



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA,

ai sensi dell'art. 60, con termini ridotti ai sensi dell'art 36, comma 9 d.lgs 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 37 PARCOMETRI E N. 1 SOFTWARE DI GESTIONE INSTALLATO

Appalto di fornitura

CPV: 983510000-8 – servizi di gestione dei parcheggi

CIG n. 7227360E22

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'allegato capitolato d'appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell'attività affidata e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

1. NOME, INDIRIZZO, TELEFONO, FAX, POSTA ELETTRONICA NONCHÉ INDIRIZZO ELETTRONICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE :

COMUNE DI FERRARA, p.zza Municipale n. 2 -44121- Ferrara, (CF: 00297110389);
Tel: 0532 419.385 -.538 -.294; Fax: 0532 419.397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it; sito internet: www.comune.fe.it/contratti.

In esecuzione della Convenzione del 24/05/2017, PG: 38980/2017 tra il Comune di Ferrara e Holding Ferrara Servizi per la gestione associata degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite l'Associazione Intercomunale Terre Estensi – Servizio Intercomunale Appalti Terre Estensi (SIATE), ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 50/2016);

INFO E PUNTI DI CONTATTO: il bando/disciplinare di gara, il capitolato d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente: www.comune.fe.it/contratti e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

PER INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO: Settore Impianti e Reti Ferrara Tua Srl, Referente Ing. Antonio Manservigi, tel. 0532 230108, amanservigi@ferraratua.it.

PER INFORMAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti, tel 0532 419.205-284 fax 0532 419397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it ; pec: uo.contatti@cert.comune.fe.it ;

Ogni informazione e/o chiarimento/quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO: Affidamento della fornitura di n. 37 parcometri e di n. 1 software di gestione installato sul server della Stazione appaltante (Ferrara Tua Srl) – CPV: 983510000-8.

Luogo di esecuzione della fornitura: Ferrara.

Varianti: non sono ammesse, salvo quanto previsto all'art .20 del Capitolato.

FORMA DELL'APPALTO: Appalto di fornitura ai sensi dell'art. 3 lett. tt) del d.lgs 50/2016.

TIPO DI PROCEDURA: aperta ai sensi degli artt. 3 lett. sss) e 60 del d.lgs 50/2016 con i termini ridotti di cui all'art. 36 comma 9 del d.lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95 d.lgs 50/2016).



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



3. DURATA DELL'APPALTO: la fornitura è effettuata nel termine massimo di 75 giorni solari consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero entro il minor termine proposto in sede di offerta), ai sensi dell'art. 16 del capitolato.

4. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA complessivo è stimato in **€ 208.800,00 (IVA esclusa)** così suddiviso:

- € 207.000,00 (IVA esclusa) per l'esecuzione della fornitura, di cui € 192.400,00 per n. 37 parcometri ed € 14.600,00 per n. 1 software di gestione;
- € 1.800,00 (IVA esclusa) per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) non soggetti a ribasso d'asta (si veda l'allegato "Duvri" del Capitolato);

PREZZI UNITARI A BASE DI GARA SOGGETTI A RIBASSO:

- € 5.200,00 (IVA esclusa) a parcometro;
- € 14.600,00 (IVA esclusa) per n. 1 software gestionale

Ai sensi art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 – Decreto correttivo al nuovo codice appalti - si individuano in € 8.000,00 i costi della manodopera relativi alla fornitura e posa.

5. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro e non oltre il giorno LUNEDI' 6 NOVEMBRE 2017, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 12,30 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso la Sede Operativa Settore Parcheggi di Ferrara Tua Srl (la ricezione delle offerte avviene nel solo seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo: Via J. F. Kennedy 6/8 44122 Ferrara – Sede Operativa Settore Parcheggi di Ferrara Tua Srl.** **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

6. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni. **Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno MARTEDI' 7 NOVEMBRE 2017 ore 15,00 presso** una sala della Sede Operativa Settore Parcheggi di Ferrara Tua Srl (indirizzo vedi punto 5).

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara (Mod. 1), che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria a pena di esclusione.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo articolo sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo articolo.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

8. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione: L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura:

"NON APRIRE"- OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 37 PARCOMETRI E N. 1 SOFTWARE DI GESTIONE INSTALLATO

Scadenza LUNEDI' 6 NOVEMBRE 2017 ore 13,00;

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 Offerta Tecnica;

Busta n. 2-bis: Istruzioni per la corretta esecuzione dei test;

Busta n. 3 Offerta economica;

Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016;

Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi;

Busta n. 5-bis (facoltativa) Costo della manodopera.

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

L'offerente dovrà altresì presentare, a pena di esclusione, ad integrazione della documentazione di cui sopra, in pacchi separati (al fine di poter eseguire i test che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica):

Pacco A: Parcometro;

Pacco B: Accessori del parcometro;

Pacco C: Personal computer per il test.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE)



Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale –Serie generale- n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

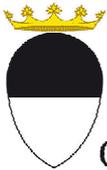
- 1.1)** dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto. (DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D.con esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

- 1.2)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);
- 1.3)** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);
- 1.4)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara (Mod. 1);
- 1.5)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 (Mod. 1);

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.6)** Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di



attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (DGUE compilare Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate)

1.6bis) <eventuale (solo per le cooperative): dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative (solo per le cooperative) (Mod. 1);

Requisiti di capacità economica e finanziaria

1.7) fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) per un importo complessivo non inferiore a €uro 400.000,00 (IVA esclusa);

N.B. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del bilancio alla voce: "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (DGUE compilare Parte IV sez. B n. 1a non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) con esclusione delle parti barrate, specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.7) del disciplinare di gara");

NB: Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato di cui al precedente punto 1.7) deve essere rapportato al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività]

1.8) fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto consistente in una fornitura/vendita diretta di parcometri realizzata, completata o la cui attestazione di buon esito sia stata rilasciata negli ultimi 12 mesi dalla data di pubblicazione del bando (IVA esclusa), per un importo complessivo pari almeno a €uro 200.000,00

(DGUE compilare Parte IV sez. B n. 2a non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) con esclusione delle parti barrate, specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.8) del disciplinare di gara");

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1.9) elenco delle principali forniture analoghe all'oggetto del presente appalto (vedi art. 1 Capitolato) eseguite negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati) da cui si evinca la vendita diretta di almeno 40 parcometri (con almeno un lotto numericamente non inferiore a 20) (DGUE Parte IV sez. B n. 2a e sez. C n.1b) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) con esclusione delle parti barrate, specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.9) del disciplinare di gara").

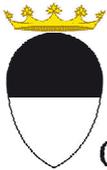
1.10) elenco di almeno 3 forniture/installazioni di lettori di carte di credito e debito su parcometri, eseguite negli ultimi 12 mesi dalla data di pubblicazione del bando a favore di amministrazioni o enti pubblici o destinatari privati (DGUE Parte IV sez. C n.1b) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) con esclusione delle parti barrate, specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.10) del disciplinare di gara").

1.11) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (DGUE Parte IV sez. D con esclusione delle parti barrate. Si veda anche successivo punto 6.

Subappalto: Indicazione delle parti di fornitura e quota che si intende eventualmente subappaltare (si veda l'art. 25 del Capitolato speciale), in tal caso si applica l'art. 105 del D.Lgs 50/2016: la quota parte subappaltabile della fornitura in oggetto non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto; ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto, trasmetterà la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, in capo al subappaltatore.

In caso affermativo DGUE compilare Parte II sezione D.

Avvalimento: <eventuale> (sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 83 d.lgs 50/2016)



- 1.12)** Gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:

- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa
- Il contratto di avvalimento

Altre dichiarazioni:

(compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

- 1.13)** di aver preso visione del bando di gara/disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.14)** di accettare i luoghi della fornitura (si veda al riguardo art. 1 del Capitolato);
- 1.15)** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.16)** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 1.17)** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

NB: Nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del D. lgs. n. 50/2016, l'amministrazione si riserva di applicare la procedura di soccorso istruttorio.

- 2) Cauzione provvisoria:** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero pari ad € 4.176,00= mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Nuova Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione



appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) <eventuale> mandato all'impresa capogruppo:

Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare i requisiti dei punti 1.6 e 1.11 devono essere posseduti da ogni impresa facente parte del raggruppamento, i requisiti di cui ai punti 1.7, 1.8, 1.9 e 1.10 in misura maggioritaria dalla mandataria, che dovrà eseguire le prestazioni anch'esse in misura maggioritaria a pena di esclusione.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1.6 a 1.11 in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

4) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1377 del 21/12/2016 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. del presente appalto: **7227360E22** contributo da pagare € **20,00**).

Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al “Servizio di riscossione” raggiungibile dall’indirizzo www.anticorruzione.it sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

- 5) **Documento “PASO”** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) “Servizi” - “Servizi on line” – “AVCPASS Operatore Economico” secondo le istruzioni ivi contenute.

- 6) **Certificato UNI EN ISO 9001:2008** in originale o copia conforme autenticata;

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara.

NB: La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo: www.comune.fe.it/contratti

Nella **BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico di non oltre 20 facciate, in formato A/4, carattere Times New Roman, dimensione 12, contenente le caratteristiche della fornitura secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo articolo 9 punto 1). Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al successivo articolo 9 punto 1) e rispettare il numero di pagine in esso indicate (si fa presente che non saranno oggetto di valutazione pagine eccedenti quelle qui prescritte), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Oltre soluzione tecnica costituita dalla relazione sopra menzionata, i concorrenti dovranno inserire nella busta n. 2 anche l'allegato 1 – scheda tecnica, in merito ai requisiti 1.1, 1.2, 1.3 dell'offerta stessa (estensione della garanzia, tempi di consegna, possesso della certificazione ambientale).

NB: Nella busta contenente il progetto, la ditta potrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Nella BUSTA N. 2-BIS ISTRUZIONI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEI TEST, i concorrenti dovranno inserire le istruzioni, suddivise per singolo elemento (terminale di test, sistema di centrale, software di configurazione dei parcometri, software di configurazione e ricarica delle tessere contactless per il pagamento, eventuali software aggiuntivi inclusi in fornitura). La mancata rispondenza di tutti gli elementi minimi o ammessi come equivalenti sarà causa di esclusione. Le istruzioni tecniche dovranno avere il volume massimo di 50 facciate in formato Times New Roman dimensione 12, interlinea singola, incluse immagini o schemi a pena di esclusione. Le istruzioni



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



dovranno essere del tipo “passo per passo” in modo da consentire agevolmente l'esecuzione delle operazioni di test e potranno essere corredate di immagini esplicative.

Nella BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA i concorrenti dovranno inserire:

Offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet www.comune.fe.it/contratti contenente quanto prescritto dal successivo articolo 9 punto 2 del presente bando/ disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l'esclusione.

Il ribasso offerto dovrà essere riportato in cifre ed in lettere. In caso di difformità sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione. Il ribasso offerto determinerà un prezzo offerto che dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa. Nel caso di difformità tra il ribasso percentuale offerto ed il prezzo offerto ribassato, sarà considerato valido il ribasso percentuale.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

L'amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Documenti da inserire nella BUSTA (facoltativa) N. 4 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D. LGS 50/2016:

Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti da 1.7) a 1.11) del presente articolo; la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del d.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui ai punti 1.7 e 1.8 a mezzo di presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, mentre i requisiti di cui ai punti 1.9 e 1.10 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari delle forniture con espressa indicazione del buon esito degli stessi (per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture), entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante. Il requisito di cui al punto 1.11, verrà comprovato attraverso attestazione in originale o copia conforme autenticata. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.

NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Documenti da inserire nella BUSTA (facoltativa) N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI:

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.



NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Documenti da inserire nella BUSTA (facoltativa) N. 5-BIS COSTO DELLA MANODOPERA:

Al fine di velocizzare i tempi relativi all'aggiudicazione della presente procedura, il concorrente può (l'eventuale non presentazione non comporterà l'esclusione) inserire un dettaglio relativo al costo della manodopera così come quantificato nell'offerta economica indicando:

CCNL applicato, gli addetti che potranno essere impiegati (indicare livello, quantità e numero di ore), i minimi salariali retributivi per ciascuna tipologia di addetto e le motivazioni in merito ad eventuali scostamenti, utilizzando il modello 4 allegato agli atti di gara.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (art. 95 d.lgs 50/2016), in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

elementi qualitativi: sino ad un massimo di 70 punti su 100.

elementi quantitativi (prezzo): sino ad un massimo di 30 punti su 100;

La valutazione della migliore offerta e quindi la scelta del soggetto affidatario del contratto viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice.

9.1 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per quanto riguarda **l'elemento qualità** è di complessivi punti 70 e sarà articolata come segue:

Critero 1	Descrizione	Sub-Criterio	Punteggio
1.1) Estensione della garanzia di hardware e software e assistenza in loco	Mesi aggiuntivi oltre al minimo di 12 previsto nella fornitura	Viene attribuito 1 punto ogni 4 mesi di estensione della garanzia con arrotondamento per difetto	Max punti 6
1.2) Tempi di consegna	Proposta migliorativa rispetto ai tempi di consegna massimi previsti inclusa la posa, l'installazione del software, la formazione e la messa in servizio del sistema completo	Vengono attribuiti 2 punti ogni 10 giorni solari di riduzione, con arrotondamento per difetto	Max punti 6
1.3) Possesso certificazione ambientale	L'offerente risulta essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001		Max punti 2
1.4) Proposte migliorative	Soluzioni hardware o software incluse in offerta atte a migliorare la qualità nella raccolta, conservazione ed organizzazione dei dati contabili e statistici di gestione della sosta nel suo complesso	L'impresa dovrà descrivere le soluzioni proposte e renderle disponibili nelle fasi di test per la verifica	Max punti 6

Test e punteggi relativi al campione di parcometro proposto



La S.A. sottoporrà i parcometri ai seguenti test ed attribuirà i relativi punteggi:

Criterio 2	Descrizione	Sub-Criterio	Punteggio
2.1) Funzionalità del parcometro	Verranno valutati gli elementi strutturali del parcometro proposto in relazione alla sua utilizzabilità da parte degli utenti, la facilità e chiarezza delle informazioni fornite		Max punti 4
2.2) Pagamento con moneta	Si proverà ad eseguire il pagamento con moneta delle singole tariffe previste e/o proposte ed impostate sul terminale di test	Chiarezza e quantità delle informazioni/istruzioni disponibili all'utenza da display nel corso delle operazioni di pagamento e ritiro del titolo di sosta. Ampiezza, facilità di identificazione e semplicità di accesso ai tasti funzionali per la selezione del pagamento e la digitazione della targa. Qualità e completezza delle informazioni stampate dal terminale sul biglietto di sosta	Max punti 3
2.3) Pagamento con carta di credito e debito	Si proverà ad eseguire il pagamento con carta di credito/debito delle singole tariffe previste e/o proposte ed impostate sul terminale di test	Chiarezza e quantità delle informazioni disponibili all'utenza. Sarà valutata la chiarezza e quantità delle informazioni stampate dal terminale sul biglietto di sosta e sulla ricevuta	Max punti 3
2.4) Pagamento e ricarica con tessera contactless	Si proverà ad eseguire il pagamento e la ricarica delle tessere per parcometro generate con l'applicativo in dotazione	Chiarezza e quantità delle informazioni/istruzioni disponibili all'utenza da display per la selezione ed esecuzione di questa modalità di pagamento o ricarica. Semplicità di accesso ai tasti funzionali per la selezione e conferma del pagamento o della ricarica. Qualità e quantità delle informazioni stampate dal terminale sul biglietto di sosta e sulla ricevuta di ricarica	Max punti 3
2.5) Scassetamento	Operazioni di apertura del vano cassa, della cassa di sicurezza esterna, di sblocco/prelevamento della cassa monete e sostituzione con cassa vuota	Si valuteranno la semplicità e rapidità di queste operazioni e la protezione del contante rispetto all'esterno e all'operatore attraverso sistemi di blocco	Max punti 2



		e chiusura adeguatamente studiati	
2.6) Sostituzione delle principali componenti	Smontaggio e montaggio dei principali elementi funzionali: Stampante, Rotolo di carta, Batteria, Modem, Selettore monete, Scheda madre	Si valuteranno la rapidità e semplicità delle operazioni necessarie alla sostituzione di questi elementi	Max punti 4

Punteggi relativi ai test sul sistema di centrale proposto

Critero 3	Descrizione	Sub-Criterio	Punteggio
3.1) Acquisizione dati	Il sistema di centrale dovrà acquisire e conservare sul PC fornito i dati relativi ad ogni singola transazione eseguita dal parcometro e ad ogni singolo evento tecnico. Il dato dovrà essere consultabile in apposite tabelle facilmente accessibili all'operatore e consultabili mediante filtri per data, parcometro, tipologia di pagamento	Saranno valutate positivamente la velocità di trasferimento del dato, la completezza del dato e la semplicità di consultazione da parte dell'operatore.	Max punti 3
3.2) Mappa interattiva	Visualizzazione del parcometro su una mappa che potrà essere consultata mediante zoom di ingrandimento e riduzione. Lo stato di funzionamento dei terminali dovrà essere evidenziato mediante apposite icone colorate (es. verde, giallo, rosso) per consentire l'immediato riconoscimento di eventuali stati di fuori servizio	Qualità della visualizzazione su mappa e rapidità di aggiornamento delle informazioni tecniche.	Max punti 2
3.3) Scheda tecnica del singolo parcometro	Una sezione del software dovrà consentire di visualizzare tutti gli interventi eseguiti sul singolo parcometro, l'andamento della carica delle batterie, le versioni dell'hardware e del software presenti sul dispositivo, il loro stato di funzionamento e la data dell'ultimo aggiornamento	Semplicità di consultazione e completezza delle informazioni disponibili all'operatore di centrale.	Max punti 2
3.4) Reportistica	Il software di centrale dovrà consentire di accedere in maniera rapida a sezioni dedicate alla consultazione dei dati contabili e statistici consultabili mediante filtri per parcometro, zona, modalità di pagamento, contenuto delle casse svuotate etc.	Semplicità di consultazione e completezza delle informazioni disponibili all'operatore di centrale.	Max punti 2

Punteggi relativi al software di configurazione dei parcometri proposto

Critero 4	Descrizione	Sub-Criterio	Punteggio
-----------	-------------	--------------	-----------



4.1) Configurazione tariffe	Possibilità di configurare più tariffe differenziate per giorno della settimana, fasce orarie impostando un valore minimo e massimo ed un valore differente per periodo di tempo (es. prima ora, seconda ora etc)	Semplicità nel variare le tariffe presenti nel parcometro ed inserite nell'applicazione	Max punti 4
4.2) Configurazione testi	Possibilità di impostare e variare i testi su uno o più display fisicamente presenti sul parcometro e di ausilio all'utente	Semplicità nel variare le informazioni da parte dell'operatore e completezza delle informazioni	Max punti 2
4.3) Simulatore tariffe	Presenza di una sezione del software nel quale sia possibile simulare le tariffe programmate dall'operatore. Il simulatore dovrà permettere di simulare l'inserimento di un importo di sosta e di verificare la scadenza del titolo per consentire all'operatore di verificare la correttezza delle programmazioni prima di trasferirle su uno o più terminali operanti su strada	Semplicità di accesso e completezza delle informazioni disponibili all'operatore nelle fasi di simulazione della tariffa	Max punti 2
4.4) Trasferimento del file di programmazione al parcometro	L'operatore dovrà poter estrarre agevolmente il file di configurazione del parcometro e trasferirlo mediante il sistema di centrale al terminale indicando la data e l'orario in cui le nuove impostazioni dovranno diventare attive	Semplicità e rapidità di trasferimento delle informazioni dal software di configurazione al parcometro. Il test sarà eseguito creando una nuova configurazione e trasferendola al terminale fornito per i test	Max punti 2

Punteggi relativi al software di produzione e configurazione delle tessere di pagamento

Critero 5	Descrizione	Sub-Criterio	Punteggio
5.1) Creazione di una tessera di pagamento	L'operatore, dotato di ID e Password personale, dovrà poter generare una tessera di pagamento per il parcometro test caricando importi di taglio diverso (es. 10,00 EUR, 15,00 EUR). La tessera sarà codificata mediante apposito lettore in dotazione e già configurato per il PC di test	Facilità e rapidità di programmazione di una tessera di pagamento	Max punti 2
5.2) Libro giornale	Il software dovrà consentire l'estrazione in formato aperto (es. csv) e/o la stampa di un libro giornale contenente le informazioni relative agli importi e ai codici delle tessere generate dal singolo operatore (identificato mediante credenziali di	Il file viene generato ed esportato correttamente	Max punti 2



	accesso)		
5.3) Ricostruzione tessera	Il sistema di centrale dovrà consentire all'operatore di ricostruire tutte le operazioni di pagamento e ricarica effettuate dalla singola tessera mediante filtro per codice univoco	Il sistema di centrale consente di eseguire agevolmente questa ricerca anche per intervallo di date al fine di consentire la corretta ricostruzione delle singole operazioni di pagamento e/o ricarica	Max punti 2

Punteggio relativo alle funzioni software aggiuntive proposte

Criterio 6	Descrizione	Sub-Criterio	Punteggio
6.1) Fruibilità e accessibilità delle soluzioni	Si provvederà a testare le funzioni aggiuntive dei software proposti in sede di relazione tecnica.	Si valuteranno la semplicità di utilizzo e la qualità delle funzioni proposte in termini di qualità, completezza e fruibilità. In particolare si valuterà l'efficienza della soluzione proposta in termini di organizzazione dei dati di sosta nel loro complesso e di verifica dei veicoli in sosta da parte degli operatori.	Max punti 6

Salvo i casi in cui l'attribuzione del punteggio è automatica, la Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

ottimo	1,0
buono	0,8
Sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,2
assenza di proposta	0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.



Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 35 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri punteggi saranno adeguati proporzionalmente.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

9.2 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (PREZZO)

PREZZI UNITARI A BASE DI GARA SOGGETTI A RIBASSO:

€ 5.200,00 (IVA ESCLUSA) A PARCOMETRO;

€ 14.600,00 (IVA ESCLUSA) PER N. 1 SOFTWARE GESTIONALE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è di complessivi punti 30 e sarà calcolato in base alla seguente formula (per cui la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare - Linee Guida n. 2 ANAC):

$$P = (R_i / R_{max}) \alpha \times 30$$

Dove:

P = punteggio ottenuto

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0 (Il valore di α viene fissato in 0,4)

30 = punteggio massimo attribuibile

NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo dei costi della manodopera (secondo il dettaglio previsto nell'offerta) e degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

L'amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Nel caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 97 del d.lgs 50/2016, aprendo la busta n. 5 e valutando le giustificazioni presentate (l'anomalia si calcola prima della riparametrazione)

L'offerente dovrà altresì presentare, a pena di esclusione, ad integrazione della documentazione di cui sopra (con gli stessi termini e modalità stabiliti ai precedenti artt. 5 e 8), in pacchi separati (al fine di poter eseguire i test che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica), recapitati in un'unica consegna, imballati e sigillati in modo da proteggere adeguatamente il loro contenuto (ogni imballaggio dovrà riportare un'etichetta con la descrizione del relativo contenuto):



Pacco A - Parcometro: La confezione sigillata dovrà contenere un parcometro del tipo e modello proposto, configurato come specificato nella documentazione di gara, completo di batteria, rotolo di carta e SIM dati per la completa e corretta esecuzione dei test. Il POS (esclusivamente per le fasi di Test) potrà essere collegato al gestore terminali del fornitore e/o ad un ambiente demo di gestione delle transazioni. L'operatore della S.A. dovrà esclusivamente collegare il cavo di alimentazione e/o agire su un pulsante di accensione per avviare il terminale ed eseguire i test.

Pacco B - Accessori del parcometro: Il pacco sigillato dovrà contenere:

- A) Kit di chiavi completi per l'accesso a tutti i vani del terminale, l'apertura della cassaforte, la rimozione e l'apertura della cassa monete;
- B) Una cassaforte monete aggiuntiva per l'esecuzione della sostituzione della cassa piena con cassa vuota;
- C) Un rotolo di carta aggiuntivo per la prova di sostituzione;
- D) Numero 5 tessere di pagamento contactless "vergini" che l'operatore della S.A. potrà configurare e caricare con importo a piacere attraverso l'applicativo fornito dall'Impresa offerente.

Pacco C - Personal computer per il test: Il pacco sigillato dovrà contenere numero 1 PC portatile o fisso completo di tastiera e mouse (collegabile ad un monitor della S.A. con cavo HDMI) su cui dovranno essere caricati tutti i software richiesti e/o proposti (software di centrale, software per la configurazione dei parcometri, software per la generazione e ricarica di carte di pagamento contactless completo di unità di lettura e scrittura delle tessere). Il PC dovrà essere predisposto per il collegamento alla rete aziendale della S.A. mediante cavo ethernet. L'operatore che dovrà eseguire i test troverà le icone dei singoli applicativi sul desktop del PC e dovrà poter operare i test semplicemente attivando l'applicativo attraverso l'icona e/o semplici istruzioni.

Al termine del procedimento la S.A. renderà disponibile il materiale per il ritiro a cura delle Aziende offerenti.

10. APERTURA DEI PLICHI: nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale sui Contratti dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura ;
- per le ditte ammesse, **la Commissione di gara** (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in ossequio alle disposizioni della circolare interna all'Ente PG n. 10012 del 8/09/2016 adottata ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2012 nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del d.lgs 50/2016), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.
- successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.
- **in seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà all'apertura dell'offerta economica con proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

11. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

12. PUBBLICATO in G.U.R.I. n. 117 del 09/10/2017;

13. ALTRE INFORMAZIONI:

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.fe.it fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

La mancata dichiarazione di voler **subappaltare** comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto a norma dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti della fornitura indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onere, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, c. 1 della legge 135/2012, art.1, c. 449, Il periodo. della legge 296/2006 e 26 c. 3 della legge 488/1999, si riserva la piena facoltà di: a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante; b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



N.B. La comunicazione dell'**aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 90 giorni.

La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 26 del capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 27 del capitolato.

Finanziamento: mezzi ordinari di bilancio. **Pagamento:** art. 3 del capitolato.

N.B. Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare le spese** relative alle **pubblicazioni** del bando **sulla GURI e sui quotidiani** che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 1.800,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

All'aggiudicatario saranno trasmesse le relative fatture.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Determinazione a contrarre del 29 settembre 2017.

Responsabile del Procedimento Dr. Francesco Paparella Dirigente del Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti, Tel 0532/419284, e-mail: f.paparella@comune.fe.it.

Ferrara, 9 ottobre 2017

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Francesco Paparella
Dirigente del Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti