

DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per la **direzione dei lavori, la contabilità, il coordinamento della sicurezza in esecuzione e il certificato di regolare esecuzione** relativamente ai **"Lavori interventi iniziali primo anno - impianti semaforici"** previsti nel **"Servizio di rendimento energetico per impianti di pubblica illuminazione e impianti semaforici del Comune di Ferrara"**.

Importo a base di gara **Euro 53.328,08** (oltre IVA e CNPAIA) (CIG 8230363667)

1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA GARA

In esecuzione della determinazione n. n. DD-2020-359, PG-2020-27055 esecutiva dal 17/03/2020, l'Amministrazione Comunale intende avviare procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico per **la direzione dei lavori, la contabilità, il coordinamento della sicurezza in esecuzione e il certificato di regolare esecuzione** relativamente ai **"Lavori interventi iniziali primo anno - impianti semaforici"** previsti nel "Servizio di rendimento energetico per impianti di pubblica illuminazione e impianti semaforici del Comune di Ferrara".

Il progetto relativo al servizio di rendimento energetico per impianti di pubblica illuminazione e semaforica del Comune di Ferrara, dell'importo complessivo di Euro 97.175.133,15 (I.V.A. compresa), per la durata di anni 18 (diciotto), è stato approvato con determinazione n. DD-2018-532 – P.G. 33450/18 – esecutiva dal 13/03/2018.

In seguito a procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 60, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il predetto servizio è stato aggiudicato alla Società HERA LUCE S.R.L. di San Mauro Pascoli (FC), con determinazione n. DD-2019-1061 – P.G. 57758/19 – esecutiva dal 08/05/2019.

I lavori oggetto dell'incarico riguardano la riqualificazione degli impianti semaforici del Comune di Ferrara.

I lavori consistono in interventi di ammodernamento degli impianti semaforici esistenti nel Comune di Ferrara, e comprendono tutte le opere civili necessarie alla realizzazione degli impianti di progetto, inclusi i ripristini stradali.

Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prendendo in considerazione i seguenti elementi:

a) **OFFERTA ECONOMICA** **max punti 30**

b) **OFFERTA TECNICA** **max punti 70**

secondo i seguenti criteri (vedi successivo art. 11):

Criterio 1 – Professionalità e adeguatezza (massimo punti 35);

Criterio 2 – Metodologia operativa (massimo punti 35).

La Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14.06.2019 n. 55), verificando la non ricorrenza di motivi di esclusione ex art. 80 in capo all'affidataria.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

3 – IMPORTO STIMATO DELLE COMPETENZE A BASE DI GARA

L'importo delle prestazioni relative al servizio in oggetto è stato calcolato secondo il D.M. 17/06/2016.

L'importo complessivo delle competenze a base di gara ammonta ad **Euro 53.328,08** (oltre I.V.A. e CNPAIA), come di seguito ripartite:

RIEPILOGO COMPENSI PER FASE PRESTAZIONALE

ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere V	Parametro base singole opere P	Grado di complessità G	Prestazione affidate Q	Compensi (netto spese) CP= V x P x G x ΣQi	Spese e oneri accessori S	Corrispettivi CP + S
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE								
IB.08	IMPIANTI	€ 1.190.270,00	6,71%	0,50	QcI.01, Qcl.02, Qcl.10a, Qcl.11, Qcl.12	€ 31.512,83	€ 7.770,01	€ 39.282,84
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	€ 359.100,00	8,99%	0,45	QcI.01, Qcl.02, Qcl.10a, Qcl.11, Qcl.12	€ 11.267,14	€ 2.778,10	€ 14.045,24
TOTALE D.L. E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE						€ 42.779,97	€ 10.548,11	€ 53.328,09

4 – LINGUA DELLA GARA E SISTEMA METRICO

La documentazione e gli elaborati in fase di gara devono essere presentati in lingua italiana.

Per la documentazione e gli elaborati di cui sopra vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

5 – STIMA DEL PERSONALE OCCORRENTE E PRESENZA IN CANTIERE

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, si prevede che l'ufficio di direzione lavori sia formato da almeno n. 3 unità, di cui:

- n. 1 ingegnere impiantista, esperto di impianti elettrici;
- n.1 tecnico (ingegnere/architetto/perito/geometra) esperto di opere civili su strade;
- n.1 tecnico (ingegnere/architetto/perito/geometra) in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Per il presente incarico è richiesta alla direzione lavori una presenza minima in cantiere di 3 giorni alla settimana. Dovrà inoltre essere garantita la presenza del Direttore dei Lavori e del responsabile per la sicurezza per le riunioni di coordinamento e verifica del cronoprogramma dei lavori, con il RUP, che dovranno avere cadenza mensile.

6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara progettisti liberi professionisti dell'Unione Europea, singoli o associati, nelle forme di cui all'art. 46, comma 1, lett. da a) a f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti da costituire, i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso il raggruppamento sia già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno, altresì, indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici del raggruppamento. E' vietata, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo quando disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di professionisti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di pre-selezione. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento.

Non è ammessa, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo, né come capogruppo, né come componente, né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dalla pre-selezione di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulta essere presente.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

7 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti incaricati dovranno essere iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio.

Le società di professionisti, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

Le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

In caso di raggruppamento, consorzio stabile o GEIE, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017, devono essere rese da ciascuno dei soggetti partecipanti.

Alla presente procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

**8 – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-
PROFESSIONALE**

I concorrenti per partecipare alla pre-selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **pena l'esclusione dalla gara**:

- a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, integrato con D. Lgs. n. 56/2017, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, non inferiore a **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie (si precisa che la suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella non è vincolante ai fini delle opere che dovranno essere dirette e controllate ai fini della sicurezza, e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti di partecipazione e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario):

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Importo minimo richiesto (1 volta)
	Codice	Descrizione		
IMPIANTI	IB.08	<i>Impianti di linee e reti per trasmissione e distribuzione energia e segnali, telegrafia e telefonia</i>	0,5	1.190.270,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte, piste ciclabili</i>	0,45	359.100,00

- b) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di **due servizi** di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, integrato con D. Lgs. n. 56/2017, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Importo minimo richiesto (0,40)
	Codice	Descrizione		
IMPIANTI	IB.08	<i>Impianti di linee e reti per trasmissione e distribuzione energia e segnali, telegrafia e telefonia</i>	0,5	476.108,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte, piste ciclabili</i>	0,45	143.640,00

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti Temporanei sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Ai sensi dell'art. 8, D.M. 17 giugno 2016 i **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.**

Gli importi richiesti ai sopra indicati punti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

- c) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), aver avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent), in misura **non inferiore a 3 unità**;
- d) per i professionisti singoli o associati, aver avuto un numero di unità minime di tecnici, **pari a 3 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.

Raggruppamenti temporanei

Nel caso di Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, integrato con D. Lgs. n. 56/2017, i requisiti di cui ai sopracitati **punti a), c) e d)** devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

Per il requisito di cui al punto a) del presente articolo:

- 1) nel caso di raggruppamento verticale puro, la mandataria deve possedere i requisiti per la categoria prevalente, di importo maggiore, i mandanti devono possedere i requisiti per le prestazioni relative alle altre categorie;
- 2) nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle altre mandanti, in assoluto e con riferimento alla prevalente;

Il requisito di cui al punto b) del presente articolo non è frazionabile, ovvero non può essere dimostrato attraverso la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati (ciascuno dei c.d. servizi di punta richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento – v. Parere ANAC n. 156 del 23/09/2015).

Il requisito di cui al punto c), d) del presente articolo deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per ognuno dei servizi di cui alle lettere a) e b) del presente art. 8, il concorrente dovrà indicare il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

Società di Ingegneria e Consorzi Stabili

Ai fini della partecipazione delle società di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dimostrazione dei requisiti tecnico-professionale può avvenire, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, attraverso i requisiti dei soci della società, qualora costituita nella forma di società di persone o di società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

della società, con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituita nella forma di società di capitali.

Ai fini della qualificazione, per i consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si applica l'art. 47, commi 2 e 2-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Avvalimento

Ad eccezione dei requisiti indicati all'art. 7 del presente disciplinare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Per le modalità, si rinvia a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il 05/05/2020 alle ore 12.00, pena l'esclusione.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, nel caso di società;
- da tutti i concorrenti, che intendono raggrupparsi, nel caso di raggruppamenti ancora da costituire;

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene l’istanza di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali mandanti/ausiliarie/consorziate indicate dai consorzi) e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Nella busta “Documentazione Amministrativa” l’offerente dovrà inserire, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in bollo da Euro 16,00) con firma digitale del legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, e in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura) nella quale l’operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE, predisposti dall’Amministrazione e caricati sul SATER).

Informazioni sull’operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1. dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE, predisposti dall’Amministrazione e caricati sul SATER).

Requisiti di ordine generale:

1.2. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le dichiarazioni di cui al comma 1 da lett. a) alla lettera g) e comma 7, del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell’operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 al punto 3, e devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, e specificamente: per gli operatori economici individuali: il **titolare e direttori tecnici** dell’impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici e tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria (compilare DGUE Parte III Sez. A, B, C e D fino al n. 6);

1.3. che ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarico ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

propri e nella società che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III Sez. D punto 7);

1.4. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima come componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del b-bis); i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) sono tenuti a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e in quali percentuali intenderà svolgerli; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara (Mod. 1);

1.5. di non ricoprire cariche di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017, in società di professionisti o società di ingegneria partecipanti alla presente procedura (Mod. 1) (nel caso di professionista singolo).

Requisiti di idoneità professionale:

1.6. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, oppure iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza) (DGUE Parte IV Sez A. n. 1 e 2);

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1.7. elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera a) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 1b e scheda allegata - mod. 4);

1.8. elenco di almeno n. 2 servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera b) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 1b e scheda allegata - mod. 4);

1.9. dichiarazione organico medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni, di cui al punto c) – d) dell'art. 8 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 8);

1.10. elenco personale tecnico, di cui all'art. 5 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 6b);

1.11 indicazione del nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche (Mod. 1);

1.12 attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Professionisti) (Mod. 1);

1.13 attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263 pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Ingegneria) (Mod. 1);

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, consorzi o GEIE, le attestazioni di cui al succitati 1.12. e 1.13 devono essere riferite a ciascun concorrente partecipante.

1.14 nel caso di avvalimento, di cui all'art. 89, il concorrente ausiliario deve presentare:

1.14.1) un DGUE distinto debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II Sez. A e B, dalla Parte III Sez. A, B, C e D, dalla Parte IV Sez. C punto 1b, punto 6b), punto 8) e punto 13, ove pertinenti e dalla Parte VI);

1.14.2) la dichiarazione attestante che il concorrente ausiliario si obbliga verso il concorrente principale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti forniti e le risorse necessarie, dettagliatamente indicati, di cui è carente il concorrente;

1.14.3) la dichiarazione attestante che il concorrente non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato di altro concorrente;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

1.14.4) il contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un'istanza e un DGUE distinto (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE), debitamente sottoscritti;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti, separatamente, dal legale rappresentate del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);
- nel caso di organismi di tipo A o C o società di ingegneria, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante;
- nel caso di società di professionisti o studio associato, l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, ed ogni componente deve presentare il proprio Mod. 1 e Mod. 2 DGUE;
- nel caso di avvalimento, l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti anche dal concorrente ausiliario (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);

Il concorrente, sull'istanza di partecipazione, dovrà assolvere **l'imposta di bollo (Euro 16,00)**, tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- 1) mediante trasmissione di copia del Modello F23 (punto 6 - Ufficio Ente: TG5; punto 10 - n. CIG della presente gara; punto 11 - Codice tributo: 456T) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente;
- 2) mediante scansione dell'allegato Mod. 5 - "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/impresa mandataria/consorzio;
- 3) mediante dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione;

Nel caso di Consorzio, Società di Professionisti e Studio Associato, anche le istanze dei consorziati, e dei componenti le società di professionisti e studio associato dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risulti/no in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

B) **Mod. 2 DGUE** (su modello predisposto dall'Amministrazione), di cui allo schema del DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

C) **Dichiarazione di impegno a costituire mandato collettivo di rappresentanza** oppure, in caso di raggruppamenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (**Mod. 3**);

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- D) **Scheda servizi**, di cui all'art. 8 lettere a) e b) del disciplinare (Mod. 4);
- E) **Documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.
- F) **Documentazione relativa al versamento del bollo sul Mod. 1 Istanza** (Copia Mod. F 23 **oppure** "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" – Mod. 5 **oppure** dichiarazione di autorizzazione all'assolvimento virtuale).

11 – OFFERTA TECNICA

Nella busta "Offerta Tecnica", a pena di esclusione, deve essere inserita la documentazione tecnica (relativa ai vari criteri di valutazione), da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili/scaricabili dal seguente sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La documentazione di cui all'"Offerta Tecnica" deve essere firmata digitalmente, **nel caso di professionista singolo, dal medesimo, nel caso di raggruppamenti ancora da costituire, da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi, nel caso di società dal legale rappresentante, nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti associati.**

Tale documentazione deve essere redatta secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

- **Per il Criterio 1 – Professionalità e adeguatezza (punti 35):**

SCHEDA 1 - Scheda descrittiva per referenze di servizi

Scheda descrittiva di 2 incarichi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione svolti, affini a quelli oggetto della gara lungo l'arco della sua vita professionale (vedi Linee Guida ANAC n. 2, aggiornate dal Consiglio dell'Autorità n. 1417 del 15/05/2019), ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste, e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare soprattutto in tema di interventi su impianti semaforici in contesti cittadini con dimensioni simili o maggiori a quelle del Comune di Ferrara.

La scheda descrittiva non deve superare 6 pagine dattiloscritte formato A4, avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell'opera e l'importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l'indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per il criterio 1 – professionalità ed adeguatezza - si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, affinché si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare in tema di direzioni dei lavori e incarichi di coordinamento della sicurezza in esecuzione dei lavori, in contesti cittadini con dimensioni simili o maggiori a quelle del Comune di Ferrara.

- **Per il Criterio 2 - Metodologia operativa (punti 35)**

SCHEDA 2 - Relazione tecnico - metodologica

La relazione tecnico – metodologica dovrà descrivere:

- modalità operative di gestione della direzione lavori;
- .- modalità operative di gestione del coordinamento della sicurezza;
- risorse umane e strumentali dedicate a ciascuna delle attività e sistemi di controllo interni.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i curricula dei professionisti (max. 2 pagine A4 con stampa su 1 sola facciata, per ciascun professionista) facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che, i curricula, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n., autorizza l'Ente Appaltante al trattamento dei propri dati personali”.

La relazione tecnico – metodologica, sulle modalità di esecuzione dell'incarico, avrà un numero massimo di 4 pagine (esclusi i cv) in formato A4, con la scrittura in carattere Arial 11, stampa su una sola facciata , riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Con riferimento al criterio tecnico metodologico, sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la struttura tecnico-organizzativa per la realizzazione della prestazione offra una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione. Verranno valutate positivamente le relazioni che indichino nel modo più preciso, convincente ed esaustivo:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- le modalità operative di gestione dell'incarico in sede di esecuzione delle opere di progetto, con riguardo all'organizzazione dell'ufficio di Direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, con particolare riguardo:

- alle attività di controllo sulla qualità dei materiali, al corretto smaltimento dei rifiuti e alla sicurezza in cantiere;
- al monitoraggio dei tempi di esecuzione;
- alle verifiche che si intendono effettuare in corso d'opera;

- le modalità di interazione/integrazione con la committenza;

- le risorse strumentali previste;

- la consistenza e la qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:

- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione lavori, con indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe a quelle dell'oggetto del contratto, e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

Nella Busta “Offerta tecnica”, il concorrente può unire una dichiarazione che indichi le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico-commerciale, con la motivazione, al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

12 – OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero, nel caso di società di professionisti o studio associato, dal legale rappresentante e da ogni componente la Società di Professionisti o lo Studio Associato.

13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice Appalti.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

L'Amministrazione pubblicherà nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, la nomina della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice Appalti.

14 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prima seduta pubblica, che potrà essere seguita anche su piattaforma SATER, avrà luogo il **giorno giovedì 7 maggio 2020 alle ore 10.00** presso una sala della Residenza Municipale in P.zza Municipale n. 2 a Ferrara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 (uno) giorni prima della data fissata.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte presentate, verificandone il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11 del presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, dopo la seconda riparametrazione, di almeno **35 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà **causa di esclusione** dalla gara.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P = (R_i / R_{max})^\alpha \times 30$$

dove:

P = punteggio ottenuto

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0 (Il valore di α viene fissato in 0,5)

30 = punteggio massimo attribuibile

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Si procederà alla **verifica di cui all'art. 97, comma 3**, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. (**se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 3**), e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica - per la redazione della graduatoria - per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del Decreto Legislativo 50/2016. In ogni caso il RUP, anche su indicazione della Commissione, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15 - APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminate le operazioni di cui al paragrafo precedente, il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella seduta pubblica in cui viene aperta l'offerta economica o in altra seduta pubblica, a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta delle ditte da verificare;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare per le ditte individuate all'art. 2 del presente disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice, tramite la pubblicazione all'albo pretorio. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

N.B. Si precisa che, a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, le sedute pubbliche previste dovranno svolgersi esclusivamente attraverso la piattaforma SATER a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

16 - SOPRALLUOGO

Non previsto.

17 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

18 - FINANZIAMENTO

La spesa relativa all'incarico in oggetto è provvisoriamente impegnata al cap. 24632 az. 1.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 ed alla conseguente imputazione all'azione competente.

19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

I pagamenti effettuati in dipendenza del contratto d'appalto verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati dall'aggiudicatario alle commesse pubbliche.

L'Amministrazione effettuerà pertanto i pagamenti sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

20 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25.03.2015 in quanto compatibili con il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

21 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTE DI CHIARIMENTI - AVVERTENZE

L'Amministrazione mette a disposizione dei professionisti invitati la seguente documentazione direttamente su SATER:

- 1) Bando di gara Guri;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Istanza di partecipazione (Mod. 1);
- 4) DGUE (Mod. 2);
- 5) Dichiarazione impegno RTP (Mod. 3);
- 6) Scheda servizi (Mod. 4);
- 7) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (Mod. 4), in alternativa a Mod. F23 o convenzione Agenzia delle Entrate;
- 8) Elaborati del progetto esecutivo e del piano di sicurezza relativi ai lavori oggetto di incarico (liberamente scaricabili dal sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo www.comune.fe.it/contratti);
- 9) Informativa Privacy.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno **7 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Fatto salvo quanto previsto al comma 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice Appalti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 3.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Capozzi – Dirigente del Servizio Infrastrutture, Decoro, Manutenzione Urbana e Verde.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante (ai sensi dell'art. art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.), da parte del Servizio Contratti, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il termine per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., è di 180 (centottanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione.

22 - ESITO E TRASPARENZA

L'esito dell'apertura della gara è visibile sul profilo del Committente all'indirizzo Internet: <https://servizi.comune.fe.it/222> e sul SATER.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrara alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" al link: [Atti relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi - Anni 2017, 2018, 2019 E 2020](#) (per effettuare la ricerca veloce digitare la funzione "CONTROL + F" e il n. del CIG della presente gara).

23 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati **secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base"** e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

24 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa seguente

Firmato digitalmente
Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Decoro,
Manutenzione Urbana e Verde
Ing. Luca Capozzi

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente