



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta

Affidamento del servizio di supporto alla gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (ICP DPA) e dei servizi connessi di materiale affissione/rimozione/smaltimento dei manifesti, di rimozione/installazione/smaltimento dell'impiantistica comunale, nonché del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) ivi compresa la rimozione delle insegne di esercizio, per la durata di anni tre

CIG: 81538387F9

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del d.lgs 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-er "SATER" (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna)

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. DD-2019-3233, PG-2019-10841 del 23/12/2019 esecutiva in pari data, implementata dalla determinazione n. DD-2019-3261, PG-2019-162227 del 31/12/2019 esecutiva in pari data, il Comune di Ferrara, Stazione Appaltante, (Codice Ausa n. 0000158779) ha disposto di avviare il procedimento per **l'affidamento del servizio di supporto dell'intera gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (ICP DPA), compresa la materiale affissione/rimozione/smaltimento dei manifesti e la rimozione/installazione/smaltimento dell'impiantistica comunale, nonché del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap) e di rimozione delle insegne di esercizio**, per anni tre, con facoltà di rinnovo di ulteriori tre anni ed opzione di proroga fino a mesi 6, ai sensi dell'art. 106, comma 11 d.lgs 50/2016.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara [codice NUTS ITD56]

CIG 81538387F9;

CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

Il **Responsabile della procedura di gara** è la Dott.ssa Pierina Pellegrini – dirigente del Settore Programmazione finanziaria e dirigente Servizio Tributi;

I **Responsabili del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, limitatamente agli atti di rispettiva competenza sono: **Dott.ssa Pierina Pellegrini** - dirigente del Servizio Tributi e **Dott.ssa Evelina Benvenuti** – dirigente del Servizio Commercio, Lavoro e Attività Produttive .

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione (SATER) di cui al successivo paragrafo 1.1 del presente disciplinare.

Il presente disciplinare contiene le norme relative a: modalità di partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il Comune di Ferrara per l'espletamento della presente procedura, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000;

- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla gara devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sater e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1)** Bando di gara GUUE;
- 2)** Disciplinare di gara;
- 3)** Mod. 1- istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive di cui ai modelli 1bis (*dich. sostitutiva integrativa*) e 1ter (*eventuale impegno a costituirsi in RTT*);
- 4)** Mod. 2 –DGUE;
- 5)** Mod. 3 –dichiarazione imposta di bollo
- 6)** Capitolato Speciale d'Appalto;
- 7)** Informativa Privacy (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara il Comune di Ferrara si avvale del SATER ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente, Comune di Ferrara, all'indirizzo <http://www.comune.fe.it/contratti> - sezione Bandi di gara in pubblicazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, da inoltrare **entro e non oltre il 20/03/2020 ore 12.30**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite entro il 24/03/2020 ore 12,30**, mediante pubblicazione in forma anonima, sul SATER, all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi Aperti" dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione e nella documentazione di gara.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-er (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto del contratto è l'affidamento in appalto del servizio di supporto all'intera gestione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni (ICP DPA) e il servizio di materiale affissione/rimozione/smaltimento dei manifesti, di rimozione/installazione/smaltimento dell'impiantistica comunale di cui all'art. 1 del Capitolato, nonché del canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) ivi compresa la rimozione delle insegne di esercizio, per la durata di anni tre con

facoltà di rinnovo di ulteriori tre anni e opzione di proroga di mesi 6, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. Le attività da svolgere a supporto, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo riguardano: tutta l'attività allo sportello (front e back), la predisposizione, stampa e imbustamento, postalizzazione/notifica della bollettazione e degli avvisi bonari, degli avvisi di accertamento, delle istanze di riesame in autotutela, dei rimborsi degli sgravi, dei rateizzi, dei ravvedimenti, delle ingiunzioni fiscali e/o dell'iscrizione a ruolo, degli atti del contenzioso nei vari gradi di giudizio, della riscossione coattiva e della conseguente attività cautelare (preavvisi di fermo ..), esecutiva (pignoramenti ecc.), rendicontazioni periodiche, e tutto quanto afferisce la gestione delle entrate di cui all'oggetto, ivi compresa la materiale affissione e rimozione, oscuramento dei manifesti nonché l'installazione e/o la rimozione dell'impiantistica laddove necessari o ne venga fatta espressa richiesta da parte dell'Amministrazione e la rimozione delle insegne di esercizio.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<p><i>Servizi di organismi di riscossione:</i></p> <p>a) servizio di supporto alla gestione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP DPA), servizio di materiale affissione/rimozione manifesti e servizi connessi di rimozione/installazione impianti Euro 420.000,00 annui (al netto di iva);</p> <p>b) servizio di supporto alla gestione del canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) e rimozione insegne di esercizio Euro 264.000,00 annui (al netto di iva);</p> <p><i>Totale annuo Euro 684.000,00</i></p>	79940000-5-	P	
Importo totale a base di gara per il triennio contrattuale (al netto di IVA)				2.052.000,00

Il valore dell'affidamento oggetto del presente appalto della durata di tre anni (con facoltà di rinnovo di ulteriori tre e opzione di proroga di 6 mesi), dall'analisi dei costi che in attuazione anche all'art. 23 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono stati elaborati e inseriti nella determina a contrarre n. DD-2019-3233 del 23/12/2019 è stato stimato di complessivi **€ 4.446.000,00 al netto di IVA**, così distribuiti:

• € 2.052.000,00 per i primi tre anni
• ulteriori € 2.052.000,00 in caso di rinnovo
• ed ulteriori € 342.000,00 in caso di opzione di proroga di 6 mesi

Il **costo stimato annuale di manodopera** per il supporto alla gestione di entrambe le entrate di cui si discute, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs 50/2016 si stima indicativamente in **€ 400.000,00 (quattrocentomila), ovvero € 1.200.000,00 nel triennio.**

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché: l'affidamento del servizio relativo sia a supportare la gestione dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni che il canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) ivi compresa la rimozione delle insegne di esercizio, nonché i servizi strettamente connessi di materiale affissione/rimozione/smaltimento dei manifesti, installazione/rimozione/sostituzione dell'impiantistica nel rispetto di quanto previsto dal capitolato, dal Piano Impianti Pubblicitari, dai vigenti regolamenti comunali, è funzionalmente inscindibile e la eventuale suddivisione in affidamenti separati comporterebbe un aggravio in termini sia economici che gestionali. A ciò si aggiunge anche la prospettata riforma coinvolgente le entrate in oggetto, che già dal prossimo anno dovrebbe prevedere l'istituzione di un'unica tassa sostitutiva sia dell'imposta sulla pubblicità che del canone occupazione suolo pubblico. Inoltre le medesime risorse umane (personale) e strumentali (auto, software, stampanti, locali/uffici ecc) sarebbero utilizzate, con conseguente risparmio di costi e riduzione delle spese, sia per gestire l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni che il COSAP. Tale formula offrirebbe, altresì, al contribuente un servizio più snello e agevole dovendosi rapportare con un unico soggetto ed un unico sportello sia per l'Imposta della Pubblicità che per le Affissioni che per il Cosap.

Per la particolare tipologia del servizio, in merito ai rischi da interferenze e ai costi stimati di sicurezza, non si rende necessario redigere il **documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)** di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolgerà presso sedi individuate e detenute dall'Ente, come meglio specificato all'art. 12 del capitolato. Qualora, durante l'appalto, le condizioni dovessero modificarsi, sarà cura del Committente valutare con la Ditta appaltatrice eventuali rischi da interferenze non presi in esame nell'allegato capitolato e concordare, in un apposito Verbale di Cooperazione e Coordinamento, le eventuali misure ed i relativi costi per ridurre/eliminare le sopraggiunte interferenze. Per quanto riguarda il personale dell'aggiudicatario che invece effettuerà lavori all'esterno (rimozione/affissione/smaltimento) non sono state rilevate interferenze con i lavoratori interni, ma resterà in capo all'appaltatore l'obbligo di effettuare la Valutazione dei Rischi per i propri lavoratori.

Nel momento in cui il personale dell'aggiudicatario prenderà servizio presso gli uffici del Comune di Ferrara, sarà cura dei referenti della sede di lavoro informarli circa le procedure di emergenza, l'eventuale utilizzo di attrezzature messe a loro disposizione. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 3 del capitolato d'oneri il servizio viene compensato mediante un canone annuo nella misura indicata in sede di offerta distintamente per ciascuna entrata nei tempi e modalità in esso indicate.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **anni tre -3-**, decorrenti presumibilmente dal 1° luglio 2020, salvo la mancata conclusione della procedura di gara entro il termine suddetto e in ogni caso dal verbale di inizio del servizio se successivo a tale data.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare** il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella iniziale del contratto, ovvero per ulteriori anni tre -3-, per un importo di **€ 2.052.000,00** al netto di IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 2 del capitolato d'oneri.

Il contratto di appalto potrà essere **modificato**, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, del Codice, nei casi di cui all'art. 22 del capitolato d'oneri.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La **proroga tecnica** ipotizzata in tal caso è di mesi sei per un importo presunto di **€ 342.000,00** al netto di IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 4.446.000,00** al netto di IVA.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- d) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- e) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ove non possibile trasmessi alla Stazione Appaltante su espressa richiesta di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) per le Società Cooperative: iscrizione all'apposito Albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero se imprese appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E.: iscrizione ad analogo registro dello stato di appartenenza all'Unione Europea;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato complessivo per il triennio 2016-2017-2018 non inferiore ad Euro 4.000.000,00 (quattromilioni) al netto di IVA;

Tale requisito è richiesto a dimostrazione della sussistenza di una adeguata solidità economica, elemento necessario al regolare svolgimento del servizio di supporto da eseguire;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Avere gestito in appalto o in concessione, per almeno un anno continuativo, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, tutte le attività relative alla gestione delle entrate locali del COSAP/TOSAP e dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la riscossione coattiva ed il servizio di affissioni oggetto del presente affidamento, per conto di almeno 3 (tre) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 100.000 (centomila);

Tale requisito a dimostrazione dell'esperienza posseduta nel settore di che trattasi è richiesto in considerazione della particolarità del servizio da gestire, caratterizzato dalla necessità di un elevato grado di conoscenza delle normative da applicare e dalla delicatezza e complessità delle operazioni da porre in essere.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto avente ad oggetto le entrate COSAP /TOSAP + Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni o distinto per tipologia di entrata (COSAP/TOSAP e Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).

e) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 – sistemi di gestione della qualità per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo Ente europeo.

La comprova del requisito è fornita mediante scansione della certificazione con dichiarazione di conformità ai sensi del dpr 445/2000.

f) avere avuto a disposizione nel triennio 2016-2017-2018, un organico medio annuo non inferiore a n. 15 (quindici) unità, tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

Tale requisito a dimostrazione delle risorse umane impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi è richiesto in considerazione della particolarità del servizio da gestire caratterizzato dalla necessità di un elevato grado di organizzazione, professionalità e formazione del personale nella complessità delle operazioni da porre in essere.

La comprova del requisito è fornita mediante visura camerale o altra documentazione ritenuta idonea.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato complessivo** di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito relativo ai servizi svolti** di cui al **punto 7.3 lett. d)** deve essere soddisfatto in caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, si chiede che l'impresa capogruppo (o consorziata) abbia gestito per almeno un anno continuativo, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del Bando un servizio di supporto in appalto o in concessione afferente le suddette entrate (ICP-DPA-COSAP/TOSAP) in almeno 2 (due) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 100.000,00 (centomilamila). Le imprese mandanti (e altre imprese consorziate) dovranno avere gestito un servizio di supporto o in concessione afferente le suddette entrate in almeno 1 (un) Comune con numero di abitanti pari o superiore ai 100.000 (centomila).

Il **requisito relativo al possesso della certificazione di qualità** di cui al **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto da almeno l'impresa mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/aggregazione/ GEIE.

Il **requisito relativo all'organico annuo medio** di cui al **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la capogruppo (mandataria) lo deve possedere in misura maggioritaria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché

all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto

dall'art. 105 del Codice e D.L. 32/2019 convertito con modificazioni in L. 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 105.

Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice. Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate al Comunale.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 41.040,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale presso BPER Banca (qualsiasi filiale) la quale rilascerà quietanza;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

A) in formato elettronico, allegata sul SATER;

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto firma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B) in formato cartaceo

- in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, inviata in busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Comune di Ferrara – Servizio Appalti Provveditorato e Contratti- piazza Municipale n. 2 -44121- Ferrara, entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- o oggetto della gara;
- o ragione sociale del concorrente;
- o indirizzo del destinatario;
- o dicitura “cauzione provvisoria”.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate dal lunedì al venerdì dalla ore 9:00 alle re 12:30, fino al termine perentorio sopra indicato. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, l'operatore economico deve in ogni caso allegare sul SATER copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile, altresì**, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini di una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto del servizio di supporto alla gestione delle entrate di cui all'oggetto e servizi connessi, da presentare e della puntuale conoscenza delle condizioni del servizio, si rende necessario un sopralluogo da parte dell'impresa che intende partecipare alla gara.

E' sempre consultabile sul sito del Comune dedicato all'imposta sulla pubblicità ed all'impiantistica pubblicitaria l'elenco censito dell'impiantistica presente sul territorio alla voce: **censimento impianti affissionali pubblici** nonché le principali normative di riferimento.

L'elenco degli impianti pubblicitari oggetto di gara è consultabile sulle pagine dedicate dell'ufficio imposta pubblicità e autorizzazioni impianti pubblicitari al link: <https://servizi.comune.fe.it/171/pubblicit-affissioni-e-impianti-pubblicitari-stradali>. L'elenco potrà essere oggetto di adeguamento in caso di nuove installazioni e/o rimozioni/sostituzioni verificatesi successivamente alla esecutività della determinazione a contrarre n. DD-2019-3233, PG-2019-160841 del 23/012/2019.

Il **sopralluogo** dovrà essere effettuato **entro le ore 12.00 del giorno 18 marzo 2020 escluso il sabato e la domenica**, alla presenza di un incaricato dell'Area Tecnica dell'ufficio autorizzazioni Impianti pubblicitari del Comune di Ferrara. **L'appuntamento** per l'effettuazione del sopralluogo di cui al precedente paragrafo, si dovrà contattare il seguente numero: 0532/418002 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, concordando con il tecnico/comunale/accertatore la data e l'ora del sopralluogo o in alternativa mandare una richiesta di appuntamento all'indirizzo mail: a.alberti@comune.fe.it negli stessi giorni e fasce orarie, lasciando anche un eventuale recapito telefonico.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di gara da presentare in sede di partecipazione.

Il sopralluogo **potrà essere effettuato da** un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale. Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa di fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- nel caso di procuratore: procura notarile.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** (secondo gli importi di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018) attraverso il nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", servizio "Gestione Contributi Gara (GCG)" allegando la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico deve versare la contribuzione per il CIG **entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura aperta dovrà accedere al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", generare l'avviso di pagamento pagoPA, (identificato dallo IUV -Identificativo Univoco Versamento-), attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di

pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata **sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 30/03/2020.**

E' ammessa offerta successiva, purchè entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Stazione Appaltante e per ritardo o disguidi o motivi tecnici di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo girone e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Agenzia/Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. L'Agenzia/Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER .

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "documentazione amministrativa" si applica l'art. 83 comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo (Euro 16,00 ogni cento righe)** preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante di cui al **Mod 1 – Domanda di partecipazione** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia (scansione) del un **documento di riconoscimento** del sottoscrittore;
- b) qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **procuratore (generale o speciale)** il concorrente allega sul SATER, copia

della procura o copia del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

c) Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà **assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art. 2, parte I dell'All. A – Tariffa del DPR 642/1972 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal DL 43/2013 convertito con modificazioni dalla L. 721/2013 per adeguamento dell'importo (Euro 16,00 ogni 100 righe), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento virtuale dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972, con estremi della relativa autorizzazione e specifica dell'importo;

oppure

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportante il numero e valore della marca unitamente alla scansione della stessa da cui si evince il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972, a tal fine è possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al **Mod. 3 – dichiarazione assolvimento imposta di bollo**;

in alternativa:

- copia del Modello F23 (punto 6 Ufficio Ente: TG5; punto 10: CIG n.; punto 11 codice tributo: 456T) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente;

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il **Mod. 2- DGUE** predisposto dalla stazione appaltante e presente in SATER secondo quanto di seguito indicato (con esclusione delle parti barrate).

Il DGUE una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante compilazione del **Mod. 1 – Domanda di partecipazione**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice modificato a seguito del "Decreto correttivo" al Codice dei contratti pubblici d.lgs 56/2017;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) del Codice, modificato a seguito del "Decreto Semplificazioni" d.l 135/2018 ;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) del d.lgs 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del suddetto d.lgs è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, in particolare disciplinare e capitolato d'oneri;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale del 28/12/2016 – PG 2016-148257 reperibile sul sito www.comune.fe.it alla pagina *Gli Uffici > I Servizi in rete del Comune di Ferrara > Servizio Personale > Informazioni > Codice di Comportamento e Codice Disciplinare* e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, ovvero:

“che il servizio di supporto dovrà essere effettuato con la presenza di personale dell’aggiudicatario (almeno n. 6 unità in loco oltre al funzionario referente) anche in loco che assicuri la gestione dello sportello sia per l’imposta sulla pubblicità che per i diritti sulle pubbliche affissioni che per il COSAP, oltre ai servizi di rimozione/installazione, ecc. , strettamente connessi alla gestione delle citate entrate. Il servizio dovrà essere assicurato negli orari di ricevimento del pubblico fissati dall’Amministrazione. Oltre al gestionale (software) relativo alle entrate di cui si discute, le dotazioni informatiche e/o telematiche, fax e/o stampanti, materiale di cancelleria, toner, ecc. necessario al funzionamento dell’ufficio comunale destinato ad accogliere il personale dell’aggiudicatario dovranno essere fornite interamente dall’aggiudicatario medesimo senza alcun onere in capo all’Ente.

Il personale utilizzato dovrà essere già formato ed avere avuto pregresse competenze in materia di imposta sulla pubblicità affissioni e/o Cosap/TOSAP.

L’aggiudicataria, dovrà, altresì mettere a disposizione dell’ente un proprio gestionale, in grado di consentire lo svolgimento di tutte le attività afferenti l’imposta di cui si discute, i diritti e il COSAP che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo qui di seguito sommariamente si descrivono: :dalla assistenza del contribuente a sportello per la compilazione delle dichiarazioni, dei bollettini ecc. , alla bollettazione, postalizzazione, notifica di tutti gli atti necessari alla gestione delle descritte entrate, alle istruttorie per i rimborsi, alla redazione dei provvedimenti conseguenti, anche di diniego, alle richieste di rateizzazione, alla redazione dei piani di rateizzo, come meglio dettagliato nel capitolato speciale d’appalto, al ravvedimento ecc.. L’ente dovrà convalidare preventivamente e condividere tutti i processi del servizio di cui all’oggetto, così come i contenuti/testi di ogni documento nonché i relativi aggiornamenti. Tutte le spese afferenti l’attività di supporto, le risorse umane e strumentali utilizzate, i costi di postalizzazione massiva relativi agli inviti bonari, anche se non descritte nell’elenco esemplificativo ma non esaustivo delle attività necessarie a supportare la gestione delle suddette entrate e dei servizi connessi sono incluse nel corrispettivo come meglio dettagliato nel capitolato d’oneri”.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE/216/679 (GDPR) nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mod. e int., che i dati personali

raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 13 del medesimo Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellata dall'art. 2. L. 55/2019

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellato dall'art. 2 delle L. 55/2019.
15. ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice l'operatore economico deve indicare il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti e i dati INPS e INAIL;
16. di accettare i luoghi di svolgimento del servizio;
17. di accettare che il ribasso percentuale offerto tiene conto dell'offerta tecnica;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese utilizzando il Mod. 1 e il suo allegato Mod. 1bis predisposti dalla stazione appaltante e caricati sul SATER

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

18. copia scansionata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
19. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

20. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
21. ricevuta di **pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;
22. **attestato di avvenuto sopralluogo**;
23. **assolvimento imposta di bollo** dovuta sulla domanda di partecipazione secondo quanto indicato al precedente punto 15.1;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese utilizzando preferibilmente il **Mod. 1ter, (allegato al Mod. 1)**, predisposto dalla stazione appaltante.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> :

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti strutturata in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri e sub criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo paragrafo 18.1 e redatta in lingua italiana;
- b) eventuale **dichiarazione su “Segreti tecnici e commerciali”** di cui al successivo paragrafo 16.1;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16.1 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto, coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dei concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione, in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta Tecnica”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà su richiesta scritta del concorrente entro quindici -15- giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

17. LA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e contenere i seguenti elementi:

- a) percentuale in diminuzione rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, al netto di Iva.** Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, le offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali, nonché le offerte di percentuale pari a zero - 0 - o in aumento rispetto al prezzo base posto a gara.

Il corrispettivo contrattuale offerto s'intende comprensivo di tutti i costi derivanti dall'esecuzione del Servizio, ancorché non espressamente evidenziati, come indicato nel capitolato, nonché dei rischi connessi all'adempimento della prestazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Non sono ammesse varianti

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un **massimo di punti 100**, come di seguito indicato.

Le migliorie proposte si intendono senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente committente e dell'utenza.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

	CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
1)	Servizio di supporto alla gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni (ICP DPA) e servizio affissioni rimozione manifesti e servizi connessi di rimozione, installazione impianti.	35
2)	Servizio di supporto alla gestione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) e rimozione insegne di esercizio	35
	Totale punti offerta tecnica	70

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle 1) e 2) con la relativa ripartizione dei punteggi:

1) SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO AFFISSIONI RIMOZIONE MANIFESTI E SERVIZI CONNESSI DI RIMOZIONE, INSTALLAZIONE IMPIANTI.

La Commissione valuterà le proposte in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

CRITERI	CONTENUTO OFFERTA	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>1) Metodologia e Modalità organizzative ed operative di espletamento del servizio di supporto alla gestione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e dei servizi connessi di rimozione, installazione impianti/manifesti e affissione.</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità operative ed organizzative e la redazione degli atti per supportare l'intera gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione delle varie fasi del servizio, a partire dalla gestione dello sportello in front e back office, alla gestione dei vari procedimenti da effettuarsi sia su istanza del contribuente che d'ufficio, alla riscossione spontanea fino alla coattiva, e le risorse strumentali/mezzi utilizzati nonché umane impiegate <u>in loco e non</u>, avendo cura di indicare le attività di supporto a cui il medesimo sarà dedicato, trattandosi di servizio di supporto alla gestione dell'intera imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e dei servizi affissionali connessi nonché di rimozione/installazione dei manifesti/impianti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>In loco</u> si intende presso l'ufficio del Servizio Servizi Tributarî di via Mons. Luigi Maverina, 4 o altro eventualmente individuato che sarà dedicato allo svolgimento del servizio di supporto alla gestione dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni ed ai connessi servizi affissionali e di rimozione/installazione impianti di proprietà comunale. 	<p>La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato, assegnando il punteggio massimo a chi dimostrerà una migliore e più efficace programmazione e gestione delle attività, delle risorse strumentali utilizzate e delle risorse umane impiegate <u>in loco e non</u>, in ragione di un risultato ottimale sia in termini di qualità del servizio che di quantità.</p>	<p>14</p>
<p>2) Strumenti informatici utilizzati e modulistica aggiornata</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere il sistema informativo utilizzato per il supporto anche afferente il portale Web che sarà dedicato all'imposta sulla pubblicità ed ai diritti sulle pubbliche affissioni, con particolare riferimento all'aggiornamento delle posizioni degli impianti, alla luce delle eventuali rimozioni o sostituzioni, o installazioni. Inoltre dovrà descrivere la tipologia di modulistica utilizzata che,</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce tramite gli strumenti che descriverà ed utilizzerà un portale</p>	<p>5</p>

	<p>previa condivisione e benessere dell'ente medesimo, andrà caricata sul portale (aggiornata anche per la parte relativa all'informativa privacy), le eventuali Faq e tutti gli strumenti anche di informazione messi a disposizione dell'utenza (da utilizzare anche on line).</p>	<p>sempre aggiornato ed una funzione che consenta all'ente di accedere e consultare in tempo reale la situazione dell'impiantistica e degli interventi effettuati sulla medesima, a chi mette anche a disposizione dell'utenza tramite il portale tutto ciò che consenta di avere una adeguata informazione sull'imposta e sulla relativa gestione, una modulistica sempre aggiornata (anche per la parte inerente l'informativa privacy), di facile utilizzo e compilazione per il contribuente che potrà anche gestire on line in ogni momento con facilità e velocità.</p>	
<p>3) Progetti ed iniziative di contrasto all'evasione</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per supportare e contrastare l'evasione.</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato, assegnando il punteggio massimo in particolare al concorrente che propone strumenti e/o modalità più efficaci di controllo sul territorio e garantisce, a supporto, delle tempistiche adeguate e celeri nello</p>	<p>2</p>

		svolgimento delle azioni di supporto alla attività di recupero e di contrasto all'evasione.	
4) Supporto alla gestione del contenzioso	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere le procedure e metodologie utilizzate per supportare l'attività di contenzioso e per produrre in bozza gli atti, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: le memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado fino alla Cassazione, con indicazione del numero di soggetti e dei relativi curricula più rappresentativi (max in n.3 - tre) a ciò dedicati <u>in loco</u> (ovvero nell'ufficio del Comune di Ferrara che sarà a ciò preposto) <u>e non</u>, prevedendo anche la possibilità di fornire un servizio di supporto di consultazione/consulenza anche on line nell'ambito degli orari di apertura degli sportelli, avendo cura di indicare eventuali proposte migliorative rispetto alle tempistiche indicate nell'art. 11 del capitolato di gara..</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce un servizio efficiente e professionalmente competente, anche on line e si avvale di professionalità adeguate e con esperienza nel settore, soprattutto nell'ambito delle controversie tributarie.</p>	3
5) Servizi di Ampliamento, manutenzione e sostituzione degli impianti affissivi	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere gli interventi di rimozione, installazione, sostituzione di tutti gli impianti pubblicitari <u>a standardo</u> come da censimento consultabile alla pagina: https://servizi.comune.fe.it/327/index.php?id=171</p> <p>Il Concorrente è chiamato altresì a descrivere gli interventi di manutenzione di tutte le tipologia di impianti pubblicitari e le relative tempistiche indicando nello specifico:</p> <p>come ed in che tempi dovranno essere svolti i singoli interventi diversificandoli in ragione della tipologia di impianto/mezzo pubblicitario.</p> <p>Per Interventi si intendono quelli di rimozione, installazione e sostituzione nonché quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce un adeguato e maggiore numero di verifiche annuali sullo stato degli impianti Verranno anche prese in considerazione le modalità e le tecniche di installazione e rimozione proposte tali da evitare di arrecare danni a cose o persone o animali sia al momento dell'intervento che nel futuro, quale conseguenza dell'intervento effettuato.</p>	4

<p>6) Esperienza e qualificazione dell'impresa</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a dichiarare la propria iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. n. 446/1997 e in possesso di un capitale sociale non inferiore a Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) interamente versato, come previsto dall'art. 3 bis c.1 D.L. n. 40/2010 convertito in L. n. 73/2010. Gli operatori economici degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitino le medesime attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.</p>	<p>In caso di possesso dell'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati di cui all'art. 53 D.lgs. 446/1997, sarà assegnato il punteggio massimo di 5 (cinque). In caso di RTI sarà attribuito 1 (un) punto ad ognuno delle singole imprese partecipanti al raggruppamento se iscritte al suddetto albo, fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.</p>	<p>5</p>
<p>7) Costituzione archivio digitale dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere come propone di costituire a supporto delle attività oggetto dell'appalto di cui si discute, l'archivio digitale del contribuente che dovrà contenere tutte le pratiche ed i documenti afferenti ogni contribuente dall'inizio dell'appalto fino al termine, consentendo l'accesso agli uffici dell'ente in ogni momento per verificare lo stato delle singole pratiche, creando una sorta di fascicolo del contribuente.</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo in base all'organizzazione ed architettura dell'archivio, alle tempistiche di aggiornamento ed inserimento dati da parte dell'appaltatore rispetto al momento di conclusione del procedimento/ istruttoria delle singole pratiche, valutando maggiormente tra le modalità proposte quelle che consentano all'ente un accesso ed una verifica puntuale dello stato della pratica.</p>	<p>2</p>
<p>TOTALE</p>			<p>35</p>

2) PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) E RIMOZIONE INSEGNE DI ESERCIZIO

La Commissione valuterà le proposte in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

CRITERI	CONTENUTO OFFERTA	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Metodologia e Modalità organizzative ed operative di espletamento del servizio di supporto alla gestione del COSAP .	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità operative ed organizzative e la redazione degli atti per supportare l'intera gestione del Canone Occupazione Suolo Pubblico comunale, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione delle varie fasi del servizio, a partire dalla gestione dello sportello in front e back office, alla gestione dei vari procedimenti da effettuarsi sia su istanza del contribuente che d'ufficio, alla riscossione spontanea fino alla coattiva, nonché le risorse strumentali/ mezzi utilizzati nonché umane impiegate <u>in loco e non</u>, avendo cura di indicare le attività di supporto a cui il medesimo sarà dedicato, trattandosi di supporto all'intera gestione del COSAP .</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>In loco</u> si intende presso l'ufficio che sarà dedicato nel comune di Ferrara alla gestione del suddetto Canone. 	<p>La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato, assegnando il punteggio massimo a chi dimostrerà una migliore e più efficace programmazione e gestione delle attività, delle risorse strumentali utilizzate e delle risorse umane impiegate <u>in loco e non</u> in ragione di un risultato ottimale sia in termini di qualità che di quantità.</p>	15
2) Strumenti informatici utilizzati e modulistica aggiornata	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere il supporto offerto anche afferente il portale Web che sarà dedicato al Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, con particolare riferimento alla tipologia di modulistica. Dovrà, infatti, descrivere la tipologia di modulistica utilizzata, che, previa condivisione e benestare dell'ente medesimo, andrà caricata sul portale ed aggiornata anche per la parte relativa all' informativa privacy, alle eventuali Faq ed a tutti gli strumenti anche di informazione messi a disposizione dell'utenza (da utilizzare anche on line) .</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce tramite gli strumenti che descriverà ed utilizzerà, un portale sempre aggiornato che consenta di avere una adeguata informazione sul Canone e sulla relativa gestione, una modulistica, sempre aggiornata (anche per la parte inerente l'informativa privacy), di facile utilizzo e</p>	5

		compilazione per il contribuente, che potrà anche gestire on line in ogni momento con facilità e velocità.	
3) Progetti ed iniziative di contrasto all'evasione	Il Concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per supportare e contrastare l'evasione	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato, assegnando il punteggio massimo in particolare al concorrente che propone strumenti e/o modalità più efficaci di controllo sul territorio e garantisce, a supporto, delle tempistiche adeguate e celeri nello svolgimento delle azioni di supporto all'attività di recupero e di contrasto all'evasione.	3
4) Supporto alla gestione del contenzioso	Il Concorrente è chiamato a descrivere le procedure e metodologie utilizzate per supportare l'attività di contenzioso e per produrre in bozza gli atti, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: le memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado fino alla Cassazione, con indicazione del numero di soggetti e dei relativi curricula più rappresentativi (max in n. 3-tre) a ciò dedicati <u>in loco</u> (ovvero nell'ufficio del Comune di Ferrara che sarà a ciò preposto) <u>e non</u> , prevedendo anche la possibilità di fornire un servizio di supporto di consultazione/consulenza anche on line nell'ambito degli orari di apertura degli sportelli, avendo cura di indicare eventuali proposte migliorative rispetto alle tempistiche indicate nell'art. 11 del capitolato di gara.	La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce un servizio efficiente e professionalmente competente, anche on line e si avvale di professionalità adeguate e con esperienza nel settore, soprattutto nell'ambito delle controversie tributarie e/o afferenti la Cosap.	4
5) Esperienza e qualificazione	Il Concorrente è chiamato a dichiarare la propria iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito	In caso di possesso dell'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati di	5

<p>dell'impresa</p>	<p>ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. n. 446/1997 e in possesso di un capitale sociale non inferiore a Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) interamente versato, come previsto dall'art. 3 bis c.1 D.L. n. 40/2010 convertito in L. n. 73/2010. Gli operatori economici degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitino le medesime attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.</p>	<p>cui all'art. 53 D.Lgs. 446/1997, sarà assegnato il punteggio massimo di 5 (cinque). In caso di RTI sarà attribuito 1 (un) punto ad ognuno delle singole imprese partecipanti al raggruppamento se iscritte al suddetto albo, fino ad un massimo di 5 (cinque)= punti.</p>	
<p>6) Costituzione archivio digitale del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere come propone di costituire a supporto delle attività oggetto dell'appalto di cui si discute, l'archivio digitale del contribuente che dovrà contenere tutte le pratiche ed i documenti afferenti ogni contribuente dall'inizio dell'appalto fino al termine, consentendo l'accesso agli uffici dell'ente in ogni momento per verificare lo stato delle singole pratiche, creando una sorta di fascicolo del contribuente .</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo in base all'organizzazione ed architettura dell'archivio, alle tempistiche di aggiornamento ed inserimento dati da parte del l'appaltatore rispetto al momento di conclusione del procedimento/istruttoria delle singole pratiche, valutando maggiormente tra le modalità proposte quelle che consentano all'ente un' accesso ed una verifica puntuale dello stato della pratica.</p>	<p>3</p>
<p>TOTALE</p>			<p>35</p>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento. Non sarà ammessa** all'apertura dell'offerta economica e conseguentemente sarà esclusa l'offerta tecnica che raggiunga complessivamente un **punteggio inferiore ai 35 punti**.

Relativamente ai **criteri di valutazione i coefficienti** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,30
Inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti	0,00

VALUTAZIONE TECNICA

Le offerte tecniche saranno esaminate e valutate da una apposita **Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo lo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, composta da un numero di **tre componenti** esperti nello specifico settore cui afferisce l'affidamento.

La valutazione delle offerte verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto che:

OTTIMO: la proposta è completa nel contenuto e supera ampiamente le prestazioni di capitolato, dimostra un livello di qualità molto elevato.

BUONO la proposta presenta un contenuto discretamente esauriente e abbastanza adeguato a soddisfare quanto previsto nel capitolato;

SUFFICIENTE: la proposta presenta un contenuto sufficientemente esauriente appena adeguato a soddisfare quanto previsto nel capitolato;

INSUFFICIENTE: la proposta presenta un contenuto non soddisfacente per la gestione del servizio, sono stati proposti soltanto alcuni aspetti dell'offerta richiesta;

INADEGUATA/NON COERENTE: la proposta è totalmente inadeguata a soddisfare i requisiti minimi richiesti dall'Amministrazione per supportare la gestione del servizio.

I coefficienti per i criteri di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

Sulla base dei coefficienti espressi da ogni singolo commissario, si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite **riparametrazione**.

Nel caso di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà ottenuto il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti, determinerà il punteggio totale assegnato ai vari criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Al fine di garantire un adeguato livello di qualità dell'offerta tecnica, è stata prevista una **soglia di sbarramento pari ad almeno 35 punti necessaria per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche**.

Ai fini della verifica del raggiungimento della soglia di sbarramento e della verifica di anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti prima della riparametrazione.

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

I contenuti delle proposte tecniche offerte in sede di gara, e assunti a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, sono da ritenersi parte integrante dell'offerta, pertanto costituiranno vincolo contrattuale per

L'aggiudicatario e saranno soggetti alla verifica sulla corretta esecuzione e all'applicazione delle penali contrattuali.

Qualora una o più delle soluzioni proposte siano peggiorative rispetto a quanto previsto nel capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

18.2 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30/100

MISURA CORRISPETTIVO ANNUO A BASE DI GARA
Per servizio di supporto alla gestione dell' Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, servizio di materiale affissione/rimozione manifesti e servizi connessi di rimozione, installazione impianti: € 420.000,00 corrispettivo annuo
Per servizio di supporto alla gestione della COSAP e rimozione insegne di esercizio: € 264.000,00 corrispettivo annuo
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA ANNUALE € 684.000,00

L'operatore economico dovrà presentare un ribasso sull'importo posto a base di gara.

L'offerta economica inserita in Sater dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Percentuale in diminuzione rispetto all'importo complessivo posto a base di gara

L'attribuzione del punteggio sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = \left[\frac{\% \text{ iesima}}{\% \text{ massima}} \right]^\alpha * 30$$

Dove:

P = è il punteggio attribuito

% massima = percentuale più alta rispetto alle offerte presentate

% iesima = percentuale offerta in diminuzione dalla ditta concorrente

30 = è il punteggio massimo previsto per la percentuale più alta offerta in diminuzione ;

α (alfa) = 0.3

2) Il costo della manodopera stimata dall'impresa per i servizi in oggetto;

3) Gli oneri stimati di sicurezza aziendali dall'impresa per lo svolgimento del servizio in appalto;

Il corrispettivo contrattuale offerto s'intende comprensivo di tutti i costi derivanti dall'esecuzione del Servizio, ancorché non espressamente evidenziati, come indicato nel capitolato, nonché dei rischi connessi all'adempimento della prestazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta idonea, congrua e conveniente e abbia conseguito il punteggio minimo previsto per l'offerta tecnica.

E' facoltà della stazione appaltante di **non procedere all'aggiudicazione della gara**, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Ciascun servizio (servizio di supporto alla gestione dell'Imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni -ICP DPA- e servizi connessi , ivi compreso il servizio di affissioni e servizi di supporto alla gestione del canone -COSAP- e di rimozione delle insegne di esercizio) **verrà aggiudicato a favore del concorrente** che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo finale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico ed, eventualmente, mediante sorteggio, qualora anche il punteggio tecnico di tali concorrenti risultasse uguale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio **viene nuovamente riparametrato**.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “ E SUA VERIFICA

Come anticipato all'art. 13 “Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara”, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal SATER e oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro, garantendo altresì la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo **il giorno 03/04/2020, alle ore 10,00 presso** la sala riunioni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara sito in p.zza Municipale n. 21 -44121- Ferrara (1° piano, corridoio dx) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* mediante SATER, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nonché sul profilo committente nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC* mediante SATER, nonché sul profilo committente nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Il **Seggio di gara**, istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procederà, **nella prima seduta pubblica**, a verificare il tempestivo deposito delle offerte collocate sul SATE e successivamente all'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa come segue:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo Pec all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **tre -3- membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA E LORO VALUTAZIONE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara e nello specifico il RUP, abiliterà, sul Sistema SATER, la **Commissione giudicatrice** nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Sarà comunicato sul SATER e sul profilo dal committente all'indirizzo www.comune.fe.it/contratti nella sezione riservata all'appalto in oggetto il giorno, l'ora e il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica caricata su Sater.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà collocato primo in graduatoria il concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica il cui risultato sarà comunicato a sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "documentazione amministrativa" e "offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La **verifica dei requisiti generali e speciali** avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e ove non possibile attraverso la presentazione dei documenti da parte dell'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

Nelle **comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione** sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il sistema all'indirizzo Pec dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione SATER.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la **garanzia provvisoria verrà svincolata**, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà

svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, **non potrà essere stipulato prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo **entro 180 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve **presentare la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in **modalità elettronica, con firma digitale, in forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.300,00** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

24.1 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già

operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24.2 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto che il servizio di supporto dovrà essere effettuato con la presenza di personale dell'aggiudicatario (almeno n. 6 unità in loco oltre al funzionario referente) anche in loco che assicuri la gestione dello sportello sia per l'imposta sulla pubblicità che per i diritti sulle pubbliche affissioni che per il COSAP, oltre ai servizi di rimozione/ installazione, ecc. strettamente connessi alla gestione delle citate entrate. Il servizio dovrà essere assicurato negli orari di ricevimento del pubblico fissati dall'Amministrazione. Oltre al gestionale (software) relativo alle entrate di cui si discute, le dotazioni informatiche e/o telematiche, fax e/o stampanti, materiale di cancelleria, toner, ecc. necessario al funzionamento dell'ufficio comunale destinato ad accogliere il personale dell'aggiudicatario dovranno essere fornite interamente dall'aggiudicatario medesimo senza alcun onere in capo all'ente. Il personale utilizzato dovrà essere già formato ed avere avuto pregresse competenze in materia di imposta sulla pubblicità affissioni e/o Cosap/TOSAP. L'aggiudicatario, dovrà, altresì mettere a disposizione dell'Ente un proprio gestionale, in grado di consentire lo svolgimento di tutte le attività afferenti l'imposta di cui si discute, i diritti e il COSAP, che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo qui di seguito sommariamente si descrivono: dalla assistenza del contribuente a sportello per la compilazione delle dichiarazioni, dei bollettini ecc. , alla bollettazione, postalizzazione, notifica di tutti gli atti necessari alla gestione delle descritte entrate, alle istruttorie per i rimborsi, alla redazione dei provvedimenti conseguenti, anche di diniego, alle richieste di rateizzazione, alla redazione dei piani di rateizzo, come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto, al ravvedimento ecc.. L'Ente dovrà convalidare preventivamente e condividere tutti i processi del servizio di cui all'oggetto, così come i contenuti/ testi di ogni documento nonché i relativi aggiornamenti. Tutte le spese afferenti l'attività di supporto, le risorse umane e strumentali utilizzate, i costi di postalizzazione massiva relativi agli inviti bonari, anche se non descritte nell'elenco esemplificativo ma non esaustivo delle attività necessarie a supportare la gestione delle suddette entrate e dei servizi connessi sono incluse nel corrispettivo come meglio dettagliato nel capitolato d'oneri. L'accettazione di tali condizioni è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 15.3.1, n. 8).

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i e Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento UE.

**Il Responsabile del procedimento di gara
Dirigente del Settore Programmazione finanziaria**

(f.to digitalmente) **Dott.ssa Pierina Pellegrini**