COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

COMUNE DI FERRARA
PROTOCOLLO GENERALE
Cod.AMC.FE.A01.
0 3 MAR. 2020
N. 28286

SETTORE OO. PP. PATRIMONIO
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, DECORO, MANUTENZIONE URBANA E VERDE

MS/ms

PG.
Fasc. 2020/VI.7/18

Ferrara, 3 marzo 2020

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI, AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA ZTL DEL COMUNE DI FERRARA, PER ANNI 1 (UNO), RINNOVABILE PER UN ALTRO ANNO, PER L'IMPORTO A BASE DI GARA DI EURO 52.000,00 (OLTRE I.V.A.) ALL'ANNO (CIG 8227863756).

In esecuzione della determinazione n. DD-2020-335 / PG-2020-26173 / esecutiva dal 02/03/2020, l'Amministrazione Comunale intende individuare almeno n. 5 (cinque) operatori economici/ditte, da invitare alla procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2 – lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio in oggetto.

Oggetto

Il sistema oggetto del contratto di manutenzione è costituito da 12 varchi elettronici omologati ai sensi del DPR 250/99, controllati e gestiti dalla piattaforma software denominata SRI web prodotta e sviluppata dalla Project Automation spa.

Pertanto tutte le attività di riparazione e manutenzione dovranno essere espletate garantendo il mantenimento di dette omologazioni.

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – BS OHSAS 18001:2007 – SA80000:2008.

Si precisa che non è previsto l'utilizzo di un software di gestione e controllo dei varchi diverso da quello attualmente in uso.

Il contratto prevede sinteticamente i seguenti servizi:
- manutenzione preventiva (hardware e software) a cadenza semestrale
- manutenzione correttiva su chiamata (hardware e software con tempo di intervento entro le 6 ore lavorative per guasti bloccanti ed entro le 16 ore lavorative per guasti non bloccanti
- materiali di ricambio e di consumo
- riparazioni
- disponibilità di web call center
- manodopera

Valore e durata del contratto servizi inclusi

L'importo a base di gara è pari ad Euro 52.000,00 (oltre I.V.A.) ed il contratto avrà la durata di un anno.
Il contratto di manutenzione sarà rinnovabile, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale per un ulteriore anno, per lo stesso importo di contratto del primo anno.

Modalità di accesso ed attivazione dei servizi di manutenzione

Il servizio per le richieste di assistenza e manutenzione deve essere attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno. Il servizio dovrà essere accessibile attraverso web call center ed organizzato con procedura di identificazione del richiedente.

Modalità di esecuzione del servizio

In base alla tipologia di intervento necessario l'assistenza potrà essere svolta in telediagnosi o a campo o con la combinazione delle due tipologie

Natura dei servizi e disponibilità

Le apparecchiature devono essere mantenute in perfette condizioni e continuità di funzionamento attraverso la fornitura dei seguenti servizi di manutenzione:

MANUTENZIONE PREVENTIVA

La manutenzione preventiva dovrà essere eseguita ad intervalli programmati almeno due volte l'anno, e tra la prima e la seconda dovranno passare 6 mesi.

La manutenzione preventiva hardware comprende la sostituzione delle parti di consumo, le regolazioni e le tarature necessarie al mantenimento delle caratteristiche ottimali di funzionamento delle apparecchiature.

La manutenzione preventiva software comprende operazioni di verifica e controllo che saranno effettuate per mezzo di collegamenti remoti (teleassistenza) e/o tramite intervento sul posto.

Si riportano di seguito le principali operazioni che dovranno essere svolte, anche nel rispetto delle norme di legge e a tutela della circolazione e dell'incolumità pubblica, durante gli interventi di manutenzione preventiva:

- controllo generale dello stato dell'impianto
- verifica del corretto funzionamento dei gruppi di ripresa
- pulizia interna dell'armadio periferico
- verifica della funzionalità delle singole unità
- verifica di tutte le connessioni fra le apparecchiature
- controllo dei cablaggi
- prove funzionali ed esecuzione di test hardware
- verifica danni accidentali
- verifica dati storici
- verifica degli allarmi
- verifica dei parametri di configurazione
- controllo dello stato del programma applicativo
- verifica dell'integrità del data base e dello spazio disco
- controllo della trasmissione dati e dei parametri di set-up
- esecuzione di programmi di test e di diagnostica

MANUTENZIONE CORRETTIVA

Il numero di interventi correttivi compresi nel contratto è illimitato e sono compresi gli atti di vandalismo, le manomissioni per dolo e gli eventi calamitosi.

Il tempo massimo di intervento dalla segnalazione dell'amministrazione comunale deve essere di 6 ore lavorative per guasti bloccanti e di 16 ore lavorative per i guasti non bloccanti.

Il ripristino delle normali condizioni di funzionamento deve avvenire attraverso le seguenti procedure:

- ricerca e localizzazione del guasto
- riparazione sul posto, quando possibile, con la sostituzione parziale o totale di moduli o subassiemi mal funzionanti

- riparazione presso laboratori autorizzati quando non possibile in sito

Il servizio deve comprendere la sostituzione delle parti guaste, le regolazioni e le tarature necessarie al ripristino delle normali condizioni di funzionamento delle apparecchiature

Per quanto riguarda la manutenzione correttiva software, previa verifica preliminare del malfunzionamento segnalato, allo scopo di determinare con quale metodologia sia più opportuno intervenire, il manutentore dovrà procedere alla riparazione del guasto nel minor tempo possibile

MATERIALI DI CONSUMO E RICAMBIO

I materiali di consumo impiegati durante le operazioni di manutenzione sono a totale carico del manutentore.

AGGIORNAMENTI

Il manutentore, previo accordo con l'Amministrazione, avrà la facoltà di apportare modifiche tecniche alle apparecchiature coperte dal contratto di manutenzione.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso (con applicazione del disposto dell'art. 97 comma 8 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, modificato dalla Legge 14.06.2019 n. 55 – esclusione automatica delle offerte anomale che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. (per offerte ammesse pari o superiori a n. 15), e comma 2-bis (per offerte ammesse inferiori a n. 15) (salva la verifica della congruità di cui all'art. 97, comma 1, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., se le offerte ammesse sono pari o superiori a n. 5) (art. 97, comma 3-bis). **L'esclusione automatica si applica se le offerte ammesse sono almeno 10.**

Durata: dal 04/04/2020 al 03/04/2021, rinnovabile di un altro anno;

Subappalto: ammesso nei limiti del 40% dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Condizioni di partecipazione alla manifestazione di interesse:

- possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente servizio.

Requisiti capacità tecnico-economica:

- l'operatore economico deve avere eseguito servizi analoghi, nel settore di attività della presente procedura, negli ultimi tre anni di esercizio, almeno ad **Euro 104.000,00** (pari all'importo del contratto più eventuale rinnovo);

Modalità di presentazione dell'istanza: gli operatori economici interessati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno presentare istanza resa e sottoscritta (utilizzando la modulistica scaricabile sull'Home Page del Comune di Ferrara alla pagina internet "Bandi di gara"), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale dovranno:

1) dichiarare l'interesse a essere invitati all'eventuale procedura negoziata da esperirsi con il criterio del prezzo più basso;
2) dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso;
3) dichiarare di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del *"Sistema per gli acquisti Telematici dell'Emilia Romagna": SATER* accessibili – per i soli utenti registrati – dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale e pertanto, qualora non risultasse registrato alla suddetta piattaforma al momento in cui l'Amministrazione dovrà procedere con l'invio delle lettere di invito, dichiara di essere a conoscenza che NON potrà essere invitato a presentare offerta. A tal fine, si precisa che le modalità di registrazione al

suddetto sistema *SATER* sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, guide accessibili/scaricabili dal seguente sito: *http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/*

Le istanze di partecipazione (con allegato documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità) dovranno essere inviate , utilizzando la modulistica indicata nell'avviso stesso, al Comune di Ferrara – Servizio Amministrativo OO.PP. ed Espropri – Via Marconi n. 37 – 44122 Ferrara esclusivamente via PEC all'indirizzo: operepubbliche@cert.comune.fe.it, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA – AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA ZTL DEL COMUNE DI FERRARA (CIG 8227863756), **entro le ore 13.00 del giorno 12/03/2020.**
Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità, non saranno prese in considerazione.

Saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione entro il termine suddetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

E' fatto salvo il caso in cui per ragioni di opportunità, economicità o di conformità alla normativa in materia, l'Amministrazione debba ricorrere a diversa procedura, della quale verrà data comunicazione ai richiedenti. L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati alla procedura negoziata. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dati: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di atri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Ferrara ed il Responsabile è il Dirigente del Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri.

Per informazioni di carattere tecnico: Ing. Monica Zanarini - Responsabile U.O. Mobilità Comune di Ferrara - Via Marconi 39, tel. 0532/418838 – e-mail: m.zanarini@comune.fe.it

Per informazioni di carattere amministrativo: Dott.ssa Patrizia Blasi – Tel. 0532/418733 – e-mail: p.blasi@comune.fe.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Capozzi – Dirigente del Servizio Infrastrutture, Decoro, Manutenzione Urbana e Verde.

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Decoro,
Manutenzione Urbana e Verde
Ing. Luca Capozzi