



**COMUNE DI FERRARA**  
**Città Patrimonio dell'Umanità**

**OGGETTO: protocollo d'intesa per l'individuazione dei contingenti di personale di diverse categorie e profili professionali e dei titolari di posizioni dirigenziali, addetti ai servizi minimi essenziali, esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili.**

La delegazione di parte pubblica dell'Amministrazione Comunale e la delegazione trattante di parte sindacale individuate ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 del C.C.N.L. del 01.04.99 in data 11.12.2003:

**VISTI**

- la L. n. 146/90, così come modificata ed integrata dalla L. n. 83/2000, in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero;
- l'Accordo Collettivo Nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto regioni – autonomie locali del 19.09.2002;
- l'Accordo Collettivo Nazionale del 12.11.2002 riguardante il funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito dell'Area Dirigenziale;

**RITENUTO**

- di dover procedere alla riformulazione dei termini dei precedenti contratti decentrati intervenuti sulla materia tra l'Amministrazione Comunale di Ferrara e le OO.SS, alla luce della normativa sopra richiamata, nonché delle modifiche apportate alla struttura organizzativa dell'Ente Comunale nel tempo e del nuovo inquadramento professionale del personale in servizio in ottemperanza al C.C.N.L del 31.03.99.

Ai sensi dell'art. 5 del sopracitato accordo collettivo quadro del 19.09.2002

**FORMALIZZANO E SOTTOSCRIVONO**

il seguente protocollo d'intesa con la finalità di:

- dare attuazione alle disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83, in materia di servizi minimi essenziali in caso di

sciopero, individuando i contingenti di personale, le cui prestazioni sono da ritenere indispensabili, e pertanto devono essere garantite, nei singoli settori/servizi/unità organizzative dell'Amministrazione Comunale di Ferrara

- Indicare i tempi e modalità per l'espletamento delle procedure di raffreddamento e conciliazione dei conflitti, secondo le indicazioni stabilite nel Protocollo d'intesa sulle linee guida per le suddette procedure, firmato in data 31 maggio 2001 tra ARAN e Confederazioni sindacali.

## **Art. 1**

### **Campo di applicazione**

Le norme del presente protocollo si applicano alle azioni sindacali relative alle politiche sindacali di riforma, rivendicative e contrattuali, sia a livello di comparto che a livello decentrato.

## **Art. 2**

### **Preavviso e Modalità di effettuazione degli scioperi**

Le strutture e le rappresentanze sindacali che proclamano azioni di sciopero che coinvolgono i servizi di cui al prospetto allegato, sono tenute a darne comunicazione all'ente, **con un preavviso non inferiore a 10 giorni**, precisando, in particolare,

- la durata dell'astensione dal lavoro e le categorie di lavoratori interessati,
- le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione dal lavoro.

In caso di revoca, sospensione o rinvio di uno sciopero proclamato in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione all'ente, al fine di restituire al servizio il carattere di ordinarietà per il periodo temporale interessato dalla precedente proclamazione di sciopero.

Le disposizioni in tema di preavviso e di indicazione della durata non si applicano nelle vertenze relative alla difesa dei valori e dell'ordine costituzionale o per gravi eventi lesivi dell'incolumità e della sicurezza dei lavoratori.

Gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione sono immediatamente sospesi in caso di avvenimenti di particolare gravità o di calamità naturale.

In ogni caso, riguardo alle modalità di effettuazione degli scioperi, saranno rispettate le disposizioni di cui all'art. 6 dell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto regioni – autonomie locali del 19.09.2002 e di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 12.11.02 relativo all'Area della Dirigenza.

## **Art. 3**

### **Contingenti di personale che devono astenersi dallo sciopero**

Tali contingenti sono riportati nell'elenco allegato al presente accordo, che ne costituisce parte integrante.

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente del Servizio Organizzazione Formazione Gestione Risorse Umane, in base alle statuizioni del presente protocollo d'intesa individuerà con apposita circolare, i dirigenti ed il personale distinto per categoria e profilo tenuto all'erogazione delle prestazioni indispensabili nei singoli settori servizi/unità organizzative.

Nei servizi interessati, **ciascun dirigente, a sua volta, individuerà:**

- **altro dirigente** o, se nel settore non esiste altra figura dirigenziale, una diversa figura professionale, da cui essere sostituito, in caso di propria assenza o per altri giustificati motivi, comunicandolo al Servizio Organizzazione entro il 5° giorno precedente lo sciopero;
- con ordine di servizio, **i nominativi dei propri dipendenti** tenuti alle prestazioni indispensabili e perciò **esonerati dall'effettuazione dello sciopero**, il cui numero non dovrà superare, di norma il 50% del personale assegnato, per ciascuna categoria e profilo professionale ai propri uffici. Infine detti nominativi dovranno essere trasmessi al Servizio organizzazione che provvederà ad inoltrarli alle organizzazioni sindacali, entro il quinto giorno precedente la data dello sciopero. Il criterio di scelta sarà quello dell'ordine alfabetico – a rotazione- tra i dipendenti con profilo professionale e categoria necessarie per ciascun servizio da garantire. Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione, il dipendente dovrà esprimere al proprio dirigente la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.
- un ulteriore **contingente di personale**, con le modalità di cui al precedente capoverso, che pur potendo aderire all'iniziativa sindacale, si terrà **in reperibilità** per il tempo strettamente necessario a consentire le eventuali sostituzioni. Questo ulteriore contingente di personale in reperibilità viene quantificato in ragione del 20% rispetto all'altro contingente, con arrotondamento all'unità superiore. Al personale in reperibilità, ferma restando la ritenuta corrispondente alla durata dello sciopero, qualora vi aderisca, verrà corrisposta l'indennità di reperibilità secondo le vigenti disposizioni.

Salvo inderogabili esigenze di servizio l'Amministrazione comunale non impiegherà nei contingenti di cui ai punti precedenti lavoratori che ricoprono il ruolo di dirigenti sindacali.

#### **Art. 4**

### **Clauseole di salvaguardia nei contratti di appalto**

L'Amministrazione avrà cura di prevedere che nei contratti di appalto che comportino prestazioni lavorative rese da soggetti esterni all'ente, siano inserite clausole di salvaguardia che garantiscano in ogni caso, anche in costanza di situazioni di conflittualità che non interessano il settore del pubblico impiego, le prestazioni minime individuate con il presente accordo.

#### **Art. 5**

### **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme contenute nella L.n.146/90, così come modificata dalla L. n. 83/2000, nell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto regioni – autonomie locali

del 19.09.2002 e nell'Accordo Collettivo Nazionale del 12.11.2002 riguardante il funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito dell'Area Dirigenziale

## **Art. 6**

### **Procedure di raffreddamento dei conflitti**

Anteriormente alla proclamazione dello sciopero dovranno essere espletate le procedure di conciliazione, obbligatorie per entrambe le parti, di cui agli artt. 7 dell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto regioni – autonomie locali del 19.09.2002, e 5 del C.C.N.L. area dirigenza, con le modalità indicate nei medesimi articoli.

## **ALLEGATO: elenco dei Servizi Pubblici Essenziali**

### **1) STATO CIVILE**

Ricevimento delle denunce delle nascite e delle morti e rilascio dei permessi di seppellimento salme.

**Personale da mantenere in servizio:**

- ◆ Dirigente del Servizio Affari Generali e Servizi Demografici;
- ◆ n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B oppure n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C)
- ◆ n. 1 Operatore (Cat. A);

### **2) SERVIZIO ELETTORALE**

Tutte le attività prescritte in relazione alle scadenze di legge per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli uffici competenti (Pretura Tribunale Prefettura). Ove vengano proclamati scioperi in tale periodo l'esonero riguarda la totalità del personale in servizio presso l'ufficio elettorale o che, pur appartenendo ad altri uffici/servizi dell'Ente sia impegnato in attività relative alle consultazioni indette.

### **3) POLIZIA MUNICIPALE**

**Personale da mantenere in servizio:**

- ◆ Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

**Personale da mantenere in servizio:**

- 1 Pattuglia nei due turni diurni e 2 pattuglie nel turno serale, a disposizione dell'autorità Giudiziaria, per gli interventi riguardanti T.S.O., infortunistica, pronto intervento e riconsegna veicoli rimossi.
- 1 Istruttore di P.M. (Cat. C), per turno presso la Centrale Radio Operativa.
- 1 Ispettore (Cat. D)/Commissario di P.M. (Cat. D) per turno nei due turni diurni ed in quello serale.
- 2 Istruttori di P.M. (Cat. C) per i servizi di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, se si tratta di sedute straordinarie per eventi di particolare rilievo o di sedute richieste da scadenze regolamentari o di legge.

Detto personale garantirà la pronta reperibilità, al di fuori degli orari comandati in servizio, in relazione alle seguenti ulteriori funzioni:

- Protezione Civile (in caso di calamità naturali).
- Assistenza al servizio di sgombero neve.

### **4) VIGILANZA RESIDENZA MUNICIPALE**

- 1 Istruttore di P.M. (Cat. C) nei due turni 8/14 e 14/20 per l'ingresso di Piazza Municipale.
- Custode della casa municipale entro il rapporto di custodia.

- n. 2 operatori (cat. A) del Settore Affari Istituzionali: di cui n. 1 operatore per il corridoio della Sala “Arengo” e n. 1 un operatore per l'ingresso di Piazza Savonarola.

## **5) VIGILANZA SUI BENI CULTURALI**

Occorre assicurare l'ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'Amministrazione.

### ***Personale da mantenere in servizio:***

- ◆ Dirigente del Settore Attività Culturali;
  - ◆ Dirigente del Servizio Arte Moderna
  - ◆ Dirigente del Servizio Biblioteche ed Archivio Storico;
  - ◆ Dirigente del Servizio Musei e Centri di Documentazione;
  - ◆ Dirigente dell'Istituzione Teatro Comunale;
  - ◆ Responsabile dell'Unità Organizzativa Musei Arte Antica
  - ◆ Responsabile dell'Unità Organizzativa Manifestazioni Culturali;
- Custodi entro il rapporto di custodia.

Per i beni culturali privi del servizio di custodia sono esonerati dallo sciopero:

- Responsabile dell'ufficio sicurezza del Settore Attività Culturali, o, in caso di sua assenza, un suo sostituto individuato di volta in volta dal Dirigente di Settore
  - Addetti alla sicurezza dei Servizi e delle Unità organizzative del Settore Attività Culturali, o, in caso di loro assenza, relativi sostituti individuati di volta in volta dal Dirigente di Servizio o Unità Organizzativa
  - il dipendente in turno di reperibilità, tenuto a garantire le prestazioni inerenti la reperibilità medesima;
- per il Teatro Comunale n. 1 tecnico di palcoscenico in servizio di reperibilità

## **6) PROTEZIONE CIVILE**

### ***Personale da mantenere in servizio:***

- ◆ Dirigente del Servizio Geologico Protezione Civile Energia.
- ◆ Deve essere garantita l'operatività del servizio di pronta reperibilità tecnica, istituito con provvedimento di Giunta del 18 aprile 1997 n. 63/13849.

## **7) MANUTENZIONE STRADE**

**Servizio attinente la rete stradale idrica fognaria e di depurazione**

- ◆ ***Personale da mantenere in servizio:***
- ◆ Dirigente del Servizio Manutenzione Strade;

- ◆ n. 1 Collaboratore Specializzato (Cat. B);
- ◆ n. 1 Esecutore Tecnico (Cat. B) in reperibilità;

Il servizio di sgombero neve compete al responsabile del servizio manutenzione strade o ad un suo delegato solo dal punto di vista organizzativo, mentre viene svolto operativamente dall'Azienda Gas Energia Ambiente di Ferrara.

Le prestazioni di pronto intervento sono svolte da ditte esterne all'Amministrazione.

## **8) TRIBUNALE**

- ◆ *Personale da mantenere in servizio:*
- ◆ n. 1 dipendente operatore (cat. A) con mansioni di portierato;
- ◆ n. 1 Esecutore Tecnico (Cat. B - ex Eletttricista - 4<sup>^</sup> Q.F. )- in reperibilità;

## **9)SERVIZIO STIPENDI E PENSIONI**

Solo se lo sciopero sia proclamato esclusivamente per i dipendenti dei servizi del personale, per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 20 di ogni mese, limitatamente all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge, mentre per il mese di Dicembre (pagamento della 13a mensilità) dal 1 al 15.

*Personale da mantenere in servizio:*

- ◆ Responsabile del Servizio
- ◆ n. 1 Funzionario Contabile (Cat. D) o n.1 Istruttore Direttivo Contabile(Cat. D)
- ◆ n.1 istruttore Amministrativo (Cat. C)
- ◆ n. 2 Istruttori Contabili (Cat. C)
- ◆ n. 2 esecutori (Cat. B)

## **10)SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

In riferimento a tale servizio, che non svolge direttamente alcuna delle prestazioni individuate dalla normativa vigente come indispensabili, ma cui, in talune circostanze compete un ruolo di supporto nei confronti di altri servizi comunali, si ritiene di individuare un contingente di personale da mantenere in servizio solo ed esclusivamente per la necessità di assicurare le seguenti attività:

- a) svolgimento delle consultazioni elettorali
- b) adempimenti di competenza del servizio stipendi e pensioni così come individuati al punto 9) del presente protocollo e solo in caso di sciopero avente durata di 24 ore.

Pertanto in presenza delle circostanze di cui al punto a) sarò necessario mantenere in servizio il personale necessario allo svolgimento delle consultazioni elettorali e, qualora ricorrano le circostanze di cui al punto b) sopra evidenziate saranno mantenuti in servizio:

- ◆ Responsabile del Servizio

- alternativamente n. 1 istruttore informatico (Cat. C), n. 1 collaboratore professionale specializzato (Cat. B), n. 1 collaboratore amministrativo (Cat. B);

## **11)SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

E' mantenuto in servizio il Dirigente del Servizio

In occasione di ogni sciopero, il medesimo dirigente responsabile del servizio invita, in forma scritta, il personale interessato a rendere **comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero.**

Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente medesimo valuta l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.

### **11.1 ATTIVITA' EDUCATIVA NELLE SCUOLE D'INFANZIA, NEI NIDI ED ATTIVITA' D'INTEGRAZIONE SCOLASTICA.**

#### **A) Sciopero di un'intera giornata**

Al fine di garantire il servizio di istruzione pubblica e le relative prestazioni indispensabili si precisa che:

- a) non saranno effettuati scioperi a tempo indeterminato;
- b) gli scioperi, anche brevi, non possono superare per le attività di insegnamento e per le attività connesse con il funzionamento della scuola nel corso di ciascun anno scolastico il limite di **40 ore individuali** (equivalenti ad 8 giorni per anno scolastico),
- c) gli scioperi proclamati per l'intera giornata lavorativa non possono comportare la chiusura degli asili nido e la sospensione del servizio alle famiglie per più di otto giorni nel corso dell'anno scolastico.

#### **B) Sciopero breve di durata inferiore ad una giornata lavorativa**

- a) gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata, ove la proclamazione non contenga puntuali indicazioni, possono essere effettuati con le seguenti modalità:
  - ❖ Personale insegnante che presta servizio nell'ambito del turno dalle ore 7,30 alle ore 13,30: potrà scioperare solo la prima ora di attività
  - ❖ Personale insegnante che presta servizio nell'ambito del turno dalle ore 10,30 alle ore 16,30: potrà scioperare solo l'ultima ora di attività
  - ❖ Personale insegnante che presta servizio nell'ambito del turno intermedio, che di norma si svolge dalle ore 8,30 alle ore 14,30: potrà scioperare solo la prima ora di attività
- b) gli scioperi brevi sono computabili ai fini del raggiungimento del tetto delle 40 ore di cui al punto b del paragrafo precedente. A tal fine 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero.

Per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati o derogati dai punti precedenti, trova applicazione la disciplina prevista dagli accordi collettivi nazionali del 19.09.2002 e del 12.11.2002 sopra richiamati.

## ***12) PERSONALE DEL SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI, AUTORIZZAZIONI SANITARIE E VETERINARIE***

Occorre garantire l'attività relativa alla gestione dei trattamenti sanitari obbligatori, contemplante adempimenti necessari ed indilazionabili.

### ***Personale da mantenere in servizio:***

#### **◆ Responsabile del Servizio**

- Alternativamente, n.1 collaboratore Amministrativo (Cat. B), n.1 Istruttore Amministrativo (Cat. C) o n.1 esecutore (Cat. B)
- n.1 operatore (Cat. A)

I presenti all'incontro sottoscrivono quanto sopra concordato:

Per la delegazione trattante di parte pubblica:

Per la delegazione trattante di parte sindacale: