

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, ISCRITTE NEL REGISTRO DI VOLONTARIATO REGIONALE, PER LA REALIZZAZIONE, IN AUSILIO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DEL PROGETTO DENOMINATO "MUSEI, BIBLIOTECHE E SPAZI ESPOSITIVI APERTI" PRESSO IL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI DEL COMUNE DI FERRARA. APPROVATO CON DETERMINA N. 1588 DEL 30.9.2015, P.G. n. 96873

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni di volontariato, iscritte nel Registro della Regione Emilia-Romagna da almeno 6 mesi e che abbiano esperienza nello specifico settore.

1) L'avviso ha per oggetto, in ausilio all'Amministrazione Comunale di Ferrara, la realizzazione del progetto "Musei, Biblioteche e Spazi Espositivi aperti" finalizzato allo svolgimento di attività di sorveglianza, assistenza al pubblico ed attività accessorie presso i Musei, gli Spazi Espositivi, le Biblioteche, gli Archivi ed i Centri di Documentazione nell'ambito dell'apertura delle sedi di pertinenza, nonché presso altre sedi, comunque ubicate nel territorio comunale, nell'ambito di attività espositive e di manifestazioni culturali organizzate o promosse dai Servizi e Unità Organizzative del Settore Attività Culturali o alle quali questi prestano la propria collaborazione.

In particolare le attività richieste hanno per oggetto il supporto alla :

- sorveglianza delle sale presso i Musei, le Gallerie, gli Spazi Espositivi, le Biblioteche e gli Archivi;
- sorveglianza per mostre ed esposizioni allestite e/o promosse dal Comune;
- sorveglianza di sale comunali destinate ad uso pubblico o utilizzate per manifestazioni promosse dal Comune;
- accoglienza e primo orientamento del pubblico nelle strutture d'impiego;
- distribuzione di materiale informativo, divulgativo, statistico e raccolta di interviste;
- attività legata al servizio di guardaroba;
- sorveglianza di spazi verdi o all'aperto (ad esempio cortili pavimentati) attrezzati ad uso pubblico e di servizi igienici;
- minima cura (annaffiatura) di piante ornamentali;
- attività accessoria alle precedenti che si rendesse necessaria nel periodo di validità della Convenzione.

Le attività sopra descritte sono complementari e non sostitutive dei servizi di competenza del Settore Attività Culturali del Comune alle quali si provvede sia con personale dipendente dell'Amministrazione sia con contratti d'appalto e consulenze. L'attività si svolgerà in collaborazione con il Settore Attività Culturali, ed in particolare con i Dirigenti dei Servizi e i Responsabili delle Unità Organizzative, sulla base di programmi predisposti in conformità alle esigenze dell'Amministrazione Comunale tenuto conto delle eventuali modifiche che si rendessero necessarie in relazione alle mutate esigenze delle strutture di pertinenza del Settore Attività Culturali.

2) Le convenzioni che regoleranno i rapporti con le Associazioni di Volontariato avranno validità per gli anni 2016, 2017 e 2018, e potranno essere rinnovate, previa concorde manifestazione di volontà delle parti, anche più volte, ma in ogni caso la durata dei rinnovi non potrà essere superiore complessivamente a tre anni.

3) Il Progetto di cui all'articolo 1 è suddiviso in quattro sottoprogetti definiti come segue:

SOTTOPROGETTO "A" per un totale complessivo presunto per l'anno 2016 di n. 66.784 ore, per l'anno 2017 di 57.269 ore, per l'anno 2018 di 69.087 ore relativo alle seguenti sedi:

- 1) **Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea**, per un totale complessivo annuale presunto di 23.207 ore per il 2016, di n. 14.037 ore per il 2017 e di n. 25.970 ore per il 2018, necessarie alla copertura di un numero variabile (indicativamente dalle 11 alle 14) di postazioni giornaliere (indicativamente per 10 ore al giorno, per un numero stimato medio di 159 giorni all'anno) presso **Palazzo dei Diamanti** e alla copertura di un numero variabile (indicativamente non meno di 2) di postazioni giornaliere (indicativamente per 6,5 ore al giorno, per un numero stimato medio di 73 giorni all'anno) presso il **Padiglione d'Arte Contemporanea o altre sedi espositive** di pertinenza, nelle sole giornate di apertura per mostre temporanee organizzate nei suddetti spazi secondo un calendario che verrà preventivamente comunicato all'Associazione selezionata;
- 2) **U.O. Castello Estense**, per un totale complessivo annuale presunto di 43.577 ore per il 2016, di n. 43.232 ore per il 2017 e di n. 43.117 ore per il 2018, necessarie alla copertura di un numero variabile (indicativamente dalle 14 alle 17) di postazioni giornaliere (indicativamente per 8 ore al giorno) presso il percorso museale e gli spazi congressuali-espositivi del Museo del Castello, nei giorni di apertura dello stesso (indicativamente tutti i giorni dell'anno esclusi i lunedì non festivi di gennaio, luglio, agosto, ottobre, novembre e dicembre e il giorno di Natale).

Per lo svolgimento delle attività richieste dal presente sottoprogetto "A" è necessario che l'Associazione interessata metta a disposizione un numero di volontari non inferiore a n. 98.

SOTTOPROGETTO "B" per un totale complessivo presunto per l'anno 2016 di n. 23.685 ore, per l'anno 2017 di 23.545,5 ore, per l'anno 2018 di 23.537,5 ore relativo alle seguenti sedi:

- 1) **Biblioteche e Archivi**, per un totale complessivo annuale presunto di 23.229 ore per il 2016, di n. 23.089,5 ore per il 2017 e di n. 23.087,5 ore per il 2018, necessarie alla copertura di un numero variabile (indicativamente 6) di postazioni giornaliere (indicativamente per 10 ore al giorno dal lunedì al venerdì e per 4 ore il sabato) presso la **Biblioteca Comunale Ariostea**, alla copertura di un numero variabile (1 o 2) di postazioni giornaliere (indicativamente 4 ore dal martedì al sabato mattina e 3,5 ore nei pomeriggi dal martedì al giovedì) presso la **Biblioteca Comunale Bassani**, e alla copertura di una postazione giornaliera presso la **Biblioteca Comunale Rodari** (indicativamente 4 ore il sabato mattina e 3,5 il martedì e il giovedì pomeriggio), la **Biblioteca Comunale Tealdi** (indicativamente 4 ore il venerdì mattina e 3,5 ore il martedì pomeriggio) e l'**Archivio Storico Comunale** (indicativamente 5 ore dal lunedì al venerdì mattina e 3 ore il martedì e il giovedì pomeriggio);
- 2) **Biblioteca-Videoteca Vigor**, per un totale complessivo annuale presunto di 456 ore per il 2016, di n. 456 ore per il 2017 e di n. 450 ore per il 2018, necessarie

alla copertura di una postazione nelle giornate non festive di martedì mercoledì e giovedì per 3 ore al giorno.

Per lo svolgimento delle attività richieste dal presente sottoprogetto “B” è necessario che l’Associazione interessata metta a disposizione un numero di volontari non inferiore a n. 33.

SOTTOPROGETTO “C” per un totale complessivo presunto per l’anno 2016 di n. 17.920,5 ore, per l’anno 2017 di 16.664,5 ore, per l’anno 2018 di 40.483,5 ore relativo alle seguenti sedi:

- 1) Musei d’Arte Antica**, necessarie alla copertura di un numero variabile (indicativamente 1 o 2 negli anni 2016 e 2017 e, a regime, 10 nel 2018, allorché sarà presumibilmente ripristinata la riapertura al pubblico dell’intero Palazzo) di postazioni giornaliere (indicativamente per 8,5 ore dal martedì alla domenica e alcuni festivi) presso **Palazzo Schifanoia**, alla copertura di n. 2 postazioni giornaliere (indicativamente per 6,5 ore dal martedì alla domenica e alcuni festivi) presso la **Palazzina Marfisa d’Este**, alla copertura di n.1 postazione giornaliera (indicativamente 4,5 ore dal martedì alla domenica e alcuni festivi) presso **Casa di Ludovico Ariosto**, alla copertura di n.1 postazione giornaliera (indicativamente 4 ore al lunedì e 9 dal martedì al sabato esclusi i festivi) presso **Palazzo Bonacossi**, alla copertura di n.1 postazione (indicativamente 3,5 ore al sabato e 5 la domenica fino all’inizio dei lavori e, a regime, 8,5 ore in orario solare e 9 ore in orario legale allorché sarà presumibilmente ripristinata la fruizione completa) presso il **Tempio di San Cristoforo alla Certosa**.

Per lo svolgimento delle attività richieste dal presente sottoprogetto “C” è necessario che l’Associazione interessata metta a disposizione un numero di volontari non inferiore a n. 41

SOTTOPROGETTO “D” per un totale complessivo presunto per l’anno 2016 di n. 17.926 ore, per l’anno 2017 di 17.848 ore, per l’anno 2018 di 17.806 ore relativo alle seguenti sedi:

- 1) Museo della Cattedrale**, per un totale complessivo annuale presunto di 10.443 ore per il 2016, di n. 10.378 ore per il 2017 e di n. 10.342,5 ore per il 2018, necessarie alla copertura presso il Museo stesso di n. 5 postazioni giornaliere (indicativamente per 6,5 ore dal martedì alla domenica e alcuni festivi);
- 2) Museo di Storia Naturale** per un totale complessivo annuale presunto di 5.305 ore per il 2016, di n. 5.305 ore per il 2017 e di n. 5.305 ore per il 2018, necessarie alla copertura presso il Museo stesso di circa 2 postazioni giornaliere (indicativamente per 9 ore dal martedì alla domenica e alcuni festivi);
- 3) Museo del Risorgimento e della Resistenza**, per un totale complessivo annuale presunto di 2.178 ore per il 2016, di n. 2.165 ore per il 2017 e di n. 2.158,5 ore per il 2018, necessarie alla copertura presso il Museo stesso di n. 1 postazione giornaliera (indicativamente per 6,5 ore dal martedì alla domenica e alcuni festivi).

Per lo svolgimento delle attività richieste dal presente sottoprogetto “D” è necessario che l’Associazione interessata metta a disposizione un numero di volontari non inferiore a n. 22.

Ogni Associazione può partecipare alla Selezione per uno o più dei quattro sottoprogetti sopra indicati, in base ai requisiti posseduti, inviando una distinta

domanda per ciascuno dei sottoprogetti prescelti, secondo le modalità di cui al successivo articolo 7.

L'impegno in termini di disponibilità oraria potrà subire, in corso di validità della convenzione, variazioni in aumento o in diminuzione, ovvero cessare, in relazione alla eventuale riorganizzazione dei servizi disposta dall'Amministrazione (ad esempio in occasione di manifestazioni, mostre, lavori di restauro/messa a norma nelle sedi sopra descritte ed eventuali altri imprevisti).

Il Comune di Ferrara provvederà, annualmente ed in via anticipata, a comunicare alle Associazioni di volontariato selezionate il fabbisogno relativo all'apporto dei volontari sulla base delle necessità effettive.

- 4) Per quanto concerne la sicurezza nell'esecuzione delle attività, ai sensi dell'art. 3, comma 12 bis del D. Lgs. 81/2008, è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), che si allega al presente avviso, dal quale risulta che non ci sono oneri per la sicurezza, e che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante delle Associazioni di Volontariato selezionate.
- 5) L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo. All'Associazione selezionata possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. Gli oneri e le spese ammessi a rimborso, nei limiti delle disponibilità del Bilancio approvato dall'Amministrazione Comunale che saranno tempestivamente comunicate all'Associazione, nonché le modalità del rimborso stesso, sono indicati nella convenzione che regolerà i rapporti con le Associazioni selezionate.
- 6) Ai fini dell'ammissione alla selezione l'Associazione dovrà dichiarare di essere iscritta da almeno 6 mesi al Registro Regionale del Volontariato, ai sensi della legge regionale n. 12 del 22 febbraio 2005 come modificata dalla legge regionale n. 8 del 30 giugno 2014.
- 7) Le Associazioni di Volontariato interessate alla selezione dovranno compilare la domanda di partecipazione (come da modello allegato) nella quale dovrà essere dichiarato **il sottoprogetto (tra quelli indicati nell'art. 3) per il quale si intende partecipare** e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
 - la denominazione dell'Associazione ;
 - che l'Associazione stessa sia regolarmente iscritta da almeno 6 mesi nel Registro Regionale del Volontariato;
 - la sede dell'Associazione;
 - il codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione;
 - la data di costituzione dell'Associazione;
 - l'ambito di attività specifico dell'Associazione;
 - il numero dei volontari aderenti all'Associazione alla data di presentazione della domanda;
 - il numero dei volontari che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del sottoprogetto per il quale si intende partecipare. Tale numero non potrà essere inferiore a quello minimo previsto in calce a ciascun singolo sottoprogetto illustrato all'articolo 3

- l'eventuale possesso di un ufficio operativo nel territorio del Comune di Ferrara ovvero l'eventuale impegno a costituirlo entro 30 giorni dall'avvenuta assegnazione del sottoprogetto;
 - il recapito presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni.
- La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
- documento di identità in copia fotostatica non autenticata del sottoscrittore della domanda;
 - schema di convenzione relativo al sottoprogetto per il quale si chiede di essere ammessi a selezione firmato in ogni pagina per integrale accettazione delle clausole in esso contenute e debitamente compilato nella parte riservata ai dati dell'Associazione;
 - una relazione dalla quale siano desumibili gli aspetti e le caratteristiche dell'Associazione e dei suoi volontari, l'esperienza maturata dall'Associazione nell'attività oggetto del sottoprogetto prescelto e il tipo di formazione fornita dall'Associazione ai volontari, indicando, laddove presente, anche la formazione specifica nell'ambito delle attività oggetto del sottoprogetto prescelto. Tale relazione dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione;
 - eventuale procura speciale qualora la domanda ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

Si precisa che qualora la stessa Associazione decida di partecipare a più sottoprogetti, dovrà essere presentata una distinta domanda per ogni sottoprogetto prescelto. Ogni domanda deve contenere lo schema di convenzione corrispondente.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere racchiusi in busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata su entrambi i lembi di chiusura. La busta deve riportare esternamente i dati identificativi dell'Associazione e l'indicazione ben visibile della seguente dicitura: **“Selezione per il progetto Musei, Biblioteche e Spazi Espositivi aperti presso il Settore Attività Culturali”: Sottoprogetto (indicare “A”, o “B” o, “C” o “D”) prescelto.** Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **MARTEDI' 17 NOVEMBRE 2015**, se spedite a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r.; entro le ore 13,00 dello stesso giorno per quelle consegnate direttamente a mano oppure a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune, Piazza Municipale n. 2, 44121 Ferrara (la ricezione delle offerte a mano avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva a domanda precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- 8) L'apertura dei plichi avverrà presso una sala della Residenza Municipale il giorno **MERCOLEDI 18 NOVEMBRE 2015 alle ore 10 .**

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione appositamente individuata, formata da tre membri e presieduta dal Dirigente del Settore Attività Culturali del Comune di Ferrara; ogni singolo sottoprogetto verrà

affidato all'Associazione che conseguirà il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri (massimo 100 punti):

- a) il numero dei volontari in aumento che verrà messo a disposizione dall'Associazione rispetto al minimo previsto per il sottoprogetto prescelto:
all'Associazione che avrà messo a disposizione il numero maggiore di volontari verrà attribuito il punteggio massimo di 35 punti. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente.
- b) Il rapporto tra il numero complessivo dei volontari aderenti all'Associazione alla data di presentazione della domanda e il numero dei volontari messi a disposizione per lo svolgimento del sottoprogetto:
all'Associazione il cui rapporto darà luogo al numero maggiore verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente.
- c) il possesso di un ufficio operativo nel territorio del Comune di Ferrara o l'impegno a costituirlo entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del sottoprogetto:
il soddisfacimento di questo criterio dà luogo all'attribuzione di 15 punti
- d) le caratteristiche dell'Associazione e dei suoi volontari e l'esperienza maturata nell'attività oggetto del sottoprogetto prescelto, così come risultano dalla Relazione richiesta dal precedente articolo 7:
massimo 10 punti
- e) formazione fornita dall'Associazione ai volontari, così come risulta dalla Relazione richiesta dal precedente articolo 7:
massimo 10 punti. Una formazione specifica sull'attività oggetto del sottoprogetto prescelto dà diritto ad un punteggio da 5 a 10 punti; una formazione più generica dà diritto ad un punteggio da 1 a 4 punti; l'assenza di formazione non dà diritto ad alcun punteggio.

Copia del presente avviso, degli schemi di convenzione per ciascun sottoprogetto, del DUVRI e del modello della domanda di partecipazione, potranno essere scaricati direttamente dal sito internet www.comune.fe.it/contratti

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente avviso pubblico si farà riferimento in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alla Legge 266/1991, nonché alle disposizioni di cui alla legge regionale n.12/2005 e loro successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti e raccolti in occasione del procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara.

Per informazioni e quesiti contattare: il Dott. Salvatore Seminaroti, Responsabile U.O. Gestione Amministrativa in Staff al Settore Attività Culturali, tel. 0532/744630, mail: s.seminaroti@comune.fe.it oppure la Dott.ssa Maria Zerbinati, tel. 0532/744632, mail: m.zerbinati@comune.fe.it

Ferrara, 6 ottobre 2015

Il Dirigente del Settore Attività Culturali
Dr. Giovanni Lenzerini