dl 32/2019;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (**Mod. 1bis**), ovvero indica la

banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

5. dichiara di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del d.lgs 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del suddetto d.lgs è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
6. ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice l'operatore economico deve indicare il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti e i dati INPS E INAIL;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e in particolare disciplinare e capitolato/i d'appalto;
8. di accettare i luoghi di svolgimento del servizio;
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale del 28/12/2016, PG-2016-148257, reperibile sul profilo committente www.comune.fe.it alla pagina Gli Uffici > I servizi in rete del Comune di Ferrara > Servizio Personale > Informazioni > Codice di Comportamento e Codice Disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 13 del medesimo Regolamento.

14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Le suddette dichiarazioni, dovranno essere rese **utilizzando**, preferibilmente, i modelli: **Mod.1** e suo allegato **Mod. 1bis** predisposti dalla stazione appaltante e caricati sul SATER o altri di identico contenuto.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega altresì sul SATER, per ogni lotto cui intende partecipare, i seguenti documenti:

15. copia scansionata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

16. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

18. **assolvimento imposta di bollo** dovuta sulla domanda di partecipazione secondo quanto indicato al precedente punto 15.1;

19. **Eventuale procura** secondo quanto indicato al punto 15.1 del presente disciplinare;

15.3.2.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante **(Mod. 1ter)** :
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16 potranno essere rese utilizzando preferibilmente il **Mod 1ter**, (allegato al Mod. 1), predisposto dalla stazione appaltante e caricato sul SATER o altro di identico contenuto.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" (**presentare una busta tecnica per ogni lotto per cui si intende partecipare**) contiene, **a pena di esclusione**, il **progetto tecnico** per la gestione dei singoli progetti Siproimi, per cui si intende partecipare (relazione di massimo 30 facciate, con testo scritto in carattere Arial, corpo 12), da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> :

Il progetto dovrà essere strutturato in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo paragrafo 18.1. e contenere quanto in essi richiesto nel rispetto del numero di facciate indicate per ogni criterio di valutazione.

Non saranno valutate righe e pagine eccedenti rispetto quelle espressamente indicate.

La Commissione seguirà i parametri di valutazione riportati per ogni criterio al fine dell'attribuzione dei singoli punteggi

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei singoli CSA, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

16.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente, nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare sul SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Non è prevista la presentazione di offerta economica da parte dell'operatore economico in quanto, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del d.lgs 50/2016, l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso già determinato in ragione del finanziamento approvato dal Ministero dell'Interno, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il sistema potrà richiedere all'operatore economico, al fine del completamento della procedura, la sottoscrizione digitale della busta economica riportante il valore a base di gara e l'inserimento della stima del costo della manodopera e degli oneri aziendali per la sicurezza, per ciascun lotto per cui si intende partecipare .

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, tramite una **Commissione di Esperti** nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, **unicamente** in base ad una pluralità di **criteri qualitativi** ai sensi del comma 7, art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, in quanto l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso già determinato in ragione del finanziamento approvato dal Ministero dell'Interno sulla base del quale gli operatori economici competeranno unicamente in base a criteri qualitativi.

Si prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 100** sulla base dei criteri qualitativi di selezione delle offerte di seguito declinati in via riassuntiva.

PUNTEGGIO TECNICO 100 SU 100		
A	Descrizione del progetto	MAX 30
B	Requisiti delle strutture	MAX 20
C	Curricula del personale	MAX 20
D	Piano Finanziario Preventivo	MAX 20
E	Rapporti e report all'ente	MAX 5
F	Ricadute sociali ed economiche sul territorio	MAX 5
TOTALE PUNTEGGIO		100

Si precisa che:

- l'operatore economico dovrà presentare una **relazione di massimo** n. 30 facciate, con testo scritto in carattere Arial, corpo 12 (**per ogni lotto per cui intende partecipare**) ;
- saranno ritenuti idonei gli O. E. che avranno ottenuto un punteggio complessivo di **almeno 50 punti (soglia di sbarramento)**.
- si procederà all'**aggiudicazione singolarmente per ciascun lotto** e si procederà anche in presenza di **una sola offerta valida**, se ritenuta coerente e congrua, ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. n. 50/2016, non si procederà all'affidamento se **nessuna offerta** risultasse **conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto e al singolo lotto.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi **(da applicarsi ad ogni lotto per cui si intende partecipare)**.

PUNTEGGIO TECNICO 100 SU 100			
A	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Max n. 15 facciate	Max n. 30 punti
A.1	Proposta progettuale generale descritta con riferimento alle finalità definite dal Capitolato: - conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio di espletamento del servizio con particolare riferimento al fenomeno dei rifugiati; - descrizione del servizio offerto sulla base dei servizi minimi da garantire ai beneficiari di cui agli artt. 34 e 35 D.M. 18.11.2019 ed in prosecuzione dei progetti attuali; - capacità di individualizzare i progetti di accoglienza ed integrazione dei beneficiari; - azioni innovative rispetto agli attuali progetti in merito alla tutela socio-sanitaria dei beneficiari adeguata all'emergenza Covid-19. Parametro di valutazione: accuratezza nella descrizione del contesto. <u>Piena rispondenza (6 punti):</u> analisi accompagnata da dettagliati elementi descrittivi e da numerose e fattive proposte innovative; <u>Media rispondenza (3-5 punti):</u> analisi accompagnata da generici elementi e da proposte innovative sintetiche e sommarie; <u>Scarsa rispondenza (1-2 punti):</u> analisi lacunosa o non esaustiva con proposte innovative di scarsa applicabilità; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> analisi assente o estremamente lacunose senza proposte innovative		Max 6

A.2	Strumenti ed azioni progettuali per: - applicazione della mediazione linguistica e culturale, - orientamento, accesso e fruibilità ai servizi, - innovare e potenziare il percorso di apprendimento della lingua italiana, innalzando l'orario ad almeno quindici ore come previsto dalle linee guida del DM 18.11.2019 - insegnamento dell'educazione civica - inserimento scolastico, con finalità di favorire l'inclusione e prevenire situazioni di criticità con le comunità locali. Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni. <u>Piena rispondenza (5 punti):</u> azioni declinate e pienamente efficaci; <u>Media rispondenza (3-4 punti):</u> azioni declinate e parzialmente efficaci; <u>Scarsa rispondenza (1-2 punti):</u> azioni parzialmente declinate e/o inefficaci; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> azioni non presenti o estremamente lacunose	Max 5
A.3	Strumenti ed azioni progettuali per l'orientamento e l'accesso ai servizi del territorio, orientamento ed accompagnamento di natura legale, formazione e riqualificazione professionale. Conoscenza della realtà produttiva del territorio per azioni di formazione e riqualificazione più mirate e concrete. Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni. <u>Piena rispondenza (4 punti):</u> azioni declinate, contestualizzate e pienamente efficaci; <u>Media rispondenza (2-3 punti):</u> azioni declinate, parzialmente contestualizzate e parzialmente efficaci; <u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> azioni e contestualizzazione parzialmente declinate e/o inefficaci; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> azioni e contestualizzazione non presenti o estremamente lacunose.	Max 4
A.4	Strumenti ed azioni di orientamento ed accompagnamento agli inserimenti sociali, abitativi e lavorativi. Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni. <u>Piena rispondenza (5 punti):</u> azioni declinate e pienamente efficaci; <u>Media rispondenza (3-4 punti):</u> azioni declinate e parzialmente efficaci; <u>Scarsa rispondenza (1-2 punti):</u> azioni parzialmente declinate e/o inefficaci; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> azioni non presenti o estremamente lacunose.	Max 5

A.5	Strumenti ed azioni funzionali alla tutela psico-socio-sanitaria nel contesto della rete dei servizi territoriali: Parametro di valutazione: quantità, qualità e fattibilità delle azioni. <u>Piena rispondenza (3 punti):</u> azioni declinate e pienamente efficaci. Rete documentata e articolata; <u>Media rispondenza (2 punti):</u> azioni declinate e parzialmente efficaci. Rete documentata e presente; <u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> azioni parzialmente declinate e/o inefficaci. Rete non documentata; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> azioni non presenti o estremamente generiche. Rete assente.	Max 3	
A.6	Accoglienza materiale: quantità/qualità e modalità di erogazione dei beni materiali (alimenti, abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale prestazioni previste dal manuale finalizzate a garantire la gestione autonoma es. pocketmoney, etc.) Parametro di valutazione: entità e qualità dei beni messi a disposizione e modalità organizzative nella distribuzione <u>Piena rispondenza (3 punti):</u> aderenza completa alle prescrizioni del manuale <u>Media rispondenza (2 punti):</u> conformità alle prescrizioni del manuale <u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> non conformità alle prescrizioni del manuale <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> totale disallineamento alle prescrizioni del manuale.	Max 3	
A.7	Presenza di concrete iniziative finalizzate all’adesione partecipata e responsabile degli ospiti a programmi/progetti di pubblica utilità, preferibilmente in rete con i servizi territoriali e le istituzioni pubbliche o private del terzo settore, formali ed informali, attive sul tema dell'accoglienza integrata in una logica proattiva e generativa. Parametro di valutazione: quantità/qualità delle iniziative e del numero degli ospiti coinvolti <u>Piena rispondenza (4 punti):</u> più di un’iniziativa coinvolgente tutti gli ospiti, <u>Media rispondenza (2-3 punti):</u> almeno una iniziativa coinvolgente tutti gli ospiti, <u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> una sola iniziativa coinvolgente parte degli ospiti, <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> nessuna iniziativa.	Max 4	
B	REQUISITI DELLE STRUTTURE	Max n. 5 facciate	Max n. 20 punti

B.1	Descrizione delle Strutture di Accoglienza proposte: organizzazione degli spazi e dei tempi in funzione delle esigenze dei singoli, dei gruppi e del numero di ospiti beneficiari, nonché della vita comunitaria e dei luoghi comuni di utilizzo. Parametro di valutazione: accuratezza nella descrizione e rispondenza alle finalità dell'accoglienza diffusa <u>Piena rispondenza (8 punti):</u> analisi accompagnata da dettagliati elementi descrittivi <u>Media rispondenza (5-7punti):</u> analisi accompagnata da generici elementi <u>Scarsa rispondenza (2-4 punti):</u> analisi lacunosa o non esaustiva; <u>Rispondenza non adeguata (0-1 punti):</u> analisi assente o estremamente lacunose	Max 8	
B.2	Descrizione del contesto urbano di inserimento delle strutture e ubicazione: prossimità al contesto cittadino ed urbano, collegamenti attraverso i trasporti pubblici, vicinanza di strutture scolastiche, di cura e di socializzazione. Parametro di valutazione: accuratezza nella descrizione del contesto e rispondenza alle finalità di inserimento sociale ed occupazionale <u>Piena rispondenza (5 punti):</u> analisi accompagnata da dettagliati elementi descrittivi <u>Media rispondenza (2-4 punti):</u> analisi accompagnata da generici elementi <u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> analisi lacunosa o non esaustiva; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> analisi assente o estremamente lacunosa.	Max 5	
B.3	Proposte operative finalizzate a ridurre l'impatto negativo con i territori e a favorire la piena integrazione dell'intervento di accoglienza e coesione sociale, secondo un approccio di rete. Parametro di valutazione: capacità di proporre un'accoglienza sostenibile sul territorio, presenza di proposte concrete e misurabili relative a progetti integrati avviati o da avviare con il territorio di riferimento <u>Piena rispondenza (6-7 punti):</u> presenza di almeno 5 valide azioni di integrazione territoriale, <u>Media rispondenza (3-5 punti):</u> presenza di almeno 3 valide azioni di integrazione territoriale, <u>Scarsa rispondenza (1-2 punti):</u> presenza di almeno 1 valida azione di integrazione territoriale, <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> nessuna azione di integrazione territoriale.	Max 7	
C	CURRICULA DEL PERSONALE	Max n. 5 facciate	Max n. 20 punti

C.1	Curriculum dell'Organismo partecipante. Parametro di valutazione: è richiesta un'anzianità minima biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio in esperienze professionali attinenti le tematiche oggetto del presente bando. Sarà attribuito 1 punto per ogni <u>ulteriore</u> anno intero, fino a un massimo di 5 punti.	Max 5
C.2	Coordinatore del progetto: esperienza nello specifico campo e tipologia di servizio. Parametro di valutazione: Anzianità in esperienze professionali attinenti le tematiche oggetto del presente bando. Sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero, fino a un massimo di 4 punti.	Max 4
C.3	Descrizione del Gruppo di lavoro con riferimento a quanto richiesto nel manuale (https://www.sprar.it/wp-content/uploads/2019/11/La-tutela-della-protezione-internazionale-e-altre-forme-di-protezione.pdf). Valutazione qualitativa di non più di 10 figure strategiche: devono essere evidenziate la formazione, qualificazione ed esperienza professionale del team preposto alla gestione in materia di servizi di accoglienza, integrazione e tutela degli stranieri; deve essere garantita la continuità della presenza del personale impegnato. Parametro di valutazione: quantità e qualità del personale che si intende impiegare, desumibile dall'organigramma presentato e dai curricula allegati <u>Piena rispondenza (4 punti):</u> presenza di figure munite di elevata professionalità e competenza <u>Media rispondenza (3 punti):</u> presenza di figure per la maggior parte munite di media/elevata professionalità e competenza <u>Scarsa rispondenza (2 punti):</u> presenza di figure per la maggior parte munite di medio/bassa professionalità e competenza <u>Rispondenza non adeguata (da 0 a 1 punto):</u> presenza di figure professionali in numero e qualità non adeguati.	Max 4
C.4	Descrizioni delle figure professionali trasversali per interventi programmati o a chiamata. Parametro di valutazione: quantità e qualità del personale che si intende impiegare desumibile dall'organigramma presentato e dai curricula allegati: <u>Piena rispondenza (4 punti):</u> presenza di figure munite di elevata professionalità e competenza; <u>Media rispondenza (2-3 punti):</u> presenza di figure per la maggior parte munite di media/elevata professionalità e competenza; <u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> presenza di figure per la maggior parte munite di medio/bassa professionalità e competenza;	Max 4

	<i>Rispondenza non adeguata (0 punti): presenza di figure professionali in numero e qualità non adeguati.</i>	
C.5	Efficacia delle modalità e tempistiche di sostituzione delle figure strategiche. Parametro di valutazione: <i>Piena rispondenza (3 punti): azioni declinate e pienamente efficaci. Rete di figure professionali documentata e articolata;</i> <i>Media rispondenza (2 punti): azioni declinate e parzialmente efficaci. Rete di figure professionali documentata e presente;</i> <i>Scarsa rispondenza (1 punto): azioni parzialmente declinate e/o inefficaci. Rete di figure professionali non documentata;</i> <i>Rispondenza non adeguata (0 punti): azioni non presenti o estremamente generiche. Rete di figure professionali assente.</i>	Max 3
D	PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO	Max n. 3 facciate
	Redazione del Piano Finanziario. Formulazione e migliore qualificazione del piano finanziario preventivo per ciascun progetto Siproimi ammesso a prosecuzione, sulla base dei nuovi importi di finanziamento ministeriale assegnati al Comune di Ferrara e delle ulteriori novità e modifiche introdotte dal DM 18.11.2020, quali in particolare la soppressione dell'obbligo di cofinanziamento da parte dell'Ente Titolare per via delle modifiche introdotte dal D.L. n. 113/2018, convertito con modifiche nella L. n. 132/2018 (art. 12). Rispetto delle percentuali di manodopera previste da "I nuovi form PFP – Disposizioni operative". Parametro di valutazione: congruità, analiticità, trasparenza e coerenza del Piano finanziario alla proposta progettuale <i>Piena rispondenza (5 punti): piano finanziario pienamente congruo, analitico, coerente alla proposta progettuale</i> <i>Media rispondenza (3-4-punti): piano finanziario adeguatamente congruo, analitico, coerente alla proposta progettuale</i> <i>Scarsa rispondenza (1-2-punti): piano finanziario parzialmente congruo, analitico, coerente alla proposta progettuale</i> <i>Rispondenza non adeguata (0 punti): piano finanziario lacunoso, privo di uno o più elementi sopra definiti</i>	Max n. 20 punti
E	RAPPORTI E REPORT ALL'ENTE	Max n. 1
		Max n. 5

		facciata	punti
	Modalità, strumenti e tempistiche nei rapporti con l'Ente e di reportistica sul servizio svolto da presentare all'Amministrazione. Parametro di valutazione: <u>Piena rispondenza (5 punti):</u> modalità di rapporti e reportistica con l'Ente congrua, analitica ed efficace; <u>Media rispondenza (3-4-punti):</u> modalità di rapporti e reportistica con l'Ente adeguata; <u>Scarsa rispondenza (1-2-punti):</u> modalità di rapporti e reportistica con l'Ente scarsa; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> nessuna indicazione di modalità di rapporti e reportistica con l'Ente.		
F	RICADUTE SOCIALI ED ECONOMICHE SUL TERRITORIO	Max n. 1 facciata	Max n. 5 punti
	Descrizione di azioni, proposte e iniziative inerenti il servizio che, dando priorità ai fornitori ed alla manodopera locale, abbiano una previsione di ricaduta positiva sul tessuto economico del Comune di Ferrara. Parametro di valutazione: <u>Piena rispondenza (5 punti):</u> descrizione di azioni, proposte ed iniziative congrua, analitica ed efficace; <u>Media rispondenza (3-4-punti):</u> descrizione di azioni, proposte ed iniziative adeguata; <u>Scarsa rispondenza (1-2-punti):</u> descrizione di azioni, proposte ed iniziative scarsa; <u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> nessuna descrizione di azioni, proposte ed iniziative.		
	TOTALE PUNTEGGIO		100

Le offerte tecniche presentate dai partecipanti dovranno tenere in considerazione per il biennio 2021-2022, degli **elementi di novità introdotti dal DM 18.11.2019**, proponendo integrazioni, aggiornamenti e/o innovazioni rispetto ai servizi attualmente in essere, con particolare riguardo a:

- rimodulazione e migliore qualificazione del piano finanziario preventivo per ciascun progetto Siproimi ammesso a prosecuzione, sulla base dei nuovi importi di finanziamento ministeriale e delle ulteriori novità e modifiche introdotte dalla normativa, tra cui la soppressione dell'obbligo di cofinanziamento da parte dell'Ente Titolare per via delle modifiche introdotte dal D.L. n. 113/2018, convertito con modifiche nella L. n. 132/2018 (art. 12);
- revisione dei progetti di assistenza ed accoglienza individuali, considerando la fissazione della durata del periodo individuale di accoglienza e relative possibilità di proroga, prevedendo – diversamente da quanto disposto dalle precedenti Linee guida - un tempo massimo di permanenza (art. 38);

- incremento delle ore di insegnamento della lingua italiana, che dovranno essere almeno 15 ore settimanali per ciascun beneficiario (art. 34, comma 2, lett. d));

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 130/2020 recante "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-*bis*, 391-*bis*, 391-*ter* e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale", sono state introdotte significative novità in materia di ingresso dei richiedenti asilo nel sistema di seconda accoglienza degli Enti locali, quali la creazione del nuovo **Sistema di Accoglienza e Integrazione**, che sostituisce il SIPROIMI, con inclusione tra i beneficiari anche dei soggetti richiedenti protezione internazionale e con distinzione dei servizi da garantire tra soggetti richiedenti e soggetti titolari di protezione internazionale.

Le attuali modalità di funzionamento delle progettazioni Siproimi in essere dovranno necessariamente essere rimodulate anche alla luce delle novità introdotte dal suddetto decreto-legge n. 130/2020 e dovranno tenere in considerazione altresì eventuali modifiche in sede di conversione in legge del decreto e di ulteriori successivi interventi legislativi in materia che dovessero prodursi nel corso dell'esecuzione dell'affidamento;

Gli atti ed i documenti inerenti le tre progettualità attualmente in essere per i servizi di accoglienza integrata nell'ambito del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale ed i minori stranieri non accompagnati per il triennio 2017-2019, sistema SIPROIMI (ex SPRAR), attivati e finanziati con DM 10 agosto 2016:

- codice PROG-445/1, **categoria Ordinari** (accoglienza ordinaria), per un totale di 84 posti, con l'adesione dei comuni di Argenta, Cento, Comacchio, Fiscaglia, Jolanda di Savoia, Masi Torello, Tresigallo (ora Tresignana), nei cui territori si trovano strutture che ospitano beneficiari ex Sprar (Convenzione Prot. Gen del 04.12.2017 n. PG-2017-148557);
- codice PROG-446/1, **categoria Disagio Mentale** (accoglienza di beneficiari con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata o con disagio mentale o psicologico), per un totale di 8 posti (Convenzione Prot. Gen del 04.12.2017 n. PG-2017-148563);
- Codice PROG-447/1, **categoria Minori Stranieri Non Accompagnati**, per un totale di 36 posti, di cui 18 posti per minori, 11 posti per neo maggiorenni e 7 posti per accoglienza in famiglia (progetto VESTA) (Convenzione Prot. Gen del 04.12.2017 n. PG-2017-148534);

si renderanno disponibili per essere visionati da parte di ciascun partecipante alla gara che ne faccia richiesta.

Al fine di dare continuità ai progetti in essere come dichiarato in fase di domanda di prosecuzione, **di mantenere a disposizione** del progetto Siproimi categoria Ordinari:

- l'immobile comunale sito in Via Vallelunga n. 145 per l'ospitalità di 20 beneficiari, specificando che, a differenza del precedente triennio, l'immobile viene concesso a titolo oneroso in quanto il nuovo DM 18.11.2019 ha eliminato l'obbligo di cofinanziamento da parte dell'ente titolare; pertanto al comune di Ferrara, in base all'art. 23 del DM citato, verrà riconosciuto dall'ente gestore, con costi a carico del piano finanziato dal ministero, un canone annuale quantificato "in base ai prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle Entrate (banca dati quotazioni immobiliari)", per un importo pari ad € 27.504,23 annui da prevedere quale entrata per il Comune di Ferrara;

- n. 2 autovetture Renault Master VP COMBI – L1H1 targa FA847BW e FA848BW, di proprietà del Comune di Ferrara ed acquistate con fondi ministeriali resi disponibili nell'ambito dei progetti Sprar, da utilizzare per le attività progettuali previste ed in particolare per i servizi di accoglienza dei beneficiari ospitati nei diversi comuni della provincia in cui il progetto è operativo; i costi di ammortamento, gestione e manutenzione di tali mezzi sono a carico del progetto Siproimi;

Gli arredi e i beni materiali, attualmente utilizzati nelle strutture adibite allo svolgimento dei progetti Siproimi in essere, sono di proprietà del Comune di Ferrara, in quanto acquistati avvalendosi del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo durante l'esecuzione dei progetti in corso e che tali beni resteranno pertanto a completa disposizione dell'ente attuatore che sarà individuato tramite la procedura aperta di cui al presente atto per arredare ed allestire le strutture destinate all'accoglienza dei progetti Siproimi in prosecuzione;

Le sedi e le strutture presso cui si dovranno svolgere i servizi oggetto d'appalto dovranno essere messe a disposizione dagli enti attuatori affidatari, essere conformi a quanto previsto nel DM 18.11.2019 e dovranno essere ubicate:

- nel Comune di Ferrara, per quanto riguarda le categorie Disagio Mentale e Minori Stranieri Non Accompagnati;
- nel Comune di Ferrara e nei Comuni di Argenta, Cento, Comacchio, Jolanda di Savoia, Masi Torello, Tresignana, e Fiscaglia che hanno aderito formalmente al progetto categoria Ordinari, secondo la suddivisione dei posti riportata nella Relazione Illustrativa allegata *sub A*).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 18/12/2020 ore 10 presso** la sala riunioni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara sito in p.zza Municipale n. 21 -44121- Ferrara (1° piano, corridoio dx) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Si precisa che, a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, le sedute pubbliche previste dovranno svolgersi esclusivamente attraverso la piattaforma SATER a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* mediante SATER, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC* mediante SATER, nonché sul profilo committente nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Il **Seggio di gara**, istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procederà, **nella prima seduta pubblica**, a verificare il tempestivo deposito delle offerte collocate sul SATER e successivamente all'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa come segue:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo Pec all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **tre -3-membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

21 APERTURA DELLA BUSTA B E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara e nello specifico il Rup, abiliterà, sul Sistema SATER, la **Commissione giudicatrice** nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per ogni singolo lotto ed alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche per ogni singolo lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Al termine dei lavori di valutazione, sarà comunicato sul SATER, nella sezione riservata all'appalto in oggetto, il giorno e l'ora in cui si sarà lo sblocco, **in seduta pubblica**, dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, per ogni singolo lotto, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, tra cui anche il mancato superamento della soglia di sbarramento. La stazione appaltante procederà dunque alla comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b) del Codice, e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica il cui risultato sarà comunicato a sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

La Commissione qualora individui offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente bassa, chiude la seduta dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, **per ciascun lotto**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora **nessuna offerta risulti conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La **verifica dei requisiti** generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto **per ciascun lotto**. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e ove non possibile attraverso l'inoltro di documentazione su richiesta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nelle **comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione** sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il sistema all'indirizzo Pec dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione SATER.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, qualora si ravvisino le condizioni di cui all'art. 32, comma 8 del d.lgs 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere **l'esecuzione d'urgenza** del contratto nelle more della stipulazione dello stesso.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in **modalità elettronica, con firma digitale, in forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui **all'art. 110 comma 1 del Codice** la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3 lett. c bis) del Codice.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Si rinvia a quanto specificato **nell'Al. A Relazione tecnico illustrativa per l'elenco degli operatori che risultano impiegati** dall'attuale ente gestore del servizio al 31.08.2020.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i e Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento UE.

**Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Settore Servizi alla Persona e
Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative
Dott.ssa Alessandra Genesini**