

CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO APERTO SPAZIO VERDI_OPEN LAB Innovazione, servizi e cultura per la mobilità sostenibile

Allegato I



Estratto da **CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEI COSTI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Manuale di istruzioni per i Beneficiari POR FESR 2014-2020

Versione 2.0

ASSE 6 “Città attrattive e partecipate”

- ✓ **Azione 6.7.1**
- ✓ **Azione 2.3.1**
- ✓ **Azione 6.7.2**

4. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

DISPOSIZIONI GENERALI SU TUTTE E TRE LE AZIONI DELL'ASSE 6 (Azioni 6.7.1 – 2.3.1 – 6.7.2):

- Per l'individuazione delle spese ammissibili si rimanda al D.P.R. del 5 febbraio 2018, n. 22
“Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai
Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”
(G.U. n.71 del 26.03.2018);

- non sono ammissibili le operazioni portate materialmente a termine o completamente attuate prima che la domanda di finanziamento nell'ambito del programma sia stata selezionata dall'Autorità Urbana;
- per *“spesa effettivamente sostenuta”* si intende la spesa **effettivamente sostenuta e pagata** dal beneficiario, direttamente imputabile al progetto approvato, comprovata da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente e contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili, come più ampiamente descritto al Paragrafo “CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO” – “DOCUMENTAZIONE CONTABILE”
- **NON** sono comunque ammissibili al cofinanziamento FESR ai sensi dell'art. 69, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013:
 - o gli interessi passivi;
 - o l'acquisto di terreni per un importo superiore al 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata;
 - o imposta sul valore aggiunto, salvo nei casi in cui non sia recuperabile;
- **NON** sono INOLTRE ammissibili le spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE SU:

✓ Azione 2.3.1

- sono considerate ammissibili le spese sostenute e pagate dal beneficiario tra il **01.01.2017** ed entro **31.08.2022** (art. 6 convenzione: *“La conclusione del progetto è da intendersi coincidente con la realizzazione delle attività programmate, a partire dalla sottoscrizione della convenzione, entro e non oltre il 30.06.2022, fermo restando che il sostenimento di tutte le relative spese regolarmente quietanzate può avvenire entro i due mesi successivi alla conclusione delle attività e la richiesta di saldo entro tre mesi dalla stessa”*);
- sono ammissibili a finanziamento, le spese strettamente legate alla realizzazione delle singole operazioni, come di seguito specificate:

a) ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E SOFTWARE (max 15% valore progettuale):

- **Spese per software**, incluse spese di licenza e *software*;
- **Spese per attrezzature tecnologiche**, incluse spese di assistenza e manutenzione. Se tali ultime spese afferiscono a servizi di assistenza per la piena funzionalità delle dotazioni tecnologiche del laboratorio, inserirle nelle consulenze specialistiche

Per quanto riguarda l'acquisto di dotazioni per eventuali punto ristoro all'interno dei laboratori, sono ammissibili se parte di una prestazione di servizio richiesta all'affidatario;
- **Spese per arredi** (funzionali all'utilizzo delle tecnologie installate), incluse spese di trasporto e montaggio

b) SPESE PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO APERTO:

- **Spese per personale interno** (max. 15% del totale delle spese per la gestione):
 - o I costi del personale del beneficiario coinvolti nel progetto sono generalmente quelli relativi a contratti di lavoro dipendente e contratti con lavoratori autonomi parasubordinati, con qualsiasi forma contrattuale;
 - o Sono ammissibili anche le spese di viaggio. I costi relativi a viaggi e soggiorni relativi al progetto comprendono le spese per i viaggi, il vitto e l'alloggio del personale che si occupa dell'esecuzione del progetto;
- **Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti**. Si tratta di prestazioni rese da professionisti (persone fisiche) o da qualificati soggetti, privati o pubblici, con personalità giuridica. Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale: l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione.

Il costo ammissibile sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del beneficiario/destinatario).

Il ricorso a tali tipologie di servizi dovrà essere regolato nel rispetto della normativa in materia di appalti di servizi pubblici.

Sono ammesse prestazioni su attività a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo e simili ed altre consulenze tecniche;

- **Spese per il “soggetto gestore”**. Possono essere rendicontate in questa voce:

- o **spese di personale**

- o **spese di comunicazione**. I costi per comunicazione e disseminazione comprendono spese per allestimento di siti web relativi ai risultati progettuali, predisposizione di materiale a fini comunicativi, organizzazione e partecipazione ad eventi esterni.

Sono in ogni caso consentite spese di disseminazione che rispondano a finalità strettamente funzionali alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi obiettivi;

- o **spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti**. Si tratta di prestazioni rese da professionisti (persone fisiche) o da qualificati soggetti, privati o pubblici, con personalità giuridica.

Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale: l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione.

Il costo ammissibile sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del beneficiario/destinatario).

Il ricorso a tali tipologie di servizi dovrà essere regolato nel rispetto della normativa in materia di appalti di servizi pubblici.

Sono ammesse prestazioni su attività a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo e simili ed altre consulenze tecniche;

- o **spese di gestione del laboratorio**. Sono ammissibili le spese per utenze, manutenzioni, licenze, spese per garanzie bancarie e assicurative (art. 15, Reg. (CE) n. 1303/2013), canoni di affitto (art. 19, Reg. (CE) n. 1303/2013).

Tali spese possono essere considerate ammissibili solo se previste nei contratti con i soggetti gestori (spese indirette). Se invece sono sostenute dal beneficiario non sono ammissibili (spese dirette). Sarà valutato da parte del Servizio Liquidazione se ammissibili o meno, in relazione alla tipologia contrattuale attivata con il soggetto gestore.

- **Spese per collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del Laboratorio**

Scostamenti tra le voci di costo entro il 10% rispetto a quanto previsto nella scheda potranno essere effettuati senza richiesta di autorizzazione alla Regione. Scostamenti per percentuali oltre il 10% dovranno essere richiesti alla Regione ed andranno autorizzati.

Si riporta la documentazione che i beneficiari dovranno fornire a RER ALP ai fini della rendicontazione, con riferimento alle tipologie di spese:

A. Spese per l'acquisizione di servizi esterni

Spese di acquisizione di servizi esterni (collaborazione di personale esterno all'Ente/fornitori)

- Copia delle procedure di evidenza pubblica attivate per l'individuazione del collaboratore/fornitore
- Copia dell'atto di incarico che riporti tutti i riferimenti amministrativi relativi all'affidamento della collaborazione/servizio
- Copia dell'incarico/contratto di collaborazione
- Copia della fattura/nota di credito
- Relazione delle attività svolte
- Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato

Ogni rendicontazione delle spese va accompagnata dalla Relazione tecnica delle attività svolte.

Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti va inserita nel sistema informatico Sfinge 2020 del POR FESR 2014-2020. La documentazione in originale va comunque conservata agli atti e tenuta a disposizione per i controlli degli organismi deputati (Autorità di Gestione, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Commissione Europea).

✓ **Azione 6.7.2**

Sono considerate ammissibili le spese sostenute e pagate dal beneficiario tra il **01.01.2017** ed entro **31.08.2022**, da presentare a rendicontazione entro il **30.09.2022** per:

- **organizzazione di eventi e di manifestazioni** per la promozione e valorizzazione del contenitore finanziato;
- **progettazione e realizzazione di campagne di informazione e comunicazione;**

- realizzazione di **materiale informativo**, finalizzato alla promozione integrata dei beni/contenitori culturali e dei laboratori aperti che dovranno ospitare;

- **spese di personale:**

- o I costi del personale del beneficiario coinvolti nel progetto sono generalmente quelli relativi a contratti di lavoro dipendente e contratti con lavoratori autonomi parasubordinati, con qualsiasi forma contrattuale;
- o Sono ammissibili anche le spese di viaggio. I costi relativi a viaggi e soggiorni relativi al progetto comprendono le spese per i viaggi, il vitto e l'alloggio del personale che si occupa dell'esecuzione del progetto;

- **spese di comunicazione.** I costi per comunicazione e disseminazione comprendono spese per allestimento di siti web relativi ai risultati progettuali, predisposizione di materiale a fini comunicativi, organizzazione e partecipazione ad eventi esterni.

Sono in ogni caso consentite spese di disseminazione che rispondano a finalità strettamente funzionali alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi obiettivi;

- **spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti.** Si tratta di prestazioni rese da professionisti (persone fisiche) o da qualificati soggetti, privati o pubblici, con personalità giuridica.

Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale: l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione.

Il costo ammissibile sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del beneficiario/destinatario).

Il ricorso a tali tipologie di servizi dovrà essere regolato nel rispetto della normativa in materia di appalti di servizi pubblici.

NON sono ammesse prestazioni su attività a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo e simili ed altre consulenze tecniche.

NON sono considerate ammissibili le spese di rappresentanza.