

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. SPORT E TEMPO LIBERO

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO COMPOSTO DA CAMPO POLIVALENTE E PALESTRA ENTRAMBI CON ANNESSI SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI PROPRI, SITO A FERRARA IN VIA PASTRO, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FERRARA.

Il Comune di Ferrara intende affidare in concessione d'uso il proprio complesso sportivo in oggetto, sito in Ferrara in Via Pastro.

Con il presente avviso si intende selezionare il soggetto concessionario, attraverso un confronto concorrenziale ed un processo valutativo operato tra le proposte presentate.

In particolare il presente avviso è rivolto principalmente ad associazioni, società e gruppi di promozione sportiva.

a. **Ente concessionario**

Comune di Ferrara – Piazza del Municipio n. 2 – 44121 Ferrara – Tel. 0532/419111 – Fax 0532/418883, sito istituzionale www.comune.fe.it

b. **Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Lucia Bergamini – Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona, Istruzione e Formazione - Servizio U.O. Sport e Tempo Libero – Via Copparo n. 142 – 44123 Ferrara – Tel. 0532/750528, email: l.bergamini@comune.fe.it

3. **Oggetto e durata**

Concessione per la gestione del complesso sportivo composto da campo polivalente e palestra, entrambi con annessi spogliatoi e servizi igienici propri, sito in Ferrara in Via Pastro, di proprietà del Comune di Ferrara. La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione o dal verbale di consegna dell'immobile.

4. **Descrizione dell'impianto sportivo**

DISLOCAZIONE

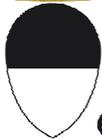
La superficie dell'intero complesso sportivo, con spogliatoi e servizi igienici in oggetto ed un piccolo locale adibito a magazzino, risulta pari a 2.482 mq. (1.612 mq palestra e 870 mq. polivalente) e l'immobile è ubicato in Ferrara in Via Pastro, adiacente all'ippodromo comunale, di proprietà del Comune di Ferrara.

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Il complesso sportivo è individuato al N.C.E.U. del Comune di Ferrara al Foglio 162 mappali 271 (sub. 1), 2501 (sub. 1).

ATTREZZATURE

Il complesso sportivo, attualmente, è strutturato per un uso polivalente per quanto riguarda il campo recintato, illuminato e coperto e la palestra per un utilizzo rivolto verso la pratica di altri sport quali ad esempio la ginnastica, pesistica, le arti marziali, lo yoga, la danza e similari.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



PRINCIPALI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE

Gli interventi principali da eseguirsi sono la sostituzione completa del controsoffitto della palestra ed il rifacimento dei locali spogliatoi e servizi igienici del campo polivalente per i quali è stata stimata una spesa di circa Euro 43.000,00 (Iva esclusa).

5. **Costi per le opere di riqualificazione e canone concessorio**

Il concessionario sosterrà tutti i costi relativi alle opere di riqualificazione (compresi quelli per l'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni edilizie), senza aver nulla da pretendere dall'Amministrazione Comunale. Il complesso sportivo di mq. 2.482 complessivi catastali, valutati i vari tipi di utilizzo, è soggetto ad un canone concessorio annuo pari ad Euro 62.500,00, determinato dal Servizio Patrimonio del Comune di Ferrara. Tale canone viene abbattuto del 90%, come previsto e stabilito all'art. 54 del regolamento d'uso degli immobili comunali approvato con Delibera del Consiglio Comunale P.G. 71309/2013 del 18/02/2013 **e sarà pari ad €/anno 6.250,00 (oltre Iva di legge) da porre a base d'asta, soggetto a rialzo.**

Il canone concessorio offerto sarà comunque soggetto ad adeguamento annuale solo in caso di aumento dell'indice ISTAT per i prezzi al consumo registrati nell'anno precedente.

La differenza tra il canone intero ed il canone applicato, una volta approvata la concessione, sarà pubblicata, a cura del Responsabile del procedimento, su "Amministrazione Trasparente - contributi e sovvenzioni" ex artt. 26 e 27 D. Lgs. n. 33/2013.

6. **Costi di utilizzo**

Il concessionario sosterrà tutti i costi relativi a luce, acqua e riscaldamento ed all'uso del complesso sportivo, senza aver nulla da pretendere dall'Amministrazione Comunale. Nell'ipotesi che le utenze siano attribuite a carico del Comune di Ferrara, il concessionario provvederà a sua cura agli adempimenti tecnici ed amministrativi, per il cambio di intestazione dei relativi contratti di utenza, per tutta la durata della convenzione. Il concessionario non potrà avviare l'attività di gestione dell'impianto sportivo prima di avere attivato le procedure di cambio intestazione delle utenze con i gestori dei servizi luce, gas e acqua. Sono altresì a carico del concessionario eventuali imposte e tasse relative all'immobile concesso.

7. **Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

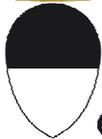
7.1 **Soggetti ammessi**

Possono partecipare al presente bando di gara tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche, polisportive, associazioni di discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, federazioni sportive, comprese tutte le associazioni senza fini di lucro che svolgono attività nell'ambito sportivo e ricreativo. Sono ammessi, altresì, le associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), le organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati (CRAL), altri soggetti, aventi anche configurazione giuridica in forma imprenditoriale con finalità sportive rilevabili nell'atto costitutivo o nello statuto con esclusione delle imprese individuali. I soggetti interessati dovranno inoltre risultare in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal successivo punto 7.2.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario nominato e da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno preventivamente conferire, con scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto appunto mandatario, conferendogli espressamente procura legale.

Al mandatario spetterà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune di Ferrara.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



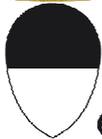
E' altresì ammesso il raggruppamento temporaneo, ancorché non costituitosi alla data di scadenza del presente bando.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che andranno a costituire il raggruppamento, ma dovrà essere accompagnata dall'impegno formale che i soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da individuare preventivamente quale mandatario.

7.2 Requisiti di Partecipazione

I partecipanti, a pena d'esclusione, dovranno sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegato al presente avviso), accompagnata da copia di documento d'identità del rappresentante legale, da cui risulti:

- essere una società o Associazione sportiva dilettantistica secondo quanto previsto dall'art. 90 della legge n. 289/2002 o ente di promozione sportiva operante nel territorio comunale;
- aver ottenuto riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186, ovvero devono essere iscritte (il numero di registro deve essere indicato nella dichiarazione sostitutiva di cui al successivo paragrafo 8) nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 (Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della legge regionale 7 marzo 1995, n.10 "Norme per la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo")
- possesso di regolamentare ed adeguata struttura organizzativa idonea alla gestione e alla conduzione del complesso in oggetto, nonché delle elementari cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla gestione della stessa;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, o comunque non soggetto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- inesistenza di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs n. 159 del 6/09/2011; tale requisito è richiesto relativamente alla persona del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza e al direttore tecnico, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, nonché ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, terrorismo e sfruttamento del lavoro minorile ai sensi del D.Lgs. n. 24 del 04/03/2014; tale requisito è richiesto relativamente alla persona del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza e al direttore tecnico, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



maggioranza in caso di società con meno di quattro persone se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, nonché ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 Legge n. 55/1990;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere debiti nei confronti del Comune di Ferrara, fatti salvi i piani di rateizzazione autorizzati dall'Amministrazione comunale e coperti da polizza fideiussoria stipulata con banca o primaria compagnia di assicurazione a copertura dell'intero debito residuo;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto senza condizione e riserva alcuna;
- **di prendere atto ed accettare lo stato in cui si trova attualmente il complesso sportivo (palestra e campo polivalente) compresi i vani adibiti a spogliatoi ed a servizi igienici attraverso sopralluogo obbligatorio da svolgersi prima della presentazione della domanda di partecipazione, concordando la data di effettuazione con i soggetti indicati al successivo paragrafo 15 del presente avviso;**

Per i suddetti requisiti è ammessa autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale devono essere analiticamente specificate le attività svolte e, per quelle economiche, quelle risultanti nel registro di iscrizione suddetto, le quali dovranno essere in ogni caso inerenti all'oggetto della concessione.

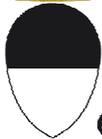
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе e in caso di consorzi, i requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati;

8. Termine e modalità di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà pervenire, in plico sigillato, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ferrara in P.zza Municipale n.2 - Ferrara, entro il termine perentorio delle **ore 12.30** del giorno **lunedì 26 Novembre 2018**. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione. Il plico sigillato, oltre alla denominazione del mittente, dovrà presentare la seguente indicazione: **“CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMPOSTO DA CAMPO POLIVALENTE E PALESTRA ENTRAMBI CON ANNESSI SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI PROPRI, SITO A FERRARA IN VIA PASTRO”**.

Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle stesse e che il recapito del plico, entro il termine sopra indicato, è ad esclusivo rischio del mittente in quanto non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spedite prima della scadenza. Farà fede unicamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ferrara. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà tale anche in caso di sciopero ovvero di altre agitazioni dei vettori, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare il termine.

Il plico principale dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto del bando e rispettivamente la dicitura:



COMUNE DI FERRARA

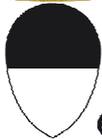
Città Patrimonio dell'Umanità



- **BUSTA A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** - dove devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a. istanza di partecipazione alla gara obbligatoriamente su modello predisposto dall'Amministrazione comunale (allegato A1);
 - b. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto di tutti i soggetti di cui al precedente punto 7.1;
 - c. Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative;
 - d. Eventuale codice fiscale o partita IVA;
 - e. certificazione dalla quale risulti il legale rappresentante;
 - f. documentazione relativa alla forma della società in relazione a quanto stabilito dai requisiti di ammissione;
 - g. dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta obbligatoriamente sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A2) in lingua italiana, datata e a pena di esclusione, sottoscritta dall'offerente corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro, con la quale si dichiara:
 - le generalità del legale rappresentante o mandatario (nome, cognome o ragione sociale, c.f./p.iva, eventuale iscrizione alla camera di commercio, residenza o sede sociale, tel, fax, e.mail, qualifica dell'offerente).
 - le dichiarazioni accertanti il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 7.2 tra cui la dichiarazione del legale rappresentante di essere affiliato alla F.I.G.C. o ad altre Federazioni Sportive nazionali o a Ente/i di Promozione Sportiva riconosciuto/i dal CONI;
 - di aver preso atto e di essere consapevole che il complesso sportivo in oggetto deve essere destinato prevalentemente alle pratiche sportive elencate al punto 4;
 - di aver preso visione dello schema di convenzione (Allegato B) al presente bando e di essere in grado di adempiere a tutti gli obblighi e le prescrizioni in esso previsti;
 - di aver preso visione, mediante sopralluogo, degli spazi presenti nella struttura sportiva oggetto di assegnazione e di ritenerli idonei allo svolgimento della propria attività/gestione e di accettarne lo stato di fatto e di diritto in cui si trova;

In caso di raggruppamenti la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti facenti parte il raggruppamento (tante dichiarazioni quanti sono i soggetti).

- **BUSTA B: “OFFERTA TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE E PROGETTO DI GESTIONE SPORTIVA E PIANO DI CONDUZIONE TECNICA”** - La proposta progettuale di riqualificazione ed il progetto di gestione, a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati al successivo punto 9 del presente bando, dovrà consistere in una relazione, redatta in lingua italiana, composta da massimo 30 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti tipografici, contenente la documentazione e le dichiarazioni meglio esplicitate al successivo punto 9. Il concorrente potrà allegare alla relazione anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato. Per facilitare l'attività della Commissione la relazione nell'esposizione dovrà seguire l'ordine riferito ai criteri di valutazione della proposta progettuale previsti sempre al successivo punto 9 del presente bando.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



- **BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"** - L'offerta economica dovrà essere formulata secondo lo schema di cui all'allegato A3 al presente bando e dovrà essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento) contenente, in valori assoluti e non percentuali, il canone annuo offerto in rialzo rispetto a quello a base d'asta di cui al precedente punto 5. Tale importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

9. Procedure di gara e criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con i seguenti criteri ovvero assegnando punti 75 alla componente tecnica e 25 a quella economica. Per l'aggiudicazione della gara verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala della Residenza Municipale sita in P.zza del Municipio n. 2 il giorno **mercoledì 28 Novembre 2018 ore 10.00**. La data della seduta verrà pubblicizzata sul sito web istituzionale <http://www.comune.fe.it> alla sezione "bandi di gara". Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni di luogo, giorno, orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale <http://www.comune.fe.it> alla sezione "bandi di gara" e avranno valore di notifica agli interessati. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

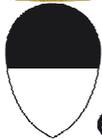
Seduta pubblica: La gara sarà dichiarata aperta dalla commissione che in seduta pubblica effettuerà la verifica della documentazione amministrativa.

Seduta riservata: In seduta riservata si procederà all'esame dell'offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà attribuito a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri tecnici e sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione in SEDUTA PUBBLICA procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "offerta economica" per accertarne la regolarità e dare lettura dei rialzi offerti.

Valutazione delle offerte: Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, sulla documentazione prodotta dai partecipanti che dovrà essere così composta:

- **RELAZIONE TECNICA PROGETTUALE** descrittiva che illustri, anche con l'ausilio di rendering, le caratteristiche degli interventi di carattere edilizio e tecnologico che si intendono realizzare nel Complesso Sportivo, i materiali utilizzati per garantire il minor impatto ambientale, le eventuali soluzioni tecniche utilizzate per il risparmio energetico e la riduzione dei consumi. Dovranno essere allegati alla proposta progettuale un Piano economico-finanziario relativo agli interventi da realizzare nonché un crono programma che specifichi esaurientemente la tempistica di attivazione ed di conclusione delle opere previste nella proposta progettuale;
- **RELAZIONE GESTIONALE E PROGETTO SPORTIVO** che illustri esaurientemente la proposta di organizzazione, le attività sportive che verranno svolte all'interno del centro e le modalità di gestione comprensiva di giornate e orari di apertura, nonché il programma di manutenzione ordinaria per tutta la durata della concessione;
- **OFFERTA ECONOMICA** canone concessorio offerto;



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



e che saranno valutate dalla Commissione precedentemente indicata in base ai seguenti criteri:

a) qualità progetto riqualificazione, piano economico-finanziario, crono programma, progetto sportivo, modalità di gestione e programma manutenzione ordinaria - max punti 75

Sarà esaminato e valutato il tipo di progetto finalizzato alla riqualificazione del Centro Sportivo base ai seguenti sottocriteri:

1. Progetto degli interventi di riqualificazione proposti in relazione alle opere da realizzare, comprensivo di un Piano economico-finanziario e di un crono programma che specifichi esaurientemente la tempistica di attivazione ed di conclusione delle opere previste nella proposta progettuale; sarà posta particolare attenzione alla qualità delle opere necessarie tenuto conto che l'immobile è concesso in uso nello stato manutentivo e di conservazione in cui si trova a tutt'oggi. Sarà valutata la progettualità che riesca ad offrire le migliori soluzioni tecniche per il risparmio energetico e la riduzione dei consumi nonché ai materiali utilizzati per garantire il minor impatto ambientale. **Da 0 e fino a 35 punti**
2. Organizzazione: si valuteranno la struttura organizzativa del richiedente, il progetto sportivo e le modalità di gestione comprensiva delle giornate e degli orari di apertura, al fine di verificare la sostenibilità del progetto di gestione. **Da 0 e fino a 30 punti**
3. Programma di manutenzione ordinaria per tutta la durata della concessione. **Da 0 e fino a 10 punti**

Saranno ammesse alla successiva fase dell'apertura delle offerte economiche solo i concorrenti che avranno conseguito i seguenti punti minimi per ogni profilo della proposta progettuale sopra dettagliato:

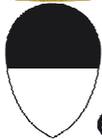
- 1-minimo 25 punti su 35
- 2-minimo 20 punti su 30
- 3-minimo 05 punti su 10

b) canone annuo offerto max punti 25

Sarà attribuito il massimo del punteggio al valore del canone annuo offerto più alto, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in alla seguente formula:

canone da valutare x max punteggio
canone più alto

La differenza fra l'importo del canone annuo intero (non abbattuto) e del canone annuo aggiudicato, una volta approvata la concessione, sarà pubblicato, a cura del Responsabile del procedimento, su "Amministrazione Trasparente - contributi e sovvenzioni" ex artt. 26 e 27 D. Lgs. n. 33/2013.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in rialzo rispetto alla base d'asta di cui al punto 5 del presente bando.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di punteggio complessivo la concessione della gestione del complesso sportivo sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica.

10. **Aggiudicazione**

La concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere qualora ritenga la proposta formulata dallo stesso non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

La concessione avrà luogo anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11. **Informazione sulla privacy:**

I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

12. **Pubblicità:**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente unitamente ai modelli di partecipazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ferrara e sul sito dell'Ente. www.comune.fe.it.

L'amministrazione si riserva altresì di procedere anche con altre forme di pubblicità ritenute più idonee.

Tutte le spese inerenti la presentazione delle offerte restano a carico del soggetto proponente.

Sul medesimo sito internet sono inoltre pubblicati lo schema di concessione (allegato B) comprensivo della planimetria catastale, il modello di istanza di partecipazione (allegato A1), dichiarazione sostitutiva (allegato A2), presentazione offerta economica (allegato A3) e la Politica Ambientale del Comune di Ferrara (allegato A al bando).

Le spese inerenti la redazione e registrazione dell'atto di concessione rimarranno a carico del concessionario.

13. **Politica Integrata: Qualità – Ambiente –Eventi Sostenibili**

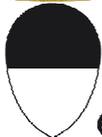
Il concessionario è tenuto a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Integrata del Comune di Ferrara specificati nel documento allegato e parte integrante del presente atto (allegato A), di cui dichiarerà di avere preso visione con la sottoscrizione della concessione.

14. **Responsabile del procedimento e altre informazioni**

Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Lucia Bergamini, Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona, Istruzione e Formazione - Servizio U.O. Sport e Tempo Libero, sito in Ferrara, Via Copparo, 142.

15. **Altre informazioni**

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo, si prega di contattare telefonicamente i referenti dell'U.O. Sport e Tempo Libero, Via Copparo, n. 142: Fausto

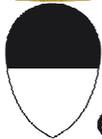


COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Molinari – Responsabile U.O. Sport e Tempo Libero (Tel. 0532/754831 – email f.molinari@comune.fe.it) e Davide Covi – Responsabile Ufficio Impianti Sportivi (Tel. 0532/750528 email d.covi@comune.fe.it).





COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Allegato A

POLITICA INTEGRATA: QUALITA'-AMBIENTE-EVENTI SOSTENIBILI

Il Comune di Ferrara intende contribuire allo sviluppo sostenibile della città ed è da tempo impegnato in politiche virtuose orientate alla tutela ambientale del territorio, alla realizzazione di eventi e manifestazioni economicamente, socialmente ed ambientalmente sostenibili e ad accrescere con i propri servizi la soddisfazione dei cittadini.

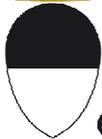
Nel 2010 il Comune di Ferrara ha conseguito la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale secondo lo standard UNI EN ISO 14001 ed è il primo Comune italiano che ha ottenuto la certificazione per la gestione e il coordinamento degli eventi organizzati sul proprio territorio secondo lo standard UNI ISO 20121, perché Ferrara è anche, e soprattutto, città d'arte e di cultura.

Per l'Amministrazione è fondamentale raggiungere e mantenere i seguenti obiettivi:

- Individuare e soddisfare i requisiti, le esigenze e le aspettative di cittadini ed imprese e migliorare li standard di qualità dei propri servizi anche attraverso interventi di semplificazione amministrativa e di riduzione dei tempi di processo nel rispetto della normativa vigente.
- Migliorare con continuità le proprie prestazioni.
- Garantire il rispetto della normativa, delle leggi, dei regolamenti e degli altri impegni assunti.
- Lasciare alle generazioni future un territorio migliore, favorendo uno sviluppo compatibile con l'ambiente della città, attraverso programmi per la riqualificazione dello spazio urbano, e disegnando piani urbanistici sostenibili.
- Comunicare il proprio impegno e sensibilizzare i cittadini e tutte le parti interessate sui temi della sostenibilità.
- Riconoscere l'importanza dei temi ambientali come fattori di eccellenza e competitività economica stimolando iniziative che sviluppino nuove opportunità di lavoro e favorendo i programmi d'innovazione tecnologica e di ricerca a livello industriale e universitario.
- Proseguire la tradizione di Ferrara come sede di manifestazioni culturali di interesse nazionale ed internazionale quale strumento di attrazione e di promozione del turismo.
- Ridurre l'impatto ambientale degli eventi e garantirne l'accessibilità e la fruibilità a tutti.

Per raggiungere tali obiettivi l'Amministrazione comunale si impegna a:

- Comprendere il contesto ambientale, sociale ed economico in cui opera.
- Definire azioni per lo sviluppo della massima efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, accessibilità e qualità dei servizi in conformità al programma di mandato, agli obiettivi del Documento Unico di Programmazione e agli impegni stabiliti nel Piano Esecutivo di Gestione.
- Attuare un sistema di monitoraggio dei servizi erogati, anche attraverso verifiche periodiche interne, il controllo degli indicatori e indagini di soddisfazione del cliente, per garantire la misura e la quantificazione dei processi e degli obiettivi di qualità.
- Promuovere azioni coordinate con gli attori locali per valorizzare e sviluppare il territorio.
- Realizzare la Carta dei Servizi dell'Ente e definire la carta dei servizi degli enti partecipati.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



- Implementare la comunicazione, il coinvolgimento, la condivisione, la tutela e la formazione nel rapporto con i dipendenti.
- Raggiungere la semplificazione e pieno controllo e coordinamento di tutti gli eventi promossi dal Comune di Ferrara affinché ottemperino ad un livello soddisfacente di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
- Tenere sotto controllo i processi affidati all'esterno che influenzano la qualità dei servizi erogati.
- Pubblicare i dati ambientali significativi attraverso la redazione del Bilancio Ambientale, un sistema di valutazione e misurazione della totalità degli interventi in ambito ambientale.
- Valorizzare e tutelare le risorse ambientali mirando ad uno sviluppo economico in sintonia con il rispetto dell'ambiente, l'uso razionale del suolo e una buona qualità di vita dei cittadini.
- Far fronte alle problematiche relative all'inquinamento dell'aria attraverso attività di pianificazione e controllo in attuazione delle disposizioni previste nel PAIR 2020.
- Approvare il PUMS.
- Dare attuazione al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) Terre Estensi, per ridurre almeno del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020.
- Promuovere l'uso responsabile delle risorse naturali e dell'energia anche tramite l'informazione ai cittadini sui temi dell'efficienza e del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili.
- Raggiungere gli obiettivi di riduzione, riuso e raccolta differenziata dei rifiuti definiti nel Piano regionale di gestione dei rifiuti e nella Legge Regionale 16/2015
- Promuovere l'educazione alla sostenibilità ed i comportamenti positivi e responsabili nei confronti dell'ambiente aumentando la consapevolezza delle persone per ridurre l'impatto della vita quotidiana sul nostro pianeta.
- Definire strategie di adattamento ai cambiamenti climatici e attuare gli interventi necessari alla prevenzione del rischio.

Su questi obiettivi il Comune intende confrontarsi con i cittadini attivando metodi moderni di governo e di partecipazione che stimolino l'apporto di tutte le componenti della società civile all'amministrazione della città, rendendo i residenti i principali ideatori del processo comunale di sviluppo sostenibile.

Questa politica è il riferimento per valutare l'avanzamento degli obiettivi prefissati; il Comune si impegna a diffonderla a tutto il personale e a renderla disponibile a tutte le parti interessate.

Ferrara, 21 marzo 2016

Il Sindaco