COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

COMUNE DI FERRARA
PROTOCOLLO GENERALE
Cod.AMC.FE.A01
17 DIC. 2018
N. 156092

UNI EN ISO 14001:2004
CERTIQUALITY
SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO

AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO OO.PP. ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

via Marconi, 37 – 44122 Ferrara FE
Dirigente (0532) 418733 p.blasi@comune.fe.it
Segreteria (0532) 418717
Amm.vo OO.PP. (0532) 418718 – 418719 – 418742 – 418750 – 418702 – 418703
Espropri (0532) 418726 – 418790 – 418791 – 418751 espropriazioni@comune.fe.it
Programmaz. Controllo (0532) 418712 – 418793 – 418889 a.casazza@comune.fe.it
(0532) 771239 PEC: operepubbliche@cert.comune.fe.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00297110389 http//www.comune.fe.it/opere-pubbliche

PG.
Fasc. 2018/VI.5/135

Ferrara, 17/12/2018

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI, AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. B, DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI STORICI E MONUMENTALI 2018 – PALAZZO MUNICIPALE ALA SUD – INTERVENTI SUL COPERTO, PER L'IMPORTO DI EURO 120.000,00 (OLTRE I.V.A.) A BASE D'APPALTO, [DEI QUALI EURO 2.635,16 PER LAVORI DA CONTABILIZZARE CON LE LISTE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 14, C. 3, DECRETO 07/03/18 N. 49, ED EURO 23.482,38 PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA] (CIA 63-2018) (CUP B72F18000000004) (CIG 772535087D).

In esecuzione della determinazione n. DD-2018-3009/ PG-2018-153501/ esecutiva dal 12/12/2018, l'Amministrazione Comunale intende selezionare n. 10 (dieci) ditte, da invitare alla procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2 – lett. b, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi (con applicazione del disposto dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (esclusione automatica delle offerte anomale che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., se il numero delle offerte ammesse è pari ad almeno n. 10 (dieci) (salva la verifica della congruità di cui all'art. 97, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.). **In sede di gara si provvederà al sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 2, punti a), b, c), d), e).**

Descrizione dell'intervento: l'appalto in oggetto prevede lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici storici e monumentali 2018, in particolare la copertura dell'Ala Sud di Palazzo Municipale ed è così suddiviso:

Categoria prevalente:

- ⇨ CATEGORAI PREVALENTE: OG2: Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela… – Importo Euro 120.000,00 [subappaltabile in misura non superiore al 30%];

Tempi di esecuzione: giorni 150 (centocinquanta) dalla data di consegna dei lavori;

Subappalto: ammesso nei limiti del 30% dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Avvalimento: non ammesso, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per gli appalti nel settore dei beni culturali;

Condizioni di partecipazione alla manifestazione di interesse:

- possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento.

Requisiti tecnico-organizzativi:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 12, comma 1, lett. a), b) c) del Decreto Ministeriale 22 agosto 2017 n. 154 "Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 2004, di cui al D. Lgs. n. 50 del 2016", per la categoria prevalente OG2 - importo Euro 120.000,00;

oppure

- possesso di SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria prevalente OG2 – classifica I (allegare copia della SOA);

In sede di successiva gara, i concorrenti dovranno allegare alla dichiarazione del possesso dei requisiti, la certificazione di buon esito rilasciata dall'autorità preposta alla tutela dei beni su cui si è intervenuto. La certificazione di buon esito non è richiesta se il concorrente ha la SOA – Cat. OG2.

Modalità di presentazione dell'istanza: gli operatori economici interessati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno presentare istanza resa e sottoscritta (utilizzando la modulistica scaricabile sull'Home Page del Comune di Ferrara alla pagina internet "Bandi di gara"), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale dovranno:

1) dichiarare l'interesse a essere invitati all'eventuale procedura negoziata da esperirsi con il criterio del prezzo più basso;
2) dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso;
3) dichiarare di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del *"Sistema per gli acquisti Telematici dell'Emilia Romagna": SATER* accessibili – per i soli utenti registrati – dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale e pertanto, qualora non risultasse registrato alla suddetta piattaforma al momento in cui l'Amministrazione dovrà procedere con l'invio delle lettere di invito, dichiara di essere a conoscenza che NON potrà essere invitato a presentare offerta. A tal fine, si precisa che le modalità di registrazione al suddetto sistema *SATER* sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, guide accessibili/scaricabili dal seguente sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/

Le istanze di partecipazione (con allegato documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità ed eventuale copia della SOA) dovranno essere inviate al Comune di Ferrara – Servizio Amministrativo OO.PP. ed Espropri Programmazione e Controllo – Via Marconi n. 37 – 44122 Ferrara esclusivamente via PEC all'indirizzo: operepubbliche@cert.comune.fe.it, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA – LAVORI DI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI STORICI E MONUMENTALI 2018 – PALAZZO MUNICIPALE ALA SUD – INTERVENTI SUL COPERTO (CIA 63-2018) (CUP B72F18000000004) (CIG), **entro le ore 13.00 del giorno 14/01/2019.**
Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità, non saranno prese in considerazione.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati alla procedura negoziata. Le proposte

di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dati: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di atri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Ferrara ed il Responsabile è il Dirigente del Servizio Amministrativo Opere Pubbliche Espropri Programmazione e Controllo.

In caso pervengano più di n. 10 (dieci) candidature, si procederà ad un sorteggio in seduta pubblica per selezionare le n. 10 (dieci) ditte da invitare, qualora ne pervengano meno di n. 10 (dieci), le rimanenti saranno individuate dal R.U.P.

Il sorteggio avverrà **il giorno 23/01/2019 alle ore 9.45**, in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Segretario Generale – Piazza Municipale n. 2. Saranno estratti i numeri relativi agli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, precedentemente inseriti in un elenco protocollato prima del sorteggio.

Dopo il sorteggio sarà pubblicato l'elenco delle ditte non sorteggiate, all'indirizzo internet www.comune.fe.it/opere-pubbliche.

L'abbinamento tra numeri estratti e nominativi delle ditte sarà pubblicato, dopo l'espletamento della procedura negoziata, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" al link: Atti relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi - Anno 2017 e 2018 (per effettuare la ricerca veloce digitare la funzione "CONTROL + F" e il n° del CIG della presente gara).

Per le n. 10 (dieci) ditte sorteggiate, prima dell'invito, si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (ex m-ter dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006). In caso risultino tali iscrizioni, la ditta sarà sostituita da altra sorteggiata come riserva, nella medesima seduta sopra indicata.

Per informazioni di carattere tecnico: Arch. Raffaela Vitale – Tel. 0532-418764 – e-mail r.vitale@comune.fe.it /Geom. Alessandro Checchi – Tel. 0532/418768 – e-mail: a.checchi@comune.fe.it

Per informazioni di carattere amministrativo: Dott.ssa Patrizia Blasi – Tel. 0532/418733 – e-mail: p.blasi@comune.fe.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Natascia Frasson - Dirigente del Servizio Beni Monumentali.

Il Dirigente del Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri Programmazione e Controllo
Dott.ssa Patrizia Blasi