

COMUNE DI FERRARA	
PROTOCOLLO GENERALE	
Cod.AMC.FE.A01	
/ 8 OTT. 2019	
N. 126722	

AVVISO PUBBLICO
Raccolta di candidature per la nomina
ad Amministratore Unico dell'ASP Centro Servizi alla Persona

IL SINDACO

Richiamato lo Statuto dell'ASP Centro servizi alla Persona di Ferrara ed in particolare il capo II Amministratore Unico e l'articolo 20 relativo alla procedura di nomina della figura dell'Amministratore Unico;

Visto il verbale dell'assemblea straordinaria del 1 ottobre con il quale si dava mandato al Comune di Ferrara di procedere all'avvio della procedure di nomina dell'Amministratore Unico;

Premesso che l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che spetta al Sindaco provvedere alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale e che il Comune di Ferrara è il socio di maggioranza assoluta dell'ASP Centro servizi alla Persona;;

Preso atto che ai sensi dello Statuto di ASP:

L'Amministratore unico è nominato dall'Assemblea dei Soci fuori dal proprio seno. La nomina dell'Amministratore unico avviene sulla base dei criteri definiti in una apposita delibera dell'Assemblea dei Soci, che contemplino il possesso di adeguata competenza ed esperienza, in materia di servizi alla persona, maturata per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti. L'atto di nomina viene assunto, previa pubblicazione di avviso pubblico che stabilisce le modalità di valutazione, sulla scorta di idoneo curriculum conservato agli atti dell'ASP.

L'Amministratore unico dura in carica cinque anni ed è rinominabile una sola volta.

Non può essere nominato e/o non può ricoprire l'incarico di Amministratore Unico dell'ASP colui che versa in una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa regionale e statale vigente, ed in particolare, dalle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 2008 e al D. Lgs. 8 Aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii.

L'Amministratore Unico opera nel rispetto delle prerogative e delle decisioni dell'Assemblea dei soci, ha la rappresentanza legale dell'ASP e risponde del proprio operato all'Assemblea dei soci. L'Amministratore unico sovrintende al regolare funzionamento dell'ASP, in particolare alla esecuzione degli atti, nonché partecipa, senza diritto di voto, ai lavori dell'Assemblea dei soci.

L'Amministratore unico è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione. Ad esso compete in particolare l'adozione dei seguenti atti:

- a) proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;*
- b) proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci per l'approvazione della proposta da sottoporre all'approvazione della Regione;*
- c) regolamenti di organizzazione;*
- d) nomina del direttore;*

e) *proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dagli Enti soci secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della legge regionale n. 12 del 2013, con le modalità indicate nella convenzione di cui all'articolo 6, comma 2.*

Rientra nella competenza dell'Amministratore Unico, su proposta del Direttore, l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali.

All'Amministratore Unico è corrisposta una indennità di carica determinata dall'Assemblea dei Soci nel rispetto dei limiti e sulla base dei criteri previsti dalla disciplina regionale e tenuto conto delle disponibilità di bilancio dell'ASP. Spetta inoltre all'Amministratore Unico il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento del mandato nella misura, nei limiti e con le modalità stabiliti dalla disciplina regionale.

Rilevato quindi che si ritiene utile raccogliere le candidature per i candidati disponibili alla nomina da parte dell'Assemblea quale Amministratore Unico di ASP

Visti:

- gli artt. 55 e ss e 248 del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità e cause ostative alla nomina;
- gli artt. 2382 e 2383 del Codice Civile aventi ad oggetto cause di ineleggibilità e decadenza, nomina e revoca degli amministratori;
- gli artt. 2397, 2399 e 2400 del Codice Civile, aventi ad oggetto composizione del collegio sindacale, cause di ineleggibilità e decadenza dei sindaci e nomina e cessazione dal relativo ufficio;
- l'art. 2449 del Codice Civile in tema di facoltà di nomina di amministratori e sindaci in società con partecipazioni dello Stato o di enti pubblici;
- le disposizioni contenute nel D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge n. 120/2011 in materia di rispetto del principio di equilibrio di genere nella scelta degli amministratori delle società a controllo pubblico, richiamata dall'art. 11, comma 4 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 1, comma 734 della L. 296/2006, secondo cui non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- gli articoli 6, comma 7 e 21 comma 1, lettera n) del vigente Statuto del Comune;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8, Prot. 82902 adottata il giorno 8 luglio 2019 avente ad oggetto "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge – D.Lgs. n. 267/2000, artt. 42 – lett. m) – e 50 – comma 8";
- le disposizioni contenute nello Statuto di ASP ed in particolare l'articolo 21 Incompatibilità ed inconferibilità per cui "Non può essere nominato e/o non può ricoprire l'incarico di amministratore unico dell'ASP colui che versa in una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa regionale e statale vigente, ed in particolare, dalle disposizioni di cui alla deliberazione dell'assemblea legislativa regionale n.179 del 2008 e al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39 e ssmm;

Considerato che per quanto indicato in premessa, Asp, nelle tempistiche previste dallo Statuto è tenuta a nominare l'Amministratore Unico, onde consentirne il suo regolare funzionamento;

RENDE NOTO

che Asp "Centro Servizi alla Persona" intende provvedere alla raccolta di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico sulla base delle indicazioni dello Statuto art. 20 comma 1 e degli indirizzi espressi specificatamente dall'Assemblea nel verbale del 1 ottobre 2019;

1. REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

2. REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA

La nomina sarà effettuata sulla base delle specifiche e comprovate competenze amministrative e professionali possedute dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto art. 20 comma 1 e degli indirizzi espressi specificatamente dall'Assemblea nel verbale del 1 ottobre 2019 ed in particolare:

- *Specifiche conoscenza per studi compiuti o per esperienze professionali acquisite in materia di strumenti o processi di programmazione e controllo delle Aziende pubbliche con particolare riferimento agli enti locali;*
- *Conoscenza in materie economiche finanziarie con particolare riferimento alla contabilità pubblica;*
- *Conoscenza in materia di valutazione di politiche pubbliche con particolare riferimento al tema degli indicatori di impatto;*
- *Conoscenza del settore del pubblico impiego;*
- *Orientamento al lavoro di gruppo;*
- *Non saranno presi in considerazione curricula che evidenzino potenziali situazioni di conflitti di interesse con le finalità ed i servizi dell'Asp.*

3. REQUISITI DI ONORABILITA' ED INTEGRITA'

I componenti degli organi amministrativi e di controllo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, così come previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti.

I candidati alla nomina o designazione non devono trovarsi in nessuna delle condizioni che la legge qualifica come ostative alla conferibilità di cariche amministrative e di controllo. I candidati, pertanto, dovranno dichiarare:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 11, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal comma 1, lettera s, dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 213/2012;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012;
- e) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4, 7 del D.Lgs. n. 39/2013;
- f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella Pubblica Amministrazione e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013;
- g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'articolo 21 dello Statuto di Asp;

- h)* di non trovarsi in nessuna delle condizioni di ineleggibilità previste dagli articoli 2382 e 2399 del codice civile, riguardanti rispettivamente gli amministratori e i membri del Collegio Sindacale;
- i)* di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 1 comma 734 della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- j)* di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 (in quanto soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);
- k)* di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la società, anche in riferimento ad eventuali cariche in società concorrenti;
- l)* di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. n.445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- m)* di impegnarsi nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
- n)* di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

4. CANDIDATURE

Ogni candidatura dovrà contenere:

- dati anagrafici completi, codice fiscale e residenza;
- recapiti telefonici ed e-mail;
- titoli di studio;
- curriculum professionale, comprovante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2) Requisiti di professionalità ed esperienze;
- dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al precedente punto 3).

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (Allegato 1), corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum in formato europeo nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.

La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata può essere trasmessa:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Asp Centro Servizi alla Persona con sede a Ferrara in C.so Porta Reno,86 – 44121 Ferrara (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e anche il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30)
- raccomandata a/r per il tramite del servizio postale indirizzata alla sede amministrativa di Asp Centro Servizi alla Persona con sede a Ferrara in C.so Porta Reno,86 - 44121 Ferrara;
- PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: pec.info@pec.aspfe.it mediante messaggio avente ad oggetto "Avviso Pubblico per la raccolta di candidature per la nomina ad Amministratore Unico di Asp Centro Servizi alla Persona" (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Asp). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. L'invio telematico della candidatura e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della

posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza dell'avviso. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc..), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC infatti non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
2. curriculum vitae debitamente compilato, in formato europeo, datato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande dovrà pervenire all'Asp "Centro Servizi alla Persona", con una delle modalità sopra indicate, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL 25 ottobre 2019.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella di Asp Centro Servizi alla Persona farà fede la data del provider mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Le candidature avranno carattere esclusivamente propositivo e saranno trasmesse all'Assemblea dei Soci di ASP per la nomina prevista dall'articolo 20 dello Statuto ASP.

Asp si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

7. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dott. Walter Laghi. Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile inoltrare una mail a w.laghi@comune.fe.it

Ulteriori informazioni sulle attività e norme statutarie dell'ASP sono disponibili sul sito internet di Asp Centro Servizi alla persona di Ferrara

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati da ASP, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione ad ASP al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail a w.laghi@comune.fe.it.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASP di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it). Successivamente i dati saranno trasferiti ad ASP che ha indetto la presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato sui siti dei Comuni soci e sul sito di ASP.

Ferrara, 8 ottobre 2019

Il Sindaco
Alan Fabbri

