



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ISTITUZIONE dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA AI PLESSI SCOLASTICI DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI FERRARA ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE.

AA.SS. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

CIG N.7873408DCF

SOMMARIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO	2
ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO.....	2
ARTICOLO 4 - FORNITURA PRINCIPALE E FORNITURE SUCCESSIVE.....	3
ARTICOLO 5 - MODALITA' DI ORDINAZIONE DELLA FORNITURA PRINCIPALE.....	3
ARTICOLO 6 - TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA.....	4
ARTICOLO 7 - FORNITURE SUCCESSIVE	4
ARTICOLO 8 –SERVIZIO OPZIONALE.....	5
ARTICOLO 9 –NOMINA REFERENTE	5
ARTICOLO 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI – RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE	5
ARTICOLO 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.....	6
ARTICOLO 12 - CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	6
ARTICOLO 13 - REVISIONE PREZZI.....	7
ARTICOLO 14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	7
ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DATI.....	7
ARTICOLO 16 - SUBAPPALTO	7
ARTICOLO 17 – AGGIUDICAZIONE	7
ARTICOLO 18 - CONTRATTO	7
ARTICOLO 19 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ARTICOLO 20 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ARTICOLO 21 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL'APPALTATORE	8
ARTICOLO 22 - VARIANTI INTRODOLTE DAL COMUNE DI FERRARA	8
ARTICOLO 23 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ARTICOLO 24 - VERIFICA DI CONFORMITÀ	9
ARTICOLO 25 – RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO	9
ARTICOLO 26 - PENALITA'	9
ARTICOLO 27 - CONTROVERSIE	9
ARTICOLO 28 - POLITICA INTEGRATA DEL COMUNE DI FERRARA.....	10
ARTICOLO 29 - RINVIO	10

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la fornitura, il trasporto e la consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Ferrara iscritti alle scuole primarie, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

La Ditta appaltatrice dovrà pertanto procurarsi i testi adottati oppure i libri sostitutivi e provvedere alla consegna degli stessi alle Istituzioni scolastiche, anche quelle fuori dal territorio comunale, con le modalità specificate ai successivi artt. 6 e 7.

Per ogni classe della scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca), con decreto ministeriale, determina le caratteristiche tecniche dei libri di testo e i prezzi di copertina.

Con propria nota di prot.. 4586 del 15/03/2019 il MIUR ha impartito istruzioni per l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020.

Potrà essere oggetto di prestazione anche il servizio opzionale come dettagliatamente descritto al successivo art.8.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto di appalto è per gli aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto ed in caso di esito positivo della prestazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, di rinnovare l'affidamento agli stessi patti e condizioni del contratto, per i successivi tre anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

Le condizioni per la ripetizione dell'affidamento dovranno essere le medesime di quelle di cui al presente Capitolato.

ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto e puramente indicativo della fornitura, trasporto e consegna dei libri di testo, escluso di tutte le opzioni, a base d'asta è di €510.000,00 (Euro cinquecentodiecimila//00) per il triennio scolastico 2019/2022, dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

Nell'offerta dovrà essere indicato il ribasso percentuale che l'impresa si impegna ad applicare sul prezzo di copertina dei libri fatturati al Comune di Ferrara per gli alunni residenti a Ferrara. La percentuale di ribasso s'intende comprensiva dello sconto minimo stabilito dal MIUR per gli acquisti effettuati in favore degli EE.LL (attualmente pari allo 0,25% - zerovigolaventicinqueper cento).

Riguardo alla quantità e alla tipologia dei libri di testo da fornire per ciascun anno scolastico, alle modalità di esecuzione della fornitura alle Istituzioni scolastiche e alla durata, l'importo dell'appalto è stimato per sei anni scolastici 2019/2025 in via presuntiva in €. 1.020.000,00.

L'importo stimato del servizio opzionale di cui al successivo art.8, che potrà essere richiesto dall'Amministrazione, ammonta presuntivamente ad €.18.000,00 oltre IVA per anno scolastico per un totale complessivo per 6 anni scolastici di €.108.000,00 oltre IVA.

Ai fini e per gli effetti dell'articolo 35 del Codice dei Contratti, l'importo stimato ai fini dell'affidamento dell'appalto di cui al presente Capitolato comprendente anche l'importo del servizio opzionale ammonta complessivamente a €.1.128.000,00.

Con riferimento all'anno scolastico 2018/2019 sono stati consegnati libri di testo:

a n. 4987 alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Ferrara;

a n.32 scuole primarie site nel Comune di Ferrara;

a n. 15 scuole primarie site fuori dal Comune di Ferrara.

L'aggiudicazione della fornitura avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto.

I dati sopra citati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. L'appalto, infatti, si configura quale contratto a aperto, intendendosi il contratto nel quale la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato periodo temporale, per interventi non predeterminati nel numero ma determinati secondo le necessità, al fine di fornire agli studenti aventi diritto, esclusivamente per il periodo individuato, i libri di testo. Le indicazioni del fabbisogno sono suscettibili di variazioni in aumento e/o diminuzione, ciò in conseguenza di diversi fattori, quali: l'andamento della popolazione scolastica residente nel Comune, l'importo massimo del costo dei libri di testo per ciascuna classe e le determinazioni degli organi collegiali scolastici. I valori dell'appalto sono inoltre influenzati dalle limitazioni cui sono soggetti i collegi dei docenti nelle nuove adozioni. I collegi docenti possono adottare, *"limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione"*, libri nella versione elettronica o mista (in parte cartacea e in parte multimediale).

L'appaltatore, qualora sia necessario, sarà tenuto ad aumentare o diminuire il numero dei libri di testo, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Ferrara.

Il committente, in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/08, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- a) viste le attività oggetto dell'appalto, **non** si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi;
- b) gli oneri relativi **sono pari a zero** poiché non sussistono rischi interferenti da valutare, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

ARTICOLO 4 - FORNITURA PRINCIPALE E FORNITURE SUCCESSIVE

Riguardo alle procedure di ordinazione e consegna, si distinguono annualmente:

- una fornitura principale da effettuarsi entro la prima settimana dall'inizio delle lezioni, consistente indicativamente in oltre il 90% del totale (vedi articoli 5 e 6);
- una o più forniture successive, fino a completamento del fabbisogno (vedi articolo 7).

Riguardo alle forniture successive, la Ditta appaltatrice dovrà perciò essere disponibile ad accettare ordinativi anche di soli pochi libri per volta, fatturandoli una volta al mese.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI ORDINAZIONE DELLA FORNITURA PRINCIPALE

Entro il 30 giugno di ogni anno il Comune di Ferrara provvederà ad inviare alla Ditta, tramite posta elettronica non certificata, gli elenchi dei testi adottati per l'anno scolastico successivo. Gli ordinativi inviati avranno ad oggetto i testi adottati dai competenti organi delle Istituzioni Scolastiche per gli alunni residenti nel Comune di Ferrara.

Gli ordinativi saranno raggruppati per plesso e per classe. L'elenco potrà essere oggetto di modifiche e aggiornamenti fino all'inizio dell'anno scolastico: per provvedere alla fornitura la Ditta dovrà tener conto delle eventuali variazioni, che saranno comunicate costantemente e tempestivamente da parte del Comune (vedi art.7).

L'appaltatore è autorizzato a consegnare i libri di testo alle Istituzioni Scolastiche unicamente fino a concorrenza delle quantità specificate da ogni singolo Istituto.

Le adozioni devono rispettare i limiti di costi e le caratteristiche previste dal Decreto Ministeriale, che annualmente dispone sia le caratteristiche dei testi da adottare sia il relativo prezzo di copertina.

La Ditta avrà l'obbligo di segnalare, immediatamente e per iscritto, al Comune di Ferrara qualunque discordanza tra quanto previsto dal Decreto Ministeriale di cui sopra e l'ordinativo ricevuto dagli Istituti Scolastici per il tramite del Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione del Comune una piattaforma online per la verifica degli ordinativi, dei tempi di consegna e in generale per un controllo di conformità della fornitura.

ARTICOLO 6 - TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA

La fornitura principale dovrà essere completamente consegnata presso i plessi scolastici indicati dagli Istituti **entro la prima settimana dall'inizio delle lezioni**, data fissata dal calendario regionale, o entro altra data concordata con le singole Istituzioni Scolastiche. La Ditta dovrà consegnare i libri di testo in ciascun plesso scolastico, in pacchi distinti per classe. Su ciascun pacco, per agevolare le operazioni di consegna, dovrà essere apposta un'etichetta riportante l'indicazione della classe, il totale dei libri contenuti. La data e l'orario di consegna presso i singoli plessi dovranno essere concordati con gli Istituti Comprensivi, nel rispetto dei termini in precedenza descritti. La data esatta concordata per la consegna dei libri dovrà essere comunicata in forma scritta a mezzo e-mail. **In nessun caso e per nessun motivo la merce potrà essere abbandonata all'esterno dell'edificio scolastico.**

Le bolle di consegna dovranno essere redatte in modo da rendere agevole e rapida per l'Istituto scolastico l'individuazione del materiale eventualmente non consegnato e/o erroneamente consegnato. Ogni eventuale contestazione circa la merce consegnata per errori nella fornitura stessa, materiale avariato o simili, sarà formulata per iscritto dagli Istituti scolastici e inviata al Comune, entro dieci giorni dalla data di consegna. La Ditta dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione dei libri difettosi o non conformi alle richieste dell'Istituto entro i tre giorni lavorativi successivi alla relativa contestazione, previo accordo con l'Istituto stesso e senza ulteriori oneri né per il Comune né per l'Istituto né per le famiglie. Decorso il termine di dieci giorni senza contestazioni, la consegna si riterrà accettata e la Ditta resterà autorizzata ad emettere fattura elettronica a carico del Comune.

In caso di consegne tardive rispetto al termine previsto ovvero incomplete, l'Istituto invierà al Comune segnalazione del ritardo o dell'incompletezza entro cinque giorni dalla data della consegna effettiva o dovuta, ai fini dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 26.

In caso di contestazioni, la fattura elettronica eventualmente emessa sarà respinta.

L'eventuale fornitura per alunni non autorizzati dal Comune o la consegna di più copie non sarà riconosciuta.

ARTICOLO 7 - FORNITURE SUCCESSIVE

Qualora se ne ponga la necessità per nuove iscrizioni ricevute, gli Istituti scolastici potranno richiedere forniture successive al Comune, il quale, se le riterrà idonee, le trasmetterà alla Ditta appaltatrice.

Gli ordini riguardanti tali forniture successive saranno inviati alla Ditta appaltatrice esclusivamente tramite il Comune. Il Comune potrà rifiutare di farsi carico della spesa conseguente nel caso in cui la Ditta appaltatrice accetti ed esegua ordini relativi a forniture

successive alla principale inviati direttamente dagli Istituti scolastici e non previamente autorizzati dallo stesso.

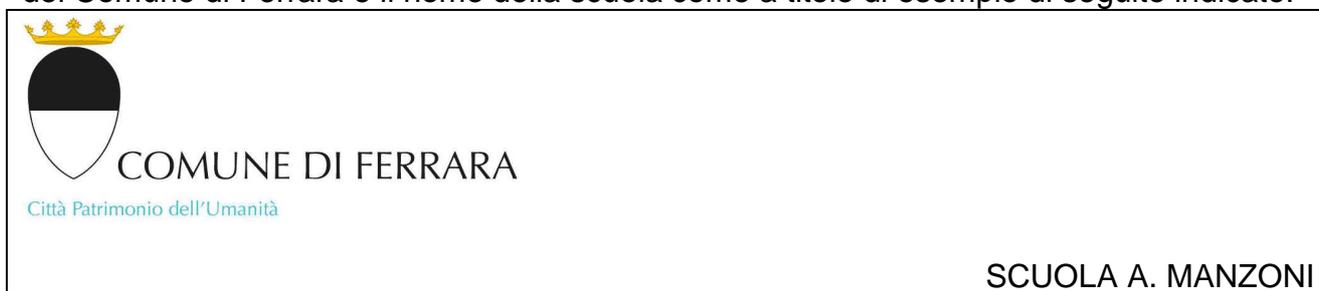
Le consegne riguardanti le forniture successive dovranno essere eseguite entro quindici giorni dal ricevimento dell'ordine, con le modalità previste per la fornitura principale, di cui al precedente art. 6.

ARTICOLO 8 –SERVIZIO OPZIONALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore il servizio opzionale di **copertinatura dei libri di testo** che dovranno essere consegnati alle scuole già protetti e rivestiti con copertine plastificate e personalizzate, fabbricate su misura.

Le copertine dovranno avere le seguenti caratteristiche qualitative: resistenti, atossiche, trasparenti incolore; i libri dovranno essere protetti senza nascondere la copertina originale.

La copertina dovrà essere personalizzata e dovrà riportare sulla facciata anteriore il logo del Comune di Ferrara e il nome della scuola come a titolo di esempio di seguito indicato:



Nella facciata posteriore della copertina dovrà essere stampato un QR Code associato al link istituzionale dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie - www.edufe.it

Qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non intendesse procedere allo svolgimento del Servizio opzionale, l'aggiudicatario non potrà fare valere alcun diritto o pretendere maggiori compensi rispetto a quelli determinati per il servizio obbligatorio.

L'attivazione del servizio opzionale sarà comunicata dall'Amministrazione con pec entro il 31 maggio di ogni anno.

Il valore massimo del servizio opzionale per copertina comprensivo della personalizzazione risulta pari a € 0,38 I.V.A. esclusa (il prezzo unitario offerto non potrà essere superiore al valore massimo indicato).

Il servizio opzionale non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio economico e, pertanto, non concorre in alcuna misura al punteggio finale, ma rappresenta un impegno indifferibile per l'aggiudicatario. Il suddetto servizio dovrà essere comunque dichiarato poiché a parità di punteggio potrà rappresentare un elemento positivo di individuazione del contraente.

ARTICOLO 9 –NOMINA REFERENTE

La Ditta, entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della fornitura, nominerà un proprio Referente responsabile dei rapporti con la stazione appaltante, indicandone i recapiti telefonici (tel. fisso e cellulare) ed e-mail. Detto Referente dovrà essere costantemente reperibile presso tali recapiti da parte della Stazione appaltante, per tutta la durata dell'appalto.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI – RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi rispetto al proprio personale e relativi agli infortuni, all'assistenza e alla previdenza sono a carico della Ditta appaltatrice, che ne è l'unica responsabile.

Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato, la Ditta appaltatrice dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso, la Ditta appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto, sollevando in proposito l'Amministrazione committente. In particolare la Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ARTICOLO 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'Appaltatore s'impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

ARTICOLO 12 - CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo per tutte le prestazioni contrattuali è costituito dal prezzo di appalto, determinato sulla base del ribasso offerto in sede di gara rispetto al prezzo di copertina dei libri. Con tale corrispettivo, l'appaltatore s'intende compensato di suo qualsiasi avere o pretendere dal committente per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento.

Il ribasso è calcolato sul prezzo pieno di copertina dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972, ed è comprensivo dello "sconto ministeriale".

Con il corrispettivo di cui sopra s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Le fatture dovranno essere mensili e per quanto riguarda la fornitura principale, la fatturazione sarà effettuata in modo da assicurare al Comune la possibilità di agevole ed immediato riscontro del rispetto, per ogni singolo Istituto scolastico, dei limiti quantitativi previsti dal prospetto di cui all'art. 5.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico nei termini di legge.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.30 co.5 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Appaltatore consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà eseguire gli accrediti in esecuzione del contratto.

Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

L'appaltatore e i soggetti della filiera produttiva che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dovranno dare immediata comunicazione al Comune di Ferrara.

ARTICOLO 13 - REVISIONE PREZZI

Ogni anno scolastico si procederà all'adeguamento del corrispettivo contrattuale tenuto conto delle variazioni dei prezzi di copertina dei libri di testo che saranno stabilite dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca.

ARTICOLO 14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'appaltatore dovrà prestare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo dovrà essere calcolato sul corrispettivo complessivo dell'appalto.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DATI

L'Istituzione informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente dott. Mauro Vecchi.

ARTICOLO 16 – CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art.106 del D. Lgs. n. 50/2016. E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 17 – AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio del prezzo più basso secondo le modalità indicate nel bando e nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ARTICOLO 18 - CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale.

ARTICOLO 19 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi degli artt.101 e 102 del D.lgs. n.50/2016 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato dalla stazione appaltante.

La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

ARTICOLO 20 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'appaltatore non adempia, il Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Appaltatore.

Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'appaltatore e una copia conforme può essere rilasciata all'appaltatore, ove questi lo richieda.

Nel caso l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'appaltatore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

ARTICOLO 21 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal Committente.

Le modifiche non in precedenza autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 22 - VARIANTI INTRODOTTE DAL COMUNE DI FERRARA

Oltre ai casi previsti dall'art. 3 del presente capitolato il Committente può introdurre variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 106 del d.lgs 50/2016;

ARTICOLO 23 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione saranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione e comunque in applicazione dell'art. 107 del dlgs 50/2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

ARTICOLO 24 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

In merito alla verifica di conformità, si applica l'art.102 del D.lgs. n.50/2016.

ARTICOLO 25 – RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO

L'Amministrazione si attiene, per le forniture aggiudicate del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108 — 109 — 110 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 26 - PENALITA'

In ordine all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto, si darà luogo all'applicazione delle sotto specificate penali:

- per mancato rispetto del termine di consegna della fornitura principale: Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo, per ogni Istituto scolastico, per i primi tre giorni di ritardo; Euro 150,00 per ogni giorno di ritardo, per ogni Istituto scolastico, per i giorni successivi;
- per mancato rispetto del termine di consegna di ciascuna fornitura successiva: 20% del valore della fornitura per ogni giorno di ritardo e per ogni mancata fornitura.

Qualora la Ditta appaltatrice dopo 40 giorni dal ricevimento di un ordine non abbia provveduto alla consegna di tutti o parte dei testi ordinati, o alla sostituzione della merce avariata o erroneamente consegnata, potrà venire applicata una penale pari al doppio del valore dei testi non consegnati o non sostituiti, a valere su corrispettivi ancora da liquidare relativamente allo stesso anno, o in mancanza sui corrispettivi relativi all'anno successivo, ovvero sulla cauzione definitiva.

Le penali non si applicheranno qualora la Ditta sia in grado di documentare che il ritardo o la mancata consegna non sia ad essa imputabile per negligenza o trascuratezza; in particolare non si applicheranno qualora il ritardo o la mancata consegna siano univocamente imputabili ad irreperibilità temporanea dei titoli richiesti presso l'editore per motivi di fine stampa, ristampa o ritardi nella distribuzione editoriale.

Le penali saranno applicate, qualora i libri siano comunque disponibili sul mercato e la prova della non disponibilità dovrà essere fornita dall'appaltatore.

Ai fini dell'applicazione della penale, il Comune invierà formale contestazione alla Ditta; entro dieci giorni dal ricevimento di questa, la Ditta avrà facoltà di presentare al Comune documentazione comprovante la non imputabilità del ritardo o della mancata consegna a propria negligenza o trascuratezza. Qualora tale documentazione non pervenga, pervenga tardivamente o non venga considerata soddisfacente dal Comune, si darà luogo all'applicazione della penale, a valere sulle fatture relative alla fornitura stessa.

ARTICOLO 27 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo

50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara.

ARTICOLO 28 -POLITICA INTEGRATA: QUALITA'- AMBIENTE - EVENTI SOSTENIBILI DEL COMUNE DI FERRARA

L'Aggiudicatario è tenuto a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Integrata Qualità, Ambiente e Eventi Sostenibili del Comune di Ferrara di cui prenderà visione con la sottoscrizione del contratto. L'Aggiudicatario si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Integrata del Comune di Ferrara e a distribuirne copia agli stessi. L'Amministrazione porterà a conoscenza dell'Aggiudicatario tutte le variazioni a detta Politica e ogni altro atto o documento adottato in materia. Nell'ambito dell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario si conforma inoltre alle principali norme di legislazione in materia di qualità, ambiente e sostenibilità eventi.

ARTICOLO 29 - RINVIO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs. 50/2016 e ai Regolamenti approvati dall'Amministrazione Comunale. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.