

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

**“Interventi strutturali di adeguamento sismico, rifacimento della copertura e completamento lavori di adeguamento alla prevenzione incendi – Scuola Secondaria S. Bartolomeo ”**

**(CIA 76 2017) (CUP B74H1700013006) (CIG 77024685AB) ( n. Gara Simog 7261110**

Importo a base di gara Euro 541.534,82 (oltre I.V.A.) (di cui Euro 152.703,64 per costo del personale) [dei quali Euro 60.137,66 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta]

### 1 – PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2734 esecutiva dal 23/11/2018, P.G. 145153, questa Amministrazione ha deliberato di approvare il progetto esecutivo per “Interventi strutturali di adeguamento sismico, rifacimento della copertura e completamento lavori di adeguamento alla prevenzione incendi – Scuola Secondaria S. Bartolomeo” e di procedere all’esecuzione dei lavori dell’importo di Euro 541.534,82 (oltre IVA) a base d’appalto (di cui Euro 152.703,64 per costo del personale) [dei quali Euro 60.137,66 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta], mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60, comma 1 del d.lgs 50/2016, con contratto da stipulare “a misura”, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

**Ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione della Regione Emilia Romagna di cui al punto 1.2 del presente disciplinare.**

### 1.2 – SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL’EMILIA ROMAGNA (SATER)

Per l’espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.3

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del d.lgs 50/2016 (di seguito Codice), l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### 1.3 – REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'appalto ha per oggetto i lavori di “Interventi strutturali di adeguamento sismico, rifacimento della copertura e completamento lavori di adeguamento alla prevenzione incendi – Scuola Secondaria S. Bartolomeo” – **Categoria prevalente OS6 – classifica II** - Importo **Euro 541.534,82** (oltre I.V.A) (classifica II – art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010) – suddiviso come segue:

CATEGORIE LAVORAZIONI	IMPORTO EURO
<p><b>“OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi” - classifica I</b> (prevalente) (subappaltabile nel rispetto del 30% dell'importo di contratto)</p> <p>Nella categoria prevalente sono comprese opere, inferiori al 10%, relative alle categorie <i>OS28 – Impianti termici e di condizionamento</i> per l'importo di Euro 17.261,87 e <i>“OS30 – Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi”</i> per l'importo di Euro 13.752,05, che devono essere eseguite da Ditte in grado di rilasciare attestazione di conformità, ai sensi del D.M. 22/01/2008 n° 37</p>	<b>177.597,55</b>
<p><b>“OG12 – Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale” – classifica I</b></p> <p>scorporabile e/o totalmente subappaltabile, superiore al 10%, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge n. 80/2014 – “Qualificazione obbligatoria” – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010</p>	<b>109.102,26</b>
<p><b>“OG1 – Edifici Civili e Industriali” – classifica I</b></p> <p>scorporabile e/o totalmente subappaltabile, superiore al 10%, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge n. 80/2014 – “Qualifi-</p>	<b>102.106,48</b>

cazione obbligatoria” – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010	
<b>“OS33 – Coperture Speciali” – classifica I</b> scorporabile e/o totalmente subappaltabile, superiore al 10%, ai sensi dell’art. 12, comma 2, della Legge n. 80/2014 – “Qualificazione obbligatoria” – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010	<b>85.815,38</b>
<b>“OS7 – Finiture di opere generali di natura edile e tecnica” – classifica I</b> scorporabile e/o totalmente subappaltabile, superiore al 10%, ai sensi dell’art. 12, comma 2, della Legge n. 80/2014 – “Qualificazione non obbligatoria” – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010	<b>66.913,15</b>

### 2.1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando Guri
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale;
- 4) Progetto;
- 5) Mod. 1 istanza di partecipazione e suoi allegati (mod. 1-bis; mod. 1-ter e 1-quater);
- 6) Mod. 2 DGUE;
- 7) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

La documentazione di gara è disponibile in parte sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e in parte sul profilo committente <http://www.comune.fe.it>.

### 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016), prendendo in considerazione i seguenti elementi:

<b>A) OFFERTA ECONOMICA</b>	
Mediante offerta massimo ribasso sull’elenco prezzi.	Punti 20
<b>B) OFFERTA TECNICA</b>	
Totale punteggio	Punti 80

Il punteggio dell’offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 6.

#### **4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 04/03/2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del d.lgs 50 /2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nella busta Documentazione Amministrativa l'offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**A) Scansione semplice dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)** di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità: dal quale si evinca, a pena d'esclusione, il possesso della qualificazione nella categoria OS6 dalla I classifica in poi, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010, in proprio o a mezzo di associazione tempo-

ranea ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

**B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta libera)**, con firma digitale del legale rappresentante dell'Impresa e corredata da scansione di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), nella quale la ditta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti (art. 90 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207):

- per la categoria scorporabile **OG12** (superiore al 10% – qualificazione obbligatoria):

- 1) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente bando per un importo non inferiore ad **Euro 109.102,26**;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di qualificazione eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente bando;
- 3) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente invito e relativa elencazione;

- per la categoria scorporabile **OG1** (superiore al 10% – qualificazione obbligatoria):

- 1) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente bando per un importo non inferiore ad **Euro 102.106,48**;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di qualificazione eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente bando;
- 3) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente invito e relativa elencazione

- per la categoria scorporabile **OS33** (superiore al 10% – qualificazione obbligatoria):

- 1) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente bando per un importo non inferiore ad **Euro 85.815,38**;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di qualificazione eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente bando;
- 3) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente invito e relativa elencazione;

- per la categoria scorporabile **OS7** (superiore al 10% - qualificazione non obbligatoria):

- 1) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente invito per un importo non inferiore ad **Euro 66.913,15**;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente bando;
- 3) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente invito e relativa elencazione.

(è possibile utilizzare il mod. 1-quater)

La dichiarazione di essere in possesso di attestato di qualificazione rilasciato da una **SOA** nelle categorie scorporabili **OG12 – OG1 - OS33 – OS7**, costituisce dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria e sostituisce le relative dichiarazioni riguardanti il fatturato per lavori analoghi.

**N.B.** Essendo la categoria **OS7** a qualificazione non obbligatoria, la ditta concorrente che non possiede il fatturato per lavori analoghi e/o **SOA**, può eseguire direttamente le lavorazioni, in quanto in possesso di **SOA** per la prevalente **OS6**.

### Modalità di qualificazione:

- a) L'operatore economico in possesso della SOA per la categoria prevalente OS6 dalla classifica I in poi che non possiede la qualifica per le scorporabili OG12 – OG1 – OS33, superiori al 10%, a qualificazione obbligatoria, può scegliere tra le seguenti opzioni:
- 1) di costituirsi in A.T.I. verticale con ditte qualificate, con fatturato per lavori analoghi, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 oppure SOA, per tutte e tre le categorie scorporabili, a qualificazione obbligatoria, OG12 – OG1 – OS33;
  - 2) di subappaltare totalmente una delle predette scorporabili, a qualificazione obbligatoria, OG12 – OG1 – OS33 (nel rispetto del 30% subappaltabile dell'importo di contratto), in quanto il requisito mancante viene coperto con la prevalente OS6, e costituirsi in A.T.I. verticale per rimanenti due categorie;
- b) L'operatore economico in possesso di SOA per la prevalente OS6 dalla I classifica in poi, che non possiede la qualifica per la scorporabile OS7, a qualificazione non obbligatoria, può eseguire direttamente tali lavorazioni, coprendo tutto l'importo con SOA OS6.

- C) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in bollo** (€uro 16,00 ogni 100 righe) **con firma digitale** del legale rappresentante dell'impresa e corredata da scansione di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (**compilare Mod. 1 ed eventuali suoi allegati e compilare il Mod. 2–DGUE, presente sul SATER**).

### Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

- 1.1)** dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto. (compilare Mod. 2-DGUE, Parte II sez. A, B, C, D ad esclusione delle parti barrate).

#### Requisiti di ordine generale:

- 1.2)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac dell'8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 (senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti) e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e i loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza**, **ivi compresi institori e procuratori generali**, **membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica**

**nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);

- 1.3) che ai sensi dell'art 53, comma 16ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7);
- 1.4) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall'oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto; (compilare Mod. 1);
- 1.5) indicazione delle parti di lavori e quota che si intende eventualmente subappaltare, in tal caso si applica l'art. 105 del D.Lgs 50/2016: la quota parte subappaltabile dei lavori in oggetto non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto. Ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, il concorrente che intende subappaltare una prestazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 53 della legge 6/11/2012 n. 190 (noli a caldo, noli a freddo macchinari, trasporto di materiali a scarica per conto di terzi, trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto di terzi, estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti, confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume, fornitura di ferro lavorato, autotrasporti per conto terzi, guardiania dei cantieri) è obbligato ad indicare la terna di subappaltatori.

(In caso affermativo compilare DGUE nella Parte II sezione D).

Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto, trasmetterà la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, in capo al subappaltatore.

Per la disciplina sul subappalto si veda anche il successivo art.10.

#### Requisiti di idoneità professionale

- 1.6) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente). (Compilare Mod. 2-DGUE, Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α);

- 1.7) Avvalimento: è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del d.lgs 50/2016. (in caso affermativo compilare il Mod. 2 -DGUE e presentare la documentazione di cui al seguente art. 9);

Compilare il Mod. 2-DGUE, Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1):

- 1.8) che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di .....  
dal ..... ;  
oppure,  
di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di ....., il .....;  
(l'iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione)
- 1.9) di impegnarsi ad accantierare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 1.10) di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 1.11) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.12) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Ferrara il 13 aprile 2011, consultabile sul sito internet: [www.comune.fe.it/opere-pubbliche](http://www.comune.fe.it/opere-pubbliche), e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 1.13) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, a comunicare al Comune di Ferrara, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- 1.14) di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
- 1.15) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero of-

ferte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;

- 1.16)** che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;
- 1.17)** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.
- 1.18)** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/79, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo.
- 1.19)** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;
- 1.20) segreti tecnici e commerciali:**

Qualora il concorrente nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

**1.21)** che il ribasso praticato tiene conto dell'offerta tecnica.

Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà **assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00 ogni 100 righe), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

**oppure**

- Copia del Modello F23 (punto 6 Ufficio Ente: TG5; punto 10: n. CIG; punto 11 Codice tributo: 456T;) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente.

Il Mod. 2-DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

**D) Documentazione relativa alla cauzione provvisoria** (si veda il successivo art. 13);

**E) Eventuale- originale o copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione.

In quest'ultimo caso **impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza** (compilare Mod. 1-ter) . In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

**F) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, e con le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017 (vedasi sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) **pena l'esclusione dalla presente procedura** (numero C.I.G. del presente appalto: 77024685AB) – contributo da pagare € 70,00 ).

Presentare:

- copia scansionata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale.

Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web “Servizio di riscossione” all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di ri-

scossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al “Servizio di riscossione” raggiungibile dall’indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

**G)** Copia scansionata del **documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all’operatore economico, ai sensi dell’art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “Servizi” – “Servizi on line” – AVCPASS Operatore Economico” seguendo le istruzioni ivi contenute.

## 6 – SOPRALLUOGO

Ai fini dell’effettuazione del **sopralluogo facoltativo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori i concorrenti devono inoltrare la richiesta alla Stazione Appaltante – Servizio Edilizia – ing. Gian Piero Marzola - Tel. 0532/418724 - e-mail [gp.marzola@comune.fe.it](mailto:gp.marzola@comune.fe.it) indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l’indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione da parte della Stazione Appaltante. I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto purché dipendente dell’operatore economico concorrente. Nel caso l’incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**La mancata effettuazione del sopralluogo non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

## 7 – OFFERTA TECNICA

Nella busta “offerta tecnica”, **a pena di esclusione**, deve essere contenuto un progetto firmato digitalmente da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L’offerta tecnica deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della

procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Tale progetto deve essere redatto secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

## **QUALITA' TECNICA (80 PUNTI)**

### **1) ORGANIZZAZIONE (40 punti)**

#### **1.1) Subcriterio 1 – Organizzazione del cantiere (25 punti)**

Descrizione della struttura organizzativa, delle risorse tecniche dedicate, delle attrezzature e dei mezzi d'opera da impiegare, in relazione alle specifiche categorie di lavori, nonché indicazione delle modalità di esecuzione di alcuni lavori specialistici di particolare complessità. Descrizione e dislocazione delle attrezzature nell'area di cantiere ed interferenze con le attività esistenti ed il contesto.

*Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica, di massimo 4 pagine in formato A4, per illustrare come intenda organizzare le attività di cantiere, aggiungendo inoltre elaborati grafici, massimo 2 in formato A3, in grado di rappresentare le attività e le fasi organizzative dei lavori.*

*Il concorrente dovrà inoltre allegare una scheda, di massimo 2 pagine in formato A4, in cui rappresentare l'organigramma della direzione tecnica di cantiere prevista ed il curriculum vitae del direttore tecnico di cantiere.*

*La Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza, riguardante gli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere, ed alla qualifica della direzione tecnica.*

#### **1.2) Subcriterio 2 – Organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del cantiere (15 punti)**

Descrizione delle attività fondamentali, propedeutiche al corretto avvio dei lavori, tra cui si citano:

- rilievi di dettaglio delle strutture
- piano di lavoro per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto
- piano di accettazione dei materiali / prodotti.

*Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica, di massimo 4 pagine in formato A4, per illustrare come intenda organizzare le suddette attività, aggiungendo inoltre elaborati grafici, massimo 2 in formato A3, in grado di rappresentare le attività e le corrispondenti fasi organizzative.*

*La Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza, riguardante gli aspetti organizzativi / gestionali del cantiere.*

## **2) GESTIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE (30 punti)**

### **2.1) Subcriterio 1 – Misure integrative di sicurezza (20 punti)**

Indicazione delle misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, descrizione delle attività di coordinamento tra appaltatore e subappaltatori, nonché le eventuali proposte integrative/modificative del piano di sicurezza, basate sulla valutazione dei rischi in relazione alle specifiche opere da realizzare ed alle modalità operative stabilite dall'appaltatore .

In relazione alla tipologia dei lavori da realizzare in copertura, valutazione dei vantaggi della eventuale copertura temporanea delle zone scoperte, che il concorrente intenda proporre.

*Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo 4 pagine in formato A4, per illustrare quanto richiesto, nonché ogni altro provvedimento che ritenesse utile applicare ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere. Inoltre il concorrente potrà definire un sistema di reportistica periodica per l'aggiornamento degli interlocutori principali della sicurezza (Coordinatore, RUP, RSPP della scuola .*

*La valutazione della Commissione terrà conto della capacità del concorrente di approfondire le questioni della sicurezza in cantiere, in relazione alle specifiche lavorazioni, fornendo anche proposte integrative al piano di sicurezza, al fine di migliorare le misure di prevenzione degli infortuni .*

*La Commissione valuterà favorevolmente anche l'utilizzo di sistemi di copertura temporanea delle zone scoperte, per migliorare le condizioni di sicurezza e per minimizzare gli impatti sulle opere esistenti .*

### **2.2) Subcriterio 2 - Interventi aggiuntivi di mitigazione ambientale (10 punti)**

Valutazione dell'impatto del cantiere, sotto il profilo ambientale, con il contesto e con le attività esistenti.

Tra gli aspetti particolarmente significativi da trattare, si citano :

- attrezzature di cantiere per la demolizione, movimentazione e trasporto dei materiali di demolizione, con sistemi di abbattimento di polveri e rumore
- eventuali compartimentazioni degli ambienti di lavoro
- eventuale compartimentazione acustica, per minimizzare la propagazione di rumori da demolizione
- studio di sistemi per la limitazione della propagazione di polveri .

*Il concorrente dovrà presentare una relazione, di massimo 4 pagine in formato A4, per illustrare le proprie proposte tecniche. Potranno essere aggiunte schede tecniche e tavole grafiche, massimo 2 elaborati in formato A3, utili a rappresentare attrezzature, tecnologie, prodotti, che il Concorrente intende adottare.*

*La Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza delle proposte, con particolare attenzione ai risultati attesi.*

### **3) TEMPI DI REALIZZAZIONE (punti 10)**

In base alla organizzazione che il concorrente intende adottare per la gestione del cantiere, indicazione del tempo offerto per la realizzazione dei lavori. Il programma dei lavori di progetto prevede le seguenti fasi e corrispondenti durate:

- 1) Fase 1 : anno 2019 – Durata lavori 80 giorni naturali consecutivi
- 2) Fase 2 : anno 2020 – Durata lavori 80 giorni naturali consecutivi

In riferimento alla complessità dei lavori, non si ritengono comunque congrue, durate di svolgimento dei lavori proposte che siano inferiori a quelle di seguito evidenziate:

- 1) Fase 1 : anno 2019 – Durata lavori 70 giorni naturali consecutivi
- 2) Fase 2 : anno 2020 – Durata lavori 70 giorni naturali consecutivi .

Dichiarazione da parte del concorrente della durata dei lavori proposta e sviluppo di un corrispondente cronoprogramma (Gantt) dettagliato delle attività e delle fasi lavorative, coerente con quanto dichiarato.

*Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante) con indicazione delle durate dei tempi di esecuzione, per ciascuna delle fasi indicate. Ai fini del calcolo del relativo punteggio, si farà riferimento alla somma della riduzione dei tempi delle fasi indicate 1) e 2), rispetto alle durate previste dal programma dei lavori di progetto .*

*Il concorrente dovrà produrre un diagramma di Gantt dettagliato, che descriva le attività e le fasi lavorative, indicando anche i dati di produzione di cantiere previsti, tenendo conto dei vincoli descritti nel progetto e nel capitolato di appalto.*

*Si assegnerà il punteggio massimo  $P_{max}$  al concorrente la cui offerta determinerà la maggiore riduzione di tempi  $T_{max}$ , quindi attribuendo alla offerta  $i$ -sima il corrispondente punteggio  $P_i$  in modo proporzionale, secondo la seguente formula :*

$$P_i = T_i \times P_{max} / T_{max} .$$

La Commissione effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula :

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a) i}$  saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari .

### **Soglia di sbarramento:**

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al proseguimento della gara, i soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla sola offerta tecnica, dopo la ultima parametrizzazione, pari ad almeno **50 punti**. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà quindi **causa di esclusione dalla gara**.

Si veda anche il successivo art. 12

## **8 – OFFERTA ECONOMICA –**

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere. **A pena di esclusione** (e non soggetta a soccorso istruttorio) l'offerta dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.

L'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

### **OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI):**

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha \times 20$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente > 0

Il valore di  $\alpha$  viene fissato in 0,3 .

Si veda anche il successivo art. 12

## 9 - AVVALIMENTO

E' ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del d.lgs 50/2016 (in caso affermativo compilare il mod. DGUE nella Parte II sez. C).

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) Mod. 2-DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) scansione dell'originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

*In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## 10 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura del 30% dell'importo del contratto, come indicato all'art. 105, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 / SOA.

La mancata indicazione della volontà di subappaltare parte della prevalente OS6 e della scorporabile OS7 (a qualificazione non obbligatoria), comporterà per l'aggiudicataria

l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La mancata indicazione di subappaltare parte delle scorporabili, a qualificazione obbligatoria, OG12 – OG1 – OS33, nel limite del 30% dell'importo di contratto, comporterà l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, qualora l'aggiudicatario si sia qualificato in proprio o attraverso A.T.I per le suddette categorie.

La mancata indicazione di subappaltare totalmente una delle scorporabili, a qualificazione obbligatoria, OG12 – OG1 – OS33, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara se il concorrente non si è qualificato attraverso A.T.I. verticale.

Il subappalto non può essere concesso a ditte che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto (art. 106, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.). Nel caso di voler subappaltare le attività di cui al comma 53, dell'art. 1, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (attività definite a rischio di infiltrazione mafiosa: noli a caldo, noli a freddo macchinari, trasporto di materiali a discarica per conto di terzi, trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto di terzi, estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti, confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume, fornitura di ferro lavorato, autotrasporti per conto terzi, guardiania dei cantieri), il concorrente deve indicare in sede di gara una terna di subappaltatori.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati. Devono altresì essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

<p style="text-align:center"><b>11 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b></p>
--

La prima seduta pubblica, che potrà essere seguita anche su piattaforma SATER, avrà luogo il giorno **07/03/2019, alle ore 10.00** presso una sala della Residenza Municipale. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno un giorno prima della data fissata.

Il **Seggio di gara** istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, tramite la pubblicazione all'albo pretorio. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

## 12 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla **Commissione Giudicatrice**.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche** ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a) i}$  saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari .

**Soglia di sbarramento:** Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al proseguimento della gara, i soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla sola offerta tecnica, dopo la ultima parametrizzazione, pari ad almeno **50 punti**. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà quindi causa di esclusione dalla gara.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, verrà eseguita la riparametrizzazione sul singolo criterio o sub criterio (riparametrizzazione di I° livello), se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, pertanto, il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente (riparametrizzazione di II° livello).

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'**offerta economica** sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$V_i = ( R_i / R_{max} )^\alpha \times 20$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente  $> 0$

Il valore di  $\alpha$  viene fissato in 0,3 .

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà alla verifica di cui all'art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016, e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del Decreto Legislativo 50/2016.

### 13 - CAUZIONI

Documentazione relativa alla cauzione provvisoria pari ad **Euro 10.830,70** (2% dell'importo a base d'appalto).

La cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58. La garanzia dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Validità 180 (centottanta) giorni.

Restituzione entro 30 (trenta) giorni ai non aggiudicatari.

Oppure mediante contanti, depositati presso la BPER Banca (qualsiasi filiale), che rilascerà quietanza.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.

107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. n. 123/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50%, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25.11.2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra, ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi del D.M. n. 31 del 19. 01.2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1.

Si precisa inoltre che:

- nell'ipotesi di **raggruppamento orizzontale**, solo se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016.
- nell'ipotesi di **raggruppamento verticale**, se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune Imprese risultano in possesso della certificazione, solo queste potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico** in una delle seguenti forme :

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla

cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:**

**Cauzione definitiva** (art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50)  
**e polizza assicurativa** (art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) [solo per l'Impresa aggiudicataria].

La cauzione definitiva [solo per l'Impresa aggiudicataria] dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma, 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

L'importo della polizza per danni di esecuzione secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004 n. 123, comprenderà:

- a) *opere*: pari all'importo di aggiudicazione incrementato dell'I.V.A.;
- b) *opere preesistenti*: **Euro 100.000,00 (centomila/00)**;
- c) *demolizione e sgombero opere assicurate a seguito di sinistro indennizzabile*: **Euro 25.000,00 (venticinquemila/00)**.

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**.

#### 14 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Finanziamento: parte con contributo statale, parte con avanzo vincolato applicato all'esercizio 2018 e parte con avanzo economico applicato nell'esercizio 2017

Pagamenti: artt. 27 e 28 capitolato speciale.

#### 15 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

#### 16 – AVVERTENZE – RICHIESTE CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare le spese relative alle pubblicazioni** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sui quotidiani e sulla G.U.R.I., che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 4.800,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

**Tempi di esecuzione:** n. 80 (ottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% de valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il bando/disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet [www.comune.fe/contratti](http://www.comune.fe/contratti).

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo del-

la piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 94 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito della proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia – tel. 0532-418711 - e-mail: [f.lanzoni@comune.fe.it](mailto:f.lanzoni@comune.fe.it).

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 180 giorni.

## 17 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati **secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base"** e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.