



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA,

ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DEI MUSEI, DELLE SEDI ESPOSITIVE E DEGLI ALTRI SPAZI RICONDUCIBILI AL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI DEL COMUNE DI FERRARA

Appalto di servizi: Cat. 26 (Allegato IX d.lgs 50/2016)

CPV: 92521000 –Servizi di Musei

CIG n. 70710910E4

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'allegato capitolato d'appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell'attività affidata e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE : COMUNE DI FERRARA,
p.zza Municipale n. 2 -44121- Ferrara, (CF: 00297110389);
Tel: 0532 419.385 -.538 -.294; Fax: 0532 419.397;
e-mail: f.paparella@comune.fe.it; sito internet: www.comune.fe.it/contratti.

INFO E PUNTI DI CONTATTO: il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente: www.comune.fe.it/contratti e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

PER INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO: Settore Attività Culturali - UO Gestione Amministrativa in Staff, dott. Salvatore Seminaroti e-mail: s.seminaroti@comune.fe.it ; dott.ssa Maria Zerbinati e-mail: m.zerbinati@comune.fe.it ; dott. Giovanni Lenzerini (Dirigente e Resp. del Procedimento) e-mail: g.lenzerini@comune.fe.it

PER INFORMAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti, tel 0532 419.385-284-383 fax 0532 419397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it ; pec: uo.contatti@cert.comune.fe.it ;

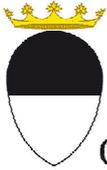
NB: Ogni informazione e/o chiarimento/quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi strumentali (coordinamento dei servizi, biglietteria, bookshop, distribuzione audio/radio guide e presidio) al funzionamento dei musei, delle sedi espositive e degli altri spazi riconducibili al settore attività culturali del Comune di Ferrara (v.artt. 1, 3 e 4 capitolato)

LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Ferrara; presso le Direzioni del Settore Attività Culturali: 1) Direzione Gallerie d'arte Moderna e Contemporanea; 2) Direzione Musei d'Arte Antica; 3) Direzione Museo della Cattedrale; 4) Direzione Museo del Risorgimento e della Resistenza e relativi spazi ad essi pertinenti: meglio individuati all'art. 3 del capitolato.

VARIANTI: non sono ammesse, salvo quanto previsto all'art. 12 del capitolato; per quanto non previsto si applica l'art. 106 del d.lgs 50/2016.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



FORMA DELL'APPALTO: Appalto di servizi ai sensi dell'art. 3 lett.ss) del d.lgs 50/2016, Cat. serv. n 26 (Allegato IX d.lgs 50/2016) - CPV: 92521000 –Servizi di Musei

TIPO DI PROCEDURA: aperta, ai sensi degli artt. 3 lett. sss) e 60 del d.lgs 50/2016 da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95 d.lgs 50/2016)

SUDDIVISIONE IN LOTTI: no, tenuta presente l'esigenza di unitarietà: gli addetti ai servizi oggetto dell'appalto devono essere in grado di operare indifferentemente su tutte le sedi pertinenti al Settore Attività Culturali, non solo perché le mansioni sono equivalenti, ma anche e soprattutto perché esse vengono svolte in favore non solo del singolo museo, ma anche e soprattutto del sistema museale ed espositivo nel suo complesso. Questo è uno dei motivi per i quali si è ritenuto di non suddividere in lotti l'appalto, cui si aggiungono la naturale esigenza per il Comune di avere un unico interlocutore, per ovvie ragioni di economicità, efficacia ed efficienza, in ragione del fatto che i diversi Servizi comunali cui pertengono gli spazi oggetto dell'appalto sono comunque coordinati e diretti da unica Direzione di Settore; e la considerazione che la possibilità, per le piccole e medie imprese, di concorrere all'appalto può essere comunque garantita con un'oculata scelta dei requisiti di ammissione, che contemperino il perseguimento delle finalità del Comune con l'istanza di adeguata apertura al mercato (per le motivazioni si veda altresì quanto indicato nel progetto di cui all'art. 23 co. 15 del d.lgs 50/2016 allegato alla determinazione a contrarre).

3. DURATA DELL'APPALTO:

Il presente appalto avrà durata di anni tre con decorrenza presumibilmente dal 1° ottobre 2017, o se successiva, dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, e scadenza presumibilmente il 30 settembre 2020, come indicato all'art. 2 del capitolato.

E' prevista la facoltà di rinnovo del contratto alle medesime condizioni contrattuali ed economiche per un periodo complessivo non superiore ad anni tre (v. art. 2 capitolato).

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio ai sensi dell'art. 2 del capitolato.

4. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA:

L'importo presunto posto a base di gara e soggetto a ribasso è stimato per il triennio contrattuale in **€ 1.463.646,00 (+ IVA)** (v. 5 art. del capitolato)

Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 81/2008 è stato elaborato il **DUVRI** che dovrà essere compilato e sottoscritto dalle parti in occasione della stipula del contratto. Dall'elaborazione del duvri risulta che non sussistono oneri per la sicurezza e quindi non è necessario indicare la relativa stima dei costi della sicurezza. (v. art. 11 del capitolato)

Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 50/2016 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori tre anni, pertanto, il valore complessivo presunto dell'appalto è di **Euro 3.376.684,75** Iva esclusa. Il valore così stimato dell'appalto è quindi la somma di a) importo stimato per il triennio contrattuale assoggettato a ribasso d'asta pari ad Euro 1.463.646,00 iva esclusa e b) importo stimato relativo alle tre annualità di eventuale rinnovo pari ad Euro 1.913.038,75 iva esclusa. La significativa differenza del valore stimato dell'appalto nel triennio dell'eventuale rinnovo è dovuta al fatto che si prevede che nel 2020 il Museo di Palazzo Schifanoia venga riaperto al pubblico a pieno regime. (v. art. 5 del capitolato e progetto di cui all'art. 23 co. 15 d.lgs 50/2016 allegato alla determinazione a contrarre).

5. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

entro e non oltre il giorno VENERDI' 30 GIUGNO 2017, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo:** v. punto 1 –Ufficio Protocollo Centrale. **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

6. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno MERCOLEDÌ 5 LUGLIO 2017 ore 10 presso una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.

I Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara (v. Mod. 1), che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo articolo sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo articolo.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

8. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione: L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura:

"NON APRIRE"- OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DEI MUSEI, DELLE SEDI ESPOSITIVE E DEGLI ALTRI SPAZI RICONDUCEBILI AL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI DEL COMUNE DI FERRARA - Scadenza _____ ore _____;



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 Offerta Tecnica;

Busta n. 3 Offerta economica;

Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016;

Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

(compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE)

[Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale –Serie generale- n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida]

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

- 1.1)** dati identificativi, forma della partecipazione, ~~letti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto.~~

(DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D.con esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

- 1.2)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

(compilare DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);

- 1.3)** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex



dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

(DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);

- 1.4)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara

(Mod. 1);

- 1.5)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006

(Mod. 1);

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.6)** Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente);

(DGUE compilare Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate)

- 1.6bis) <eventuale (solo per le cooperative):** dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative

(Mod. 1);

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale

- 1.7)** presentare elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati nell'arco dei 1.096 giorni naturali e consecutivi precedenti la data di pubblicazione del bando a favore di sedi museali e/o espositive di proprietà di enti pubblici o privati, (con indicazione dei destinatari dei servizi, delle tipologie dei servizi svolti, delle precise date di loro esecuzione, e del fatturato relativo a ciascuno di essi) da cui risulti un fatturato complessivo per i medesimi servizi resi nei 1.096 giorni sopracitati di importo non inferiore a euro 1.200.000,00 al netto degli oneri fiscali.

(Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività di svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto da meno di 1.096 giorni, tali requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: $[(1.200.000/1096)*\text{numero giorni di attività svolta per i servizi analoghi}]$).

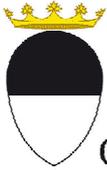
NB: In ogni caso non saranno ammessi operatori che non abbiano conseguito nell'arco dei 1096 giorni succitati almeno 400.000,00 euro di fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto e che non abbiano svolto tali servizi per meno di 365 giorni anche non consecutivi.

I servizi prestati a favore di soggetti pubblici dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi.

Per i servizi prestati a favore di soggetti privati, gli stessi potranno essere provati attraverso dichiarazioni rilasciate dagli stessi o attraverso la presentazione di fatture o di contratti.

In caso di ATI i requisiti dovranno essere posseduti dall'Ati nel suo complesso.

(DGUE Parte IV sez. C n.1b) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) con esclusione delle parti barrate.



Avvalimento: <eventuale> (sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 83 d.lgs 50/2016)

- 1.8)** Gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:

- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa
- Il contratto di avvalimento

Altre dichiarazioni:

(compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

- 1.9)** di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.10)** **in particolare di accettare la clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore di cui all'art. 10 del capitolato;**
- 1.11)** di accettare i luoghi di servizio (si veda al riguardo art. 3 del Capitolato);
- 1.12)** di aver tenuto conto di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.13)** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 1.14)** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

NB: Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016, in materia di **soccorso istruttorio** è prevista la sanzione pecuniaria nella misura minima prevista per legge, qui quantificata in **€uro 1.463,65;**

- 2) Cauzione provvisoria:** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero pari ad € 29.272,92= mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Nuova Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria.



La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fidejussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) <eventuale> mandato all'impresa capogruppo:

Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare i requisiti del punto 1.7, devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui al punto 1.7 in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio

4) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1377 del 21/12/2016 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. del presente appalto: **70710910E4** contributo da pagare € **140,00**).

Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

- 5) **Documento "PASOIE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

NB: La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo: www.comune.fe.it/contratti

Nella **BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico redatto in forma sintetica, contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo articolo 9 punto 1).

Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al successivo articolo 9 punto 1), e rispettare le regole redazionali in esso indicate, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

NB: Nella busta contenente il progetto, la ditta potrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Nella **BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA** i concorrenti dovranno inserire: Offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet www.comune.fe.it/contratti contenente quanto prescritto dal successivo articolo 9 punto 2 del presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l'esclusione.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa.

Tutti i prezzi dell'offerta dovranno essere riportati in cifre ed in lettere. In caso di difformità sarà considerata valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Documenti da inserire nella **BUSTA (facoltativa) N. 4 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D.LGS 50/2016**: i concorrenti potranno inserire la Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui al punto 1.7) del presente articolo la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del d.lgs 50/2016;

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1.7 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del buon esito degli stessi, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante.

I servizi prestati a favore di soggetti pubblici dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi.

Per i servizi prestati a favore di soggetti privati, gli stessi potranno essere provati attraverso dichiarazioni rilasciate dagli stessi o attraverso la presentazione di fatture o di contratti.

I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.

NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Documenti da inserire nella **BUSTA (facoltativa) N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI**: i concorrenti potranno inserire le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (art. 95 d.lgs 50/2016), in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- a) offerta economica: punti massimi 30**
- b) offerta tecnico-qualitativa: punti massimi 70**

La valutazione della migliore offerta e quindi la scelta del soggetto affidatario del contratto viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice.

9.1 VALUTAZIONE ELEMENTO OFFERTA TECNICA

- a) Offerta tecnico-qualitativa: punti massimi 70**

L'offerta tecnico-qualitativa verrà valutata sulla base dei criteri successivamente esplicitati.



A seconda della natura dei suddetti criteri, l'attribuzione del punteggio avverrà con metodo qualitativo ovvero con metodo quantitativo.

Nel caso del metodo qualitativo, ogni componente della Commissione di gara attribuirà ad ogni singolo criterio da valutare un coefficiente discrezionale compreso tra zero e uno legato a un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata:

Coefficiente	Grado di giudizio attribuito dalla Commissione
1,00	Ottimo
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,40	Insufficiente
0,00	Assenza di proposta

Il punteggio attribuito al singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento.

Nel caso del metodo quantitativo, la Commissione assegnerà alla migliore proposta il massimo del punteggio attribuibile, e assegnerà i punteggi alle altre proposte sulla base del metodo proporzionale.

Ai fini della valutazione, l'operatore economico dovrà presentare un progetto organizzativo contenuto in una relazione di massimo 8 pagine (16 facciate) con testo scritto in carattere Arial max 40 righe in corpo 11.

La relazione dovrà essere articolata nell'ordine dei punti sotto indicati che costituiscono i **criteri di valutazione dell'offerta tecnica** e a ciascuno dei quali è abbinato il relativo metodo di valutazione e il punteggio massimo attribuibile:

1. metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione e continuità dei servizi che la ditta intende approntare in rapporto alle funzioni e ai compiti oggetto dell'appalto. Max punti 12 (metodo qualitativo);
2. modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e piano di sostituzione del personale eventualmente assente o di quello che dovesse cessare in corso di svolgimento del servizio, in funzione del rispetto degli orari di svolgimento del servizio e di gestione delle richieste estemporanee del Committente. Max punti 12 (metodo qualitativo);
3. esplicitazione, rispetto a quanto previsto dagli artt. 6, 7 e 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, delle modalità di interazione con il Committente e con le Direzioni interessate, e delle modalità di trasmissione periodica della documentazione richiesta dal Capitolato. Max punti 7 (metodo qualitativo);
4. proposte di tecniche di coordinamento, controllo e autocontrollo del livello qualitativo dei servizi erogati. Il concorrente dovrà descrivere le modalità e gli strumenti per il sistema di controllo dei servizi, indicando il set di indicatori qualitativi, quantitativi e statistici volti a misurare la prestazione del servizio. Max punti 12 (metodo qualitativo);
5. modalità di rendicontazione mensile dei servizi espletati e dei relativi costi con l'indicazione dei supporti tecnologici utilizzati. Max punti 6 (metodo qualitativo);



6. numero di ore di formazione (escluse quelle relative alla formazione obbligatoria prevista dal Capitolato) a cui si prevede di sottoporre ciascun addetto durante il periodo di esecuzione del contratto. Max punti 10 (metodo quantitativo);
7. numero complessivo di addetti impiegati con conoscenza della lingua inglese. Max punti 7 (metodo quantitativo);
8. numero complessivo di addetti impiegati con conoscenza di una seconda lingua straniera oltre all'inglese. Max punti 4 (metodo quantitativo).

Soglia di sbarramento:

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 35 punti. Pertanto il mancato raggiungimento di tale punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione:

Una volta ottenuti i punteggi per ciascuna offerta tecnica, essi saranno riparametrati, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, La Commissione di gara assegnerà quindi il punteggio massimo di 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e un punteggio proporzionale agli altri concorrenti.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

9.2 VALUTAZIONE ELEMENTO OFFERTA ECONOMICA

b) offerta economica: punti massimi 30

I concorrenti dovranno indicare, utilizzando preferibilmente il modello "Offerta Economica" predisposto dall'amministrazione, in cifre e in lettere, l'importo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara (pari ad Euro 1.463.646,00) e l'importo del costo orario del servizio, ottenuto dalla divisione dell'importo complessivo offerto per il monte ore stimato dal Committente nel triennio, pari a ore 77.034.

Gli importi non devono indicare più di due decimali.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

In considerazione del fatto che il peso attribuito all'offerta economica (max 30 punti) è relativamente esiguo rispetto al peso attribuito all'offerta tecnica, e che quindi risulti opportuno valorizzare le differenze tra le offerte economiche presentate, si procederà all'assegnazione del punteggio alle altre offerte secondo un'interpolazione lineare:

In simboli:

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = ribasso (importo a base di gara meno importo offerto) proposto dal concorrente a

R_{max} = ribasso (importo a base di gara meno importo offerto) proposto dal concorrente che offre il maggiore ribasso.

Il coefficiente V_{ai} andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Nel risultato finale dei punti attribuiti si terrà conto di due decimali, pertanto, si procederà all'eventuale arrotondamento per difetto se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 o per eccesso se il terzo decimale è superiore a 5.

L'offerente dovrà indicare la stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

Nel caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 97 del d.lgs 50/2016

10. APERTURA DEI PLICHI: nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale sui Contratti dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura ;
- per le ditte ammesse, **la Commissione di gara** (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in ossequio alle disposizioni della circolare interna all'Ente PG n. 10012 del 8/09/2016 adottata ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2012 nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del d.lgs 50/2016), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.
- successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.
- **in seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà all'apertura dell'offerta economica con proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

11. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

12. SPEDITO in G.U.U.E il 18 maggio 2017;



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



13. ALTRE INFORMAZIONI:

l'appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.fe.it fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, c. 1 della legge 135/2012, art.1, c. 449, Il periodo. della legge 296/2006 e 26 c. 3 della legge 488/1999, si riserva la piena facoltà di: a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante; b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

N.B. La comunicazione dell'**aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 90 giorni.

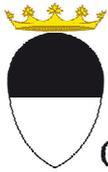
La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 21 del capitolato. L'aggiudicataria dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 21 del capitolato.

Finanziamento: mezzi ordinari di bilancio. **Pagamento:** art. 14 del capitolato.

N.B. Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare le spese** relative alle



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



pubblicazioni del bando **sulla GURI e sui quotidiani** che vengono stimati, in via presuntiva a circa **€ 4.300,00**, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Determinazione a contrarre n. 894/2017, PG n. 55023/2017.

Responsabile del Procedimento dott. Giovanni Lenzerini Dirigente del Settore Attività Culturali, e-mail: g.lenzerini@comune.fe.it

PG n: 55023/2017

Ferrara, 18/05/2017

**Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Settore Attività Culturali
Dott. Giovanni Lenzerini**