## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Cecilia Luppi

Data di nascita

23/1/1958

Residenza

CASTELFRANCO EMILIA (MO), VIA SPAGNA 8 TELEFONO: 059 – 924829; 336 -476720

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date

Da novembre 2009 ad oggi ASP Città di Bologna (prima ex ASP Giovanni XXIII) , con contratto di dirigente a tempo determinato fino al 31/3/2017

L'ASP nasce dalla fusione di tre ASP cittadine (ASP Giovanni XXIII – ASP Poveri Vergognosi e ASP Irides), dal 1/1/2104 ed ha in gestione tutti i servizi per anziani, inclusione sociale e disagio adulto, famiglie e minori, con circa 500 dipendenti e un fatturato annuo pari a circa 59.000.000,00

Lavoro e posizioni ricoperte Principali attività e responsabilità Direttore Servizi Anziani, responsabile dei seguenti servizi:

servizi per anziani a gestione diretta: 371 posti letto di Casa Residenza Anziani accreditati, 63 posti letto di casa di Riposo, 130 appartamenti protetti, 6 Centri diurno; servizi rivolti ad anziani con deterioramento cognitivo, fra cui quattro Caffè Alzheimer e un Meeting center avviato sperimentalmente nel 2015, fra i primi sul territorio nazionale;

servizi sociali per la domiciliarità: servizi a supporto del lavoro familiare di cura ed attività formative rivolte ad assistenti familiari e care giver; gestione della Lista Unica Cittadina per l'ingresso ai Centri Diurni e sub committenza per la gestione dell'Assistenza domiciliare anziani (circa1436 utenti)

Ha coordinato i **servizi alberghieri** a supporto delle strutture residenziali e semi residenziali Risponde direttamente al Direttore Generale; è responsabile di tutto il sistema di erogazione dei servizi agli anziani attribuiti dal Comune di Bologna, coordina il lavoro di rete e i rapporti con i servizi comunali e con gli altri attori sociali e sanitari del territorio.

Risponde degli obiettivi attesi e promuove l'innovazione organizzativa e di servizio in linea con il nuovo modello di welfare locale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.2014 al 31/10/2014

Ha ricoperto anche il ruolo di **Direttore Servizi alle Persone** ASP Città di Bologna (risultato dell'unificazione dell'ASP Giovanni XXIII e dell'ASP Poveri Vergognosi): servizi anziani e servizi per l'inclusione sociale: accoglienza alloggiativa residenziale e semiresidenziale e di preautonomia (803 accessi), Centri diurni per adulti 70, Laboratorio di sviluppo dell'autonomia lavorativa 88; Sportello Protezione internazionali (335 accessi), progetto territoriale SPRAR (123) posti.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 27/12/2006 al 27/11/2009 Comune di Zola Predosa

Tipo di impiego

Incarico dirigenziale come Direttore dell'Istituzione Servizi alla Persona e Direttore della Seconda Area

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei seguenti servizi:

servizi socio educativi (Servizi scolastici e servizi sociali adulti - anziani)

servizio Famico (Famiglia, minori, comunità) che comprende i servizi dedicati ai minori, alle famiglie e ai processi comunitari, sia per rispondere a situazioni di disagio, sia per creare proposte rivolte all'"agio";

servizi cultura, sport e tempo libero, che includono la biblioteca e l'archivio storico; servizi di staff che comprendono l'ufficio Casa, l'ufficio dedicato ai servizi di orientamento

professionale e sportello lavoro, il coordinamento pedagogico e politiche giovanili, la segreteria

A questo ruolo si è aggiunto quello di Direzione di una Villa, di proprietà del Comune, destinata prevalentemente alla realizzazione di eventi culturali.

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 1998 a dicembre 2006

Consulente senior, sia in forma autonoma, sia per conto della Società Emme Delta Consulting di Modena, per le aree di Counseling e formazione (legata al comportamento organizzativo: gestione dei collaboratori, orientamento al servizio, comunicazione efficace, costruzione di gruppi di successo..)

Ricerca e Selezione Sistemi di valutazione Assessment e Development center

Fra i principali enti, nei quali si sono effettuati interventi consulenziali:

Ex Opera Pia Poveri vergognosi

Ex IPAB di Sant'Agata Bolognese

RETE di Reggio Emilia

Comune di Scandiano (area dei servizi sociali)

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Città di Vignola)

ARPA Emilia Romagna

Coordinamento degli URP Provincia di Rimini

Provincia di Bologna

Comune di Bologna

Comune di Fabriano

Comune di Castelmaggiore (BO)

Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

Comune di Sassuolo (MO)

Comune di Viadana (MN)

Modena Formazione.

Date (da - a)

Dal 1992 (anno di fondazione) al 1998:

Responsabile Area Ricerca e Selezione di Delta Skills, società del Gruppo Emme Delta Consulting, affiancando all'attività consulenziale, quella di presidio organizzativo e gestionale dell'area e di sviluppo commerciale orientato sia al settore pubblico, sia a quello privato

Date (da – a)

Dal 1991 al 1992:

consulente per SADA, scuola di Amministrazione e Direzione aziendale e SADA Plus, Modena, responsabile dell'attività di selezione ai corsi post diploma e formatore per il settore pubblico; consulente per CorumChance, nell'area della formazione sull'orientamento al servizio al cliente e della formazione manageriale sulla gestione del tempo (fra i principali clienti: Coop Estense, Confesercenti, Unipo, Comune e Provincia di Reggio Emilia);

Date (da - a)

Dal 1980 al 1991

Responsabile dell'area sviluppo risorse umane (fino al 1988) e Responsabile del Settore Personale (responsabilità dell'intero settore, inclusa la gestione amministrativa e le relazioni sindacali) per CORIS s.r.L, Modena (azienda nel settore della ristorazione collettiva, oggi C.I.R.).

Fra i principali progetti realizzati: costruzione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale direttivo e intermedio, con conseguente impostazione della politica retributiva aziendale; impostazione di tutto il sistema formativo, differenziato per livelli e ruoli aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) Titolo della qualifica rilasciata Luglio 1980

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo sociologico, Università degli studi di Bologna 110 con lode

Abilitazione all'insegnamento "Psicologia sociale e Pubbliche Relazioni".

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione permanente "L'investimento sociale nel welfare territoriale", Università degli

studi di BO (40 ore 2014)

Corso di formazione su "Le traiettorie delle aziende di fronte al cambiamento del settore" SDA

Bocconi (5 giornate 2013 - 2014)

Corso di formazione sul mercato elettronico della PA e gli strumenti di acquisto (L.135/2012) -

Futura 30-5-2013

Corso di formazione come Dirigente in materia di sicurezza sul lavoro (16 ore: 2012 - 2013) -

Pagina 3 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

Futura

Partecipazione a corsi e convegni sui temi del welfare e in materia di accreditamento (dal 2009 ad oggi)

Corso di formazione presso la SDA Bocconi: "Gestire persone negli Enti Locali" (sett- nov.08) Corso di formazione "La contabilità degli enti locali" presso Futura spa, anno formativo 2007 -08 (6 giornate)

Aggiornamenti vari sulla normativa degli enti locali presso PROMO. PA. Nel periodo 2007 – 2009

Partecipazione a numerosi corsi di specializzazione in materia di selezione, formazione, strumenti di gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con primarie società di consulenza nazionali ed internazionali, in tutto l'arco dell'attività professionale.

Membro di RHR (Resources for Human Resources), certificata all'utilizzo di esclusivi sistemi di apprendimento strumentato elaborati da Inscape Publishing Inc., il più importante network internazionale per la realizzazione e distribuzione dei sistemi per la Formazione e lo Sviluppo della qualità nelle Risorse Umane (validati a livello internazionale e nazionale).

Certificata all'utilizzo degli strumenti di assessment forniti da MTA - SHL Italia, a seguito di formazione.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiano Inglese parlato e scritto a livello intermedio Tedesco scritto a livello scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Bologna, 17 febbraio 2017

f.to Dott.ssa Cecilia Luppi