



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

Determinazione n. DD-2017-335 esecutiva dal 28/02/2017

Protocollo Generale n. PG-2017-23349 del 27/02/2017

Proposta n.:P05.2.0.0-2017-92

NM/nm

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: S.CIG ZCB1D8CFA8 CUP B72F16001050001 CIA 96 2014 CIA 132 2016

Incarico al professionista **ARCH. BEATRICE QUERZOLI**, di Ferrara, per eseguire la progettazione architettonica esecutiva e la direzione lavori, per il *Completamento del restauro con miglioramento sismico della Chiesa di Santa Maria della Consolazione in Via Mortara a Ferrara* (fondi Piano Stralcio "Cultura e Turismo"), in estensione dell'incarico conferito con Determina 634/27535/14, esecutiva il 31.03.14.

Importo complessivo di Euro 31.101,41 + CNPAIA 4%+ IVA 22% = Euro 39.461,47.

Impegno giuridico della spesa di Euro 14.722,69 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 18.680,15, relativa alla progettazione architettonica esecutiva.

Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico.

DISPOSITIVO ATTO	27/02/2017	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	27/02/2017	FRASSON NATASCIA
IMPEGNO DI SPESA	28/02/2017	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2017-92

S.CIG ZCB1D8CFA8 - CUP B72F16001050001 - CIA 96–2014 - CIA 132-2016

Incarico al professionista **ARCH. BEATRICE QUERZOLI**, di Ferrara, per eseguire la progettazione architettonica esecutiva e la direzione lavori, per il *Completamento del restauro con miglioramento sismico della Chiesa di Santa Maria della Consolazione in Via Mortara a Ferrara* (fondi Piano Stralcio "Cultura e Turismo"), **in estensione dell'incarico conferito con Determina 634/27535/14, esecutiva il 31.03.14.**

Importo complessivo di Euro 31.101,41 + CNPAIA 4%+ IVA 22% = Euro 39.461,47.

Impegno giuridico della spesa di Euro 14.722,69 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 18.680,15, relativa alla progettazione architettonica esecutiva.

Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENI MONUMENTALI

PREMESSO:

- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 6, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2019 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed il relativo Elenco dei Lavori da avviare nel 2016;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 15695/16 nella seduta del 24.03.2016 – verbale n. 7, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2016 ed il Bilancio per il Triennio 2016/2018;

CONSIDERATO:

- che la Chiesa di Santa Maria della Consolazione, a seguito dei danni del Sisma, è stata inserita nel Programma Regionale delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 con n. ordine RER 2.779, per un importo a Programma di Euro 3.200.000,00 e a Piano di Euro 1.500.000,00 + Euro 160.000 di Assicurazione;
- che a seguito della lettera P.G. 106493/13 inviata via PEC in data 23/12/2013 è stata espletata la procedura negoziata per affidare l'incarico di progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità relativa alla Riparazione e miglioramento strutturale post sisma della Chiesa con campanile di S. Maria della Consolazione – Primo Stralcio (CIA:OP_00096_2014), per un importo a base di gara Euro 97.762,11;
- che a seguito della procedura sopra indicata l'Arch. Beatrice Querzoli è risultata aggiudicataria dell'incarico;
- che, con Determina 634/27535/14 esecutiva il 31.03.14, è stato conferito all'Arch. Beatrice Querzoli di Ferrara l'incarico di progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e contabilità, relativamente ai *Lavori di riparazione e miglioramento strutturale post sisma della Chiesa*

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

con Campanile di S. Maria della Consolazione – 1° stralcio - e che tale incarico ammonta ad Euro 33.156,59 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 42.069,09, così suddivisi:

- Euro 18.440,86 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 23.397,77 per la progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva,
 - Euro 14.715,73 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 18.671,32 per la direzione lavori e contabilità;
- che l'incarico era relativo al solo 1° stralcio, poiché i finanziamenti Regionali garantivano la copertura finanziaria delle sole opere strutturali strettamente necessarie al miglioramento sismico e riparazione dei danni, ma non delle opere di restauro connesse;
 - che nel medesimo provvedimento di incarico era stato precisato che, poiché l'oggetto dell'incarico era relativo al solo 1° stralcio di lavori, nel caso di assegnazione di ulteriori finanziamenti sarebbero state affidate ai professionisti incaricati della prestazione di 1° stralcio anche le prestazioni relative agli stralci successivi;
 - che con provv.to di GC n. 647/139329/16 del 05.12.16 è stato approvato il disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Ferrara e Segretariato Generale – Servizio II del MIBACT per l'attuazione dei progetti compresi nell'intervento n. 30 denominato "Ducato Estense", finanziati con i fondi del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 Art. 1 c. 703 della L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge Stabilità 2015);
 - che tra le opere proposte dal Comune di Ferrara e inserite nell'intervento n. 30 "Ducato Estense" è stato ammesso a finanziamento il *Completamento del Restauro con miglioramento sismico della Chiesa di S. Maria della Consolazione in via Mortara a Ferrara – CUP B72F16001050001*, RUP Arch. Natascia Frasson, per un importo lavori complessivo di Euro 700.000,00;

VISTO che l'intervento relativo al *Completamento del Restauro con miglioramento sismico della Chiesa di S. Maria della Consolazione in via Mortara a Ferrara*, è previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016-2018, approvato con provvedimento di Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21/03/2016, verbale n. 6, unitamente al Piano Triennale e all'Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2016 e successive variazioni approvate con atto C.C. del 07/11/2016 P.G. 116675/16, e nel DUP per il periodo 2017-2019, in corso di approvazione;

CONSIDERATO:

- che a seguito del finanziamento del successivo stralcio, si rende necessario conferire l'incarico relativo alle prestazioni di progettazione architettonica esecutiva, direzione lavori e contabilità;
- che, pertanto, per le motivazioni di cui sopra, si affida l'incarico in oggetto all'Arch. Beatrice Querzoli, di Ferrara, in estensione all'incarico già affidato con determina 634/14;

PRECISATO inoltre che si è provveduto a ricalcolare l'importo delle prestazioni complessive di progettazione e DL sulla base dell'importo lavori totale finanziato da RER e FSC detraendo l'importo già liquidato relativo al solo progetto finanziato con fondi RER, come di seguito esplicitato, e che si è tenuto conto del calcolo delle competenze come eseguito nel precedente incarico:

FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTO TOT FINANZIAM.	lavori architettonici a base di parcella	importo parcella	di cui già finanziati	da finanziare
RER+ASS.	Euro 1.328.132,45	Euro 833.561,23	Euro 64.255,23	Euro 33.153,82	Euro 31.101,41
FSC	Euro 700.000,00				

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

TOT	Euro 2.178.132,45				
-----	----------------------	--	--	--	--

PRESO ATTO che l'importo complessivo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad Euro 31.101,41 + CNPAIA 4%+ IVA 22% = Euro 39.461,47, così determinate:

DESCRIZIONE	IMPORTO	EURO
progettazione architettonica esecutiva	Euro 14.722,69 + CNPAIA 4% + IVA 22% =	18.680,15
direzione lavori e contabilità	Euro 16.378,72 + CNPAIA 4% + IVA 22% =	20.781,32
TOTALE COMPETENZE <i>(comprehensive rimborso spese)</i>	31.101,41 + CNPAIA 4%+ IVA 22% =	39.461,47

PRECISATO:

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per il triennio 2016/2018, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 11734/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 5 – esecutivo il 04.04.2016;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.U.P.;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165”* che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

RICORDATO inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto *“Approvazione degli strumenti di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ad approvare il “Codice di Comportamento” dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;”*

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale è la Dott.ssa Patrizia Blasi (con delega da parte del RUP Arch. Natascia Frasson - Dirigente del Servizio Beni Monumentali);
- che il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Natascia Frasson – Dirigente del Servizio Beni Monumentali;

VISTI:

- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

D E T E R M I N A

- 1) di **ATTRIBUIRE** al professionista Arch. BEATRICE QUERZOLI con studio in Via Fondobanchetto n. 43 – 44121 Ferrara – Iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n. 217 - Codice Fiscale QRZ BRC 66L48 D548O - Partita IVA 01394710386– l'incarico per eseguire la progettazione architettonica esecutiva e la direzione lavori degli interventi di **COMPLETAMENTO DEL RESTAURO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE IN VIA MORTARA A FERRARA**, per l'importo complessivo di euro 31.101,41 + CNPAIA 4%+ IVA 22% = Euro 39.461,47 – **in estensione dell'incarico conferito con Determina 634/27535/14 esecutiva il 31.03.14;**
- 2) di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) di **ASSUMERE** impegno giuridico della spesa di Euro 14.722,69 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 18.680,15, relativa alle competenze per la progettazione architettonica esecutiva, dando atto che:

La spesa complessiva di euro 700.000,00 relativa all'intervento indicato in oggetto è prevista nel Piano triennale delle OO.PP. 2017-2019 adottato con DG-534 del 14/10/2016 e nella proposta di bilancio 2017-2019 esaminata della Giunta Comunale nella seduta del 24/02/2017 con P.G. n. 6795/2017.

Il finanziamento della spesa è previsto:

per euro 700.000,00 sul Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 (art. 1 co. 703 della L. 190/2014).

Il finanziamento è previsto totalmente con risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) ai sensi della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1 – co. 703; delibere CIPE n. 3/2016 e 25/2016. Le condizioni sono regolate da disciplinare tra il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo – Segretariato Generale Servizio II e Comune di Ferrara, stipulato in data 07/12/2016.

L'entrata è iscritta al codice:

40200.01.0144500256 CONTRIBUTI DAL MINISTERO BENI CULTURALI PER PROGETTO "DUCATO ESTENSE".

La relativa spesa è iscritta al codice:

05012.02.0600810674 - CHIESA DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DUCATO ESTENSE"

Con il seguente cronoprogramma di spesa:

anno 2017:	euro	181.300,00
anno 2018:	euro	259.350,00
anno 2019:	euro	259.350,00
Totale	euro	700.000,00

Si richiama quanto disposto dall'art. 12 del disciplinare stipulato in data 7/12/2016, sopra menzionato, per quanto riguarda la dicitura da riportare sull'intera documentazione di spesa

Fino alla definitiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 l'Amministrazione Comunale è in regime di esercizio provvisorio e pertanto non possono essere assunti impegni di spesa sul titolo 2° del bilancio se non per le eccezioni previste dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Per i motivi sopra espressi, l'affidamento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa di euro 18.680,15 relativi alla fase progettuale sono subordinati all'approvazione del Bilancio 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale.

La spesa relativa alle competenze per la direzione lavori sarà finanziata ed impegnata contestualmente alla fase di impegno dell'intervento indicato in oggetto.

In conseguenza di eventuale variazione di crono programma di entrata e di spesa da parte del RUP, si provvederà ad approvare le conseguenti variazioni di bilancio verificando il rispetto dei principi contabili e della sostenibilità finanziaria ed economica.

4) di DARE ATTO:

- che le competenze relative all'incarico in questione verranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;
- che le spese matureranno, per l'importo di progettazione nel 2017, e per l'importo di DL nel 2018-2019;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Natascia Frasson – Dirigente del Servizio Beni Monumentali;
- che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

**S.CIG ZCB1D8CFA8 - CUP B72F16001050001 - CIA 96–2014 - CIA 132-2016
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA
ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA ESECUTIVA, ED ALLA
DIREZIONE LAVORI, DEGLI INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DEL RESTAURO CON
MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE IN VIA
MORTARA A FERRARA.**

Con la presente scrittura privata:

TRA

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

1) la Dott.ssa PATRIZIA BLASI nata a Brindisi il 14/04/1958 – C.F. BLSPRZ58D54B180T, e domiciliata per la carica presso l'Amministrazione Comunale, Piazza Municipio n. 2 - Ferrara, Dirigente, che interviene qui non in proprio, ma in nome e per conto del "Comune di Ferrara"- C.F. e P. IVA 00297110389, nella sua qualità di Dirigente Amministrativo, in virtù di delega – P.G. 67273/16, da parte del RUP – Arch. Natascia Frasson– Dirigente del Servizio Beni Monumentali), agli atti

E

2) l'Arch. **Beatrice Querzoli**, con Studio in Via Fondobanchetto n. 43 – 44121 Ferrara – Iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n. 217 - Codice Fiscale QRZ BRC 66L48 D5480 - Partita IVA 01394710386

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

Con determinazione n. DD-2016-___ / PG-2016-___ / esecutiva dal _____, è stato conferito l'incarico professionale per eseguire la progettazione architettonica esecutiva, e la direzione lavori, degli **INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DEL RESTAURO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE IN VIA MORTARA A FERRARA - CIA 96–2014 CIA 132-2016.**

ARTICOLO 2 – PROGETTAZIONE

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi all'art. 23 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 3 – Obblighi legali

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza del D.M. 17.06.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ARTICOLO 4 – Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella:

⇒ progettazione architettonica esecutiva.

Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Tutte le spese sono conglobate, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ARTICOLO 5 – Varianti

Le varianti in corso d'opera sono ammesse esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e art. 149, per i beni tutelati.

Le prestazioni relative alla elaborazione delle varianti sono effettuate e compensate solo quando necessarie al prosieguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione.

ARTICOLO 6 – Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici ed ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

ARTICOLO 7 – Elaborati di progetto

Il tecnico incaricato si impegna a produrre **n. 4 (quattro) copie** cartacee di ogni elaborato di progetto ed ogni altro atto connesso o allegato, più elaborati in PDF ed in formato editabile (WORD + DWG). Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

ARTICOLO 8 – Variazioni

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulta da atto scritto e firmato dall'Amministrazione.

In mancanza di tale autorizzazione scritta, qualsiasi responsabilità, danno o altro pregiudizio che derivi al lavoro, sono a carico del tecnico. Qualora durante l'elaborazione del progetto dovessero sorgere delle variazioni, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il tecnico ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, e procederà solamente dopo il benestare della stessa. In mancanza di tale benestare l'Amministrazione non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

ARTICOLO 9 – Tempi della progettazione

Il progetto esecutivo dovrà essere presentato entro **giorni 60 (sessanta)** decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

ARTICOLO 10 – Penali

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille), per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dei compensi per ciascun livello di progettazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 3 (tre), l'Amministrazione potrà, con deliberazione motivata e salvo il proprio diritto al risarcimento dei danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico. In conseguenza di ciò, l'Amministrazione dovrà corrispondere l'onorario per la prestazione parziale, sempre che questa sia effettivamente utilizzabile senza alcuna maggiorazione.

ARTICOLO 11 – Modifiche progettuali

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Fino alla definitiva approvazione potranno essere apportate ai progetti esecutivi, anche se già elaborati e presentati, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione per l'approvazione.

Nel caso vengano richieste modifiche nella fase del progetto esecutivo, che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

ARTICOLO 12 – Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'**ARTICOLO 10** abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione, rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge, ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO 13 – Determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo per la progettazione architettonica esecutiva è stabilito in Euro 14.722,69 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 18.680,15.

ARTICOLO 14 – Corresponsione dei compensi

I compensi, così come stabiliti dall'**ARTICOLO 13**, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

⇒ *progetto esecutivo*: dopo l'approvazione del progetto esecutivo e comunque entro 6 (sei) mesi dalla consegna del progetto esecutivo, qualora il progetto completo dei necessari pareri, non venga approvato per cause non imputabili al progettista.

I compensi per le prestazioni relative ad eventuali varianti, di cui all'**ARTICOLO 5**, sono corrisposti entro 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della nota onorari e spese, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

In deroga a quanto previsto al comma precedente, qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella Legge 26 aprile 1983 n. 131, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.

ARTICOLO 15 – Assicurazione

Il progettista, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la Stazione Appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'art. 106, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (errori o omissioni del progetto esecutivo), resesi necessarie in corso di esecuzione.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dei lavori progettati.

La mancata presentazione della polizza da parte del progettista esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ARTICOLO 16 – DIREZIONE LAVORI -

Normativa di riferimento.

Dovranno essere osservate le normative vigenti in materia di direzione lavori per le opere pubbliche di cui all'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare il Decreto Legislativo n. 81/2008.

ARTICOLO 17 – Natura e descrizione delle prestazioni richieste

Il presente incarico comprende in particolare:

⇒ le prestazioni normali;

Le prestazioni normali comprendono:

⇒ la direzione lavori;

⇒ la misura e la contabilità dei lavori;

ARTICOLO 18 – Modalità di svolgimento

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'Ufficio Tecnico del Comune, e secondo le disposizioni di cui all'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il direttore dei lavori è tenuto a curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3, comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni di cui alla Legge 5 novembre 1971 n. 1086, alla Legge 2 febbraio 1974 n. 64, al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 ed al Decreto Legge 28 maggio 2004 n. 136 convertito con modificazioni dalla Legge 27 luglio 2004 n. 186 e successive modificazioni.

Il direttore dei lavori dovrà predisporre e consegnare al Responsabile Unico del Procedimento, con cadenza mensile, un rapporto dettagliato sull'andamento dei lavori.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati, dall'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nonché:

⇒ verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

⇒ curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

⇒ provvedere alla segnalazione al Responsabile del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'art. 105, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 19 – Varianti

Le perizie di variante sono ammesse esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Qualora durante l'esecuzione dei lavori il direttore dei lavori introduca varianti non autorizzate espressamente dall'Amministrazione nell'ambito della propria facoltà di discrezionalità, lo stesso direttore dei lavori è tenuto ad aggiornare i disegni relativi al progetto esecutivo senza che gli sia dovuto alcun compenso, salvo che tali variazioni non siano state introdotte per espressa richiesta dell'Impresa esecutrice, nel qual caso il compito di aggiornare gli elaborati viene trasferito all'Impresa stessa.

ARTICOLO 20 – Onorari

Il corrispettivo è stabilito in Euro 16.378,72 (compenso + spese) + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 20.781,32.

Nel caso di risoluzione o rescissione dei contratti d'appalto, spetterà alla direzione lavori un'aliquota dell'onorario, commisurata all'importo dei lavori eseguiti.

Verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato risultante dagli stati di avanzamento dei lavori e contestualmente a questi.

La liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

Qualora il finanziamento del progetto risulti assicurato con fondi che rimangono giacenti presso gli Enti finanziatori (ad esempio: mutui della Cassa Depositi e Prestiti, Contributi Regionali o Statali, ecc.), il pagamento delle competenze è subordinato all'effettivo introito dei fondi presso la competente Tesoreria Comunale, con espressa rinuncia da parte del professionista, a pretendere interessi o indennizzi di sorta per ritardo nel pagamento non imputabile all'Amministrazione Comunale.

Nessun compenso o indennizzo per titoli di cui sopra spetterà all'incaricato nel caso in cui i lavori non vengano comunque iniziati.

ARTICOLO 21 – Penali e risoluzione

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 22 – Liquidazione delle fatture

Il professionista presenterà fatture per acconti sulle prestazioni in corso d'opera (direzione lavori) in concomitanza con gli stati di avanzamento, nella misura del 90% e cioè con ritenuta del 10% che sarà corrisposta a collaudo avvenuto.

Le fatture dovranno essere debitamente vistate dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

ARTICOLO 23 – Tracciabilità finanziaria

tto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 24 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 25 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "Codice di comportamento" vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 26 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Firmato digitalmente per il Comune

Dott.ssa Patrizia Blasi

Firmato digitalmente

dal professionista incaricato

Arch. Beatrice Querzoli



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Determinazione Dirigenziale n. DD-2017-335 PG 23349/2014

La spesa complessiva di euro 700.000,00 relativa all'intervento "Completamento del restauro con miglioramento sismico della Chiesa di Santa Maria della Consolazione in Via Mortara a Ferrara (fondi Piano Stralcio "Cultura e Turismo") è prevista nel Piano triennale delle OO.PP. 2017-2019 adottato con DG-534 del 14/10/2016 e nella proposta di bilancio 2017-2019 esaminata della Giunta Comunale nella seduta del 24/02/2017 con P.G. n. 6795/2017.

Il finanziamento della spesa è previsto:

per euro 700.000,00 sul Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 (art. 1 co. 703 della L. 190/2014).

Il finanziamento è previsto totalmente con risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) ai sensi della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1 – co. 703; delibere CIPE n. 3/2016 e 25/2016. Le condizioni sono regolate da disciplinare tra il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo – Segretariato Generale Servizio II e Comune di Ferrara, stipulato in data 07/12/2016.

L'entrata è iscritta al codice:

40200.01.0144500256 CONTRIBUTI DAL MINISTERO BENI CULTURALI PER PROGETTO "DUCATO ESTENSE". (Acc. n. 240/2017)

La relativa spesa è iscritta al codice:

05012.02.0600810674 - CHIESA DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DUCATO ESTENSE" **(prenotazione di impegno di spesa n. 3933/2017)**

Con il seguente cronoprogramma di spesa:

anno 2017: euro	181.300,00
anno 2018: euro	259.350,00
anno 2019: euro	259.350,00
Totale euro	700.000,00

Fino alla definitiva approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 l'Amministrazione Comunale è in regime di esercizio provvisorio e pertanto non possono essere assunti impegni di spesa sul titolo 2° del bilancio se non per le eccezioni previste dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per i motivi sopra espressi, l'affidamento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa di euro 18.680,15 relativi alla fase progettuale sono subordinati all'approvazione del Bilancio 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale.

La spesa relativa alla fase esecutiva sarà finanziata ed impegnata contestualmente alla fase di impegno dell'intervento indicato in oggetto.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

In conseguenza di eventuale variazione di crono programma di entrata e di spesa da parte del RUP, si provvederà ad approvare le conseguenti variazioni di bilancio verificando il rispetto dei principi contabili e della sostenibilità finanziaria ed economica.

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

Si appone visto di regolarità contabile. L'attestazione della copertura finanziaria diverrà esecutiva dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale.

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini