COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

UNI EN ISO 14001:2004 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

Concessine di servizi, ai sensi dell'art. 164 e seguenti del d.lgs 50/2016,

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'OSTELLO PER LA GIOVENTU' DENOMINATO "OSTELLO ESTENSE" SITO IN VIA BIAGIO ROSSETTI N. 24 DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FERRARA.

CIG n. 70070890C5

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (nome, indirizzo, telefono, fax, posta elettronica nonché indirizzo elettronico): COMUNE DI FERRARA, p.zza Municipale n. 2 -44121- Ferrara, Tel: 0532 419.385 -.538 -.294; Fax: 0532 419.397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it; profilo committente: www.comune.fe.it/contratti - (CF: 00297110389);

Info e punti di contatto: il bando, il disciplinare di gara, il capitolato e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo committente: www.comune.fe.it/contratti e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

Per informazioni di carattere tecnico: Servizio Manifestazioni Culturali e Turismo Politiche per la Pace, rif: Daniela Campion , mail: d.campion@comune.fe.it

Per informazioni di carattere amministrativo: Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti, tel 0532 419.385-284 fax 0532 419397; mail: f.paparella@comune.fe.it; pec: uo.contatti@cert.comune.fe.it ;

NB: Ogni informazione e/o chiarimento/quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

Sopralluogo obbligatorio: ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico che intende presentare offerta è tenuto ad effettuare un sopralluogo obbligatorio da concordarsi previo appuntamento telefonico o richiesta inviata via mail ai seguenti recapiti:

Tel: 0532 744614, mail: d.campion@comune.fe.it

da eseguirsi **entro 10 giorni** dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.
Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante. Il soggetto che effettua il sopralluogo non può ricevere delega da più di una ditta.
Al termine della visita verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.
L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo in questione non sarà ammesso alla presente procedura.

2. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: concessione del servizio, ai sensi dell'art. 164 e ss d.lgs 50/2016, di gestione dell'Ostello per la Gioventù denominato "Ostello Estense" presso l'immobile sito in via Biagio Rossetti n. 24 di proprietà del Comune di Ferrara, da parte di un operatore economico che mantenga e/o ampli le quote di mercato già acquisite e tuteli e/o migliori la struttura data in gestione, con l'interesse primario di incrementare e qualificare l'offerta ricettiva della città di Ferrara e la performance del bene dato in gestione, in conformità all'art. 8, comma 2, LR 16/2004 e s.m.i. (si veda art. 1 del capitolato speciale), a fronte di pagamento di un canone annuo e accollandosi completamente gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre ai lavori previsti nel capitolato (Allegato A).

NB: considerata la data di costruzione dell'immobile (superiore a 70 anni) è necessaria la **verifica dell'interesse culturale** da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

dell'Emilia Romagna. L'aggiudicazione sarà definitiva solamente quando sarà terminata la procedura di verifica dell'interesse culturale e sarà ottenuta l'autorizzazione alla concessione ai sensi dell'art. 57bis del d.lgs 42/2004 e s.m.i. da parte del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo competente per l'Emilia Romagna.

Varianti: non sono ammesse, per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 106 del d.lgs 50/2016.

Forma dell'appalto: Concessione di servizi, ai sensi dell'art. 164 e ss del d.lgs 50/2016, (Cat. servizi n. 17 - Allegato IX d.lgs 50/2016; **CPV**: 55210000-5- servizi di alloggio in ostelli della gioventù-

Tipo di procedura: aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del d.lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95 d.lgs 50/2016).

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del **DUVRI** e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008

3. DURATA DELLA CONCESSIONE: la presente concessione avrà durata di anni 12 con decorrenza presumibilmente dal 14/06/2017 o, se successiva, dalla data di consegna della struttura conseguente all'aggiudicazione, come indicato all'art. 2 del Capitolato.
La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga della concessione ai sensi dell'art. 2 del Capitolato.

4. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE: Ai fini dell'art. 35 del d.lgs 50/2016 e dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione Anac il valore della concessione è stimato ai sensi dell'art. 167 e ss del d.lgs 50/2016, per un importo pari ad **€ 6.204.180,00.**
Il concessionario è tenuto al pagamento di un canone annuo a favore dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 3 del capitolato il quale è soggetto a scomputo sui lavori da effettuarsi di cui all'allegato A, ai sensi dell'art. 6 lett. m) del capitolato.
Il canone a base d'asta, soggetto a rialzo, è stimato in Euro 10.340,00 annui oltre iva.
In base ai principi di proporzionalità, ragionevolezza e tutela della concorrenza, al fine di evitare l'eccessiva restrizione del mercato considerato gli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla presente procedura, per il calcolo della sanzione pecuniaria eventualmente da pagare in caso di soccorso istruttorio e dell'importo su cui calcolare la cauzione provvisoria da presentare in sede di gara, si prende in considerazione il canone complessivo a base di gara (avendo i lavori carattere accessorio alla concessione di servizi e in parte sostitutivi del canone).
Per le tariffe ed introiti spettanti al concessionario si veda art. 4 del capitolato.

5. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro e non oltre il giorno mercoledì 26 aprile 2017, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo:** v. punto 1 – Ufficio Protocollo Centrale. **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

6. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri

soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.
Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno **mercoledì 3 maggio 2017 ore 10 presso** una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta:

- i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016,

Sono altresì ammessi:

- gli enti di carattere morale o religioso:
- le associazioni operanti senza scopo di lucro con finalità turistiche, sociali e giovanili che siano iscritte come Enti di promozione sociale nel registro nazionale di cui all'art. 7 della L. 383/2000 e s.m.e i.
- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del d.lgs n. 460/1997 e s.m.i. i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico e della scrittura privata autenticata o registrata prevedano lo svolgimento di attività nel settore del turismo sociale.

I Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara (Mod. 1), che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48 D.Lgs 50/2016.
In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo articolo sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.
I consorzi di cui all'art. 45 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo articolo 8.
I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

8. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione: l'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura:
"NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'OSTELLO ESTENSE. - Scadenza _____ ore_____";

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;
Busta n. 2 Offerta Tecnica;
Busta n. 3 Offerta economica;
Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016*;*
Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: i concorrenti dovranno inserire:

1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiari il possesso dei seguenti requisiti: (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE)

Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale –Serie generale- n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1) dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto. (DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D, con esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

1.2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici,** e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici,** i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica,** ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D fino al n. 6);

1.3) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex

dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);

1.4) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara (Mod. 1);

1.5) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 (Mod. 1) ;

Requisiti di idoneità professionale:

1.6) <*eventuale ove presente*> Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrzione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente)**;** (DGUE compilare Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate)

1.6bis) per altri soggetti quali:

- enti di carattere morale o religioso
- associazioni/enti di promozione sociale ai sensi dell'art. 7 della L. 383/2000 e s.m.i
- organizzazioni di utilità sociale ai sensi dell' art. 10 del d.lgs 460/1997 e s.m.i.

dichiarazione sostitutiva attestante la tipologia di soggetto e dati relativi all'iscrizione in eventuali albi, registri, elenchi ecc. nonché dichiarazione o allegazione di statuti e/o atti costitutivi da cui risulti di operare senza scopo di lucro con finalità turistiche, sociali e giovanili e/o la possibilità di svolgere attività nel settore del turismo sociale (Mod. 1);

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1.7) di aver effettuato con buon esito la gestione di Ostelli per la Gioventù per un periodo di almeno due anni nell'ultimo quinquennio (dal 2012 al 2016). Fornire un elenco riportando oggetto, importi, date e committenti. Se trattasi di sevizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione anche di fatture e/o relativi contratti stipulati (DGUE Parte IV sez. C n.1b) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) con esclusione delle parti barrate.

Avvalimento: **<eventuale>** (sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 83 d.lgs 50/2016) Gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:
- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indiciate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa
-Il contratto di avvalimento

Altre dichiarazioni:

(compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

1.8) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

1.9) di accettare i luoghi di servizio e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio;

1.10) di aver tenuto conto di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della concessione, rinunciando fin d'ore a qualsiasi azione o eccezione in merito;

1.11) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

1.12) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

NB: Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016, in materia di soccorso istruttorio è prevista la sanzione pecuniaria nella misura minima prevista per legge, qui quantificata in €uro 124,08=;

2) Cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero pari ad € 2.481,60= mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Nuova Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria.
La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.
La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con

obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.
Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.
La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) **<eventuale> mandato all'impresa capogruppo:**
Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);
Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare il requisito del punto 1.7, deve essere posseduti almeno dalla capogruppo in misura maggioritaria;
L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso del requisito di cui al punto 1.7 in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.
Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti **presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio**

4) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1377 del 21/12/2016 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero **C.I.G.** della presente concessione: **70070890C5** contributo da pagare **€ 200,00**). Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:
- pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini
Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

5) **Documento "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti

interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) *"Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico*" secondo le istruzioni ivi contenute.

6) **Attestato di avvenuto sopralluogo:** il concorrente deve allegare il documento attestante l'avvenuto obbligatorio sopralluogo (si veda punto 1 del presente disciplinare). L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo non sarà ammesso alla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti, direttori tecnici e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.
NB: La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo committente all'indirizzo: www.comune.fe.it/contratti

Nella **BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA:** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico redatto in forma sintetica, in formato A/4, carattere Times New Roman, dimensione 12, contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo articolo 9 punto 1). Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al successivo articolo 9 punto 1), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche.
La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.
NB: Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Nella BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA: i concorrenti dovranno inserire l' offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul profilo committente www.comune.fe.it/contratti contenente quanto prescritto dal successivo articolo 9 punto 2 del presente disciplinare.
Non sono ammesse offerte risultanti pari o inferiori rispetto il canone annuo posto a base di gara parziali, incomplete o condizionate, pena l'esclusione.
Il prezzo offerto dovrà essere indicato tramite una percentuale (%) di rialzo rispetto il canone annuo posto a base di gara, comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa ed essere riportato in cifre ed in lettere. In caso di difformità sarà considerata valida la percentuale più favorevole per l'Amministrazione.
La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nella BUSTA (facoltativa) N. 4 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D.LGS 50/2016: il concorrente dovrà inserire la Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui al punto 1.7) del presente articolo la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del d.lgs 50/2016;
Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1.7 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del buon esito degli stessi entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante.
Se trattasi di sevizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione anche di fatture e/o relativi contratti stipulati.
I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.
NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Nella BUSTA (facoltativa) N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI: il concorrente dovrà inserire le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.
La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.
NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (art. 95 d.lgs 50/2016), in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

elementi qualitativi : sino ad un massimo di 80 punti su 100.
elemento prezzo (canone annuo della concessione): sino ad un massimo di 20 punti su 100;

L'affidamento del contratto avverrà, a giudizio insindacabile di questo Ente, previa valutazione nel merito degli elementi desumibili dalla documentazione presentata ai sensi dei seguenti criteri di valutazione. La valutazione della migliore offerta viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs 50/2016.

9.1 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Punteggi	Elementi di valutazione Offerta tecnica
	Il progetto di gestione deve dimostrare la capacità progettuale, organizzativa, promozionale e innovativa del concorrente attraverso una relazione che comprenda:

7	Gli orari e le giornate di apertura proposte oltre quelle previste dai requisiti minimi strutturali e di esercizio previsti dalla delibera di G.R. n. 2186/2005. All'offerta che presenterà la migliore proposta in termini di numero complessivo di giornate e ore annue e in termini di disponibilità all'apertura nei giorni festivi e in occasione degli eventi cittadini verranno assegnati 7 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato sulla base del criterio proporzionale.
10	L'attività ricettiva che si intende svolgere compreso piano di marketing territoriale per la promozione dell'ostello. All'offerta che presenterà la migliore proposta in termini di numero, di qualità e di grado di innovazione verranno assegnati 10 punti.
7	Le attività accessorie che si intende svolgere. All'offerta che presenterà la migliore proposta in termini di numero di attività accessorie, di qualità e di grado di innovazione delle stesse verranno assegnati 7 punti.
3	Il numero operatori impiegati. All'offerta che presenterà il maggior numero di operatori impiegati oltre quelli previsti dal capitolato nello svolgimento dell'attività verranno assegnati 3 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato sulla base del criterio proporzionale.
5	I curriculum vitae del personale di reception e di coordinamento. All'offerta che presenterà personale maggiormente qualificato verranno assegnati 5 punti
2	Il numero di operatori che conoscano una seconda lingua aggiuntiva rispetto all'inglese. Verranno assegnati 0.5 punti aggiuntivi per ogni operatore che conosca almeno una seconda lingua, fino ad un massimo di punti 2.
5	La dotazione di arredi per gli spazi interni ed esterni aggiuntiva rispetto a quella contemplata nell'inventario che verrà consegnato (con obbligo di controfirma) ad ogni partecipante alla gara in sede di sopralluogo obbligatorio. All'offerta che presenterà la migliore proposta in termini di numero, di qualità e di grado di innovazione verranno assegnati 5 punti.
5	La dotazione tecnica e tecnologica aggiuntiva rispetto a quella contemplata nell'inventario che verrà consegnato (con obbligo di controfirma) ad ogni partecipante alla gara in sede di sopralluogo obbligatorio. All'offerta che presenterà la migliore proposta in termini di numero, di qualità e di grado di innovazione verranno assegnati 5 punti.
6	Numero di **anni di esperienza** della ditta o di ditta facente parte del raggruppamento di impresa, nell'attività di gestione di Ostelli per la gioventù per ogni anno in più oltre al periodo di almeno due anni nell'ultimo quinquennio (dal 2012 al 2016) previsti dal bando. All'offerta che presenterà il numero maggiore di anni di esperienza verranno assegnati 6 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato sulla base del criterio proporzionale.

Punteggi	**L'esecuzione dei lavori previsti nell'Allegato A** deve essere presentata attraverso una relazione che dimostri i tempi e le modalità di realizzazione dei lavori e che contenga ulteriori proposte di migliorie strutturali dell'immobile:
15	proposta dettagliata di tempi e modalità di realizzazione dei lavori previsti nell'Allegato A. All'offerta che presenterà la miglior proposta in termini di cronoprogramma e di individuazione di misure di mitigazione per la compatibilità del cantiere con i fruitori dell'ostello verranno assegnati 15 punti.
5	ulteriori proposte di migliorie strutturali dell'immobile oltre a quelle previste dall'Allegato A. All'offerta che presenterà la migliore proposta in termini di qualità e di investimento economico verranno assegnati 5 punti.
Punteggio 10	**Il progetto di sostenibilità ambientale** della proposta, ossia i lavori che riqualifichino l'immobile in termini di sostenibilità e le iniziative volte a contenere gli impatti dell'attività svolta. All'offerta che presenterà la migliore proposta progettuale sui seguenti criteri in ordine di priorità verranno assegnati 10 punti. 1. raccolta differenziata in ogni piano (carta, vetro, plastica) 2. diminuzione pubblicità cartacea 3. interventi volti a migliorare l'accessibilità motoria, visiva e uditiva 4. interventi volti al miglioramento degli impianti dell'immobile (es. installazione riduttori di flusso, raccolta acqua piovana per annaffiare, cassette con due getti) 5. installazione dispenser sapone 6. utilizzo dispositivi energetici a basso consumo 7. utilizzo di materiale riciclabile e riciclato 8. utilizzo fonti energetiche a basso consumo

Modalità di attribuzione del punteggio: salvo quanto diversamente previsto per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al criterio qualitativo da valutare un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio attribuito al singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento. La somma dei singoli punteggi parziali darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

COEFFICIENTE	GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
1,00	**Ottimo**
0.80	**Buono**
0.6	**Sufficiente**
0.4	**Insufficiente**
0.2	**Gravemente insufficiente**
0	**Assenza di proposta**

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

9.2 VALUTAZIONE ELEMENTO PREZZO (CANONE ANNUO DI CONCESSIONE)

	Elementi di valutazione Offerta economica
Punteggio 20	Percentuale di rialzo sul canone annuo a base d'asta, così come previsto dal capitolato (articolo 3). Saranno ammesse unicamente offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. All'offerta che presenterà la percentuale di rialzo maggiore verranno assegnati 20 punti, si procederà all'assegnazione del punteggio alle altre offerte secondo la seguente formula: pi=(ai/a1)x20 Dove: pi= punteggio a1= miglior offerta ai = offerta attuale

L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

Nel caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 97 del d.lgs 50/2016, aprendo la busta n. 5 e valutando le giustificazioni presentate.

10. APERTURA DEI PLICHI: nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale sui Contratti dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura ;
- per lgli operatori economici ammessi**, la Commissione di gara** (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in ossequio alle disposizioni della circolare interna all'Ente PG n. 10012 del 8/09/2016 adottata ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2012 nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del d.lgs 50/2016), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.
- successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.
- **in seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la

Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà all'apertura dell'offerta economica con proposta di aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

11. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

12. BANDO TRASMESSO IN GUUE il 10/03/2017;

13. ALTRE INFORMAZIONI: La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul profilo committente www.comune.fe.it/contratti fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Gi operatori economici sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, c. 1 della legge 135/2012, art.1, c. 449, II periodo. della legge 296/2006 e 26 c. 3 della legge 488/1999, si riserva la piena facoltà di: a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante; b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

N.B. La comunicazione dell'**aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).
Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 90 giorni.
La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.
La concessione sarà sottoscritta successivamente all'acquisizione dell'**APE (attestato di prestazione energetica)** da presentarsi da parte dell'aggiudicatario entro 15 gg dalla consegna dell'immobile.
E' in fase di redazione **l'aggiornamento catastale** da parte dell'Amministrazione comunale che sarà reso disponibile all'aggiudicatario prima della sottoscrizione della concessioneIn sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 10 del capitolato. L'aggiudicataria dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui agli artt. 6 lett.f) e 10 del capitolato. **Finanziamento:** mezzi ordinari di bilancio. **Pagamento del canone a favore dell'Amministrazione:** art. 6 lett. m) del capitolato.

N.B. Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare le spese** relative alle **pubblicazioni** del bando **sulla GURI** che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 750,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.
All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Determinazione a contrarre: DD-2017-230, PG -2017-16694.
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Teresa Pinna -Dirigente del Servizio Manifestazioni Culturali e Turismo – Politiche per la Pace, e-mail: mt.pinna@comune.fe.it.

PG n: 16694/2017

Ferrara, 9 marzo 2017

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Servizio Manifestazioni Culturali e Turismo – Politiche per la Pace.
Dott.ssa Maria Teresa Pinna