



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO
DAL 1/01/2016 AL 31/12/2020.**

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

CIG n. 6395352B6A

1. Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico dell'amministrazione aggiudicatrice.

Comune di Ferrara, Piazza del Municipio n. 2 -44121- Ferrara. Tel: 0532/ 419.385 -.538 -.294; Fax: 0532/419.397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it; sito internet: www.comune.fe.it/contratti.

Ulteriori info: Il bando, il disciplinare di gara, lo schema di Convenzione ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet: www.comune.fe.it/contratti e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

Per informazioni di carattere tecnico: Servizio Contabilità e Bilancio tel: 0532 419214 e-mail: p.pellegrini@comune.fe.it ;

Per informazione di carattere amministrativo: Servizio Appalti Provveditorato e Contratti, tel 0532/419.385-284 fax 0532/419397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it

2. Forma dell'appalto e procedura di aggiudicazione: appalto di concessione di servizio pubblico, ai sensi degli artt. 3, comma 12 e art. 30 del d.lgs 163/2006. (**Cat. del servizio n. 6** – Servizi finanziari lett. b) servizi bancari e finanziari; **CPV:** 66600000-6 –servizi di tesoreria).

Procedura aperta ai sensi dell'art. 210 del d.lgs 267/2000 e ai sensi degli artt. 3, comma 37 e art. 55, comma 5 del d.lgs 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 d.lgs 163/2006).

3. Oggetto dell'appalto: servizio di tesoreria consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi precisati, previsti e regolati dallo schema di Convenzione approvato con delibera di CC n. 5/69020 del 20/07/2015 e allegato al bando di gara. **Luogo di prestazione dei servizi:** Ferrara. **Suddivisione in lotti:** no.

Non sono ammesse varianti.

4. Durata della concessione: Il presente appalto avrà durata di anni cinque -5- con decorrenza presumibilmente dal 1/01/2016 e scadenza il 31/12/2020, come indicato all'art. 25 dello schema di Convenzione .

E' prevista la facoltà di rinnovo del contratto per il medesimo periodo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste all'art. 25 dello schema di Convenzione.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio ai sensi dell'art. 25 dello schema di Convenzione.

5. Valore della concessione: Il contratto è privo di corrispettivo a favore dell'Istituto bancario affidatario del servizio. Il servizio pertanto dovrà essere svolto senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale.

Ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC, della determinazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



dall'aggiudicatario al segretario generale dell'Ente, in veste di pubblico ufficiale rogante per la stipula del contratto come previsto dalla L. 604/1962, in applicazione delle disposizioni degli artt. 28 e 29, comma 12 del d.lgs 163/2006 si presume un valore della concessione in **€uro 25.000,00 annui** ovvero un valore contrattuale, **nel quinquennio, pari ad Euro 125.000,00**. Tenuto in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo della convenzione per ulteriori cinque anni il valore complessivo presunto **tenuto conto dei rinnovi è stimato in Euro 250.000,00**

Il valore della concessione viene stimato in base alle prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti.

Oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali: in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto degli artt. 86, comma 3bis e comma 3ter del D. Lgs n. 163/2006 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, tenuto conto altresì che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

6) Termine ultimo per la ricezione delle offerte:

entro e non oltre il giorno ~~LUNEDÌ 26 OTTOBRE 2015~~ LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2015¹, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo:** v. punto 1 –Ufficio Protocollo Centrale. **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

7) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno ~~MERCOLEDÌ 28/10/2015~~ MERCOLEDÌ 25 NOVEMBRE² ore 10:00 presso una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

8) Cauzione e garanzie richieste:

cauzione provvisoria di € 2.500,00=, da presentarsi mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente. La cauzione è ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7 del

¹ A seguito di approvazione Determina Dirigenziale n. 1744, p.g. 103253/2015

² A seguito di approvazione Determina Dirigenziale n. 1744, p.g. 103253/2015



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



D.Lgs 163/2006, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

9. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 alle condizioni ivi stabilite, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ai sensi degli artt. 39 e 47 del medesimo D. Lgs n. 163/2006.

I Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da modello allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275, comma 2 del DPR n. 207/2010.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al successivo punto 17 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 34 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 34 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 163/2006, e ai sensi dell'art. 277 del DPR n. 207/2010. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

10. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:

L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax / e mail e pec nonché la dicitura: "NON APRIRE"- OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, IN



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



CONCESSIONE, DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1/01/2016-31/12/2020. Scadenza _____ ore _____;

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 Documentazione Fattori di offerta Organizzativi;

Busta n. 3 Documentazione Fattori di offerta Economici;

Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione ex art. 48 del D.Lgs 163/2006;

Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1.1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater) e comma 2, del D. Lgs 163/06 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e m ter) del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e **dai direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: **dai direttori tecnici** e **da tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; **dai direttori tecnici** e **da tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; **dai direttori tecnici** e **dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattrosoci** per ogni altro tipo di società o consorzio;
- 1.2) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa ai sensi dell'art. 36 della legge 300 del 1970;
- 1.3) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- 1.4) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
- 1.5) che non è soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e



che non è stato oggetto dei provvedimenti interdittivi emanati ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo n. 81 del 9.04.2008 e successive modifiche;

- 1.6) che non ha violato l'art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari").

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.7) dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art.188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti:
- che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
 - che la ditta non si trovi in stato di liquidazione coatta, di fallimento, concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ;
 - i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici e gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.
- 1.8) di essere istituti di credito qualificati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 1/9/1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del d.lgs 385/1993;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1.9) di aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5 anni (2010-2011-2012-2013-2014), servizi di tesoreria per almeno una Provincia o Comune con almeno 100.000 abitanti. <specificare Committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni di svolgimento del servizio>. (In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo);
- ~~1.10) di avere o impegnarsi ad attivare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva almeno tre sportelli nel perimetro cittadino entro le mura, di cui almeno uno sportello dedicato al servizio di tesoreria per tutta la durata della Convenzione. (In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso);~~
- di avere o impegnarsi ad attivare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva almeno tre sportelli nel centro abitato (città di Ferrara) così come previsto dal Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 all'art. 3) adottato con atto di Giunta Comunale P.G. 24029/1993 e successive integrazioni, di cui almeno uno entro le mura dotato di uno sportello dedicato in via esclusiva al servizio di tesoreria per tutta la durata della Convenzione (in caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso);³
- 1.11) che il numero medio annuo dei dipendenti del concorrente negli ultimi tre anni non è inferiore a 100 (in caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente il raggruppamento);

Altre dichiarazioni:

- 1.12) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- 1.13) di garantire la gratuità per l'Ente del servizio di Tesoreria, anche con riferimento a transazioni effettuate nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.14) di accettare l'attuale sistema di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento in uso presso l'Ente (procedura Sicraweb – Gruppo Maggioli);
- 1.15) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, senza spese a carico dell'Ente e con eventuali oneri a carico dell'Istituto, per garantire in futuro l'implementazione del sistema per le procedure afferenti il mandato informatico;
- 1.16) di assicurare la procedura di collegamento con la Banca D'Italia delle codifiche SIOPE "Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici" (Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 febbraio 2005);

³ A seguito di approvazione Determina Dirigenziale n. 1744, p.g. 103253/2015



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



- 1.17) di aver preso esatta e integrale visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ferrara e di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;
- 1.18) di accettare senza riserve alcuna le norme ed i patti contenuti nel bando di gara e nel presente disciplinare;
- 1.19) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- 1.20) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante al numero di fax indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 co. 5 e co. 5 bis del D. Lgs 163/2006 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al n. FAX indicato ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara;

NB: E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

NB: A seguito dell'entrata in vigore del d.l. n. 90 del 24/06/2014, conv. con mod. l. 114/2014, si applica la nuova disposizione di cui all'art. 38 comma 2bis del d.lgs 163/2006 nella misura minima prevista per legge. La penale ivi prevista è qui quantificata in €uro 125,00. Il Concorrente, pertanto, si impegna a corrispondere tale penale entro 10 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente in sede di partecipazione dovrà presentare la seguente dichiarazione:

- 1.21) di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di penale nei casi e ai sensi della disposizione di cui all'art. 38, comma 2-bis del d.lgs 163/2006 introdotta dal D.L n. 90 del 24/06/2014, nella misura minima prevista per legge ovvero €uro 125,00 entro 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante;

2) Cauzione provvisoria ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 pari ad €uro 2.500,00 (si veda il precedente punto 8);

3) <eventuale> mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 37, co. 8, D.Lgs. 163/2006), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 37 citato, comma 13);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare il requisito dei punti 1,9) deve essere posseduto almeno dalla mandataria-capogruppo.

I requisiti di cui al punto 1.10), deve essere posseduto dall'ATI nel suo complesso.

4) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 e con le modalità di cui alla [deliberazione dell'Anac CP del 9/12/2014](#) (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. del presente appalto: 6395352B6A contributo da pagare € 20,00).

5) Documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ai sensi dell'art. 6-bis d.lgs 163/2006, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale [dell'Anac \(www.anticorruzione.it\)](http://www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria. La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara.

La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito www.comune.fe.it/contratti.

Nella **BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE FATTORI di OFFERTA ORGANIZZATIVI**: i concorrenti dovranno inserire l'offerta, redatta in lingua italiana, contenente i fattori organizzativi secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo punto 12.1 (**utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione o altro di identico contenuto**). Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati ad eccezione di quanto richiesto per il fattore 2b).

Per facilitare il lavoro della Commissione tale offerta dovrà essere prodotta in un originale e n. 3 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nella busta contenente l'offerta organizzativa, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 13 e 79 comma 5-quater del D.Lgs n. 163/2006.

Nella **BUSTA N. 3 DOCUMENTAZIONE FATTORI di OFFERTA ECONOMICA**: i concorrenti dovranno inserire l'offerta, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00 contenente i fattori economici secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo punto 12.2 (**utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione o altro di identico contenuto**).

Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

L'offerente dovrà indicare altresì la **stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto**.

I modelli di offerta sono pubblicati sul sito internet: www.comune.fe.it/contratti

Nella **BUSTA N. 4 DOCUMENTAZIONE EX ART. 48 del D.LGS 163/2006**: i concorrenti dovranno inserire la documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti da 1.8, 1.9, 1.11 del presente punto 10), la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, e qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 62-bis del D.Lgs n. 82/2005 come prescritto dall'art. 48 comma 2-bis del D.Lgs n. 163/2006;

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 sarà richiesto di comprovare il requisito di cui al punto 1.8) attraverso la presentazione dell'originale o di copia resa conforme, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, della relativa autorizzazione; il requisito di cui al punto 1.9) a mezzo di



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del buon esito degli stessi; il requisito di cui al punto 1.11) attraverso documentazione inps o altra ritenuta dal concorrente idonea alla prova.

La documentazione comprovante i suddetti requisiti deve essere presentata entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.

NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Nella BUSTA N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI: i concorrenti dovranno inserire le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 87, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'**avvalimento** alle condizioni e modalità contenute all'art. 49 del D.Lgs 163/2006

11. Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

12. Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs n. 163/2006 sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

CRITERI	PESO
ELEMENTI ECONOMICI :	80
ELEMENTI TECNICI :	20
TOTALE	100

12.1: busta n. 2

FATTORI ORGANIZZATIVI:

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 20

1) Numero di sportelli, sul territorio del Comune di Ferrara, che, in caso di aggiudicazione, ci si impegna ad avere entro e non oltre 30 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, in grado di fornire il servizio in circolarità ed in modo continuo;

PUNTI 10

2 a) Valutazione del numero degli addetti del personale che il concorrente si impegna a mettere a disposizione del Comune di Ferrara nell'ufficio Tesoreria assunto a tempo pieno;

PUNTI 4

2 b) Valutazione dei curricula allegati del personale che il concorrente si impegna a mettere a disposizione del Comune di Ferrara nell'ufficio Tesoreria assunto a tempo pieno; la Commissione effettuerà una valutazione discrezionale comparando, prevalentemente, le esperienze precedenti;

PUNTI 2



3) Disponibilità ad installare presso uffici comunali, postazioni POS sistema Pagobancomat senza oneri di installazione e commissioni a carico del Comune, indicando il numero di postazioni offerte, in aggiunta a quelle già definite dall'art 7 comma 5 dello schema di convenzione. Si specifica che le postazioni di cui al comma citato sono da intendersi gratuite anche per quanto riguarda il canone;	PUNTI 2
4) Commissione di cui all'art. 7 comma 6 dello schema di convenzione espressa in percentuale sugli importi ricevuti su tali sportelli POS;	PUNTI 2

12.2: busta n. 3

FATTORI ECONOMICI:

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 80

A1 - Determinazione del saggio di interesse attivo su depositi e giacenze ammissibili per legge: Parametro spread espresso in percentuale (offerte solo positive) sull'Euribor 3 mesi base 365;	PUNTI 10
A2 - Determinazione del saggio di interesse attivo su eventuali operazioni di reimpiego della liquidità fuori Tesoreria Unica: Parametro spread espresso in percentuale (offerte solo positive) sull'Euribor 3 mesi base 365;	PUNTI 5
B - Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa: Parametro spread espresso in percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365, con un massimo del 2% pena l'inammissibilità dell'offerta;	PUNTI 20
Formula di attribuzione del punteggio: <i>(limite massimo + 0,001) – offerta da valutare / (limite massimo + 0,001) - offerta migliore * 20</i>	
C - Valuta riservata ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario:	
1) - Valuta applicata ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere: Giorni lavorativi successivi alla data di pagamento	PUNTI 2,5
2) - Valuta applicata ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso altre Banche: Giorni lavorativi successivi alla data di pagamento	PUNTI 2,5
D - Contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente;	PUNTI 15
E - Tasso commissioni applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente;	PUNTI 4



F - Commissione sul transato, espressa in percentuale per il pagamento con carte di credito su POS, POS VIRTUALE;	PUNTI 3
G - Commissione per la gestione di entrate patrimoniali ed assimilate mediante MAV, escluse le spese postali (che saranno interamente assunte dal Tesoriere) con un limite massimo pari a € 1,27	PUNTI 10
H1 - Commissione espressa in euro su servizio incassi SEPA DIRECT DEBIT SDD Modalità core;	PUNTI 2,5
H2 - Commissione espressa in euro sul servizio SEDA avanzato DMF, per la gestione di entrate patrimoniali ed assimilate mediante RID con un limite massimo pari a € 0,50;	PUNTI 2,5
I – Canone fisso mensile per il funzionamento di ogni postazione POS PAGOBANCOMAT aggiuntiva rispetto alle postazioni gratuite previste in convenzione e nel successivo punto 3 dei fattori organizzativi;	PUNTI 3

Relativamente ai **fattori Economici e Organizzativi**, se non diversamente indicato nella tabella, i punteggi massimi verranno attribuiti al candidato che produrrà l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Agli altri candidati si attribuiranno i punteggi mediante la seguente **formula, ove non diversamente indicato nel precedente punto 12.2:**

“offerta migliore+0,001” diviso “offerta da valutare+0,001” moltiplicato per “punteggio max attribuibile”

Per i soli fattori **Economici di cui ai punti A1, A2, D e per i soli fattori organizzativi 1), 2a) e 3)** della tabella, la **formula** è la seguente:

“offerta da valutare+0,001” diviso “offerta migliore+0,001” moltiplicato per “punteggio max attribuibile”

NB: I conteggi verranno effettuati utilizzando i valori assoluti anche se riferiti a percentuali offerte. In caso di **superamento dei limiti massimi prescritti**, il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero) e nella Convenzione il relativo valore sarà pari al valore massimo.

Per il **fattore organizzativo 2b)** il calcolo avverrà ai sensi della parte II lettera a) punto 5 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010: la Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei curricula presentati, provvederà all'unanimità all'attribuzione del punteggio parziale assegnando, ad ogni singola offerta per il criterio in oggetto un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

ottimo	1,0
buono	0,8
Sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
assenza di proposta	0,0



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 136 co. 1 del D.Lgs. n. 136/2006 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

L'offerente dovrà **indicare altresì** la stima presuntiva dell'importo degli **oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto ai sensi dell'art. 87, comma 4 del d.lgs 163/2006.**

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006.

13. Apertura dei plichi:

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale sui Contratti dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, si procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla procedura.

La Stazione appaltante non procederà alla sospensione della gara per la verifica dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 in quanto il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli indicati nell'art. 30 del d.lgs 163/2006. Tali requisiti saranno oggetto di verifica dopo l'aggiudicazione provvisoria.

- per le ditte ammesse si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte relative ai fattori organizzativi per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari. Successivamente la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006, procederà in una o più sedute riservate all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, delle offerte organizzative.
- In altra seduta pubblica, nella medesima giornata o se deciso diversamente dalla Commissione previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, il Presidente di gara, comunicherà il punteggio ottenuto per l'offerta relativa ai fattori organizzativi e proseguirà con l'apertura e attribuzione dei punteggi della busta contenente l'offerta dei fattori economici e sommando i relativi punteggi parziali procederà con la redazione della graduatoria con conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs n. 163/2006. L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, con conseguente aggiudicazione definitiva sottoposta alla condizione della verifica dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

14. Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** 30 giorni

15. Spedito in G.U.U.E il 15/9/2015 e inviata rettifica in data 12/10/2015;

16. ALTRE INFORMAZIONI:



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte fattori organizzativi (busta n. 2). In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.fe.it fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dagli artt. 38, comma 2 e art. 46 comma 1-bis del D.Lgs n. 163/2006 specificati dalla Determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determina n. 1/2015 dell'ANAC e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, se necessario, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

N.B. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è di 90 giorni. La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

N.B. Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a rimborsare le **spese** relative alle **pubblicazioni** del bando e dell'avviso di aggiudicazione **sui quotidiani**, che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 3.000,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni nonché il DPR 207/2010.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.



COMUNE DI FERRARA

[Città Patrimonio dell'Umanità](#)



Determinazione a contrarre n. 1470, PG n. 90029 esecutiva il 04/09/2015, e successiva modifica con Determinazione n. 1744, PG. 103253 esecutiva il 12/10/2015.

Responsabile del Procedimento Dott.ssa P. Pellegrini -Dirigente del Settore Finanze e Bilancio-
Tel 0532 419214, e-mail: p.pellegrini@comune.fe.it .

PG n: 90029/2015 e 103253/2015

Ferrara, 12/10/2015

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Settore Finanze e Bilancio
Dott.ssa P. Pellegrini