



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

AREA DELLE RISORSE

Settore *AFFARI GENERALI*

Servizio Appalti Provveditorato e Contratti

P.G. n° 51348/19

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA DI SELEZIONE – RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E TIPOGRAFIA

Oggetto

Il Comune di Ferrara ha la necessità di garantire un **servizio di grafica, stampa e tipografia** per l'attività istituzionale dei diversi uffici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.

In particolare il Servizio in oggetto **consiste** nella realizzazione di modulistica, pieghevoli, cataloghi, inviti, opuscoli, locandine, volumi istituzionali e similari.

I **quantitativi** delle singole tipologie di stampati non essendo definibili preventivamente con precisione per l'intera durata contrattuale, saranno determinate di volta in volta sulla base delle esigenze che matureranno nei diversi uffici richiedenti.

In virtù dei dati rilevati negli ultimi anni, il **valore** complessivo presunto del servizio viene stimato in Euro 40.000 (IVA esclusa) per ogni anno contrattuale.

Il Servizio, di norma, dovrà essere svolto con le seguenti **modalità**:

- le **richieste** di esecuzione di un servizio saranno trasmesse alla ditta direttamente dall'ufficio comunale che ha la necessità di realizzare un determinato stampato;
- a fronte della richiesta la ditta dovrà formulare il conseguente **preventivo di spesa**; la compilazione dello stesso dovrà avvenire utilizzando i prezzi unitari contenuti in apposite tabelle contrattuali riferite alle varie fasi di lavorazione e cioè: a) materiale (vari tipi, per grammatura e formato, di carta); b) stampa (composizione, avviamento e tiratura); c) confezione (brossura, piegatura, cucitura, ecc.); alla fine verrà applicato lo sconto unico percentuale offerto in sede di gara;
- assegnazione del servizio di stampa attraverso **ordinativo** scritto da parte dell'Ufficio Provveditorato (nella maggior parte dei casi) oppure da parte di altri Servizi Comunali o soggetti istituzionali che nell'ambito della propria autonomia di spesa abbiano deciso di aderire alle condizioni del contratto in questione;
- la ditta provvederà quindi alla realizzazione dello stampato presentando all'ufficio interessato le **bozze** per ottenere il "*Visto: si stampi*"; al momento della **consegna** la ditta dovrà rilasciare l'apposito *documento di trasporto*, debitamente firmato dal referente per il Comune di Ferrara, in qualità di destinatario.

La **durata** del servizio richiesto è di anni 2 (due) a decorrere da settembre 2019 con possibilità di eventuale rinnovo di pari durata.

Attrezzature usate

Si precisa che la ditta aggiudicataria **potrà disporre - a titolo di comodato d'uso gratuito** - delle seguenti attrezzature, di proprietà dell'Amministrazione, che sono state utilizzate in passato presso la stamperia comunale interna:

- N. 1 Brossatrice HORIZON BOOK BINDER mod. BQ 260 (anno 1992)
- N. 1 Cucitrice a filo BIZOZZERO mod. 108
- N. 1 Piegatrice EUROFOLD 25 + Kit di perforazione
- N. 1 Cordanatore elettrico/manuale a pedale
- N. 1 Arrotonda angoli manuale (senza fustella da taglio)
- N. 1 Trapano elettrico per carta
- N. 1 Tavolo con cassetto di metallo (dim. 90x70x130)
- N. 1 Tavolo con cassetto di metallo (dim. 90x70x210)
- N. 1 Carrello in metallo (dim. 90x70x100)

Requisiti per la partecipazione

- ✓ possesso dei requisiti di carattere generale per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, avente oggetto sociale coerente con l'attività del presente servizio;
- ✓ iscrizione nell'albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B;
- ✓ di avere in organico lavoratori (soci e non) costituiti per almeno il 30% da persone svantaggiate impegnate nello svolgimento delle proprie attività e di impegnarsi, in caso di eventuale assegnazione del servizio in oggetto, di avvalersi di tali soggetti per lo svolgimento delle attività richieste;
- ✓ che la cooperativa ha capacità organizzativa e competenze tecniche adeguate per la svolgimento del servizio in oggetto dimostrabile attraverso l'indicazione delle proprie esperienze professionali;

Si precisa che le ditte, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, dovranno essere in grado di emettere fattura elettronica per le prestazioni effettuate nei confronti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del servizio in oggetto.

Modalità della procedura

Tutte le ditte che avranno manifestato interesse a partecipare a procedure di selezione per l'esecuzione del servizio di grafica, stampa e tipografia, presentando la relativa istanza, saranno invitate a presentare apposita offerta indicativamente nel mese di maggio/giugno 2019.

Tali inviti verranno gestiti attraverso la **piattaforma SATER** (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna raggiungibile mediante il collegamento ipertestuale: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>).

Si suggerisce pertanto agli interessati (in caso non avessero già provveduto) di effettuare la procedura di registrazione per poter accedere al portale, utilizzando il link dedicato denominato “*Registrazione Operatore Economico*” e compilando il relativo modulo elettronico ivi disponibile.

Modalità di aggiudicazione del servizio

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 – comma 4 – lettera c) del D.Lgs n. 50/2016, vale a dire a favore della ditta che avrà presentato il maggior sconto percentuale da applicare sui prezzi unitari riferiti alle singole prestazioni e contenuti in apposite tabelle contrattuali.

Modalità di comunicazione

Tutte le comunicazioni avverranno per canali informatici tra e-mail dello scrivente e quella indicata nell’istanza di partecipazione da parte della ditta.

In particolare, per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile contattare il Dott. Renzo Schincaglia – tel. 0532.419285 – e-mail: r.schincaglia@comune.fe.it dell’Ufficio Provveditorato del Servizio Appalti Provveditorato e Contratti.

Modalità di presentazione dell’istanza

Gli operatori economici interessati dovranno presentare istanza resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (**utilizzando la modulistica allegata**) con la quale attesti l’interesse a partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio in oggetto (all’istanza deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate entro le **ore 13,00 del giorno giovedì 16 maggio 2019**, pena la non ammissione alla procedura, tramite e-mail all’indirizzo uo.contratti@cert.comune.fe.it, avente oggetto “Manifestazione di interesse per partecipazione a procedura negoziata per esecuzione del servizio di stampa”.

Trattamento dati

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all’informativa allegata al presente avviso.

Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE
Servizio Appalti Provveditorato e Contratti
[Dott. Francesco Paparella](#)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento del servizio di grafica, stampa e tipografia per gli uffici di pertinenza dell'Amministrazione comunale.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.