

PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL’ARCHIVIO
DI DEPOSITO DEL COMUNE DI FERRARA PER IL PERIODO DI ANNI TRE
CIG: 6964138C78

CHIARIMENTI AL 06/03/2017

Questio 1: *In riferimento a quanto riportato all’art. 4 lettera A.1 “ Presa in carico della documentazione archivistica in deposito presso il gestore uscente” si chiede di specificare:*

a) se le scatole contenenti le unità archivistiche siano già identificate ed etichettate

Risposta: le scatole contenenti le unità archivistiche sono identificate ed etichettate dall’attuale gestore;

b) il quantitativo complessivo delle unità archivistiche dell’archivio pregresso

Risposta: il dato è espressamente indicato agli artt. 1, 3 e 4 lett. A1 del capitolato d’appalto nonché nel progetto di affidamento del servizio allegato alla determina a contrarre pubblicati sul profilo committente unitamente agli atti di gara;

c) se su ogni unità archivistica ci sia un codice identificativo

Risposta: su ogni unità c’è il numero di fascicolo;

d) se verrà fornito un tracciato record contenente il codice identificativo delle unità archivistiche ed i relativi dati descrittivi

Risposta: no;

e) se sia disponibile un tracciato record in grado di collegare l’etichetta delle scatole con i dati identificativi e descrittivi delle unità archivistiche contenute

Risposta: no;

Quesito 2: *Relativamente a quanto indicato nell’art. 4 lett. A.2 “Presa in carico di unità/fascicoli d’archivio presso il Comune di Ferrara” si chiede di precisare una stima di produzione annua delle unità archivistiche oggetto del servizio*

Risposta: il dato è espressamente indicato agli art. 3 e 4 lett. A2 del capitolato d’appalto nonché nel progetto di affidamento del servizio allegato alla determina a contrarre pubblicati sul profilo committente unitamente agli atti di gara;

Quesito 3: *Si chiede di specificare il quantitativo medio annuo della documentazione oggetto di integrazione dei fascicoli, come riportato all’art. 4 lett. D “interazione del materiale già affidato in custodia”*

Risposta: il dato non è quantificabile a priori;

Quesito 4: *Si chiede di precisare la media delle pagine di cui è costituito un fascicolo richiesto in consultazione e trasmessi per via telematica*

Risposta: media delle pagine per consultazione telematica: finora mai utilizzata, i fascicoli sono di dimensioni molto varie, da poche pagine a diversi faldoni.

Quesito 5: *si chiede di specificare quale sia il formato standard di scatole per la custodia della documentazione, poiché si è riscontrata una differenza con quanto indicato nel Disciplinare di gara a pag. 8: “Prezzo 1: presa in carico di unità/fascicoli d’archivio presso il Comune di Ferrara” e quanto riportato nel Capitolato tecnico art. 3.1*

Risposta: la misura della scatola da prendere in considerazione è 40x40x30