

Comune
quotidiano online del Comune di Ferrara

Eventi in città
AGENDA SETTIMANALE
SETTEMBRE - DICEMBRE 2008

Accesso tramite il portale del Comune di Ferrara
<http://www.comune.fe.it>

CANALI TEMATICI

- Ambiente ed Energia
- Arte e Cultura
- Commercio e Impresa
- Giovani
- Infanzia e Famiglie
- Informazioni e Link
- Lavoro e Orientamento
- Partecipazione e Pari Opportunità
- Sanità e Servizi Sociali
- Scuole e Formazione
- Sport e Tempo Libero
- Tasse, Tributi e Finanze
- Territorio e Urbanistica**

città di FERRARA

SERVIZI in rete

HOME SERVIZI

SCHEDA Servizio Qualità Edilizia

SERVIZI ONLINE PRATICHE EDILIZIE

- Staff e Amministrazione
- MODULISTICA 2010
- Diritti di segreteria
- Altra Modulistica e Documentazione
- Regolamento Edilizio e Norme Tecniche PRG
- Tabella titoli edilizi
- Normativa Sismica
- Energia e Impianti
- Piano Casa
- Circolari varie
- Tariffe oneri di urbanizzazione

about:blank - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Accesso diretto

Indirizzo <http://praticheedilizie.comune.fe.it>

Servizio Qualità edilizia - Sportello Unico per l'edilizia

Ubicazione: Piazza del 21 - Ferrara

Elenco recapiti telefonici

Giorni ed orari di ricezione: Martedì - dalle ore 8,30 (altri giorni previo appuntamento telefonico)

1

2

3

...a. P.R.G. vigente; regolamento edilizio; POA - Piano Urbanistico Attuativo; il nuovo Piano Urbanistico; il Sistema Informativo Territoriale e la Toponomastica.

Sportello Unico per l'Edilizia

Informazioni su: Ricerca permessi - DIA, Modulistica, Verbali delle commissioni, Regolamento Edilizio e Norme Tecniche PRG, Tabella titoli edilizi, Normativa Sismica, Oneri di urbanizzazione

Sportello Online Pratiche Edilizie

[agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Servizio di precompilazione e visualizzazione pratiche edilizie

SERVIZIO IN FASE SPERIMENTALE

In questa prima fase potrebbero verificarsi alcuni malfunzionamenti.

Benvenuti nel servizio di precompilazione telematica delle D.I.A. e delle S.C.I.A. con prenotazione appuntamenti per la presentazione della pratica ai tecnici dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Per poter accedere ai servizi online è necessario registrarsi compilando l'apposito modulo, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido, presso l'Ufficio Ricezione in Piazza del Municipio, 19. Il modulo è scaricabile [QUI](#).

Orario di apertura degli uffici al pubblico: Martedì dalle 9.00 alle 13.00
Orario di apertura Ufficio Ricezione: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 11.30

I Tecnici Istruttori ricevono le D.I.A. e S.C.I.A. il Lunedì e il Giovedì dalle 9.00 alle 10.30, solo previo appuntamento telematico.

E' possibile consegnare D.I.A. e S.C.I.A. anche all'Ufficio Ricezione esclusivamente il Venerdì negli orari di apertura.

» [Le mie attività in corso](#)

» [Nuova pratica](#)

» [Pratica collegata](#)

» [Ricerca pratiche](#)

» [Aiuto](#)

CORE

Precompilazione di una nuova pratica: per iniziare la compilazione di una pratica cliccare qui

Prego inserire Nome Utente e Password per l'autenticazione

Nome Utente:

Password:

Continua

Autenticazione: qui vanno inseriti il nome utente (codice fiscale) e la password che sono stati consegnati tramite apposito modulo all'Ufficio Ricezione per l'autorizzazione all'accesso. Le credenziali sono le stesse che ormai oltre 500 professionisti stanno già utilizzando per accedere in visualizzazione al dettaglio delle proprie pratiche.

Chi non ha ancora l'accesso deve obbligatoriamente richiedere il modulo (o scaricarlo dal portale) e consegnarlo. L'accesso viene abilitato nel giro di pochi giorni lavorativi.

Sportello Online Pratiche Edilizie

Nuova pratica

Le sezioni della pagina o i dati contrassegnati da  sono obbligatori

Oggetto e localizzazione	Nominativi	Altri dati	Allegati e Modelli
<p>OGGETTO</p> <p>1 </p> <input type="text"/> <small>(In caso di sanatoria indicare le opere già eseguite e se la sanatoria è parziale anche quelle da eseguire)</small> Opere eseguite <input type="text"/> Opere da eseguire <input type="text"/>	<p>INDIRIZZO</p> <p>2 </p> <p>3 </p> <p>4 </p> <p>Via <input type="text"/></p> <p>N° <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>(scrivere 0 se il civico è inesistente)</small></p> <p>Scala <input type="text"/> Piano <input type="text"/> Interno <input type="text"/></p> <p>Zona <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Nuova lottizzazione</p>	<p>DATI CATASTALI</p> <p>5 </p> <p>Tipo di catasto: <input checked="" type="radio"/> Catasto Fabbricati <input type="radio"/> Catasto Terreni</p> <p>Foglio <input type="text"/> Mappale <input type="text"/> Sub <input type="text"/> aggiungi a elenco </p> <p>Elenco dati catastali:</p>	
<p>7 </p> <p> salva e prosegui salva bozza aiuto esci </p>			

Sezione Oggetto e localizzazione

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

1. Inserire l'oggetto della pratica

2. Solo in caso di sanatoria inserire una breve descrizione delle opere eseguite e da eseguire motivazione

3. Inserire la localizzazione. La via e il civico sono validati in automatico con la banca dati sel S.I.T. al momento dell'incontro con il tecnico

4. Scegliere la zona. E' possibile scegliere tra *Centro Storico* o *Centro Urbano e Forese*.

[E' fondamentale scegliere la zona corretta per far si che il sistema dirotti automaticamente l'appuntamento verso i tecnici di competenza](#)

5. Inserire i riferimenti catastali

6. E' possibile effettuare un salvataggio della bozza. La funzione è molto utile se si desidera finire la compilazione in un secondo momento. Se invece si clicca su "salva e prosegui" e la compilazione di tutti i campi obbligatori non è completa, il sistema riporta al primo campo obbligatorio non compilato.

7. Passare alla sezione successiva





Nuova pratica

Le sezioni della pagina e i dati contrassegnati da  sono obbligatori

Oggetto e localizzazione	Nominativi	Altri dati	Allegati e Modelli
--------------------------	------------	------------	--------------------

 ELENCO DEI NOMINATIVI INSERITI

NOMINATIVO DA AGGIUNGERE

 Codice fiscale

Persona fisica Richiedente Proprietario Progettista Direttore lavori

Azienda Richiedente Proprietario Esecutore

| [aggiungi nominativo](#) |

Oggetto e localizzazione	Nominativi	Altri dati	Allegati e Modelli
--------------------------	------------	------------	--------------------

| [salva e prosegui](#) | [salva bozza](#) | [cancella](#) | [aiuto](#) | [esci](#) |

Sezione Nominativi

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

- 1. Inserire il codice fiscale del soggetto**
- 2. Inserire il titolo a richiedere.** Per continuare è indispensabile inserire almeno i nominativi per **Richiedente, Proprietario e Progettista**
- 3. Cliccare su aggiungi nominativo**

Sportello Online Pratiche Edilizie

Nuova pratica

Le sezioni della pagina e i dati contrassegnati da  sono obbligatori

Oggetto e localizzazione

Nominativi

Altri dati

Allegati e Modelli

SELEZIONE DEL NOMINATIVO INSCRITTO

Cognome/Tessera (CONVISA@001D548) - Proprietario

[Visualizza](#) | [Elimina](#) |

DATI DEL NOMINATIVO

Dati della persona

Richiedente Proprietario Progettista Direttore lavori

 cognome e nome Rossi Mario

 CF RSSMRA50R10D548Q

titolo

 nato il 10/10/1950

 a Ferrara

 provincia di FE

 residente nel comune di Ferrara

 provincia di Fe

 via Pontegradella, 120

 cap 44100

tel.

fax

e-mail

[| conferma](#) | [| annulla](#) |

2

Dati del Nominativo

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

1. Completare i dettagli del nominativo della pratica

2. Cliccare su conferma

Oggetto e localizzazione

Nominativi

Altri dati

Allegati e Modelli

[| conferma](#) | [| aiuto](#) | [| esci](#) |

Nuova pratica - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo <http://st01/connedl/test/sue.nsf/509FA303DC5A481DC1256C3F0051612B/5C8CCA61E06E7EFAC1257520003775D9?EditDocument>

Google G

Sportello Online Pratiche Edilizie

agenda web | chiudi sessione |

Nuova pratica

Le sezioni della pagina e i dati contrassegnati da  sono obbligatori

Oggetto e localizzazione Nominativi **Altri dati** Allegati e Modelli

ELENCO DEI NOMINATIVI INSERITI

Esterno Tecnico - TCNSRN60A01D548A - Progettista
 Rossi Mario - RSSMRA50R10D548Q - Richiedente, Proprietario

| modifica | elimina |

NOMINATIVO DA AGGIUNGERE

Codice fiscale

Persona fisica Richiedente Proprietario Progettista Direttore lavori
Azienda Richiedente Proprietario Esecutore

| aggiungi nominativo |

Oggetto e localizzazione Nominativi **Altri dati** Allegati e Modelli

| salva e prosegui | **salva bozza** | cancella | aiuto | esci |



Sezione Nominativi (2)

Una volta confermato un nominativo è possibile aggiungerne nuovi, oppure modificare o eliminare quelli esistenti.

Al termine dell'inserimento cliccare su salva bozza e quindi passare alla sezione successiva. In caso di inserimenti complessi e lunghi è consigliabile utilizzare di frequente questa funzione, per evitare perdite di dati dovute a possibili disconnessioni da internet, etc.

Sportello Online Pratiche Edilizie

[agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Nuova pratica

Le sezioni della pagina o i dati contrassegnati da sono obbligatori

Oggetto e localizzazione

Nominativi

Altri dati

Allegati e Modelli

TIPO DI PRATICA



- DIA (Denuncia Inizio Attività)
- DIA (Denuncia Inizio Attività) in Sanatoria (domanda)
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Tardiva
- DIA (Denuncia Inizio Attività) Variante
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) a Sanatoria
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) Tardiva
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) Variante

TIPO DI INTERVENTO



- Ampliamento (art. 4.9)
- Cambio d'uso senza opere (art. 4.14)
- Costruzione di pertinenze e impianti tecnologici (art. 4.10)
- Demolizione (art. 4.12)
- Interventi relativi all'arredo urbano (art. 4.15)
- Intervento all'interno del piano attuativo
- Manufatti temporanei e stagionali (art. 4.11)
- Manutenzione straordinaria (art. 4.3)

Sezione Altri Dati (1)

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

1. Scegliere il Tipo di Pratica. Attualmente è possibile effettuare il preinoltro delle D.I.A.
2. Scegliere almeno un Tipo di Intervento compatibile con il tipo di pratica scelto

- DIA (Denuncia Inizio Attività) Variante
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) a Sanatoria
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) Tardiva
- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) Variante

• TIPO DI INTERVENTO

- Ampliamento (art. 4.9)
- Cambio d'uso senza opere (art. 4.14)
- Costruzione di pertinenze e impianti tecnologici (art. 4.10)
- Demolizione (art. 4.12)
- Interventi relativi all'arredo urbano (art. 4.15)
- Intervento all'interno del piano attuativo
- Manufatti temporanei e stagionali (art. 4.11)
- Manutenzione straordinaria (art. 4.3)
- Nuova costruzione (art. 4.1)
- Nuovo titolo per ultimazione lavori
- Opere accessorie (art. 1.10.1)
- Passi carrai
- Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata
- Realizzazione di parcheggi pertinenziali (art. 9 L.122/89 escluse zone A)
- Realizzazione impianti tecnologici
- Recinzioni - Muri di cinta - Cancellate
- Recupero e risanamento aree libere (art. 4.10.2)
- Restauro e risanamento conservativo tipo A/B (art. 4.5 - A/B)
- Restauro scientifico (art. 4.4)
- Ripristino tipologico (art. 4.5c)
- Ristrutturazione edilizia (art. 4.6)
- Significativi movimenti di terra (art. 4.10.3)

2

ZONE DI PRG VIGENTE

- A1 - AMBITI URBANI STORICI PREVALEN. INTEGRI E COERENTI
- A2 - AMBITI DEL CENTRO STORICO EDIF. TRA LE 2 GUERRE
- A3 - AMBITI URBANI DI RECENTE FORMAZIONE
- A4 - AMBITI ESTERNI ALLA CINTA MURARIA PREV. PRODUTT.
- A5 - INSEDIAMENTI SPARSI COSTITUITI DA UTILE E PERTIN.
- B1.1 - AREE EDIFICATE COMPLESSE AD IMPIANTO STORICO
- B1.2 - AREE EDIFICATE COMPLESSE DA RISTRUTTURARE
- B1.3 - AREE EDIFICATE COMPLESSE DA RIQUALIFICARE
- B2 - AREE EDIFICATE IN BASE A STRUMENTO URBANISTICO
- B3.1 - AMBITI PREVALENT. RESIDENZIALI A BASSA DENSITA'
- B3.2 - AMBITI PREVAL. RESIDENZIALI A MEDIA DENSITA'
- B3.3 - AMBITI CARATTERIZZATI DA FUNZIONI COMPLESSE
- B4.1 - AMBITI DA ASSOGG. A RISTRUT. FONDIARIA PREV. RESIDEN
- B4.2 - AMBITI DA ASSOG. A RISTRUTT. FONDIARIA COM FUN.COM
- B4.3 - AMBITI DA ASSOG. A RISTR. URB. CON FUNZ. PREV. RES
- B4.4 - AMBITI DA ASSOG. A RIST. URB. CON FUNZ. COMPLESSE
- B4.5 - AMBITI EX AREE PRODUTT. DISMESSE DA ASS. RIST. URB.
- B5.1 - BORGHI STORICI
- B5.2 - BORGHI CONSOLIDATI
- B5.3 - BORGHI DA RISTRUTTURARE
- B6.1 - CORTI COLONICHE ALL'INTERNO DEGLI AGGREGATI URBANI
- B6.2 - CORTI COLONICHE DEL TERRITORIO NON URBANIZZATO
- C1 - NUOVI COMPLESSI INSEDIATIVI
- C2 - AREE DI ESPANSIONE RESIDENZIALE
- C3.1 - INSEDIAMENTI RESIDENZIALI NEL CENTRO URBANO
- C3.2 - INSEDIAMENTI RESIDENZIALI
- C4 - NUOVI INSEDIAMENTI DI MODESTE DIMENSIONI
- C5 - NUOVI NUCLEI RESIDENZIALI A BASSA DENSITA'
- C6 - NUOVI BORGHI
- D1.1 - INSEDIAMENTI TERZIARI INTEGRATI ESISTENTI
- D1.2 - AREE PER NUOVI INSEDIAM. TERZIARI INTEGRATI/SERVIZ
- D1.3 - AREE PER NUOVI INSEDIAMENTI TERZIARI INTEGRATI
- D2.1 - INSEDIAMENTI ARTIGIANALI INDUSTRIALI ESISTENTI
- D2.2 - AREE PER NUOVI INSEDIAMENTI ARTIGIANALI/INDUSTRIAL
- D3.1 - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ESISTENTI
- D3.2 - NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
- D4 - COMPARTI PRODUTTIVI DA RISTRUTTURARE
- D5.1 - ZONE PRODUTTIVE ESISTENTI
- D5.2 - AREE PER NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
- D5.3 - AREE PER ATTIVITA' ESTRATTIVE

5

Sezione Atri Dati (3)
I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori
5. Scegliere la Zona di PRG vigente

● ZONE DI PRG ADOTTATO

- art. 10 PSC - Sistema ambientale delle dotazioni collettive
- art. 10.1 PSC - Sub-sistema: connessioni geografiche strutturali
- art. 10.2 PSC - Sub-sistema: aree agricole del forese
- art. 10.3 PSC - Sub-sistema: aree agricole di cintura
- art. 10.4 PSC - Sub-sistema: aree agricole Parco Bassani
- art. 10.5 PSC - Sub-sistema: mitigazione e compensazione ambientale
- art. 10.6 PSC - Sub-sistema: città verde
- art. 10.7 PSC - Sub-sistema: attrezzature e spazi collettivi
- art. 11 PSC - Sistema delle infrastrutture per la mobilità
- art. 12 PSC - Sistema insediativo dell'abitare
- art. 12.1 PSC - Sub-sistema: nuclei storici
- art. 12.2 PSC - Sub-sistema: insediamenti contemporanei
- art. 12.3 PSC - Sub-sistema: aree centrali
- art. 12.4 PSC - Sub-sistema: insediamenti della prima corona
- art. 12.5 PSC - Sub-sistema: nuclei del forese
- art. 13 PSC - Sistema insediativo della produzione
- art. 13.1 PSC - Sub-sistema: città dell'automobile
- art. 13.2 PSC - Sub-sistema: condominio della chimica
- art. 13.2 PSC - Sub-sistema: polo estrattivo
- art. 13.3 PSC - Sub-sistema: distretto della frutta e dell'agroalimentare
- art. 13.4 PSC - Sub-sistema: piccola e media impresa
- art. 13.5 PSC - Sub-sistema: grandi servizi tecnici
- art. 14.1 PSC - Centri storici
- art. 14.10 PSC - Ambito ad alta vocazione produttiva agricola
- art. 14.11 PSC - Ambito agricolo periurbano
- art. 14.2 PSC - Ambiti urbani consolidati
- art. 14.3 PSC - Ambiti da riqualificare
- art. 14.4 PSC - Ambiti per i nuovi insediamenti

6

Sezione Atri Dati (4)

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

6. Scegliere l'ambito di PRG – PSC adottato

● VINCOLI

- Aree di tutela e di vincolo
- Elementi di interesse storico-architettonico (art. 25.2 PSC)
- Elementi di interesse storico-testimoniale (art. 25.2 PSC)
- Fasce di protezione e-o rispetto
- Immobili vincolati L. 1089/39
- Insediamenti urbani storici e strutture insediative storiche non urba
- Invasi ed alvei di bacini e corsi d'acqua
- Nessun vincolo
- Parchi Territoriali
- Particolari elementi di interesse storico testimoniale e paesaggistico
- Prescrizioni per gli interventi su edifici di interesse architettonico am
- Rispetto delle infrastrutture (art. 26.2 PSC)
- Sistema delle aree agricole
- Unità di paesaggio
- Vincoli idraulici e idrogeologici (art. 26.1)
- Vincoli idraulici e infrastrutturali (art. 26 PSC)
- Vincoli paesistici ex lege (art. 25.5 PSC)
- Zone di interesse storico - testimoniale
- Zone di particolare interesse paesaggistico ambientale di tutela naturalistica
- Zone di tutela dei caratteri ambientali di bacini e corsi d'acqua
- Zone ed elementi di interesse storico archeologico

7

**Sezione Altri Dati (5)**

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

7. Scegliere eventuali Vincoli. Se non vi sono vincoli selezionare la voce "Nessun Vincolo"

8. In caso di Variante, è possibile specificare i riferimenti alla pratica iniziale

Come ormai consueto cliccare su salva bozza e passare alla sezione successiva

ALTRI DATI

8



- Variante
- Pratica iniziale: Numero Anno
(se non è disponibile il numero di pratica, indicare il numero di protocollo)
- Protocollo: Numero Anno

Oggetto e localizzazione

Nominativi

Altri dati

Allegati e Modelli

| [salva e prosegui](#) | [salva bozza](#) | [cancella](#) | [aiuto](#) | [esci](#) |

Sportello Online Pratiche Edilizie

[agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Nuova pratica

Le sezioni della pagina o i dati contrassegnati da sono obbligatori

Oggetto e localizzazione

Nominativi

Altri dati

Allegati e Modelli

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Spuntare i documenti che verranno presentati

- Asseverazione conformità urbanistica edilizia
- Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria
- Atto notorio attestante la data di esecuzione dell'abuso
- Atto notorio e schede catastali attestanti l'esistenza delle condizioni per l'edificazione di autorimesse
- Autorizzazione ambientale ai sensi del D.Lgs. 22/01/2004 n.42
- Autorizzazione o nulla osta Provincia - A.N.A.S. - Regione Emilia-Romagna o altro ente competente per progetti su strade provinciali o statali o vicino a canali e fiumi
- Certificato di imprenditore agricolo
- Certificazione attestante il possesso da parte del richiedente del titolo necessario per la nuova edificazione in zona agricola (zona E)
- Computo metrico estimativo o perizia estimativa dei lavori
- Convenzione con il confinante per l'edificazione a distanza inferiore a quella di norma
- Copia autentica o autenticata del certificato d'uso
- Copia del parere preventivo
- Dichiarazione firmata dal progettista attestante che il progetto è conforme alle norme di sicurezza e sanitarie vigenti
- Dichiarazione sostitutiva atto notorio comprovante il titolo a richiedere
- Documentazione per la prevenzione incendi D.M. 16/02/1982 e D.P.
- Documentazione per la previsione di impatto acustico

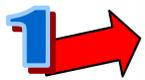


Sezione Allegati e Modelli (1)

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

1. Selezionare i documenti che verranno presentati

- Parere preventivo favorevole A.R.P.A.
- Parere preventivo favorevole del Comando VV.F.
- Parere Servizio Veterinario
- Particolari costruttivi per opere di urbanizzazione - 3 copie
- Piano di Sviluppo Aziendale
- Pianta di progetto in scala 1:100 di tutti i piani dell'opera - 3 copie
- Planimetria con esatta delimitazione e superficie dell'azienda agricola - 3 copie
- Planimetria di progetto in scala 1:200 - 3 copie
- Planimetria di progetto scala 1:500 per opere di urbanizzazione - 3 copie
- Progetti redatti da professionisti abilitati alla progettazione dell'installazione trasformazione e ampliamento degli impianti art. 1 L. 46/90 (2 copie) o dichiarazione sostitutiva (1 copia)
- Progetto-Asseverazione ai sensi della delibera regionale n° 1677/2005 del 24/10/2005 - D.M. 14/09/2005 ed art. 93 del D.P.R. 380/01 (Mod. SIS 1)
- Progetto esecutivo ai sensi della delibera di Giunta Regionale n° 1677 del 24/10/2005 - D.M. 14/09/05 ed art. 93 del D.P.R. 380/01 (Mod. SIS 2)
- Progetto esecutivo degli impianti tecnici per opere di urbanizzazione - 3 copie
- Progetto pubblica illuminazione per opere di urbanizzazione - 3 copie
- Prospetti frontali di progetto di tutti i fronti dell'edificio scala 1:100 e 2 sezioni trasversali e longitudinali nei punti più significativi - 3 copie
- Relazione tecnica dell'intervento - 3 copie
- Relazione Tecnica e Scheda Tecnica
- Rilievo quotato dello stato di fatto contenenti le parti di immobile e le piante dei piani
- Scheda Informativa per Insediamenti Produttivi
- Scheda ISTAT
- Sezioni e profili scala 1:200 per opere di urbanizzazione - 3 copie
- Stato di fatto planimetrico e altimetrico per opere di urbanizzazione - 3 copie
- Tavole comparative a colori: piante sezioni e prospetti in scala 1:100



FILE ALLEGATI

Per allegare documenti in formato elettronico, indicare il percorso e il tipo di file, quindi scegliere 'allega'

Nome del file:

Tipo di file:

- Autorizzazioni e nulla osta
- Elaborati grafici architettonici
- Fotografie
- Progetto strutturale
- Scheda Tecnica descrittiva



Sezione Allegati e Modelli (2)

I campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

1. Selezionare i documenti che verranno presentati.

2. Selezionare i files da allegare in formato elettronico. Sono ammessi i files con le seguenti estensioni: .doc, .rtf, .txt, .gif, .html, .pdf, .jpg. E' fortemente consigliato l'uso di soli file .pdf e .jpg. La dimensione massima per ogni allegato è momentaneamente di di 2 MByte, per un massimo complessivo di 8 Mbyte. Questi limiti verranno presto aumentati.

3. Cliccare su salva e prosegui per concludere la compilazione dei dati.

Sportello Online Pratiche Edilizie [agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Nuova pratica - Riepilogo dei dati e prenotazione appuntamento

RIEPILOGO DATI

- Tipo pratica: DIA (Denuncia Inizio Attività)
- Tipo di intervento:
 - Nuova costruzione (art. 4.1)
- Oggetto: Prova
- Indirizzo: VIA BOLOGNA N° 10 , zona Centro Urbano e Forese
- Elenco dei dati catastali inseriti:
 - fog 0123; map 00456 (Catasto Fabbricati)
- Destinazione d'uso di progetto
 - principale: U1AB - ABITAZIONI ZONE A B
- Uso Attuale
 - principale: U1AB - ABITAZIONI ZONE A B
- Zone di prg Vigente:
 - A3 - AMBITI URBANI DI RECENTE FORMAZIONE
- Zone di prg Adottato:
 - art. 12.4 PSC - Sub-sistema: insediamenti della prima corona
- Vincoli:
 - Nessun vincolo
- Elenco dei nominati inseriti:
 - TECNICO ESERCIZIO - TCNSRN60A01D548A - Progettista
 - Rossi Mario - SMRA50R10D548Q - Richiedente, Proprietario

[| modifica pratica](#) | [| cancella pratica](#) |

APPUNTAMENTO

Domanda Numero: 4/2010

[| prenota appuntamento](#) |[| aiuto](#) | [| esci](#) |

Riepilogo dei dati inseriti

Viene mostrato un riepilogo di quanto inserito. E' possibile modificare i campi della pratica appena inserita o cancellarla in toto.

Cliccando su prenota appuntamento è possibile procedere direttamente con la prenotazione dell'appuntamento con il tecnico istruttore. Viene mostrata una pagina con gli appuntamenti liberi. Il sistema assegnerà in modo automatico l'istruttore presso cui effettuare la consegna della pratica.

Sportello Online Pratiche Edilizie

[chiudi sessione](#)

[indietro](#) | [aiuto](#) | [esci](#)

Nuova pratica - Prenotazione di appuntamento - Presentazione DIA

Lunedì 20/12/2010	09.00
	09.30
	10.00
Mercoledì 22/12/2010	10.30
	09.00
	09.30
	10.00
Venerdì 24/12/2010	10.30
	09.00
	09.30
	10.00
Lunedì 27/12/2010	10.30
	09.00
	09.30
	10.00
Mercoledì 29/12/2010	10.30
	09.00
	09.30
	10.00
Venerdì 31/12/2010	10.30
	09.00
	09.30
	10.00



Scelta dell'appuntamento: vengono mostrati gli appuntamenti liberi per la tipologia scelta. Cliccare su un orario per procedere.

[indietro](#) | [aiuto](#) | [esci](#)

Sportello Online Pratiche Edilizie [chiudi sessione](#)

Nuova pratica - Prenotazione di appuntamento - Presentazione DIA

ATTENZIONE! Verificare i dati e scegliere 'conferma' per prenotare, 'indietro' per rivedere l'agenda.
I dati contrassegnati da  sono obbligatori.

Data	22/12/2010
Ora	10.00 - 10.30
Luogo	P.zza Municipale, 21 - piano secondo
Zona	Centro Urbano e Forese
Agenda	Presentazione Pratiche - Centro Urbano e Forese
 Si presenterà la signora/il signor	<input type="text" value="ESTERNO TECNICO"/>  1
 Motivazione	<input type="text" value="Consegna DIA"/>  2
Prenotazione effettuata da	<input type="text" value="ESTERNO TECNICO"/>
Note	<input type="text"/>  3

4 [conferma](#) | [indietro](#) | [aiuto](#) | [esci](#)

Specificare i dettagli dell'appuntamento: i campi contrassegnati con il pallino rosso sono obbligatori

- 1. Inserire il nome della persona che si presenterà all'appuntamento.** E' possibile specificare una persona diversa da chi effettua la prenotazione. Notare che la responsabilità dell'appuntamento è comunque di chi prenota.
- 2. Inserire la motivazione** in modo che sia chiara per l'operatore interno che riceve la prenotazione
- 3. Inserire eventuali note**
- 4. Cliccare conferma per proseguire**

Sportello Online Pratiche Edilizie

[agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Nuova pratica - Riepilogo dei dati e prenotazione appuntamento

RIEPILOGO DATI

- Tipo pratica: DIA (Denuncia Inizio Attività)
- Tipo di intervento:
 - Nuova costruzione (art. 4.1)
- Oggetto: Prova
- Indirizzo: VIA BOLOGNA N° 10 , zona Centro Urbano e Forese
- Elenco dei dati catastali inseriti:
 - fog 0123; map 00456 (Catasto Fabbricati)
- Destinazione d'uso di progetto
 - principale: U1AB - ABITAZIONI ZONE A B
- Uso Attuale
 - principale: U1AB - ABITAZIONI ZONE A B
- Zone di prg Vigente:
 - A3 - AMBITI URBANI DI RECENTE FORMAZIONE
- Zone di prg Adottato:
 - art. 12.4 PSC - Sub-sistema: insediamenti della prima corona
- Vincoli:
 - Nessun vincolo
- Elenco dei nominativi inseriti:
 - TECNICO ESTERNO - TCNSRN60A01D548A - Progettista
 - Rossi Mario - SSMRA50R10D548Q - Richiedente, Proprietario

[| modifica pratica](#) | [| cancella pratica](#) |

APPUNTAMENTO

Domanda Numero: 4/2010
 Consegna progetto il: 22/12/2010 alle 10.00
 Prenotazione effettuata da: ESTERNO TECNICO

[| modifica appuntamento](#) | [| cancella appuntamento](#) |

[| aiuto](#) | [| esci](#) |

Riepilogo dei dati inseriti e dell'appuntamento prenotato

Dopo aver effettuato la prenotazione vengono aggiunti alla pagina i dati dell'appuntamento. Cliccando su [modifica appuntamento](#) è possibile scegliere un nuovo appuntamento tra quelli liberi. In alternativa è possibile cliccare su [cancella appuntamento](#) per annullarlo senza comunque perdere i dati inseriti. Queste due funzioni sono disponibili entro l'inizio del giorno antecedente l'appuntamento (in questo caso entro le ore 24 del 20/12/2008).

Sono ancora disponibili le funzioni di [modifica pratica](#), per modificare eventuali dati errati senza agire sull'appuntamento e [cancella pratica](#), per cancellare la pratica e il relativo appuntamento correlato

Infine cliccando su [esci](#) è possibile tornare alla pagina principale della sezione **sportello unico edilizia**

Sportello Online Pratiche Edilizie

[agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Servizio di precompilazione e visualizzazione pratiche edilizie

SERVIZIO IN FASE SPERIMENTALE

In questa prima fase potrebbero verificarsi alcuni malfunzionamenti.

Benvenuti nel servizio di precompilazione telematica delle D.I.A. e delle S.C.I.A. con prenotazione appuntamenti per la presentazione della pratica ai tecnici dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Per poter accedere ai servizi online è necessario registrarsi compilando l'apposito modulo, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido, presso l'Ufficio Ricezione in Piazza del Municipio, 19. Il modulo è scaricabile QUI.

Orario di apertura degli uffici al pubblico: Martedì dalle 9.00 alle 13.00
Orario di apertura Ufficio Ricezione: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 11.30

I Tecnici Istruttori ricevono le D.I.A. e S.C.I.A. il Lunedì e il Giovedì dalle 9.00 alle 10.30, solo previo appuntamento telematico.

E' possibile consegnare D.I.A. e S.C.I.A. anche all'Ufficio Ricezione esclusivamente il Venerdì negli orari di apertura.

» [Le mie attività in corso](#)

» [Nuova pratica](#)

» [Pratica collegata](#)

» [Ricerca pratiche](#)

» [Aiuto](#)

CORE

Le mie attività in corso: porta alla visualizzazione di tutte le attività correnti dell'utente. E' una sorta di area personale dove si possono "preparare" i propri lavori in modo progressivo e tenere sotto controllo tutti gli appuntamenti già presi

Sportello Online Pratiche Edilizie

[agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Attività' in corso

17/12/2010

PRENOTAZIONI IN ESSERE

	DATA E ORA	RIFERIMENTI
 apri 	22/12/2010 10.00	Nuova pratica - N. provvisorio 4/2010 VIA BOLOGNA n° 10 Prova

ATTIVITA' IN ATTESA DI PRENOTAZIONE

nessuna attività in attesa di prenotazione

ATTIVITA' IN BOZZA

nessuna attività in bozza

[| aiuto | esci |](#)

Le mie attività in corso

- **attività in bozza:** contiene le pratiche che sono in fase di compilazione, ma non sono ancora completate e quindi non sono "prenotabili". Le bozze sono mantenute per 30 giorni, dopodichè vengono rimosse automaticamente dal sistema.
- **attività in attesa di prenotazione:** contiene le pratiche che sono completamente compilate, ma per le quali non è stato ancora fissato un appuntamento. Queste attività sono mantenute per 30 giorni, dopodichè sono rimosse automaticamente dal sistema.
- **prenotazioni in essere:** contiene le pratiche compilate e per le quali è già stato fissato un appuntamento. Attualmente sono consentite al max. 3 prenotazioni contemporanee. L'appuntamento è modificabile entro il giorno precedente. Se il professionista manca all'appuntamento senza preavviso per 2 volte nell'arco di 30 giorni, il suo accesso viene sospeso automaticamente per 15 giorni. Il giorno precedente all'appuntamento il sistema invierà in automatico una mail e un sms al professionista come promemoria.

Sportello Online Pratiche Edilizie

[agenda web](#) | [chiudi sessione](#)

Servizio di precompilazione e visualizzazione pratiche edilizie

SERVIZIO IN FASE SPERIMENTALE

In questa prima fase potrebbero verificarsi alcuni malfunzionamenti.

Benvenuti nel servizio di precompilazione telematica delle D.I.A. e delle S.C.I.A. con prenotazione appuntamenti per la presentazione della pratica ai tecnici dello Sportello Unico per l'Edilizia.

» **Le mie attività in corso**

» **Nuova pratica**

» **Pratica collegata**

» **Ricerca pratiche**

» **Aiuto**

ALTRE FUNZIONI

- **Pratica collegata:** funziona esattamente come la funzione Nuova pratica, ma permette di specificare una pratica precedente a cui collegarsi. La funzione va utilizzata in caso di DIA o SCIA Variante
- **Ricerca pratiche:** è la funzione già presente e attiva per la consultazione delle pratiche online e del loro dettaglio da parte dei professionisti che sono già autenticati (a oggi oltre 500)
- **Aiuto:** questo link è presente in ogni pagina del servizio online e permette di avere un manuale rapido e contestuale agli argomenti presenti nella pagina in cui ci si trova
- **chiudi sessione:** permette di chiudere la propria sessione di lavoro e tornare all'accesso anonimo. Per motivi di sicurezza e protezione dei propri dati è indispensabile effettuare questa operazione quando si abbandona il portale al termine della sessione di lavoro.

compilando l'apposito
alido, presso l'Ufficio

0
alle 11.30

dalle 9.00 alle 10.30,

esclusivamente il

CORE