

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALL'INTERVENTO "A5 – PARCHEGGIO MULTIPIANO EX MOF" – LOTTO FUNZIONALE A – AMBITO EX MOF-DARSENA, NELL'AMBITO DEL BANDO PERIFERIE

(CIA 131 2017) (CUP B77H17001010001) (CIG 825229379C)

Importo a base di gara Euro 5.050.371,31 (oltre I.V.A.) (dei quali Euro 1.251.626,81 per costo del personale) [dei quali Euro 80.991,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso].

1 – PREMESSE

Con determinazione n. DD-2020-470, P.G. 33835, esecutiva dal 19/03/2020, è stato approvato il progetto esecutivo integrato dell'intervento "A5 – Parcheggio Multipiano Ex Mof" – Lotto Funzionale A – Ambito ex Mof – Darsena, nell'ambito del Bando Periferie dell'importo complessivo di Euro 6.500.000,00 (I.V.A. compresa) di cui **Euro 5.050.371,31 (oltre I.V.A.) a base d'appalto** (dei quali Euro 1.251.626,81 per costo del personale) [**dei quali Euro 80.991,30** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta].

Con determinazione a contrarre n. DD-2020-479, PG-2020-34671 del 20/03/2020, esecutiva dal 23/03/2020, questa Amministrazione ha deliberato di procedere all'esecuzione dei lavori predetti mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **con contratto da stipulare "a corpo"**, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Importo soggetto a ribasso Euro 4.969.380,01.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al punto 1.1 del presente disciplinare.

1.1 – SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.2 – REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento "A5 – Parcheggio Multipiano Ex Mof" – Lotto Funzionale A – Ambito ex Mof – Darsena, nell'ambito del Bando Periferie – **Categoria prevalente "OG1"** - Importo **Euro 5.050.371,31** (oltre I.V.A) (**classifica V** – art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010) – suddivisa come segue:

CATEGORIE LAVORAZIONI	IMPORTO EURO
"OG1 – Edifici Civili e Industriali – classifica IV - art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010 (prevalente) (subappaltabile nel limite del 40% dell'importo di contratto) – è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	2.756.536,52
"OS13 – Strutture prefabbricate in cemento armato" - classifica III – "Superspecializzata", ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10/11/2016 n. 248), scorporabile, subappaltabile, nei limiti del 30% delle opere (ai sensi art. 105, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) – non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto superiore al 10%;	968.236,25
"OS18-A – Componenti strutturali in acciaio" - classifica II – "Superspecializzata", ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10/11/2016 n. 248), scorporabile, subappaltabile, nei limiti del 30% delle opere (ai sensi art. 105, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) – non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto superiore al 10%;	575.662,34
"OS30 – Impianti interni elettrici, telefonici, radiofonici" - classifica II – "Superspecializzata", ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10/11/2016 n. 248), scorporabile, subap-	416.682,34

paltabile, nei limiti del 30% delle opere (ai sensi art. 105, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) – è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto inferiore al 10%;	
“OS21 – Opere strutturali speciali” - classifica II – “Superspecializzata”, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10/11/2016 n. 248), scorporabile, subappaltabile, nei limiti del 30% delle opere (ai sensi art. 105, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) – è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto inferiore al 10%;	333.253,87

2.1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara G.U.R.I;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto esecutivo;
- 4) Mod. 1 istanza di partecipazione con dichiarazioni sostitutive e suoi allegati (mod. 1-bis e mod. 1-ter);
- 5) Mod. 2 DGUE;
- 6) Mod. 3 Dichiarazione imposta di bollo;
- 7) Offerta economica (predisposta su Sater e compilabile attraverso la piattaforma);
- 8) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

La documentazione di gara è disponibile in parte sul sito di Intercenter <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (sezione <Bandi altri Enti> lo specifico appalto è selezionabile anche da <motore di ricerca bandi>) e in parte sul profilo committente <http://www.comune.fe.it>.

3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

A) OFFERTA ECONOMICA	
Mediante offerta massimo ribasso sull'elenco prezzi	Punti 20
B) OFFERTA TECNICA	
Elementi qualitativi	Punti 80

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 9.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno 25/05/2020**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o

condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa allegate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Nella busta "Documentazione Amministrativa" l'offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

A) Copia semplice scansionata dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità: dalla quale si evinca, a pena d'esclusione, il possesso della qualificazione nella **categoria prevalente OG1**, nelle **categorie scorporabili super specializzate OS13, OS18-A, OS30 e OS21** per le classifiche adeguate ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010, in proprio o a mezzo di as-

sociazione temporanea ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Modalità di qualificazione

- per la categoria super specializzata OS13: il concorrente in possesso di qualificazione per la categoria prev
- alente OG1 con SOA dalla IV classifica in poi, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione della categorie scorporabile OS13 superspecializzata, di cui al D.M. 10 novembre 2016 n. 248 e art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ha l'obbligo di partecipare alla gara in raggruppamento di tipo verticale con Ditta in possesso della qualificazione superspecialistica OS13 con SOA dalla III classifica in poi. Qualora il concorrente possieda la qualificazione per la scorporabile superspecializzata OS13, in proprio o in ATI (almeno pari al 70% dell'importo della categoria OS13), il rimanente 30% deve essere coperto con la prevalente OG1 con SOA e deve dichiarare il subappalto del 30% della scorporabile OS13, pena l'esclusione;
- per la categoria super specializzata OS18-A: il concorrente in possesso di qualificazione per la categoria prevalente OG1 con SOA dalla IV classifica in poi, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione della categorie scorporabile OS18-A superspecializzata, di cui al D.M. 10 novembre 2016 n. 248 e art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ha l'obbligo di partecipare alla gara in raggruppamento di tipo verticale con Ditta in possesso della qualificazione superspecialistica OS18-A, con SOA dalla II classifica in poi. Qualora il concorrente possieda la qualificazione per la scorporabile superspecializzata OS18-A, in proprio o in ATI (almeno pari al 70% dell'importo della categoria OS18-A), il rimanente 30% deve essere coperto con la prevalente OG1 con SOA e deve dichiarare il subappalto del 30% della scorporabile OS18-A, pena l'esclusione;
- per la categoria super specializzata OS30: il concorrente in possesso di qualificazione per la categoria prevalente OG1 con SOA dalla IV classifica in poi, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione della categoria scorporabile OS30 superspecializzata, di cui al D.M. 10 novembre 2016 n. 248 e art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ha l'obbligo di partecipare alla gara in raggruppamento di tipo verticale con Ditta/e in possesso della qualificazione superspecialistica OS30 con SOA dalla II classifica in poi. Qualora il concorrente possieda la qualificazione per la scorporabile superspecializzata OS30, in proprio o in ATI (almeno pari al 70% dell'importo della categoria OS30), il rimanente 30% deve essere coperto con la prevalente OG1 con SOA e deve dichiarare il subappalto del 30% della scorporabile OS30, pena l'esclusione;
- per la categoria super specializzata OS21: il concorrente in possesso di qualificazione per la categoria prevalente OG1 con SOA dalla IV classifica in poi, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione della categoria scorporabile OS21 superspecializzata, di cui al D.M. 10 novembre 2016 n. 248 e art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ha l'obbligo di partecipare alla gara in raggruppamento di tipo verticale con Ditta/e in possesso della qualificazione superspecialistica OS21 con SOA dalla II classifica in poi. Qualora il concorrente possieda la qualificazione per la scorporabile superspecializzata OS21, in proprio o in ATI (almeno pari al 70% dell'importo della categoria OS30 e/o OS21), il rimanente 30% deve essere coper-

to con la prevalente OG1 con SOA e deve dichiarare il subappalto del 30% della scorporabile OS21, pena l'esclusione;

B) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**in bollo**: € 16,00 ogni 100 righe) con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa e corredata da scansione di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare **Mod. 1 ed eventuali suoi allegati + Mod. 2-DGUE, presenti sul SATER**).

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

- 1.1) dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale subappalto. (compilare Mod. 1 + Mod. 2-DGUE Parte II sez. A, B, C, D ad esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

- 1.2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac dell'8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i. (senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti) e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare e direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi **istitutori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare Mod. 1 + Mod. 2- DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);
- 1.3) che ai sensi dell'art 53, comma 16ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7);
- 1.4) Avvalimento: è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c. 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la categoria prevalente OG1 e per le scorporabili super specializzate OS30 e OS21, inferiori al 10%, mentre **è esclusa la possibilità** di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c. 11, del D.Lgs.

50/2016 e s.m.i., per le categorie super specializzate OS13 e OS18-A, essendo lavori di notevole contenuto tecnologico, superiori al 10%;

- 1.5) Subappalto: indicazione delle parti di lavori e quota che si intende eventualmente subappaltare, in tal caso si applica l'art. 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: la quota parte subappaltabile dei lavori in oggetto non può eccedere il 40% dell'importo complessivo del contratto (in caso affermativo *compilare Mod. 2 – DGUE, Parte II sezione D*).

Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto, trasmetterà la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, in capo al subappaltatore.

Per la disciplina sul subappalto si veda anche il successivo art. 8.

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.6) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (*compilare Mod. 2 – DGUE Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate*)

Altre dichiarazioni: compilare il DGUE Parte VI;

per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1:

- 1.7) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall'oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto;
- 1.8) che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di dal / oppure, di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di, il; (l'iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione)
- 1.9) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Ferrara il 13 aprile 2011, consultabile sul sito internet www.comune.fe.it/opere-pubbliche , e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 1.10) di impegnarsi ad accantierare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 1.11) di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità

di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;

- 1.12) di aver preso visione del bando di gara/disciplinare e documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento della gara e del lavoro;
- 1.13) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.14) che il ribasso praticato tiene conto dell'offerta tecnica;
- 1.15) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, a comunicare al Comune di Ferrara, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- 1.16) di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
- 1.17) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;
- 1.18) che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;
- 1.19) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizza-

zione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

1.20) <per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del RD 267/1942> di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del Mod. 2 DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del RD 267/1942;

1.21) segreti tecnici e commerciali:

Qualora il concorrente nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

1.22) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 così come aggiornato dal d.lgs 101/2018 a seguito del Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo;

1.23) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 tramite piattaforma SATER e/o a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

Il Mod. 1 e il Mod. 2-DGUE presenti sul SATER, dovranno essere scaricati, compilati e firmati digitalmente e allegati all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

C) Imposta di bollo: il concorrente, sulla domanda di partecipazione (Mod. 1), dovrà assolvere l'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00 ogni 100 righe), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento virtuale l'imposta di bollo, ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972, con estremi della relativa autorizzazione;

oppure

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportante il numero e valore della marca unitamente alla scansione della stessa da cui si evince il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972; a tal fine è possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al **Mod. 3 –dichiarazione assolvimento imposta di bollo;**

oppure

- Copia del Modello F23 (indicare al punto 6 Ufficio Ente: TG5; al punto 10: il n. CIG; al punto 11 Codice tributo: 456T) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risulti/no in regola con le norme sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

D) Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 93, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente per l'importo di Euro **101.007,42**, salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (si veda il successivo art. 13);

E) (Eventuale) originale/copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione. In quest'ultimo caso **impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (compilare Mod. 1-ter).** In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

F) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, e con le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018 (vedasi sito www.anticorruzione.it) **pena l'esclusione dalla presente procedura** (numero **C.I.G.** del presente appalto: **825229379C**) – contributo da pagare **€ 200,00**. L'Autorità Nazionale Anticorruzione, co-

me previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura aperta dovrà accedere al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", generare l'avviso di pagamento pagoPA, (identificato dallo IUV -Identificativo Univoco Versamento-), attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

G) Copia scansionata del documento **PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 commi. 1 e 2 e richiamato art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

6 – SOPRALLUOGO

Non previsto

7 - AVVALIMENTO

E' ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del d.lgs 50/2016 es.m.i. per la categoria prevalente OG1 e per le scorporabili super specializzate OS30 e OS21, inferiori al 10% (in caso affermativo compilare il Mod. 2-DGUE nella Parte II sez. C).

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) un Mod. 2-DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) scansione dell'originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

E' esclusa la possibilità di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c. 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le categorie super specializzate OS13 e OS18-A, essendo lavori di notevole contenuto tecnologico, superiori al 10%.

8 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura del 40% dell'importo di contratto, per la categoria prevalente OG1, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, modificato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55, a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni.

La mancata indicazione in sede di offerta della volontà di subappaltare la categoria prevalente OG1, comporterà per l'aggiudicatario l'inammissibilità di ottenere autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4 – lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le categorie scorporabili OS13 e/o OS18-A, e/o OS30 e/o OS21, di cui al Decreto Ministeriale 10.11.2016 n. 248 devono essere subappaltate nella misura del 30% delle opere a ditte

qualificate (art. 105, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), qualora la ditta concorrente si qualifichi per almeno il 70%, in proprio o in raggruppamento di tipo verticale. Il limite del 30% non è computato, ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La mancata indicazione della volontà di subappaltare il 30 % delle lavorazioni delle scorporabili superspecializzate OS13 e/o OS18-A, e/o OS30 e/o OS21 è **causa di esclusione**, qualora la ditta concorrente si sia qualificata solo per il 70 %, in proprio o attraverso raggruppamento di tipo verticale con ditte in possesso delle necessarie qualificazioni.

La mancata indicazione in sede di offerta della volontà di subappaltare per il 30% delle opere le categorie scorporabili OS13 e/o OS18-A, e/o OS30 e/o OS21, comporterà per l'aggiudicatario l'innammissibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, ai sensi dell'art. 105, c. 4 – lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente si qualifichi per la/e predetta/e categoria/e per l'intero importo.

Il subappalto non può essere concesso a ditte che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto (art. 105, comma 4 – lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.).

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati. Devono altresì essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

9 – OFFERTA TECNICA

Nella busta “offerta tecnica”, **a pena di esclusione**, deve essere contenuto un progetto firmato digitalmente da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> .

Tale progetto deve essere redatto secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Organizzazione del cantiere e logistica	Max punti 20
	Descrizione della struttura organizzativa, delle risorse tecniche dedicate, delle attrezzature e dei mezzi d'opera da impiegare, in relazione alle specifiche categorie di lavori, nonché indicazione delle modalità di esecuzione di alcuni lavori specialistici di particolare complessità. Descrizione e dislocazione delle attrezzature nell'area di cantiere ed interferenze con le	

	<p>attività esistenti ed il contesto.</p> <p><i>Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica, di massimo 5 pagine in formato A4, per illustrare come intenda organizzare le attività di cantiere, aggiungendo inoltre elaborati grafici, massimo 3 in formato A3, in grado di rappresentare le attività e le fasi organizzative dei lavori.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà inoltre allegare una scheda, di massimo 2 pagine in formato A4, in cui rappresentare l'organigramma della direzione tecnica di cantiere prevista ed il curriculum vitae del direttore tecnico di cantiere.</i></p> <p><i>La Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza, riguardante gli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere.</i></p>	
2	Tempi di realizzazione	Max punti 15
	Sub Criterio 2.1 – Tempi di realizzazione	
	<p>In base alla organizzazione che il concorrente intende adottare per la gestione del cantiere, indicazione del tempo offerto per la realizzazione dei lavori.</p> <p>La durata dei lavori dovrà essere coerente con il cronoprogramma di cui al successivo sub criterio 2.2.</p> <p><i>Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante) con indicazione della riduzione dei tempi di esecuzione, per ciascuna delle fasi indicate. Il concorrente, nel fare le proprie valutazioni dei tempi, deve mettere in relazione l'organizzazione del cantiere con le modalità esecutive delle opere.</i></p> <p><i>Dato che la durata dei lavori prevista da progetto è pari a 330 giorni naturali consecutivi, la durata complessiva dei lavori offerta dal concorrente non potrà essere inferiore a 300 giorni naturali consecutivi.</i></p> <p><i>Si assegnerà il punteggio massimo Pmax al concorrente che offrirà la maggiore riduzione di tempi Tmax, quindi attribuendo alla offerta i-sima il corrispondente punteggio Pi in modo proporzionale, secondo la formula:</i></p> <p><i>$P_i = T_i \times P_{max} / T_{max}$.</i></p>	Max punti 5
	Sub Criterio 2.2 – Cronoprogramma dei lavori	
	<p>In relazione alla riduzione dei tempi di realizzazione dei lavori, sviluppo del corrispondente cronoprogramma (Gantt) dettagliato delle attività e delle fasi lavorative, con indicazione delle informazioni tecniche utili a rappresentare le operazioni corrispondenti alle suddette attività e fasi.</p> <p><i>Il concorrente dovrà produrre un diagramma di Gantt dettagliato, che de-</i></p>	Max punti 10

	<p><i>scriva le attività e le fasi lavorative, indicando anche i dati di produzione di cantiere previsti, tenendo conto dei vincoli descritti nel progetto e nel capitolato di appalto. Saranno valutate favorevolmente le proposte che prevedono anche la esecuzione dei lavori nelle giornate di sabato e domenica.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà inoltre descrivere i contenuti del cronoprogramma con una relazione giustificativa, di massimo 2 pagine in formato A4, in cui dovrà indicare tra le altre cose anche le tecnologie utilizzate ed il personale necessario per le varie lavorazioni.</i></p> <p><i>La Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto del livello di dettaglio del cronoprogramma e della sua coerenza con gli altri aspetti tecnici dell'offerta.</i></p>	
3	Sicurezza e mitigazione ambientale	Max punti 15
	Sub criterio 3.1 – Gestione della sicurezza in cantiere	
	<p>Descrizione delle misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, delle attività di coordinamento tra appaltatore e subappaltatori, nonché le eventuali proposte integrative/modificative del piano di sicurezza, basate sulla valutazione dei rischi in relazione alle specifiche opere da realizzare ed alle modalità operative indicate dall'appaltatore. Il concorrente potrà anche dimostrare di essere in possesso di una certificazione o attestazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001 o similari.</p> <p><i>Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo 4 pagine in formato A4, per illustrare quanto richiesto, aggiungendo schede tecniche e tavole grafiche, massimo 2 elaborati in formato A3, utili a rappresentare le proprie proposte, nonché ogni altro provvedimento che ritenesse utile applicare ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere .</i></p> <p><i>La valutazione della Commissione terrà conto della capacità di approfondire le questioni della sicurezza in cantiere, in relazione alle specifiche lavorazioni, fornendo anche proposte integrative al piano di sicurezza, al fine di migliorare le misure di prevenzione degli infortuni. La Commissione valuterà favorevolmente anche il possesso di certificazione OSHAS 18001 o similare (producendo copia conforme all'originale della attestazione).</i></p>	Max punti 7
	Sub criterio 3.2 – Interventi aggiuntivi di mitigazione ambientale	
	<p>Valutazione dell'impatto del cantiere, sotto il profilo ambientale, con il contesto e con le attività esistenti. I provvedimenti di mitigazione ambientale sono finalizzati principalmente alla minimizzazione della produzione dei polveri e di rumore, nonché alla minimizzazione del disagio al traffico.</p> <p>Tra gli aspetti particolarmente significativi da trattare, si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attrezzature di cantiere per la demolizione, movimentazione e trasporto 	Max punti 8

	<p>dei materiali di demolizione</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistemi di abbattimento di polveri e rumore - modalità di trasporto e consegna in cantiere degli elementi strutturali prefabbricati. <p><i>Il concorrente dovrà presentare una relazione, di massimo 5 pagine in formato A4, per illustrare le proprie proposte tecniche. Potranno essere aggiunte schede tecniche e tavole grafiche, massimo 2 elaborati in formato A3, utili a rappresentare attrezzature, tecnologie, prodotti, che il Concorrente intende adottare.</i></p> <p><i>La Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza delle proposte, con particolare attenzione ai risultati attesi.</i></p>	
4	Modello fisico del rivestimento esterno	Max punti 30
	<p>Realizzazione di prototipo al vero (mockup in scala 1:1) di RIVESTIMENTO DI FACCIATA IN ALLUMINIO in doghe pressopiegate verticali di dimensioni indicative mm 1150x600 montate su supporto rigido come da schema grafico allegato. Doghe con finitura esterna tipo C-brite ditta Coil di spessore 20/10 mm e uno sviluppo totale di circa mm 900, piegate e sagomate come da elaborati grafici di progetto.</p> <p><i>Il concorrente dovrà mostrare quali materiali e soluzioni di ancoraggio intende impiegare per la realizzazione della soluzione di facciata in metallo. Particolare attenzione va posta alla superficie riflettente del materiale utilizzato per le doghe pressopiegate, in maniera tale da avvicinarsi esteticamente il più possibile alla tipologia indicata. Rivestimento realizzato e fissato su pannello di supporto su vostra proposta, completo di strato sintetico interposto tra le parti a protezione delle scariche galvaniche. Fissaggio doghe su struttura a completa scomparsa su Vostra proposta o, in alternativa, mediante viti autobloccanti a testa esagonale. I concorrenti potranno proporre a propria discrezione altre migliorie del sistema di assemblaggio degli elementi indicati. Il mockup dovrà riprodurre quanto specificato sui disegni e dovrà essere corredato dalle schede tecniche e dalle certificazioni dei materiali e dei singoli componenti al fine di descrivere al meglio le caratteristiche prestazionali delle parti e il rispetto dei requisiti definiti nel Capitolato Speciale d'appalto e negli elaborati di gara. Compreso il trasporto e la consegna in locale designato dalla Stazione Appaltante (magazzini comunali di via Marconi n.37).</i></p> <p>Il plico contenente il prototipo deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso:</p> <p style="text-align: center;">Servizio Edilizia - magazzini del Comune di Ferrara Via Marconi n. 37 – 44122 Ferrara</p> <p>La ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.</p> <p>Il plico deve pervenire entro le ore 12,30 del giorno 25/05/2020.</p>	

<p>Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.</p> <p>Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni, ed eventualmente anche numero di telefono, fax, e-mail e riportare la dicitura:</p> <p>CIG 825229379C - Procedura aperta per l’affidamento dei lavori relativi all’intervento “A5 – Parcheggio Multipiano Ex Mof” – Lotto Funzionale A – Ambito ex Mof – Darsena, nell’ambito del Bando Periferie Scadenza offerte: 25/05/2020 - Non aprire -</p> <p>Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.</p>	
---	--

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l’offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l’esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione.

Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell’offerta non saranno considerate la copertina e l’indice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

10– OFFERTA ECONOMICA –

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L’offerta economica deve contenere l’indicazione del **ribasso percentuale offerto**, utilizzando non più di due decimali, indicato in cifre e in lettere. A pena di esclusione (e non

soggetta a soccorso istruttorio) l'offerta dovrà indicare gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro e i propri **costi della manodopera**.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

11 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, che potrà essere seguita anche su piattaforma SATER, avrà luogo il **giorno mercoledì 27 maggio 2020, alle ore 10.00** presso una sala della residenza Municipale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) verificare che i consorziati che concorrono per conto di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) d.lgs 50/2016 e s.m.i non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- e) escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o non conforme;

- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

12 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto ai requisiti (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale **riparametrazione** verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo

all'offerta tecnica, **dopo la seconda riparametrazione, di almeno 50 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà **causa di esclusione** dalla gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Offerta economica:

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha * 20$$

Dove:

- V_i è il punteggio della offerta i-esima
- R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} è il ribasso dell'offerta più conveniente
- α (alfa) è un coefficiente correttivo assunto pari a 0,3
- 20 è il punteggio massimo attribuibile

Il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico indicato nell'offerta.

Il concorrente dovrà anche evidenziare gli oneri di sicurezza aziendali per lo svolgimento dei lavori nonché la stima del costo della manodopera.

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà alla verifica di cui all'art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

N.B. Si precisa che, a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, le sedute pubbliche previste dovranno svolgersi esclusivamente attraverso la piattaforma SATER a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

13 - CAUZIONI

Documentazione relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ovvero **Euro 101.007,42**, fatte salve le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005). Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

La cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo

n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

La garanzia dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Validità 180 (centottanta) giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Restituzione entro 30 (trenta) giorni ai non aggiudicatari.

Oppure mediante contanti, depositati presso la BPER Banca - Tesoreria Comunale di Ferrara- (qualsiasi filiale), che rilascerà quietanza.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. n. 123/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** del 50%, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25.11.2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra, ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi del D.M. n. 31 del 19. 01.2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. Si precisa inoltre che:

- nell'ipotesi di **raggruppamento orizzontale**, solo se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016.
- nell'ipotesi di **raggruppamento verticale**, se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune Imprese risultano in

possesso della certificazione, solo queste potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:

- Cauzione definitiva (art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50)

La cauzione definitiva [solo per l'Impresa aggiudicataria] dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma, 7, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

- **Polizza assicurativa** (art. 103, comma 7, D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i.) [solo per l'Impresa aggiudicataria]. per danni di esecuzione secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004 n. 123, comprenderà:

- a) *opere*: pari all'importo di aggiudicazione incrementato dell'I.V.A.;
- b) *opere preesistenti*: **Euro 10.000,00 (diecimila/00)**;
- c) *demolizione e sgombero opere assicurate a seguito di sinistro indennizzabile*: **Euro 10.000,00 (diecimila/00)**.

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**

14 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Finanziamento: parte con fondi destinati alla riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, assegnati al Comune di Ferrara con delibera CIPE n. 72 del 7/08/2017 e parte con contributo regionale assegnato con DGR 2194 del 17/12/2018.

Pagamenti: art. 27 e 28 capitolato speciale.

15 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., sarà corrisposta all'appaltatore, previa richiesta, l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

16 – AVVERTENZE – RICHIESTE CHIARIMENTI

Tempi di esecuzione: n. 330 (trecentotrenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori (si veda art. 14 capitolato speciale)

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% de valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il bando, il disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sulla piattaforma di negoziazione Sater <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e/o sul sito internet www.comune.fe/contratti .

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la **proposizione di quesiti** inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**ovvero entro il 15/05/2020 ore 12,30**). Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo

utile verranno fornite almeno **6 giorni (ovvero entro il 19/05/2020 ore 12,30)** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 94 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia - e-mail: f.lanzoni@comune.fe.it

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 180 giorni.

17 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo **PEC** o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

**Il responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Edilizia**

Ing. Ferruccio Lanzoni
(f.to digitalmente)