



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

**Determinazione n. DD-2017-337 esecutiva dal 28/02/2017**

**Protocollo Generale n. PG-2017-23351 del 27/02/2017**

Proposta n.:P05.2.0.0-2017-93

SR/sr

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: S.CIG ZE91D8D7BE CUP B72F16001050001 CIA 96 2014 / 132 2016. INCARICO allo STUDIO 58 nella figura dell'Ing. Massimo Muzzioli di progettazione strutturale esecutiva e di direzione operativa per il completamento del Restauro con miglioramento sismico della Chiesa di S. Maria della Consolazione (fondi Piano Stralcio "Cultura e Turismo), in estensione dell'incarico conferito con determina DD 2014 609 / PG 2014 26724 / esecutiva dal 26/03/2014. Importo complessivo di Euro 7.830,68 + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 9.935,57. IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 2.953,06 + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 3.746,84. APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare di incarico.

DISPOSITIVO ATTO	27/02/2017	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	27/02/2017	FRASSON NATASCIA
IMPEGNO DI SPESA	28/02/2017	PIERINA PELLEGRINI

*Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente*

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara  
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389  
Codice fiscale: 00297110389

PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

### Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2017-93

SR/sr

**S.CIG ZE91D8D7BE CUP B72F16001050001 CIA 96-2014 / 132-2016. INCARICO** allo STUDIO 58 nella figura dell'Ing. Massimo Muzzioli di progettazione strutturale esecutiva e di direzione operativa per il completamento del Restauro con miglioramento sismico della Chiesa di S. Maria della Consolazione (fondi Piano Stralcio "Cultura e Turismo), in estensione dell'incarico conferito con determina DD-2014-609 / PG-2014-26724 / esecutiva dal 26/03/2014. Importo complessivo di Euro 7.830,68 + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 9.935,57. **IMPEGNO** giuridico della spesa di Euro 2.953,06 + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 3.746,84. **APPROVAZIONE** dell'allegato disciplinare di incarico.

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENI MONUMENTALI

#### PREMESSO:

- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 6, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2019 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed il relativo Elenco dei Lavori da avviare nel 2016, modificato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 76015/16 nella seduta del 18.07.2016 – verbale n. 8, e da ultimo modificato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 116675/16 nella seduta del 07.11.2016 – verbale n. 5;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 15695/16 nella seduta del 24.03.2016 – verbale n. 7, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2016 ed il Bilancio per il Triennio 2016/2018, modificato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 76015/16 nella seduta del 18.07.2016 – verbale n. 8, e da ultimo modificato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 116675/16 nella seduta del 07.11.2016 – verbale n. 5;
- che con provvedimento della Giunta Comunale n. GC-2016-213 / PG-2016-47680 / nella seduta del 26.04.2016 – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno **2016**, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, vige l'esercizio provvisorio, di cui all'art. 163, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

#### CONSIDERATO:

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- che la Chiesa di Santa Maria della Consolazione a seguito dei danni del Sisma è stata inserita nel Programma Regionale delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 con N° ordine RER 2.779 per un importo a Programma di Euro 3.200.000,00 e a Piano di Euro 1.500.000,00 + Euro 160.000 di Assicurazione;
- che a seguito della lettera P.G. 106670/2013 inviata via PEC è stata espletata la procedura negoziata per affidare l'incarico di progettazione strutturale preliminare, definitiva-esecutiva e direzione operativa relativa alla Riparazione e miglioramento strutturale post sisma della Chiesa con campanile di S. Maria della Consolazione – Primo Stralcio (CIA:OP\_00096\_2014), per un importo a base di gara Euro 74.071,45;
- che a seguito della procedura sopra indicata lo STUDIO 58 nella figura dell'Ing. Massimo Muzzioli è risultato aggiudicatario dell'incarico;
- che con Determina 609/14 PG 26724 è stato conferito allo STUDIO 58 nella figura dell'Ing. Massimo Muzzioli l'incarico di progettazione strutturale preliminare, definitiva-esecutiva e direzione operativa relativamente ai lavori di riparazione e miglioramento strutturale post sisma della Chiesa con Campanile di S. Maria della Consolazione – 1° stralcio - e che tale incarico ammonta ad Euro 31.886,94 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 40.458,14, così suddivisi:
  - Euro 19.707,92 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 25.005,41 per la progettazione strutturale preliminare, definitiva-esecutiva
  - Euro 12.179,02 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 15.452,73 per la direzione operativa
- che l'incarico era relativo al solo 1° stralcio poiché i finanziamenti Regionali garantivano la copertura finanziaria delle sole opere strutturali strettamente necessarie al miglioramento sismico e riparazione dei danni, ma non delle opere di restauro connesse;
- che nel medesimo provvedimento di incarico si era precisato che, poiché l'oggetto dell'incarico era relativo al solo 1° stralcio di lavori, nel caso di assegnazione di ulteriori finanziamenti sarebbero state affidate ai professionisti incaricati della prestazione di 1° stralcio anche le prestazioni relative agli stralci successivi;
- che con provvedimento di G.C. n. 2016-647 del 05/12/2016 PG-2016-139329 è stata approvata la Convenzione regolante i rapporti tra Comune di Ferrara e Segretariato Generale – Servizio II del MiBACT per l'attuazione dei progetti compresi all'interno dell'intervento n° 30 denominato "Ducato Estense", finanziati con i fondi del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 Art. 1 c. 703 della L.23 dicembre 2014, n° 190 (Legge Stabilità 2015);
- che tra le opere proposte dal Comune di Ferrara e inserite nell'intervento n. 30 "Ducato Estense" è previsto il Completamento del Restauro con miglioramento sismico della Chiesa di S. Maria della Consolazione in via Mortara a Ferrara – CUP B72F16001050001, RUP Arch. Natascia Frasson, per un importo lavori complessivo di Euro 700.000,00;

#### **VISTO:**

- che, l'intervento relativo alla Completamento del Restauro con miglioramento sismico della Chiesa di S. Maria della Consolazione in via Mortara a Ferrara, è previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016-2018, approvato con provvedimento di Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21/03/2016, verbale n. 6, unitamente al Piano Triennale e all'Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2016 e successive variazioni approvate con atto C.C. del 07/11/2016 P.G. 116675/16, e nel DUP per il periodo 2017-2019, in corso di approvazione;
- che, alla luce del finanziamento per eseguire i lavori di completamento, si rende necessario affidare l'incarico per la progettazione strutturale esecutiva e per la direzione operativa dello stralcio di completamento dei lavori finanziati con fondi FSC di cui al CUP B72F16001050001 dell'importo complessivo di Q.E. di Euro 700.000,00;
- che, per le motivazioni sopra esposte, si rende necessario affidare il suddetto incarico allo STUDIO 58 nella figura dell'Ing. Massimo Muzzioli, in estensione dell'incarico conferito con DD 609/2014 esecutiva dal 26/03/2014 PG 2014-26724;

#### **Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

## PRESO ATTO:

- che si è provveduto a ricalcolare l'importo delle prestazioni complessive di progettazione strutturale e direzione operativa (a cui è stato già applicato il ribasso del 20% come da offerta del professionista in questione nell'incarico originario) sulla base dell'importo lavori totale finanziato da RER e FSC detraendo l'importo già liquidato relativo al solo progetto finanziato con fondi RER, come di seguito esplicitato:

FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTO TOT FINANZIAM.	lavori strutturali a base di parcella	importo parcella	di cui già finanziati	da finanziare
RER+ASS.	Euro 1.328.132,45	Euro 624.686,56	Euro 39.717,61	Euro 31.886,93	Euro 7.830,68
FSC	Euro 700.000,00				
TOT	Euro 2.178.132,45				

- che pertanto l'importo complessivo delle competenze da corrispondere allo STUDIO 58 nella figura dell'Ing. Massimo Muzzioli incaricato ammonta a Euro 7.830,68 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 9.935,57, così determinate:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
Fase progettuale	2.953,06 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%	3.746,84
Direzione operativa	4.877,62 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%	6.188,73
<b>TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)</b>	<b>7.830,68 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%</b>	<b>9.935,57</b>

## VISTO:

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per il triennio 2016/2018, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 11734/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 5 – esecutivo il 04.04.2016;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.U.P.;

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165" che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

**RICORDATO** inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto "Approvazione degli strumenti di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ad approvare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;"

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

## DATO ATTO:

- che il Dirigente, cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è la Dott.ssa Patrizia Blasi (con Delega da parte del RUP Arch Natascia Frasson, Dirigente del Servizio Beni Monumentali);
- che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Natascia Frasson – Dirigente del Servizio Beni Monumentali;
- che le spese matureranno per l'importo di progettazione strutturale esecutiva nel 2017 e per l'importo di direzione operativa nel 2018-2019

## VISTI:

- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

## D E T E R M I N A

- 1) di **ATTRIBUIRE** allo STUDIO ASSOCIATO 58 con sede in Via Pomposa n° 58 a Ferrara – Partita IVA 01897630388, nella figura dell'ING. MASSIMO MUZZIOLI Codice Fiscale MZZ MSM 66R17 A965H - Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1192, l'incarico di progettazione strutturale esecutiva e di direzione operativa per le opere strutturali, per il completamento del restauro con miglioramento sismico della Chiesa S. Maria della Consolazione a seguito del finanziamento con fondi Piano stralcio "Cultura e Turismo"-Fondo per lo sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020, in estensione dell'incarico di cui alla determina DD 609/2014 esecutiva dal 26/03/2014 PG 2014-26724, per l'importo complessivo di Euro 7.830,68 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 9.935,57, così determinato:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
Fase progettuale	2.953,06 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%	3.746,84
Direzione operativa	4.877,62 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%	6.188,73
<b>TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)</b>	<b>7.830,68 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%</b>	<b>9.935,57</b>

- 2) di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) di **IMPEGNARE** la spesa di Euro 2.953,06 + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 3.746,84 relativa alle competenze per la progettazione, subordinatamente all'approvazione del Bilancio 2017/2019 da parte del Consiglio Comunale;

La spesa complessiva di euro 700.000,00 relativa all'intervento indicato in oggetto è prevista nel Piano triennale delle OO.PP. 2017-2019 adottato con DG-534 del 14/10/2016 e nella proposta di bilancio 2017-2019 esaminata dalla Giunta Comunale nella seduta del 24/02/2017 con P.G. n. 6795/2017.

Il finanziamento della spesa è previsto:

per euro 700.000,00 sul Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 (art. 1 co. 703 della L. 190/2014).

Il finanziamento è previsto totalmente con risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) ai sensi della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1 – co. 703; delibere CIPE n. 3/2016 e 25/2016. Le condizioni sono regolate da disciplinare tra il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo – Segretariato Generale Servizio II e Comune di Ferrara, stipulato in data 07/12/2016.

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

L'entrata è iscritta al codice:

40200.01.0144500256 CONTRIBUTI DAL MINISTERO BENI CULTURALI PER PROGETTO "DUCATO ESTENSE".

La relativa spesa è iscritta al codice:

05012.02.0600810674 - CHIESA DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DUCATO ESTENSE"

Con il seguente cronoprogramma di spesa:

anno 2017: euro 181.300,00

anno 2018: euro 259.350,00

anno 2019: euro 259.350,00

Totale euro 700.000,00

**Si richiama quanto disposto dall'art. 12 del disciplinare stipulato in data 7/12/2016, sopra menzionato, per quanto riguarda la dicitura da riportare sull'intera documentazione di spesa**

Fino alla definitiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 l'Amministrazione Comunale è in regime di esercizio provvisorio e pertanto non possono essere assunti impegni di spesa sul titolo 2° del bilancio se non per le eccezioni previste dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per i motivi sopra espressi, l'affidamento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa di euro 3.746,84 relativi alla fase progettuale sono subordinati all'approvazione del Bilancio 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale.

La spesa per le competenze relative alla direzione operativa di Euro 4.877,62 + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 6.188,73 sarà finanziata ed impegnata contestualmente all'impegno dell'intervento indicato in oggetto.

In conseguenza di eventuale variazione di crono programma di entrata e di spesa da parte del RUP, si provvederà ad approvare le conseguenti variazioni di bilancio verificando il rispetto dei principi contabili e della sostenibilità finanziaria ed economica.

- 4) di **DARE ATTO** che le competenze relative all'incarico in questione verranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;
- 5) di **DARE ATTO** che le spese matureranno per l'importo di progettazione strutturale esecutiva nel 2017 e per l'importo di direzione operativa nel 2018-2019;
- 6) di **DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento è l'Arch. Natascia Frasson, Dirigente del Servizio Beni Monumentali;
- 7) di **DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 8) di **DARE ATTO** che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio attestante la copertura finanziaria (articolo 147 bis del Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i.) il presente provvedimento diviene esecutivo.

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

**S.CIG ZE91D8D7BE CUP B72F16001050001 CIA 96-2014 / 132-2016**

Disciplinare di incarico professionale per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura relativi alla progettazione strutturale esecutiva e direzione operativa con assistenza alla D.L. in fase di esecuzione

Con la presente scrittura privata:

TRA

1) la Dott.ssa PATRIZIA BLASI nata a Brindisi il 14/04/1958 – C.F. BLSPRZ58D54B180T, e domiciliata per la carica presso l'Amministrazione Comunale, Piazza Municipio n. 2 - Ferrara, Dirigente, che interviene qui non in proprio, ma in nome e per conto del "Comune di Ferrara"- C.F. e P. IVA 00297110389, nella sua qualità di Dirigente Amministrativo, in virtù di delega – P.G. 67273/16, da parte del RUP – Arch. Natascia Frasson– Dirigente del Servizio Beni Monumentali, agli atti;

E

2) STUDIO ASSOCIATO 58, con sede in via Pomposa, 58 – Ferrara – P.I. 01897630388, nella figura dell'ING. MASSIMO MUZZIOLI – C.F. MZZ MSM 66R17 A965H – Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1192

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico**

Con determinazione n. DD-2016-\_\_ / PG-2016-\_\_ / esecutiva dal \_\_\_\_, è stato conferito l'incarico professionale relativo alla progettazione strutturale esecutiva e alla direzione operativa con assistenza alla D.L. in fase di esecuzione relativamente ai lavori di Completamento del Restauro con miglioramento sismico della Chiesa di S. Maria della Consolazione in via Mortara a Ferrara – CUP B72F16001050001

**ARTICOLO 2 – Progettazione**

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi all'art. 23 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

**ARTICOLO 3 – Obblighi legali**

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza del D.M. 17.06.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

**ARTICOLO 4 – Descrizione delle prestazioni**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione del:progetto strutturale esecutivo.

Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Tutte le spese sono conglobate, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente Contratto Disciplinare.

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

Sono invece escluse dall'incarico, e l'Amministrazione potrà affidarle direttamente a terzi, ovvero al tecnico incaricato, oggetto di apposito atto aggiuntivo al presente con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti prestazioni:

- ⇒ sondaggi;
- ⇒ rilievi che eccedano le ordinarie misurazioni necessarie all'espletamento della progettazione;
- ⇒ misurazioni e picchettazioni.

#### **ARTICOLO 5 – Varianti**

Le varianti in corso d'opera sono ammesse esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Le prestazioni relative alla elaborazione delle varianti sono effettuate e compensate solo quando necessarie al prosieguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 6 – Obblighi dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici ed ai rilievi di qualunque genere in suo possesso (in caso di incarico per le tre fasi, l'Amministrazione deve fornire il documento preliminare alla progettazione, in caso d'incarico per la fase definitiva ed esecutiva, l'Amministrazione deve mettere a disposizione il progetto preliminare).

#### **ARTICOLO 7 – Elaborati di progetto**

Il tecnico incaricato si impegna a produrre n. 4 (quattro) copie di ogni elaborato di progetto ed ogni altro atto connesso o allegato. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **ARTICOLO 8 – Variazioni**

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulta da atto scritto e firmato dall'Amministrazione.

In mancanza di tale autorizzazione scritta, qualsiasi responsabilità, danno o altro pregiudizio che derivi al lavoro, sono a carico del tecnico. Qualora durante l'elaborazione del progetto dovessero sorgere delle variazioni, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il tecnico ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, e procederà solamente dopo il benessere della stessa. In mancanza di tale benessere l'Amministrazione non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

#### **ARTICOLO 9 – Tempi per la progettazione**

Il progetto strutturale esecutivo dovrà essere presentato entro giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare;

#### **ARTICOLO 10 – Penali**

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille), per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dei compensi per ciascun livello di progettazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 3 (tre), l'Amministrazione potrà, con deliberazione motivata e salvo il proprio diritto al risarcimento dei danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico. In conseguenza di ciò, l'Amministrazione dovrà corrispondere l'onorario per la prestazione parziale, sempre che questa sia effettivamente utilizzabile senza alcuna maggiorazione.

#### **ARTICOLO 11 – Modifiche progettuali**

### **Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

Fino alla definitiva approvazione potranno essere apportate ai progetti esecutivi, anche se già elaborati e presentati, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione per l'approvazione.

Nel caso vengano richieste modifiche nella fase del progetto esecutivo, che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

#### **ARTICOLO 12 – Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'ARTICOLO 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione, rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge, ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ARTICOLO 13 – Determinazione del corrispettivo**

Il corrispettivo è stabilito in Euro 7.830,68 (compenso + spese) + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 9.935,57, così determinato:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
Fase progettuale	2.953,06 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%	3.746,84
Direzione operativa	4.877,62 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%	6.188,73
<b>TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)</b>	<b>7.830,68 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22%</b>	<b>9.935,57</b>

#### **ARTICOLO 14 – Corresponsione dei compensi**

I compensi, così come stabiliti dall'ARTICOLO 13, sono corrisposti dopo l'approvazione del progetto esecutivo e comunque entro 6 (sei) mesi dalla consegna del progetto esecutivo, qualora il progetto completo dei necessari pareri, non venga approvato per cause non imputabili al progettista.

I compensi per la direzione operativa con assistenza alla D.L. in fase di esecuzione saranno liquidati mediante corresponsione di acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato e risultante dagli Stati di Avanzamento dei Lavori e contestualmente a questi.

Nessun compenso spetterà nel caso in cui i Lavori non vengano iniziati.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

#### **ARTICOLO 15 – Assicurazione**

Il progettista, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la Stazione Appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'art. 106, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (errori o omissioni del progetto esecutivo), resesi necessarie in corso di esecuzione.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dei lavori progettati.

La mancata presentazione della polizza da parte del progettista esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### **ARTICOLO 16 – Obblighi del Direttore Operativo**

1. Il professionista, Ing. Massimo Muzzioli, collaborerà con il direttore dei lavori, relativamente alle opere strutturali, nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Il professionista risponde dell'attività direttamente al direttore dei lavori interno, ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/2016.

2. Al direttore operativo possono essere affidate dal direttore dei lavori altri compiti previsti dall'art. 101, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/2016.

#### *ARTICOLO 17 – Tracciabilità finanziaria*

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

#### *ARTICOLO 18 – Definizione delle controversie*

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

#### *ARTICOLO 19 – Codice di comportamento*

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "**Codice di comportamento**" vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### *ARTICOLO 20 – Tasse ed imposte*

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Firmato digitalmente per il Comune  
incaricato

Dott.ssa Patrizia Blasi

Firmato digitalmente per lo STUDIO

Ing. Massimo Muzzioli

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

### MODULO CONTABILE

Determinazione Dirigenziale n. DD-2017-337 PG 23351/2017

La spesa complessiva di euro 700.000,00 relativa all'intervento "Completamento del restauro con miglioramento sismico della Chiesa di Santa Maria della Consolazione in Via Mortara a Ferrara (fondi Piano Stralcio "Cultura e Turismo") è prevista nel Piano triennale delle OO.PP. 2017-2019 adottato con DG-534 del 14/10/2016 e nella proposta di bilancio 2017-2019 esaminata della Giunta Comunale nella seduta del 24/02/2017 con P.G. n. 6795/2017.

Il finanziamento della spesa è previsto:

per euro 700.000,00 sul Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 (art. 1 co. 703 della L. 190/2014).

Il finanziamento è previsto totalmente con risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) ai sensi della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1 – co. 703; delibere CIPE n. 3/2016 e 25/2016. Le condizioni sono regolate da disciplinare tra il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo – Segretariato Generale Servizio II e Comune di Ferrara, stipulato in data 07/12/2016.

L'entrata è iscritta al codice:

40200.01.0144500256 CONTRIBUTI DAL MINISTERO BENI CULTURALI PER PROGETTO "DUCATO ESTENSE". (Acc. n. 240/2017)

La relativa spesa è iscritta al codice:

05012.02.0600810674 - CHIESA DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DUCATO ESTENSE" **(prenotazione di impegno di spesa n. 3933/2017)**

Con il seguente cronoprogramma di spesa:

anno 2017: euro	181.300,00
anno 2018: euro	259.350,00
anno 2019: euro	259.350,00
Totale euro	700.000,00

Fino alla definitiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 l'Amministrazione Comunale è in regime di esercizio provvisorio e pertanto non possono essere assunti impegni di spesa sul titolo 2° del bilancio se non per le eccezioni previste dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per i motivi sopra espressi, l'affidamento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa di euro 3.746,84 relativi alla fase progettuale sono subordinati all'approvazione del Bilancio 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale.

La spesa per le competenze relative alla direzione operativa di Euro 4.877,62 + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 6.188,73 sarà finanziata ed impegnata contestualmente all'impegno dell'intervento indicato in oggetto.

*Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente*

In conseguenza di eventuale variazione di crono programma di entrata e di spesa da parte del RUP, si provvederà ad approvare le conseguenti variazioni di bilancio verificando il rispetto dei principi contabili e della sostenibilità finanziaria ed economica.

---

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i  
attestante la copertura finanziaria

Si appone visto di regolarità contabile. L'attestazione della copertura finanziaria diverrà esecutiva dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale.

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Pierina Pellegrini