

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI VIDEOGUIDE AI VISITATORI DEL MUSEO DEL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA.

Il Comune di Ferrara, Settore Attività Culturali, visti:

- la determinazione n. 1298, PG: 80886 del 14/07/2016

- l'art. 43 della Legge 449/1997

- l'art. 28 della Legge 488/1998

- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000

- l'art. 19 del D. Lgs. 50/2016

al fine di migliorare i servizi offerti ai cittadini ed ai turisti che visitano il Castello Estense

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la messa a disposizione di videoguide multilingue a supporto della visita al percorso museale.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Ferrara in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2. Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto il seguente intervento:

messa a disposizione dei visitatori del Castello Estense di videoguide con tablet 7'' che siano di ausilio alla comprensione del percorso museale. L'interfaccia di navigazione smart-touch sarà disponibile agli utenti in quattro lingue: italiano, inglese, francese e tedesco.

Le video guide saranno messe a disposizione dei visitatori ad un prezzo, indicativo, di € 2,50.

Al fine di fornire indicazioni rispetto al pubblico del Castello Estense, monumento simbolo di Ferrara e museo più visitato della città, si allega al presente avviso un report relativo all'anno 2015.

Il Castello Estense può rappresentare un'opportunità ad eventuali sponsor di visibilità e ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo in uno spazio prestigioso e molto attrattivo per il pubblico.

3. Importo della sponsorizzazione

L'importo minimo della sponsorizzazione è quantificato in € 18.000,00 (IVA esclusa) per un anno.

I soggetti che saranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso, scadenza e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono enti pubblici e privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione del progetto di messa a disposizione di video guide

multilingue ai visitatori del museo del Castello ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa. L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale dell'Ente o possano recare pregiudizio o danno all'immagine o non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte su carta intestata, secondo il modello predisposto dall'Ente e contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici, fiscali del soggetto giuridico proponente: ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, posta elettronica certificata cui far pervenire tutte le comunicazioni inerenti l'avviso);
- b) dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta, qualora persona diversa;
- c) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio (in carta libera) in cui il legale rappresentante dichiara, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del dpr 445/2000, che per il soggetto proponente rappresentato non ricorra alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni
- e) accettazione delle clausole contenute nell'avviso;
- f) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- g) le modalità della sponsorizzazione: entità del contributo che si intende rogare esclusa IVA;

Alla domanda dovrà essere allegata, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante e di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

Il concorrente dovrà far pervenire la proposta, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 29 AGOSTO 2016** per posta raccomandata, celere, a mezzo corriere o a mano, **presso** il Protocollo centrale del Comune di Ferrara sito in P.zza Municipale n. 2 -44121 Ferrara, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato, con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- le indicazioni riguardanti il mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura).
- la dicitura: "NON APRIRE -OFFERTA PER SPONSORIZZAZIONE DI VIDEO GUIDE PER IL MUSEO DEL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA. Scadenza 29 AGOSTO 2016 ore 13.

Il recapito del plico può essere fatto esclusivamente nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17. Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrara. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Il Comune di Ferrara declina

sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

5. Impegni generali dello sponsee

Al soggetto individuato come sponsor, il Comune di Ferrara, garantirà:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale all'interno delle videogiude con uno spazio appositamente dedicato sulla home page e con possibilità di inserire testi e immagini nel percorso di navigazione appositamente previsto;
- presenza del logo/marchio su tutti i materiali di informazione e promozione del servizio (manifesto informativo/promozionale nell'area di accesso al museo, sito internet, social network, etc.);
- visibilità nella conferenza stampa relativa alla presentazione del progetto sponsorizzato;
- possibilità, con l'assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

6. Impegni dello sponsor

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del finanziamento proposto a favore dello sponsee secondo le modalità stabilite dal contratto.

6. Esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal Responsabile del procedimento del Comune di Ferrara a che verificherà la completezza della documentazione inviata nonché della sussistenza dei requisiti formali.

Sulla base delle offerte pervenute verrà individuato il soggetto per la stipula del contratto in considerazione del maggior finanziamento proposto.

In caso di offerte uguali, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni, una ulteriore trattativa tra i soggetti con offerte uguali al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione.

L'**apertura delle offerte** avverrà il giorno **31 agosto 2016 ore 10** presso una sala della Residenza Municipale sita in piazza Municipale n. 2 -44121 Ferrara.

7. Contatti

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare gli uffici dell'U.O. Castello Estense, tel. 0532 299200/299270/299271, email: e.guidi@comune.fe.it

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Comune di Ferrara, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati Comune di Ferrara, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ferrara.

Ferrara, 14 luglio 2016

PG: 80886/2016

Il responsabile del Procedimento
Dirigente Settore Attività Culturali

Dott. Giovanni Lenzerini