



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

COMUNE DI FERRARA PROTOCOLLO GENERALE Cod.AMC.FE.A01		
22 NOV. 2019		
N. 145963		

SETTORE PERSONALE E SISTEMI DI GESTIONE

Servizio Personale

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. B, DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (MERER) DI INTERCENT-ER, TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) CON PIATTAFORMA SATER (SISTEMA ACQUISTI TELEMATICI EMILIA ROMAGNA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FERRARA PER IL PERIODO PRESUMIBILMENTE DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021, PER L'IMPORTO DI EURO 136.106,00 (OLTRE I.V.A.)

Responsabile del Procedimento: Dott. Walter Laghi – Dirigente Servizio Personale

Premesse

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di Operatori Economici, come di seguito qualificati, ad essere invitati a successiva procedura negoziata, da espletarsi sul **Mercato Elettronico Regionale (Merer)** della Centrale di Committenza Intercent-er mediante **RdO** (richiesta di offerta), utilizzando la piattaforma **Sater** (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna), nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Pertanto gli interessati dovranno risultare abilitati presso il Mepa di Intercenter alla data di invito.

1. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

2. Oggetto, durata e valore dell'affidamento: l'appalto ha per oggetto la gestione informatizzata del personale del Comune di Ferrara per il periodo, presumibilmente, dal 01.01.2020 al 31.12.2021, per l'importo a base di gara di Euro **136.106,00** (oltre iva) (di cui Euro 96.000 per costo della manodopera).

Per maggiori dettagli tecnici si veda **-All. A.- Capitolato ed allegati**

Considerata la natura del contratto e delle prestazioni da eseguire da svolgersi in prevalenza fuori dai locali dell'Amministrazione Comunale, non è prevista la predisposizione del **Duvri**, pertanto l'importo dei relativi oneri è pari ad Euro 0,00 (zero).

3. Condizioni di partecipazione alla manifestazione di interesse:

a) Possesso dei **requisiti generali** di cui:

a.1 all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

a.2 insussistenza delle cause di cui all'art. 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001 e s.m.i o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

b) Possesso dei requisiti di idoneità:

b.1 iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali della provincia in cui il soggetto ha sede con oggetto sociale coerente con il presente affidamento;

b.2 qualificazione per i fornitori Software as a service (Saas) della PA(iscrizione nell'elenco, o, comunque, richiesta di iscrizione già inoltrata all'AGID, alla data di scadenza di cui al presente avviso)

b.3 iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro, da parte del personale incaricato.

c) Possesso requisiti tecnico-organizzativi:

c.1 elenco dei principali servizi prestati attinenti a quelli oggetto della gara con indicazione dei committenti, descrizione del servizio, durata del contratto e importo corrispondente, da cui risulti un importo complessivo negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) di almeno Euro 300.000,00 (iva esclusa).

NB: per servizi attinenti a quelli oggetto della gara si intende servizi di:

- o Consulenza giuridico/contabile ed informatica, unitamente alla elaborazione delle paghe;

c.2 presenza nell'elenco di cui al punto precedente di almeno due o più esperienze maturate presso Enti Pubblici Locali (Regioni, Provincie, Comuni) e/o presso aziende sanitarie e/o ospedaliere e/o altre pubbliche amministrazioni con, almeno 1.000 dipendenti;

c.3 emissione complessiva di almeno 3.000 CUD, relativi ad emolumenti corrisposti nell'anno 2018 (dettagliare n. CUD per ente)

4. Modalità di presentazione dell'istanza:

gli operatori economici interessati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno presentare istanza resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando la modulistica predisposta dalla stazione appaltante - **Mod. 1 istanza e dichiarazioni sostitutive** - e scaricabile dall'Home Page del Comune di Ferrara alla pagina internet "Bandi di gara" "Bandi di gara in pubblicazione" www.comune.fe.it/contratti), con allegato documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, con la quale dovranno:

1) dichiarare l'interesse a essere invitati all'eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;

2) dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso (vedi punto 3);

3) dichiarare di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso RdO sul Mercato Elettronico Regionale della Centrale di Committenza Intercenter-er tramite l'utilizzo della piattaforma SATER "Sistema per gli acquisti Telematici dell'Emilia Romagna": accessibile – per i soli utenti registrati – dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale> e pertanto, qualora non risultasse registrato alla suddetta piattaforma al momento in cui l'Amministrazione procederà all'invito a presentare offerta, dichiara di essere a conoscenza che NON potrà essere invitato.

A tal fine, si precisa che le modalità di registrazione al suddetto sistema SATER sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, guide accessibili/scaricabili dal seguente sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le istanze di partecipazione dovranno essere **inviare** al Comune di Ferrara – Servizio Personale – Via Del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara **esclusivamente via PEC** all'indirizzo: personale.giuridico@cert.comune.fe.it , recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU SATER DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FERRARA, PERIODO PRERSUMIBILMENTE 01.01.2020-31.12.2021, entro E NON OLTRE le ore 12,30 del giorno 02.12.19**

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità, **non saranno prese in considerazione.**

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati alla procedura negoziata. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

N.B. Verranno invitati alla Rdo tutti i soggetti che hanno manifestato interesse ed hanno dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.

Per informazioni è possibile contattare quale referente la dott.ssa Quintina Assunta Baglivo – Responsabile UO Gestione Giuridica Risorse Umane- (g.baglivo@comune.fe.it) Tel: 0532 418412.

Trattamento dati: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e in conformità al Regolamento UE 679/2016 i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Ferrara.

Allegati:

- A- Capitolato di gara e relativi allegati
- Mod. 1 istanza e dichiarazioni sostitutive

Ferrara, 22.11.2019

**Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Personale
Dott. Walter Laghi**



