

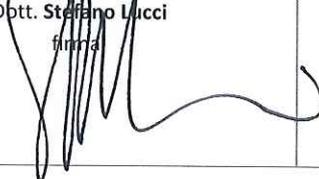
**FERRARA  
TUA** S.R.L.

PARCHEGGI  
VERDE PUBBLICO  
SERVIZI CIMITERIALI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

(Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/2008)

### Servizio di lava-nolo capi in dotazione ai dipendenti aziendali e attività accessorie

Data di emissione: 01/02/2016	Revisione 06	Data ultima revisione: 20/09/2017
Redazione RSPP Aziendale Dott.ssa <b>Alessandra Tuffanelli</b> firma: 	Approvazione Datore di Lavoro Dott. <b>Stefano Lucci</b> firma: 	per accettazione dell'esecutore <b>Legale Rappresentante Impresa</b> firma:

Il presente documento:

- è stato redatto dalla Dott.ssa **Alessandra Tuffanelli**, RSPP;
- è stato approvato dal Datore di Lavoro, Dott. **Stefano Lucci**, di FERRARA TUA SRL.

Hanno inoltre collaborato alla impostazione e ai contenuti del documento i seguenti tecnici di FERRARA TUA SRL:

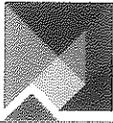
- Geom. **Mirco Barca**, Resp. Ufficio Tecnico e Camera Mortuaria
- Geom. **Michele Berveglieri**, Resp. Macchine e Attrezzature / Presidi Antincendio ed Emergenze;
- Dott.ssa **Maria Chiara Ferraro**, Responsabile Servizio Verde e D.D.;
- Ing. **Antonio Manservigi**, Resp. Impianti Tecnologici;
- Dott. **Nico Zucchini**, Capo Settore Contratti e Acquisti di FERRARA TUA SRL, nonché curatore degli appalti e dei bandi di gara.

---

**FERRARA TUA S.R.L.**

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114



**FERRARA  
TUA** S.R.L.  
PARCHEGGI  
VERDE PUBBLICO  
SERVIZI CIMITERIALI

FERRARA TUA SRL - Servizio di Prevenzione e Protezione  
**Documento in applicazione dell'articolo 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.**

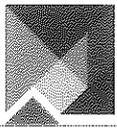
Rev. 06  
20.09.2017

---

**FERRARA TUA S.R.L.**

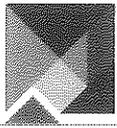
Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114



## SOMMARIO

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>4</b>
<b>1. SCOPO</b> .....	<b>5</b>
<b>2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	<b>5</b>
<b>3. DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>4. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE</b> .....	<b>6</b>
<b>5. SUBAPPALTO</b> .....	<b>6</b>
<b>6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO E DI ESECUZIONE DEI LAVORI</b> .....	<b>7</b>
6.1. ACCESSO AI LOCALI DELL'AZIENDA .....	7
6.2. OSSERVANZA DI LEGGI E COMPORTAMENTI.....	7
6.3. OBBLIGHI DEI DATORI DI LAVORO, DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI .....	7
6.4. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI LAVORI .....	8
6.4.1. RIUNIONI DI COORDINAMENTO .....	8
6.5. SELEZIONE ED ISTRUZIONE DEL PERSONALE .....	8
6.6. COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE .....	8
6.7. MACCHINE, MEZZI ED ATTREZZATURE .....	8
6.8. CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA E NEI LUOGHI IN GESTIONE ALLA STESSA.....	9
6.9. SOLLEVAMENTO E TRASPORTO DEI CARICHI .....	9
6.10. OPERE PROVVISORIALI.....	10
6.11. DEPOSITO MATERIALE.....	10
6.12. INTERESSAMENTO ZONE DI TRANSITO.....	10
6.13. LAVORI IN POSIZIONE SOPRAELEVATA .....	10
6.14. LAVORI SU STRADA PUBBLICA O IN PROSSIMITA' DELLA STESSA .....	10
6.15. SALDATURA, TAGLIO E RISCALDO DEI METALLI .....	11
6.16. IMPIEGO DI SOSTANZE PERICOLOSE O NOCIVE .....	11
6.17. PRECAUZIONI CONTRO I PERICOLI DI INCENDIO E DI ESPLOSIONI.....	11
6.18. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) .....	11
6.19. TERMINE DEI LAVORI .....	12
<b>7. DATI DELL'AZIENDA COMMITTENTE/APPALTANTE</b> .....	<b>13</b>
7.1. ANAGRAFICA DELL'AZIENDA COMMITTENTE.....	13
7.2. FIGURE AZIENDALI REFERENTI PER IL CONTRATTO .....	13
7.3. LUOGHI DI LAVORO.....	14
7.3.1. SEDE LEGALE e OPERATIVA CIMITERIALE – CERTOSA di FERRARA.....	14
7.3.2. SEDE OPERATIVA PARCHEGGI – PARCHEGGIO DI VIA KENNEDY.....	14
7.3.3. CAMERA MORTUARIA.....	14
7.3.4. UNITÀ CIMITERIALI LOCALI .....	14
7.3.5. PARCHEGGI COMUNALI.....	14
7.3.6. AREE VERDI COMUNALI .....	15
7.4. FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO.....	16
7.4.1. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA – ELENCO ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE .....	16
7.4.2. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA – ELENCO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO .....	18
<b>8. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA O DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONTRATTO</b> .....	<b>19</b>
<b>9. VALUTAZIONE DEI POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZA</b> .....	<b>20</b>
9.1. IDENTIFICAZIONE DELLE AZIENDE ABITUALMENTE OPERANTI IN APPALTO PRESSO LE VARIE SEDI AZIENDALI 20	
9.1.1. Presso la Certosa di Ferrara e gli altri Cimiteri Comunali .....	20
9.1.2. Presso le aree verdi del Comune di Ferrara.....	21
9.1.3. Presso la Camera Mortuaria del Comune di Ferrara .....	22
9.1.4. Presso la sede di Via Kennedy ed altri parcheggi comunali .....	22
9.2. MATRICE DI VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	23
<b>10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA</b> .....	<b>25</b>
<b>ALL.: 1. SCHEDA INFORMATIVA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA APPALTATRICE</b> .....	<b>26</b>
<b>ALL.: 2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ</b> .....	<b>28</b>
<b>ALL.: 3. MODULO DI VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO</b> .....	<b>30</b>
<b>ALL.: 4. MODULO DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INDOTTI DALLE ATTIVITÀ DEL FORNITORE</b> ..	<b>31</b>
<b>ALL.: 5. CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI</b> .....	<b>37</b>
<b>LAVORAZIONI / FASI</b> .....	<b>37</b>
<b>ALL.: 6. PIANO OPERATIVO DELLA SICUREZZA</b> .....	<b>38</b>



## PREMESSA

FERRARA TUA SRL si pone come obiettivo di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni nell'ambito delle sue proprietà durante l'esecuzione di attività affidate a lavoratori terzi e/o autonomi all'interno dei propri siti. La sicurezza del lavoro risponde ad un interesse prioritario della nostra Azienda, sia per ragioni sociali, morali e d'immagine, sia per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nella realizzazione dei lavori.

L'azienda FERRARA TUA SRL, si impegna tramite il RSPP e il Datore di Lavoro a fornire all'Appaltatore ogni ulteriore informazione tecnica e/o delucidatoria sui rischi presenti all'interno dell'attività e sulle modalità di intervento da attuare al fine di prevenzione di possibili incidenti come previsto dall'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

## 1. SCOPO

Lo scopo di questo documento è quello di valutare, in presenza di contratti di appalto di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva, l'esistenza di rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici. Conseguentemente deve definire le misure da attuare per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori derivanti da interferenza.

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture, servizi e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste. Inoltre, in riferimento a quanto previsto dal comma 3-ter dell'art.26 D.Lgs. 81/08 s.m.i., in caso di affidamento da parte di committente, diverso dal datore di lavoro attuatore (es. centrale di acquisti), il presente documento contiene le informazioni preliminari sulla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione presso la Azienda USL Roma H di Albano Laziale che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto da fornire alle imprese appaltatrici in sede di gara. Così come esplicitato nei capitoli successivi, FERRARA TUA SRL, qualora ciò si renda necessario, in relazione a situazioni e rischi specifici propri e dell'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione, provvederà ad integrare il presente documento generale, riferendolo ai rischi da interferenza, presenti nel presente documento, così come sopra integrati, presenti nei propri luoghi in cui verrà espletato l'appalto; il documento definitivo, sottoscritto per accettazione dall'esecutore, andrà ad integrare gli atti contrattuali.

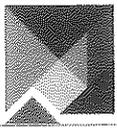
In linea di principio, il presente documento riferisce la valutazione dei rischi interferenziali estendendola anche alle persone che a vario titolo possono essere presenti presso le strutture di FERRARA TUA SRL (utenti, visitatori, ecc.).

## 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D.lgs. 81/08 e s.m.i. "attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" - Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e s.m.i.

## 3. DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

- **RSPP:** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Soggetto nominato dal datore di lavoro, in possesso di attitudini e capacità adeguate al quale spetta la Responsabilità del SPP.
- **SPP:** Servizio di Prevenzione e Protezione. I insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.
- **SSL:** Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro.
- **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento. Soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto, nei limiti delle proprie competenze professionali; in particolare svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti;
- **Datore di lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la



responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un luogo di lavoro avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dei luoghi di lavoro nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

- **Preposto:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa
- **Contratto di appalto:** contratto col quale una parte (**Appaltatore**) assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (artt. 1655 - 1677 C.C.). Gli "appalti pubblici" sono contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una stazione appaltante o un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal presente codice. (D.Lgs. 163/06 s.m.i.)
- **Contratto d'opera:** contratto (definito anche contratto di lavoro autonomo) con il quale il prestatore compie un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente (artt. 2222 e 2238, C.C.).
- **Misure di prevenzione e protezione:** misure e interventi che sono ritenute idonee a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.
- **Rischi da interferenza:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- **DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08.
- **Rischi generali:** rischi che derivano da condizioni generali che possono riguardare tutti i soggetti che a vario titolo operano nell'Azienda Sanitaria, a prescindere dalle circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti. Tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.

#### 4. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Con la stipulazione del contratto, l'appaltatore:

- Assume la piena ed intera responsabilità tecnica ed amministrativa afferente l'esecuzione del lavoro e da essa conseguente, sia nei riguardi del committente che di terzi;
- Dichiarare inoltre di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessaria per eseguire le operazioni oggetto del contratto ed assume la piena responsabilità dell'operato dei suoi dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente, nell'intesa che in nessun caso il committente sarà responsabile di danni o infortuni propri delle lavorazioni affidate all'appaltatore.

In particolare si impegna:

- Ad adottare tutte le predisposizioni e le cautele atte ad evitare il verificarsi di infortuni e danni alle persone o cose sia durante l'esecuzione del lavoro che nelle operazioni accessorie, quali quelle inerenti il trasporto, la consegna, il collaudo, la manutenzione straordinaria, ecc.;
- Ad attenersi a tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e protezione dell'ambiente;
- A fare eseguire i lavori con sorveglianza diretta ed assoluta di un responsabile o delegato da lui designato.

#### 5. SUBAPPALTO

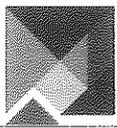
L'appaltatore non può dare in subappalto neppure una parte di lavoro che gli è stato commissionato, se non ha ottenuto una esplicita autorizzazione scritta da parte del committente. Per quelle operazioni per cui fosse riconosciuta

---

**FERRARA TUA S.R.L.**

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114



la necessità di appoggiarsi a Ditte specializzate, l'autorizzazione scritta ottenuta per il subappalto non scaricherà l'appaltatore dai suoi obblighi e responsabilità contrattuali.

Egli risponderà pienamente dell'operato e del personale dei subappalti così come dell'operato del proprio personale.

L'Appaltatore sottoscrive, contestualmente alla firma del contratto, anche l'impegno a rendere dotti i subappaltatori dei rischi specifici connessi all'attività propria della Ditta e provvederà a consegnare loro ogni documentazione consegnatagli da FERRARA TUA SRL

## **6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO E DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Si richiama l'attenzione dell'appaltatore su alcune norme di carattere generale che rivestono particolare importanza ai fini della sicurezza.

Le presenti norme di sicurezza individuate dal Committente devono intendersi meramente integrative e non sostitutive delle specifiche misure di sicurezza e norme di svolgimento dei lavori che spetta all'Appaltatore adottare relativamente alla specifica attività dallo stesso svolta presso l'azienda Committente.

### **6.1. ACCESSO AI LOCALI DELL'AZIENDA**

L'appaltatore o le persone da lui incaricate all'esecuzione del lavoro oggetto dell'appalto dovranno recarsi presso la portineria o presso gli uffici amministrativi ovvero contattare il referente tecnico aziendale per l'appalto/contratto, per la segnalazione della loro presenza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività.

I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo mediante annotazione, su apposito registro vidimato, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori.

### **6.2. OSSERVANZA DI LEGGI E COMPORTAMENTI**

Le imprese che eseguono lavori per conto del committente devono attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e di protezione dell'ambiente. Dovranno, inoltre, rispettare anche le prescrizioni impartite dall'U.P.G. delle USL da qualsiasi altro ente o autorità competente e le disposizioni e/o procedure in vigore presso il committente stesso.

L'Appaltatore è quindi responsabile dell'osservanza della predisposizione dei relativi apprestamenti/cautele antinfortunistiche ed ecologiche dovrà uniformarsi scrupolosamente a qualsiasi norma di legge che potrà essere emanata in merito.

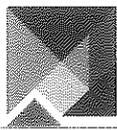
### **6.3. OBBLIGHI DEI DATORI DI LAVORO, DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI**

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente i datori di lavoro, i dirigenti ed i preposti che esercitano, dirigono o sovrintendono alle attività lavorative devono, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze:

- Attuare le misure di sicurezza previste dalle normative antinfortunistiche;
- Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione;
- Disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

I lavoratori devono rispettare i seguenti obblighi:

- Osservare oltre le norme previste per la legge, le misure disposte dal datore di lavoro ai fini della sicurezza individuale, collettiva e dell'ambiente;
- Mantenere comportamenti corretti nei confronti di tutti gli operatori presenti nell'azienda/cantiere;
- Usare con cura i dispositivi di sicurezza e gli altri mezzi di protezione predisposti o forniti dal datore di lavoro;
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, ai dirigenti o ai preposti le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza;
- Non rimuovere o modificare i dispositivi o altri mezzi di sicurezza e di protezione;
- Non compiere di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone;



- Non transitare sotto carichi sospesi;
- Non transitare in aree dove operano altre ditte presenti in azienda;
- Prima di entrare in azienda prendere visione del piano di evacuazione e della procedura di emergenza.

#### **6.4. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI LAVORI**

Prima di iniziare l'attività per conto del committente, l'Appaltatore dovrà comunicare al Datore di lavoro della ditta committente o ad un suo incaricato, il nominativo del responsabile dei lavori e del suo eventuale sostituto.

Il responsabile dovrà preventivamente predisporre un programma dettagliato di svolgimento dei lavori e concordare le modalità di attuazione con i Servizio di Prevenzione e Protezione / Ufficio Tecnico dell'azienda committente, affinché tali lavori siano coordinati con le altre attività che hanno luogo nello stabilimento, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Nel caso in cui l'impresa che ha appaltato i lavori affidi ad altre ditte in subappalto talune attività particolari, dovrà disporre in modo che negli interventi siano evitate interferenze e condizioni di pericolo, sia tra l'Appaltatore e il Subappaltatore, sia tra essi e FERRARA TUA SRL

In questi casi l'Appaltatore dovrà provvedere affinché le presenti norme siano portate a conoscenza anche del Subappaltatore, e da questi osservate.

Durante l'esecuzione dei lavori per conto di FERRARA TUA SRL L'Appaltatore deve curare che siano mantenuti il massimo ordine e pulizia e porre in atto i provvedimenti al fine di evitare danni di qualsiasi genere a persone e/o cose.

##### **6.4.1. RIUNIONI DI COORDINAMENTO**

A seconda della tipologia e della possibile interferenza dei lavori affidati/appaltati con le altre attività aziendali può rendersi necessaria l'effettuazione di una o più riunioni di coordinamento:

- per informazioni sui rischi specifici presenti nelle sedi del Committente oggetto dell'appalto di lavori, servizi o forniture;
- per consegna lavori e primo coordinamento;
- di periodico coordinamento;
- straordinarie di cooperazione e coordinamento in caso di imprevisti.

Nei casi citati verrà redatto specifico verbale attraverso la compilazione dell'

#### **6.5. SELEZIONE ED ISTRUZIONE DEL PERSONALE**

Per l'esecuzione dei lavori deve essere scelto personale adeguatamente capace e idoneo, soprattutto per interventi di particolare impegno o da svolgersi in luoghi sopraelevati. Le maestranze devono essere istruite sul lavoro da svolgere e sulle modalità di uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti.

Inoltre devono essere informate sulle norme di sicurezza e per il rispetto dell'ambiente, sia generali che specifiche per l'esecuzione dei lavori affidati.

#### **6.6. COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE**

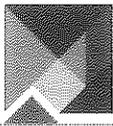
Nell'ambiente e sul posto di lavoro, il personale deve tenere un contegno corretto; deve astenersi in modo assoluto da qualsiasi comportamento o atto che possa arrecare danno ai colleghi, al personale della ditta committente o intralciare al regolare svolgimento dei lavori nei vari settori operativi. Sul posto di lavoro è vietato fumare, consumare cibi e bevande alcoliche.

I lavoratori non devono allontanarsi dal proprio posto di lavoro o dalla zona loro assegnata dai capi responsabili della Ditta committente, senza un giustificato motivo.

I lavoratori autonomi, salvo impedimento per causa di forza maggiore, sono tenuti a segnalare subito al proprio datore di lavoro o ai propri capi, gli infortuni, comprese le lesioni di piccola entità occorsi in occasione del lavoro.

#### **6.7. MACCHINE, MEZZI ED ATTREZZATURE**

I macchinari e le attrezzature che verranno utilizzate per l'espletamento dell'attività dovranno essere esclusivamente di proprietà dell'Appaltatore o concesse in uso allo stesso da Terzi in base a regolare contratto.



Le suddette macchine, mezzi ed attrezzature devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni e trovarsi nelle migliori condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Tali condizioni devono essere mantenute nel tempo, mediante periodica manutenzione e revisione degli stessi.

I mezzi soggetti a collaudo e verifiche periodiche da parte di enti Pubblici (ponti svilupparibili, scale aeree, paranchi, apparecchi in pressione, ecc.) dovranno risultare in regola con tali controlli.

E' assolutamente vietato all'Appaltatore servirsi di macchine, impianti o attrezzature del committente.

Nel caso in cui, tuttavia, eccezionalmente le parti concordino per iscritto la concessione di attrezzature e macchinari da parte della ditta Committente a titolo di comodato gratuito, ogni responsabilità conseguente dall'utilizzo dei suddetti beni o attrezzature rimarrà in ogni caso in capo all'Appaltatore, il quale esonera espressamente il Committente da ogni responsabilità a riguardo. L'utilizzo di attrezzature, macchinari o quant'altro di proprietà del Committente effettuato dall'Appaltatore senza la presenza di un accordo scritto firmato dalle parti deve intendersi illegittimo ed effettuato senza il consenso del Committente.

Nei lavori in condizioni di particolare pericolo, su macchine, apparecchi o conduttori elettrici la cui esecuzione sia affidata ad un solo lavoratore, deve essere presente anche un'altra persona.

Il committente potrà individuare all'Appaltatore uno spazio all'interno del proprio stabilimento, chiaramente identificato e circoscritto ove quest'ultimo potrà provvedere sotto la propria responsabilità, cura e spese, con propri strumenti, personale o incaricati ad effettuare le riparazioni delle proprie attrezzature e macchinari che si dovessero rendere necessarie.

L'Appaltatore provvederà, inoltre, alla custodia delle attrezzature e dei materiali di sua proprietà eventualmente lasciati all'interno dello stabilimento del Committente, provvedendo ad adottare ogni idonea misura necessaria ad impedire che gli stessi possano causare danni ovvero comportare rischi e/o responsabilità a carico del Committente. Il deposito e la custodia delle attrezzature e dei materiali saranno infatti completamente a rischio dell'Appaltatore, che provvederà alle relative incombenze, esonerando sin da ora FERRARA TUA SRL da qualsiasi responsabilità.

#### **6.8. CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA E NEI LUOGHI IN GESTIONE ALLA STESSA**

L'impiego di qualsiasi autoveicolo di proprietà dell'Appaltatore nelle zone di lavoro di Ferrara Tua Srl, siano esse sede aziendale o siti da essa gestiti, dovrà essere preventivamente autorizzato.

Il personale addetto alla conduzione ed alla manovra degli autoveicoli e delle macchine operatrici deve essere munito di regolare patente.

Nei luoghi di lavoro di Ferrara Tua Srl, siano essi strade e/o aree pubbliche, private e all'interno dei locali, la circolazione dei mezzi deve avvenire nella stretta osservanza delle norme del codice stradale e di quelle interne richiamate con apposita segnaletica, la velocità dovrà essere comunque moderata (a passo d'uomo) e procedendo con la massima prudenza.

E' vietato trasportare persone all'esterno della cabina di guida, sui piani degli automezzi con sponde abbassate o senza sponde e su tutti gli altri mezzi per il trasporto materiali (carrelli elevatori, piattaforme, trattori, ecc...)

#### **6.9. SOLLEVAMENTO E TRASPORTO DEI CARICHI**

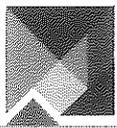
Devono essere impiegati esclusivamente i mezzi di sollevamento e di trasporto dell'Appaltatore. Qualora vi fosse la necessità di utilizzare i mezzi del committente questi potranno essere utilizzati solo con permesso scritto.

E' tassativamente vietato sollevare e trasportare persone con i suddetti mezzi. L'imbracatura dei carichi deve essere effettuata usando mezzi idonei ed omologati per evitare la caduta e/o lo spostamento del carico.

I posti di carico, scarico e di manovra degli argani, paranchi ed apparecchi simili, devono essere delimitati con barriere per impedire la permanenza ed il transito sotto i carichi.

Qualora l'Appaltatore utilizzi dispositivi di sollevamento propri, essi devono rispettare gli obblighi del di collaudo e/o di verifiche periodiche, nonché se detti mezzi sono fissi (es. piattaforme autosollevanti), provvedere alla delimitazione dell'area di installazione ed alla sua segnalazione con adeguata cartellonistica.

Le presenti indicazioni devono considerarsi solamente integrative e non sostitutive delle specifiche misure di sicurezza che spetta all'Appaltatore adottare relativamente alla specifica attività dallo stesso svolta all'interno della proprietà aziendale committente.



## **6.10. OPERE PROVVISORIALI**

Le opere provvisorie devono essere realizzate secondo la regola dell'arte, proporzionate e idonee allo scopo; esse devono essere conservate in efficienza per l'intera durata del lavoro, fermo restando che debbano essere utilizzati esclusivamente ponteggi a norma di legge.

Nei lavori che sono eseguiti ad un'altezza superiore a due metri (lavori in quota), devono essere adottate, seguendo lo sviluppo dei lavori, adeguate impalcature o ponteggi o idonee opere provvisorie o comunque precauzioni atte ad eliminare i pericoli di cadute di persone o cose. Il montaggio e lo smontaggio delle opere provvisorie devono essere eseguiti da personale che ha ricevuto adeguata formazione.

Le aree interessate da allestimento dei cantieri edili dovranno essere completamente segregate e segnalate (giorno e notte). Non dovrà essere recato in alcun modo pregiudizio verso l'esterno dall'esercizio delle attività di cantiere.

## **6.11. DEPOSITO MATERIALE**

Il materiale non deve ingombrare zone di transito o di lavoro, ma essere sistemato o accatastato modo stabile e sicuro, nelle zone assegnate o in modo da non costituire intralcio o pericoli.

## **6.12. INTERESSAMENTO ZONE DI TRANSITO**

Se per l'esecuzione dei lavori vengono ingombrate, seppur parzialmente, con mezzi o materiali, vie di transito interne o esterne ai fabbricati, cimiteri, parcheggi e aree verdi comunali, è necessario prevedere opportune delimitazioni delle zone interessate evidenziandole mediante apposite segnalazioni sia per il giorno che per la notte.

## **6.13. LAVORI IN POSIZIONE SOPRAELEVATA**

*Accesso:* l'accesso ai posti sopraelevati deve risultare agevole e sicuro predisponendo andate, passerelle, scale e altre idonee attrezzature.

*Delimitazione della zona sottostante i lavori:* è necessario disporre affinché la zona sottostante interessata dai lavori venga idoneamente protetta contro la caduta dei materiali di qualsiasi genere ed evidenziata mediante apposite segnalazioni.

*Cinture di sicurezza:* nei lavori presso gronde e cornicioni, sui muri in demolizione, sulle travi del carroponete, nei luoghi analoghi e che comunque esponano a rischi di caduta dall'alto o entro cavità, quando non sia possibile disporre di impalcati di protezione o parapetti, gli operai addetti devono fare uso di idonea cintura di sicurezza con bretelle collegate alla fune di trattenuta. La fune di trattenuta deve essere assicurata, direttamente o mediante anello scorrevole lungo una fune appositamente tesa, a parti stabili delle opere fisse o provvisorie. La fune e tutti gli elementi costituenti la cintura devono avere sezioni tali da resistere alle sollecitazioni derivanti da una eventuale caduta del lavoratore. La lunghezza della fune di trattenuta deve essere tale da limitare la caduta a non oltre un metro e mezzo.

*Lavori su coperture:* è vietato transitare o lavorare su coperture in lastre di fibrocemento, su lucernai o su altre strutture non sufficientemente resistenti, senza avere preventivamente adottato le appropriate misure atte ad evitare la rottura.

## **6.14. LAVORI SU STRADA PUBBLICA O IN PROSSIMITA' DELLA STESSA**

In questi casi l'interferenza probabile non è con le lavorazioni della Committente, ma per la presenza o la circolazione di persone terze nei luoghi pubblici interessati dai lavori.

Tutte le lavorazioni effettuate negli stalli stradali, sui parcometri/parchimetri/casse posti in tali aree o nelle immediate adiacenze, la manutenzione delle aree verdi collocate entro rotonde e banchine stradali, siepi ed aiuole spartitraffico,

bastioni delle mura cittadine, ..., comportano un rischio interferenziale non con le attività lavorative del personale di Ferrara Tua Srl, ma di investimento o causa di altro sinistro per presenza di traffico veicolare, ciclabile e pedonale. Pertanto si raccomanda che:

- Tutti gli interventi alle strade urbane ed extraurbane siano sempre eseguiti nel completo rispetto del codice della strada;
- Tutto il personale impiegato dall'impresa appaltante dovrà essere formato ai sensi del Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013 (Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare)
- In particolare la squadra di lavoro, prima di iniziare i lavori in sede stradale o nelle sue vicinanze, deve:
  - apporre la segnaletica prevista dal codice della strada;
  - accertarsi preventivamente che sia presente una distanza di sicurezza tra le persone estranee e le aree interessate alle lavorazioni; se tale distanza non esistesse o non fosse sufficiente a garantire la completa separazione delle aree di accesso e transito e delle persone terze e quelle di intervento, aver cura di delimitare queste ultime con coni (lavori inferiori ai 2 gg.), delineatori flessibili, transenne o new jersey (se di plastica, riempiti con acqua), con relativa segnaletica informativa sulle distanze di sicurezza da tenere, scegliendo i mezzi più opportuni al caso. Si deve tenere conto, anche, delle distanze di sicurezza tali da impedire l'investimento di persone con schegge o detriti prodotti dalla lavorazione.
  - indossare sempre abbigliamento ad alta visibilità (UNI EN 471).

#### **6.15. SALDATURA, TAGLIO E RISCALDO DEI METALLI**

Gli apparecchi per la saldatura elettrica e per operazioni simili devono essere provvisti di interruttore onnipolare sul circuito primario di derivazione della corrente elettrica.

Sulle derivazioni dei gas acetilene o di altri gas combustibili di alimentazione del cannello di saldatura deve essere inserita una valvola antiritorno di fiamma.

Le bombole sia piene che vuote, devono essere assicurate contro la possibilità di caduta, provviste di cappellotto di protezione della valvola e tenute lontane o protette dalle sorgenti di calore.

#### **6.16. IMPIEGO DI SOSTANZE PERICOLOSE O NOCIVE**

L'Appaltatore si impegna a fornire preventivamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale le schede di sicurezza dei prodotti eventualmente utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività.

Deve intendersi vietato o, in ogni caso, limitato al solo caso in cui sia impossibile la sostituzione con prodotti diversi, l'utilizzo di sostanze nocive, infiammabili, corrosive, tossiche o comunque dannose.

In caso di utilizzo di tali sostanze, l'Appaltatore dovrà fornire adeguata informazione al RSPP del Committente al fine di concordare eventuali misure di sicurezza specifiche da adottare.

Ogni responsabilità e conseguenza relativa all'utilizzo di tali sostanze rimarrà in ogni caso esclusivamente in capo all'Appaltatore.

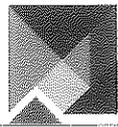
#### **6.17. PRECAUZIONI CONTRO I PERICOLI DI INCENDIO E DI ESPLOSIONI**

E' vietato fumare o usare fiamme libere nei locali, nelle zone ed in prossimità di macchine, impianti ed attrezzature in cui, per la particolarità delle sostanze e materie in essi depositate o impiegate esiste il pericolo di incendio o scoppio.

#### **6.18. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

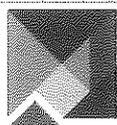
L'Appaltatore deve mettere a disposizione dei propri dipendenti DPI appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni e/o operazioni effettuate.

L'Appaltatore dovrà disporre affinché i propri dipendenti non usino sul luogo di lavoro indumenti personali ed abbigliamenti che, in relazione alla natura delle operazioni ed alle caratteristiche degli impianti, costituiscono pericolo per l'incolumità personale (es. indumenti che possano essere trascinati da ingranaggi).



#### **6.19. TERMINE DEI LAVORI**

Al termine dei lavori, l'impresa deve provvedere, affinché tutte le zone interessate dai lavori siano completamente pulite e sgomberate da materiali, rifiuti e da altri impedimenti che possano intralciare il normale lavoro, o costituire pericolo per il personale. Inoltre dovranno essere ripristinate le condizioni di sicurezza preesistenti, qualora siano state alterate per ragioni di lavoro.



## 7. DATI DELL'AZIENDA COMMITTENTE/APPALTANTE

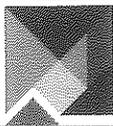
(ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

### 7.1. ANAGRAFICA DELL'AZIENDA COMMITTENTE

Ditta (ragione sociale):	FERRARA TUA SRL
Indirizzo sede legale	VIA BORSO, 1 - 44121 – FERRARA
Telefono - Fax	0532/230111 – 0532/230135
E-mail	info@ferraratua.it
P.IVA / COD FISC	01964880387 / 01964880387
Iscrizione CCIAA	R.E.A.: FE - N. 214063
Codice ATECO	96.03.00

### 7.2. FIGURE AZIENDALI REFERENTI PER IL CONTRATTO

FUNZIONE AZIENDALE	NOMINATIVO	TELEFONO
Datore di Lavoro	DOTT. STEFANO LUCCI	0532/230111
Responsabile Unico del Procedimento	DOTT. STEFANO LUCCI	0532/230111
Recapito telefonico e fax	0532/230151	0532/230135
Indirizzo email e PEC	acquisti@ferraratua.it	ferraratuasrl@ferraratuasrl.postecert.it



## **7.3. LUOGHI DI LAVORO**

### **7.3.1. SEDE LEGALE E OPERATIVA CIMITERIALE – CERTOSA DI FERRARA**

È la sede principale aziendale, sita all'interno della Certosa di Ferrara, in Via Borso. In essa si svolgono servizi cimiteriali, amministrativi, di front office e di cremazione. Questi i principali ambienti di lavoro:

- Palazzina di Via Borso 1, sede degli uffici di Polizia Mortuaria, aperti al pubblico;
- Palazzina di Via Borso 42-44, piano terra, sede dell'area operatori (spogliatoi e zona relax);
- Palazzina di Via Borso 42-44, primo piano, sede degli uffici amministrativi
- Magazzino Aziendale;
- Magazzino Servizio Verde e DD;
- Ara Crematoria
- Campi comuni;
- Edificio Loculi,
- Aree Verdi.

### **7.3.2. SEDE OPERATIVA PARCHEGGI – PARCHEGGIO DI VIA KENNEDY**

È la sede operativa e gestionale del Settore Parcheggi. Sita all'interno del parcheggio denominato "Centro Storico" sito in Via Kennedy nn.6 e 8, si compone di due edifici:

- Palazzina principale, contenente uffici amministrativi, front-office all'utenza, spogliatoi e zona relax;
- Palazzina secondaria (area Ex Pisa) in cui ha sede l'ufficio tecnico e magazzini/deposito segnaletica.

### **7.3.3. CAMERA MORTUARIA**

Sita all'interno dell'area dell'ex Ospedale S. Anna di Ferrara (Via Giovecca) si compone di un'unica unità così suddivisa:

- AL PIANO TERRA:
  - AREA DI ACCESSO ALL'UTENZA (ingresso, servizi igienici, sale commiato);
  - PICCOLA ZONA UFFICIO OPERATORI;
  - ZONA INTERDETTA AL PUBBLICO adibita al deposito temporaneo delle salme, all'osservazione dei cadaveri ai sensi di legge, alla vestizione, con zona frigo.
- AL PRIMO PIANO:
  - Spogliatoio operatori uomini;
  - Spogliatoio operatrice donna;
  - Servizi igienici;
  - Piccolo locale disimpegno.

### **7.3.4. UNITÀ CIMITERIALI LOCALI**

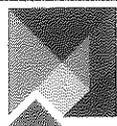
FERRARA TUA SRL svolge la propria attività presso 37 cimiteri siti in altrettante frazioni del Comune di Ferrara. Ciascuno di essi è composto da aree verdi, campi comuni, edifici loculi.

### **7.3.5. PARCHEGGI COMUNALI**

FERRARA TUA SRL gestisce inoltre i seguenti parcheggi comunali:

- Parcheggio San Guglielmo;
- Autorimessa Mozzo Scimmia;
- Autorimessa Diamanti;
- Autorimessa Cacciaguida;
- Autorimessa Cavallerizza;
- Parcheggio Centro Storico;
- Parcheggio Via del Lavoro;
- Parcheggio Ex Mof;

oltre 2700 stalli su strada (strisce blu).



### **7.3.6. AREE VERDI COMUNALI**

L'Azienda FERRARA TUA S.r.l., con il Comune di Ferrara, ha in affidamento la manutenzione ordinaria del verde pubblico, della disinfezione e della disinfestazione. Le attività svolte dagli addetti alla manutenzione del Verde Pubblico e D.D. avvengono esclusivamente presso aree esterne, per tipologia differente nei due diversi periodi dell'anno: periodo estivo, da marzo a novembre; e periodo invernale, da novembre a marzo. Nel periodo estivo vengono effettuate operazioni di sfalcio dell'erba, potatura di siepi, irrigazioni e manutenzione delle aiuole. Nel periodo invernale, invece, sono svolte operazioni prevalenti di potatura ed abbattimenti di piante, taglio tronchi, potatura siepi ed arbusti. Le attività di disinfezione e disinfestazione sono svolte durante tutto l'anno, con prevalenza nel periodo estivo, nel quale si concentra l'attività di lotta alla zanzara.

#### 7.4. FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO

FUNZIONE AZIENDALE	NOMINATIVO	TELEFONO
Datore di Lavoro	DOTT. STEFANO LUCCI	0532/230111
Responsabile Unico del Procedimento	DOTT. STEFANO LUCCI	0532/230111
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	DOTT.SSA ALESSANDRA TUFFANELLI	0532/230105
Referente per il contratto/appalto	DOTT. NICO ZUCCHINI	0532/230151
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	SIG. CRISTIAN VALIERI	346/8035620
Medico Competente (esterno)	DOTT. PANAGIOTIS LAGATORAS	0532/971400

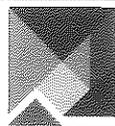
#### 7.4.1. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA – ELENCO ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE AZIENDALI			
SEDE OPERATIVA / AREA DI INTERVENTO	REPARTO	NOMINATIVO	TELEFONO
CERTOSA, ALTRI CIMITERI, AREE VERDI	Uffici di Polizia Mortuaria	MARTELLI ANNALISA	0532-230179
		TOSCANO MAURIZIO	0532-230178
	Uffici Tecnici e Amministrativi	ALEOTTI MAURIZIO	346-8008912
		BARCA MIRCO	0532-230165
		BOCCATO NICOLETTA	0532-230161
		FERRARO MARIA CHIARA	346-8006260
		PADOVANI IVANO	346-8029331
		VACCHI MARCO	339-5006449

(segue nella pagina seguente)

(continua dalla pagina precedente)

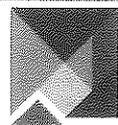
CERTOSA, ALTRI CIMITERI, AREE VERDI	Ara Crematoria	ARDIZZONI MONICA	346-8029899
		BACILIERI LUIGI	346-8029899
		GUIDETTI DANIELE	346-8029899
		MARCHETTI MASSIMO	346-8029899
		VIGNALI MAURO	346-8029899
	Magazzino	CHECCHI GIOVANNI	347-6239321
	Operatori Cimiteriali	BARONI REMO	347-0850112
		BIGONI MATTEO	347-6350135
		LANZONI UMBERTO	347-6239902
		VIVIANI ANDREA	347-6239551
	Manutenzione Uffici e Cimiteri	BOLOGNESI RITA	339-6031608
		FELLONI CARLO	339-8409877
		FINETTI GINO	347-6151157
	Operatori Verde e D.D.	BORGATTI MAURO	320-1150304
		CATOZZI MARCO	345-5724300
		CHECCHI DAVIDE	345-5412167
		GUERRA MARCO	346-7903651
LODI LUCA		346-8031479	
MOLINARI ALBERTO		320-1150264	
MOLINARI MARCO		346-8022385	
ZAGATTI MORENO		346-8034224	
PALAZZINA KENNEDY, PARCHEGGI	Front Office, Uffici Tecnici e Amministrativi	BERVEGLIERI MICHELE	345-5411486
		CASELLI PIERO	0532-230041
		GARANI GIANPIETRO	0532-230110
		MANSERVIGI ANTONIO	0532-210408
		TUFFANELLI ALESSANDRA	0532-230105
		ZAGHI MICHELE	0532-230110
	Personale operativo parcheggi (ausiliari, manutenzione, elettricisti)	AGUIARI GIAN PIETRO	329-9043486
		BALLARINI MORENO	320-4079151
		BENETTI DANIELE	329-2993344
		BOZZINI LUCA	320-4079155
		CEFARIELLO CIRO	320-4079154
		MACCANTI RENZO	320-4079153
		OCCHIALI FAUSTO	329-9043487
		PASSERINI GIORGIO	346-5075451
		POLI FREDIANO	340-7495860
		SARTORI ADAMO	329-2993372
		TAGLIAFERRI MAURIZIO	320-0196152
		VALIERI CRISTIAN	346-8035620
		CAMERA MORTUARIA	Addetti alla camera mortuaria
LEPRINI CLAUDIA	0532-210687		
MONTONCELLO ROCCO	0532-210687		



**7.4.2. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA – ELENCO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO			
SEDE OPERATIVA / AREA DI INTERVENTO	REPARTO	NOMINATIVO	TELEFONO
CERTOSA, ALTRI CIMITERI, AREE VERDI	Uffici di Polizia Mortuaria	MARTELLI ANNALISA	0532-230179
		TOSCANO MAURIZIO	0532-230178
	Uffici Tecnici e Amministrativi	CARAVITA CRISTIANA	0532-230167
		DEBIAGI ELENA	0532-230147
		DEMO LAURA	0532-230149
	Ara Crematoria	ARDIZZONI MONICA	346-8029899
		BACILIERI LUIGI	346-8029899
		FARINA GIUSEPPE	0532-230177
		GUIDETTI DANIELE	346-8029899
		MARCHETTI MASSIMO	346-8029899
	Magazzino	VIGNALI MAURO	346-8029899
		CHECCHI GIOVANNI	347-6239321
	Operatori Cimiteriali	BARONI REMO	347-0850112
		BIGONI MATTEO	347-6350135
		LANZONI UMBERTO	347-6239902
		VIVIANI ANDREA	347-6239551
	Manutenzione Uffici e Cimiteri	BOLOGNESI RITA	339-6031608
		FELLONI CARLO	339-8409877
		FINETTI GINO	347-6151157
	Operatori Verde e D.D.	CATOZZI MARCO	345-5724300
		CHECCHI DAVIDE	345-5412167
		GUERRA MARCO	346-7903651
		LODI LUCA	346-8031479
MOLINARI ALBERTO		320-1150264	
MOLINARI MARCO		346-8022385	
ZAGATTI MORENO		346-8034224	
PALAZZINA KENNEDY, PARCHEGGI	Front Office, Uffici Tecnici e Amministrativi	BOTTI STEFANIA	0532-230110
		CASELLI PIERO	0532-230041
		GARANI GIANPIETRO	0532-230110
		MALOSSO ILARIA	0532-230118
		ZAGHI MICHELE	0532-230110
	Personale operativo parcheggi (ausiliari, manutenzione, elettricisti)	BENETTI DANIELE	329-2993344
		AGUIARI GIAN PIETRO	329-9043486
		PASSERINI GIORGIO	346-5075451
		SARTORI ADAMO	329-2993372
		TAGLIAFERRI MAURIZIO	320-0196152
CAMERA MORTUARIA	Addetti alla camera mortuaria	VALIERI CRISTIAN	346-8035620
		CONTRA MARCO	0532-210687
		LEPRINI CLAUDIA	0532-210687
		MONTONCELLO ROCCO	0532-210687





## 9. VALUTAZIONE DEI POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZA

La presente valutazione viene eseguita dal datore di lavoro della ditta Committente ed ha la finalità di individuare e disciplinare i rischi di interferenza dovuti alla presenza di aziende appaltatrici all'interno del proprio luogo di lavoro.

La presente valutazione tiene in considerazione tutti i rischi presenti all'interno del luogo di lavoro e tutti i rischi apportati dall'appaltatore o dagli appaltatori qualora sia necessario un intervento contemporaneo di più imprese e provvede a minimizzarli mediante un'azione organizzativa e procedurale.

Il datore della ditta committente tenderà ad eliminare alla radice le interferenze, evitando la contemporaneità degli operatori nell'esecuzione di lavori da parte di aziende distinte.

I principi che verranno applicati per evitare l'insorgenza delle interferenze saranno i seguenti:

- **DISTANZA:** evitare che i lavoratori di diverse aziende operino con una vicinanza tale da interferire l'una con l'altra.
- **NON CONTEMPORANEITÀ:** qualora i lavoratori di diverse aziende debbano operare nello stesso luogo di lavoro, evitare la contemporaneità degli interventi per eliminare le interferenze reciproche.
- **DIRITTO DI PRECEDENZA:** qualora siano presenti due o più aziende operanti in appalto presso lo stesso luogo il Committente deciderà la priorità degli interventi.

### 9.1. IDENTIFICAZIONE DELLE AZIENDE ABITUALMENTE OPERANTI IN APPALTO PRESSO LE VARIE SEDI AZIENDALI

In questa sezione vengono identificate le aziende che operano ordinariamente o saltuariamente presso la sede del committente.

**N.B.: di norma le lavorazioni delle ditte elencate di seguito avvengono in regime di non contemporaneità spaziale e temporale, pertanto, salvo casi eccezionali e che verranno di volta in volta specificati e per i quali verrà applicata una specifica procedura, non si ha mai la compresenza simultanea di due o più ditte esterne.**

#### 9.1.1. PRESSO LA CERTOSA DI FERRARA E GLI ALTRI CIMITERI COMUNALI

RAGIONE SOCIALE	OGGETTO SOCIALE	POSSIBILI INTERFERENZE
AGESTE Soc. Coop. a r.l.	Pulizie dei locali	Si
ALCO COSTRUZIONI	Manutenzione ord. e straord. cimiteri ed edifici aziendali	Si
ARTIGIANA MARMI	Fornitura e Posa Cippi Certosa/altri cimiteri	Si
BONORA FLORINDO ALDO S.r.l.	Pulizie dei locali	Si
CIROLDI S.p.A.	Manutenzione impianto di cremazione	No
COOPSERVICE	Vigilanza	No
C.S.P. S.r.l.	Manutenzione estintori e idranti antincendio	No
FERRARA ASCENSORI	Manutenzione ascensori	Si
ISTITUTO DI RICERCHE AGRINDUSTRIA S.r.l.	Analisi emissioni impianto di cremazione	No
PORTA ROBERTO	Manutenzione impianti di riscaldamento, condizionamento	No
M.B. FRIGO s.a.s.	Manutenzione impianti frigoriferi	No

*(segue nella pagina seguente)*

(continua dalla pagina precedente)

MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL	Manutenzione fotocopiatrici/fax	No
So.ge.si s.r.l.	Lavaggio indumenti dipendenti	No
UNIRECUPERI	Raccolta rifiuti	Si
ZOBBI MAURO	Manutenzione ordinaria, straordinaria e su chiamata impianti elettrici	Si

#### 9.1.2. PRESSO LE AREE VERDI DEL COMUNE DI FERRARA

RAGIONE SOCIALE	OGGETTO SOCIALE	POSSIBILI INTERFERENZE
AGESTE Soc. Coop. a r.l.	Sfalcio erba in aree attrezzate, taglio erba in aree annesse alle scuole, taglio erba in centro	Si
AGRIDEA	Trattamenti endoterapici e indagini di stabilità strumentali a piante	No
COPMA Soc. Coop. a r.l.	Sfalcio erba in aree attrezzate, taglio erba in banchine stradali, taglio erba in aree annesse alle scuole, taglio erba in centro, taglio erba scuole	Si
BOSCHIVA F.lli Valentini S.r.l.	Sfalcio erba in aree attrezzate, taglio erba in centro, taglio erba in banchine stradali, taglio erba in aree annesse alle scuole	Si
CONSORZIO IMPRONTE SOCIALI	Manutenzione ordinaria e straordinaria arredi giardini scuole, rimozione giochi, sfalcio erba in aree attrezzate, taglio erba in banchine stradali, taglio erba in centro	Si
Coop. Agricola Braccianti GIULIO BELLINI Soc. Coop. a r.l.	Sfalcio erba in aree attrezzate, taglio erba in banchine stradali, taglio erba in aree annesse alle scuole, taglio erba scuole	Si
Az. Agricola EREDI MISTRI GIOVANNI S.a.s.	Taglio erba in banchine stradali	Si
Az. Agricola FIORINI PIETRO	Taglio erba in banchine stradali	Si
Az. Agricola GULINELLI SERGIO	Taglio erba in banchine stradali	Si
Az. Agricola PINTON DANIELE	Taglio erba in banchine stradali	Si
EXERA	Servizio di disinfestazione vespe	Si
Polisportiva A.C.D. Pontelagoscuro	Sfalcio erba in aree attrezzate	Si
Polisportiva A.P.D. Barco	Sfalcio erba in aree attrezzate	Si
Polisportiva U.P.D. New Team S.r.l.	Sfalcio erba in aree attrezzate	Si
Polisportiva U.S.D. Acli S. Luca – S. Giorgio	Sfalcio erba in aree attrezzate	Si

**9.1.3. PRESSO LE CAMERA MORTUARIA DEL COMUNE DI FERRARA**

RAGIONE SOCIALE	OGGETTO SOCIALE	POSSIBILI INTERFERENZE
COPMA Soc. Coop. a r.l.	Pulizie dei locali	SI
ECO ERIDANIA SPA	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sanitari	No
C.S.P. S.r.l.	Manutenzione estintori e idranti antincendio	No
MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL	Manutenzione fotocopiatrici/fax	No
PORTA ROBERTO	Manutenzione impianti di riscaldamento, condizionamento	No
SERVIZI OSPEDALIERI	Servizio di lavanolo dei capi di vestiario assegnati al personale dipendente e lenzuola di prima scelta	No

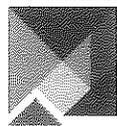
**9.1.4. PRESSO LA SEDE DI VIA KENNEDY ED ALTRI PARCHEGGI COMUNALI**

RAGIONE SOCIALE	OGGETTO SOCIALE	POSSIBILI INTERFERENZE
Az. Agricola PINTON DANIELE	Servizio di sgombero neve e spargitura sale	SI
BONORA FLORINDO ALDO S.r.l.	Pulizie dei locali	SI
Brav Servizi S.r.l.	Fornitura e manutenzione software	No
COOPSERVICE	Vigilanza	No
Corpo Vigili Giurati S.r.l.	Vigilanza e gestione raccolta incassi, presidio telefonico e video controllo	SI
C.S.P. S.r.l.	Manutenzione estintori e idranti antincendio	No
Grandi di Antonio Grandi e C. s.a.s.	Fornitura e manutenzione gruppi di continuità	No
MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL	Manutenzione fotocopiatrici/fax	No
OMNICONNECT S.R.L.	Fornitura e collaborazione per installazione telecamere area nuovo Camper Service / parcheggi	No
Parkeon S.r.l.	Fornitura e manutenzione parchimetri per il pagamento nelle aree di sosta	SI
PORTA ROBERTO	Manutenzione impianti di riscaldamento, condizionamento	No
Securiteam di Tuzzi Davide	Servizio di guardiania nelle aree di sosta	SI
Skidata S.r.l.	Fornitura e manutenzione impianti automatizzati di gestione delle aree di sosta	SI
Telepass S.p.a.	Fornitura e manutenzione software	No
Zuffellato S.r.l.	Fornitura e manutenzione software	No

**FERRARA TUA S.R.L.**

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114



## 9.2. MATRICE DI VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE

La seguente valutazione è stata effettuata per le lavorazioni aziende abitualmente operanti in appalto presso FERRARA TUA SRL, in elenco al paragrafo precedente. Tale matrice non deve considerarsi esaustiva e deve intendersi come ausilio e promemoria per l'individuazione da parte della ditta esecutrice dei lavori di eventuali rischi aggiuntivi da interferenze connessi all'appalto/contratto. Per la valutazione di rischi non previsti nella seguente tabella o in caso di appalto/contratto non previsto tra quelli in elenco, si rimanda all'allegato 4.

FASI LAVORAZIONE	POTENZIALI RISCHI	GESTIONE RISCHI DA INTERFERENZA
Pulizie dei locali	Rischi di scivolamento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Posizionare idonea cartellonistica del tipo: "ATTENZIONE PAVIMENTO BAGNATO"</li><li>▪ Programmazione degli interventi in orario di chiusura uffici e accesso utenza</li></ul>
Manutenzione ascensori	Rischio di caduta	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Posizionare ad ogni piano idonea cartellonistica di divieto di utilizzo durante le operazioni di manutenzione</li></ul>
Manutenzione automatismi cancelli	Rischio meccanico	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'area di lavoro viene perimetrata ed interdetto l'accesso ai non addetti</li></ul>
Installazione, rimozione, sostituzione e manutenzione parcometri / casse  Rimozione, Installazione, manutenzione segnaletica stradale	Interferenza con persone terze	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tutti gli interventi su strade pubbliche, stalli e/o marciapiedi annessi, dovranno essere eseguiti nel completo rispetto del codice della strada</li><li>▪ Il personale operante in strada dovrà essere formato ai sensi del Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013 (Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare)</li><li>▪ Tutti gli interventi vanno realizzati accertandosi preventivamente che sia presente una distanza di sicurezza tra le persone estranee e le aree interessate alle lavorazioni</li><li>▪ Si deve tenere conto, in particolare, delle distanze di sicurezza tali da impedire l'investimento di persone con schegge o detriti catapultati a distanza dal punto di taglio con decespugliatore o tosaerba.</li><li>▪ In caso contrario è necessario predisporre transennatura o delimitazioni aree di lavoro, con relativa segnaletica informativa sulle distanze di sicurezza da tenere.</li><li>▪ il personale operante deve indossare abbigliamento ad alta visibilità (UNI EN 471).</li></ul>
Raccolta rifiuti	Rischio movimentazione mezzi e scarrabili	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Delimitare le zone interessate e porre idonei cartelli con divieto di accesso ai non addetti</li></ul>
	Investimento persone	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Transitare a passo d'uomo all'interno delle aree con accesso all'utenza</li></ul>
Fornitura e Posa Cippi Certosa/altri cimiteri	Rischio derivante da scavi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Delimitare le zone interessate dagli scavi</li></ul>

FASI LAVORAZIONE	POTENZIALI RISCHI	GESTIONE RISCHI DA INTERFERENZA
Manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri ed edifici aziendali	Rischio caduta oggetti dall'alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'area di lavoro viene perimetrata ed interdetto l'accesso ai non addetti</li> </ul>
Sfalcio erba in tutte le aree verdi di competenza comunale, compreso il sottomura	Interferenza con persone terze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutti gli interventi vanno realizzati accertandosi preventivamente che sia presente una distanza di sicurezza tra le persone estranee e le aree interessate alle lavorazioni</li> <li>▪ Si deve tenere conto, in particolare, delle distanze di sicurezza tali da impedire l'investimento di persone con schegge o detriti catapultati a distanza dal punto di taglio con decespugliatore o tosaerba.</li> <li>▪ In caso contrario è necessario predisporre transennatura o delimitazioni aree di lavoro, con relativa segnaletica informativa sulle distanze di sicurezza da tenere.</li> </ul>
Manutenzione arredi e giochi bambini; rimozione giochi	Interferenza con persone terze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisporre transennatura o delimitazioni aree di lavoro, con relativa segnaletica informativa sulle distanze di sicurezza da tenere.</li> </ul>
Taglio erba in aree annesse alle scuole e nei cortili delle scuole stesse	Interferenza con gli utenti della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbale di coordinamento con i Dirigenti Scolastici per predisporre modalità ed orari di lavoro</li> </ul>
Taglio erba in banchine stradali, bastioni delle mura cittadine	Investimento per presenza di traffico veicolare e con persone terze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutti gli interventi alle strade urbane ed extraurbane dovranno essere eseguiti nel completo rispetto del codice della strada</li> <li>▪ Tutto il personale dovrà essere formato ai sensi del Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013 (Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare)</li> <li>▪ In particolare la squadra di manutenzione, prima di iniziare i lavori in sede stradale o nelle sue vicinanze, deve: <ul style="list-style-type: none"> <li>– apporre la segnaletica prevista dal codice della strada;</li> <li>– aver cura di delimitare le aree di intervento, con coni (lavori inferiori ai 2 gg.), delineatori flessibili, transenne o new jersey (se di plastica, riempiti con acqua);</li> <li>– indossare abbigliamento ad alta visibilità (UNI EN 471).</li> </ul> </li> <li>▪ Si dovranno comunque adottare tutte le misure di prevenzione e protezione previste per evitare i rischi da interferenza con persone terze, riportate in precedenza nella presente tabella</li> </ul>

## 10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

La stima dei costi per la sicurezza è effettuata ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/08 che citano:

*“nei singoli contratti di appalto, subappalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli art. 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e di servizi essenziali (art. n. 1655, 1656 e 1677 del codice civile) devono esser specificatamente indicati a pena nullità ai sensi dell'art. 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto (...). A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.”*

Sulla base dei rischi da interferenza individuati al paragrafo 8 e all'allegato 4, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza come sotto specificati:

Provvedimento	quantità	Unità di misura	Costo Unitario €	Costo finale
Riunioni periodiche di coordinamento tra referenti del Committente e la ditta esecutrice				
Segnaletica				
...				
...				
...				

Si ritiene che l'adozione delle misure sopra riportate ed il rispetto di tutte le norme generali elencate in tale documento comporti complessivamente un costo per la prevenzione dei rischi della sicurezza dovuti ad interferenze pari a € ....

**COSTI AGGIUNTIVI:** qualora l'attività oggetto dell'appalto, esponga i lavoratori delle ditta appaltatrice a rischi propri della stazione appaltante, il datore di lavoro aggiudicatario dovrà provvedere alla sorveglianza integrativa. Gli oneri derivanti verranno computati come costi della sicurezza derivanti da interferenze.

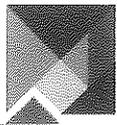
In via di principio, secondo la legislazione, sono da ritenersi esclusi dal novero dei presenti costi della sicurezza quelli afferenti l'esercizio della propria attività dell'Appaltatore e, come tali, da non indicare in contratto.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di produrre un proprio piano operativo di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi generali, comunque obbligatori per il datore di lavoro appaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione ed informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc (ivi comprese quelle adottate per il rischio interferenze). fatti salvi gli eventuali costi ulteriori di sicurezza derivanti da misure "generali integrative (es. DPI particolari, formazione ed informazione aggiuntive) che fossero necessarie dalla specificità delle lavorazioni oggetto dell'appalto

**ALL.: 1. SCHEDE INFORMATIVA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA APPALTATRICE**  
(compilazione a cura dell'impresa/lavoratori autonomi, in relazione all'art. 26 c. 2 lett. b)

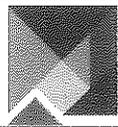
**A. DATI IMPRESA / LAVORATORE AUTONOMO**

Ragione Sociale	.....		
Sede legale	.....		
Recapiti telefonici, fax ed e-mail	.....	.....	.....
Codice Fiscale / Partita IVA	.....	.....	
Iscrizione CCIAA	.....		
Settore ATECO	.....		
Posizione INPS / Sede di	.....	.....	
Posizione INAIL / Sede di	.....	.....	
Posizione Cassa Edile (se pertinente)	.....		
Polizza Assicurativa	.....		
CCNL Applicato ai Lavoratori	.....		
Ove esista subappalto, specificarne gli estremi	.....		



**B. FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO**

<b>FUNZIONE AZIENDALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TELEFONO</b>
Datore di Lavoro	.....	.....
Legale Rappresentante	.....	.....
RSPP	.....	.....
RLS / RLST	.....	.....
Medico Competente	.....	.....
Addetti alla gestione dell'emergenza eventualmente presenti nella squadra di lavoro	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
Addetti alla gestione del primo soccorso eventualmente presenti nella squadra di lavoro	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
Preposto/i sempre presente/i nel corso dell'esecuzione delle attività lavorative	.....	.....
	.....	.....
Elenco lavoratori, mediamente presenti sul luogo di lavoro in questione e relative qualifiche (es.: tecnico, operaio specializzato, operaio qualificato, operaio comune, apprendista)	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
Referente per le attività appaltate	.....	.....
Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione	.....	



**ALL.: 2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ**

(da allegare al DUVRI nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale - art. 47, d.p.r. n. 445/00)

Il/la sottoscritto/a..... nato il  
..... a ..... codice fiscale  
..... residente in ..... via/piazza  
..... n. ... munito di documento d'identità  
valido (che si allega in copia) n. .... rilasciato da  
..... il ..... in qualità di legale  
rappresentante dell'Impresa ..... con sede legale posta in via/piazza  
..... n. ... nel comune di  
..... in provincia di ..... codice fiscale  
..... partita IVA n. .... consapevole delle responsabilità  
derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76, dei d.p.r.. 445/00,

**DICHIARA**

(barrare i quadratini bianchi che interessano, gli altri punti sono obbligatori):

- che l'Impresa coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di ..... al n. .... e l'INPS di ..... al n. .... (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al n. .... dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- di essere in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al d. lgs 81/08 e s.m.i. per le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate per l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- che ha ricevuto dal Committente informazioni circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Impresa è destinata ad operare ed inerenti le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di elaborare correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di garantire che il personale sarà sempre munito di cartellino identificativo e che lo stesso sarà esposto per tutta la durata della permanenza nei luoghi di lavoro e di essere a conoscenza delle sanzioni di legge, a carico del sottoscritto, per la mancata esposizione dello stesso.

inoltre:

come richiesto dall'art. 26, comma 1 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., e ad integrazione di quanto già espresso nella precedente Parte 5, allegata al contratto, dichiara espressamente:

**FERRARA TUA S.R.L.**

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- che la propria Azienda ed i relativi dipendenti e collaboratori sono idonei ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotati dei mezzi di lavoro necessari, compresi i DPI e quelli per lavorare in sicurezza;
- che è stata loro fornita una sufficiente formazione ed informazione riguardo all'agire in sicurezza nel lavoro e che sono, se necessario, sottoposti ai controlli sanitari obbligatori
- che l'Azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza, in particolare la valutazione dei rischi;
- di osservare, nei riguardi dei propri dipendenti presenti nei luoghi di lavoro, tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la previdenza sociale, nonché gli obblighi derivanti dal CCNL cui l'Impresa è soggetta, e s'impegna ad assicurare al proprio personale dipendente trattamenti economici non inferiori a quelli previsti dalle norme dello stesso CCNL. In tal senso l'Azienda solleva il Committente da qualsiasi onere e responsabilità (solidale) in proposito.

Il sottoscritto dichiara altresì di avere preso visione del fascicolo informativo con le indicazioni previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 riportante la descrizione delle possibili situazioni di rischio a cui possono essere soggetti i lavoratori della ditta appaltatrice e misure preventive e protettive adottate.

Luogo e data .....

Timbro e Firma .....

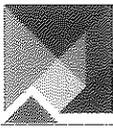
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Delegato del Datore di Lavoro Committente, referente per l'appalto, e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/03.

Luogo e data .....

Timbro e Firma .....

(Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante)



**ALL.: 3. MODULO DI VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
(ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008)

Oggetto del contratto/appalto:.....

Partecipanti alla riunione del ..... presso .....dalle ore ..... alle ore .....

O.d.g.:

1. ....
2. ....
3. ....

Note, osservazioni e proposte di integrazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco partecipanti e firme per presa visione e approvazione:

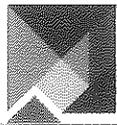
N.	Nome e Cognome	Azienda	Ruolo	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Luogo e data .....

**FERRARA TUA S.R.L.**

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114



**ALL.: 4. MODULO DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INDOTTI DALLE ATTIVITÀ DEL FORNITORE**

(da compilare quando le attività appaltato/affidate non siano comprese tra quelle elencate al paragrafo 8, o quando, pur comprese, si verificano condizioni non già previste dal presente documento.)

**FORNITORE:**

.....

**OGGETTO DELL'APPALTO O SERVIZIO:**

.....

**LUOGHI O SEDI DI LAVORO:**

.....

**CHECK – LIST**

La check-list proposta nel presente allegato non deve considerarsi esaustiva e deve intendersi come ausilio e promemoria per l'individuazione da parte della ditta aggiudicataria di eventuali rischi aggiuntivi da interferenze connessi all'appalto, oltre a quelli censiti dal Committente e riportati in tabella. Di seguito si riporta la metodologia proposta Committente per la stima e la valutazione del rischio, non vincolante per l'utilizzatore.

In calce alla tabella, il fornitore dovrà riassumere le misure di prevenzione previste o dichiarare l'assenza di interferenze aggiuntive derivanti dalle proprie attività, sottoscrivere, datare e timbrare il documento alle pagine 4 (costi della sicurezza) e 9. Il documento verrà modificato dal Committente in caso di integrazioni da parte dell'appaltatore e andrà adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi (comma 3, art. 26 del D.Lgs. 81/08, come modificato e integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

**METODOLOGIA PROPOSTA PER LA COMPILAZIONE DELLA CHECK-LIST**

La stima del rischio avviene associando ad ogni FATTORE DI RISCHIO una **PROBABILITÀ DI ACCADIMENTO** di un evento infortunistico provocato da tale fattore ed una **ENTITÀ DI DANNO** derivante atteso. Ai fini del calcolo, si è fatto riferimento alla norma BS 8800:2004 che prevede l'impiego di una matrice asimmetrica che consente di enfatizzare i rischi comportanti danni elevati.

L' **ENTITÀ DEL RISCHIO** è valutata in rapporto al danno atteso D ed alla probabilità di accadimento P dell'evento. Si riporta di seguito la matrice per il calcolo della stima del rischio utilizzata (riferimento BS 8800:2004):

Probabilità	Danno		
	1 - danno lieve	2 - danno moderato	3 - danno grave
1- molto improbabile	Rischio molto basso	Rischio molto basso	Rischio alto
2 - improbabile	Rischio molto basso	Rischio medio	Rischio molto alto
3 - probabile	Rischio basso	Rischio alto	Rischio molto alto
4 - molto probabile	Rischio basso	Rischio molto alto	Rischio molto alto

La successiva fase di valutazione dei rischi consente di esprimere un giudizio in merito al rischio analizzato, giudizio discriminante per determinare le eventuali misure di sicurezza da implementare.

**FERRARA TUA S.R.L.**

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114



Pertanto, come previsto dalla norma BS 8800:2004, la valutazione di ogni rischio verrà espressa per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- **rischio NON ACCETTABILE:** rischio che, a prescindere da ogni altra considerazione, di fatto vieta di effettuare il lavoro nelle condizioni date;
- **rischio TOLLERABILE :** rischio che può essere accettato a condizione di applicare misure per la riduzione del rischio al fine di ridurlo al livello minimo ragionevolmente ottenibile;
- **rischio ACCETTABILE :** rischio trascurabile o irrilevante, con il quale è possibile convivere, per caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella successiva si riporta la correlazione esistente tra la stima del rischio e la valutazione del rischi, cioè l'indicazione dell'accettabilità, tollerabilità o non accettabilità dei livelli di rischio (riferimento BS 8800:2004):

Categoria di rischio	Valutazione
Molto basso	Accettabile
Basso	Rischi che devono essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Medio	
Alto	
Molto alto	Non accettabile

#### CHECK – LIST

N.	Rischio	Interfer. (SI/NO)	Categoria di rischio (MB, B, M, A, MA)	Interventi proposti per eliminare / attenuare le interferenze	Tempi previsti di realizzazione degli interventi
01	Esecuzione all'INTERNO del luogo di lavoro				
02	Esecuzione all'ESTERNO del luogo di lavoro				
03	Impiego contemporaneo di attrezzature meccaniche e macchine operatrici				
04	Previsti scavi e interventi murari e strutturali				
05	Presenza di pubblico, visitatori, esterni ed estranei				
06	Lavori in ambienti affollati				
07	Allestimento di area delimitata (deposito di materiali, attrezzi, ecc.) all'INTERNO della sede				

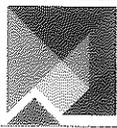
#### FERRARA TUA S.R.L.

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230111 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

N.	Rischio	Interfer. (SI/NO)	Categoria di rischio (MB, B, M, A, MA)	Interventi proposti per eliminare / attenuare le interferenze	Tempi previsti di realizzazione degli interventi
08	Allestimento di area delimitata (deposito di materiali, attrezzi, ecc.) all'ESTERNO della sede				
09	Area dei lavori non delimitata o circoscritta				
10	Esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del Committente				
11	Previsto lavoro notturno o con scarsa visibilità				
12	Prevista chiusura di percorsi o di parti del cantiere o dell'edificio				
13	Gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per i diversamente abili				
14	Prevista installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici				
15	Prevista utilizzazione di scale manuali semplici o a elementi innestati				
16	Prevista movimentazione di carichi con ausili meccanici				
17	Prevista movimentazione delle macerie				
18	Prevista bonifica e rimozione di materiali contenenti amianto				
19	Previsto utilizzo di fiamme libere				
20	Previsto utilizzo di materiali combustibili, infiammabili o pericolosi				
21	Previsti lavori di manutenzione alle aree verdi e taglio erba				
22	Modalità di carico/scarico dei materiali				
23	Il deposito materiali verrà collocato in un area delimitata e circoscritta				
24	I lavoratori dell'appaltatore usano gli spogliatoi e i servizi igienici del Committente				
25	Verranno affidati locali a disposizione dell'appaltatore				

N.	Rischio	Interfer. (SI/NO)	Categoria di rischio (MB, B, M, A, MA)	Interventi proposti per eliminare / attenuare le interferenze	Tempi previsti di realizzazione degli interventi
26	Durante i lavori il Committente non potrà usufruire di alcuni locali/spazi/settori				
27	Previsti lavori di pulizia e igienizzazione dei locali				
28	Previsti interventi di derattizzazione, disinfestazione, ecc.				
29	Previsti rilievi tecnici e misure strumentali in cantiere				
30	Previsto Servizio di Vigilanza nel cantiere				
31	<u>Previste interruzioni nella fornitura:</u> <input type="checkbox"/> elettrica <input type="checkbox"/> idrica <input type="checkbox"/> gas metano di rete <input type="checkbox"/> rete dati <input type="checkbox"/> linee telefoniche				
32	<u>Prevista temporanea disattivazione dei sistemi antincendio:</u> <input type="checkbox"/> Rilevazione fumi <input type="checkbox"/> Allarme antincendio <input type="checkbox"/> Luci di emergenza <input type="checkbox"/> Porte REI <input type="checkbox"/> Intercettazione generale della corrente <input type="checkbox"/> Idranti e/o nasp <input type="checkbox"/> di spegnimento automatici				
33	<u>Previste interruzione del:</u> <input type="checkbox"/> Riscaldamento <input type="checkbox"/> Raffrescamento e climatizzazione estiva <input type="checkbox"/> Altro				



N.	Rischio	Interfer. (SI/NO)	Categoria di rischio (MB, B, M, A, MA)	Interventi proposti per eliminare / attenuare le interferenze	Tempi previsti di realizzazione degli interventi
34	<u>Presenza di rischi meccanici e/o ambientali:</u> <input type="checkbox"/> rischi causati da insufficienti protezioni contro le cadute dall'alto <input type="checkbox"/> rischi causati da scivolamento, cadute a livello <input type="checkbox"/> rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli <input type="checkbox"/> punture, perforazioni, tagli, abrasioni <input type="checkbox"/> urti, colpi, impatti, compressioni				
35	<u>Rischi elettrici:</u> <input type="checkbox"/> lavori su cabine elettriche <input type="checkbox"/> lavori su quadri elettrici in tensione <input type="checkbox"/> riparazione apparecchiature <input type="checkbox"/> manutenzione ordinaria				
36	<u>Rischi chimici:</u> <input type="checkbox"/> aerosol (polveri, fibre, fumi, nebbie) <input type="checkbox"/> gas e vapori <input type="checkbox"/> immersioni <input type="checkbox"/> getti, schizzi <input type="checkbox"/> metalli tossici <input type="checkbox"/> sostanze nocive o irritanti <input type="checkbox"/> metalli tossici <input type="checkbox"/> sostanze cancerogene e mutagene <input type="checkbox"/> altre sostanze pericolose				
37	<u>Radiazioni non ionizzanti:</u> <input type="checkbox"/> campi elettromagnetici <input type="checkbox"/> radiofrequenze <input type="checkbox"/> laser <input type="checkbox"/> radiazioni infrarosse <input type="checkbox"/> radiazioni ultraviolette				
38	<u>Rischio rumore e vibrazioni:</u> <input type="checkbox"/> prevista produzione di rumore <input type="checkbox"/> prevista produzione di rumore > 80 db(a) <input type="checkbox"/> ultrasuoni <input type="checkbox"/> vibrazioni e scuotimenti <input type="checkbox"/> radiazioni ultraviolette				
39	<u>Rischi ergonomici:</u> <input type="checkbox"/> disturbi muscolo scheletrici da postura o movimenti ripetitivi <input type="checkbox"/> affaticamento visivo				

N.	Rischio	Interfer. (SI/NO)	Categoria di rischio (MB, B, M, A, MA)	Interventi proposti per eliminare / attenuare le interferenze	Tempi previsti di realizzazione degli interventi
40	<u>Rischi biologici:</u> <input type="checkbox"/> presenza di microrganismi in grado di provocare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infezioni</li> <li>• Allergie</li> <li>• Intossicazioni</li> </ul> Altre malattie				
41	<u>Rischi legati al layout</u> (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.): <input type="checkbox"/> presente rischio di caduta di materiali dall'alto <input type="checkbox"/> presente rischio di cedimenti <input type="checkbox"/> movimentazioni di mezzi				
42	<u>Rischio di incendio/esplosione:</u> <input type="checkbox"/> rischio di incendio <input type="checkbox"/> rischio di esplosione <input type="checkbox"/> edificio soggetto a CPI <input type="checkbox"/> edificio dotato di sistemi di allarme				
43	<u>Rischi ambientali:</u> <input type="checkbox"/> microclima e illuminazione non conformi alle norme tecniche <input type="checkbox"/> microclima e illuminazione non adatti ai lavori previsti				
44	<u>Rischi termici:</u> <input type="checkbox"/> calore <input type="checkbox"/> fiamme <input type="checkbox"/> freddo				
45	<u>Altro:</u> <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....				





**ALL.: 6. PIANO OPERATIVO DELLA SICUREZZA**

(redatto dall'impresa/libero professionista appaltatrice/commissionaria ai sensi del d.Lgs. 81/2008)

---