



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI STANDS SU SUOLO PUBBLICO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FERRARA BUSKERS FESTIVAL" CHE SI SVOLGE NEL MESE DI AGOSTO E PER LE EDIZIONI 2015-2016-2017.

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 28974 del 24/03/2015 e determinazione dirigenziale n. 559, PG 31272 esecutiva il 31/03/2015:

Oggetto: La manifestazione "Ferrara Buskers Festival" si svolge nella città di Ferrara, nel mese di agosto, dal 1988 ed è una rassegna dei musicisti di strada italiani e stranieri che di anno in anno è riuscita a diventare uno degli appuntamenti turistico-culturali più importanti incrementando altresì la partecipazione degli spettatori, coinvolgendo sempre di più i ferraresi ma anche un pubblico proveniente da altre città e regioni, contribuendo in tal modo alla valorizzazione dell'immagine di Ferrara, da cui la città ha tratto indubbi vantaggi sia culturali che turistici ed economici.

L'Associazione Ferrara Buskers Festival, Organizzatore dell'evento, come per le precedenti edizioni richiede all'Amministrazione Comunale, la collaborazione per sostenere insieme gli aspetti organizzativo-logistici della manifestazione.

Nell'area interessata dal Festival saranno attivati, su suolo pubblico, stands per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il Comune in accordo con l'Associazione Ferrara Buskers Festival ritiene pertanto opportuno procedere all'assegnazione degli stands di cui trattasi collocandoli negli spazi di cui all'Allegato "A" con un'asta pubblica.

Ai fini del presente avviso pubblico l'intervento del Comune di Ferrara è volto a garantire una ordinata e regolata assegnazione degli stands su suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande durante i giorni del festival nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento e libera concorrenza.

Gli assegnatari degli stands sono tenuti a liquidare anticipatamente il corrispettivo offerto in gara all'Organizzatore, e il canone di occupazione suolo pubblico abbattuto dell'80% ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento COSAP, al Comune di Ferrara, nei termini e modalità di seguito indicati.

1. Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI FERRARA, Piazza Municipale n. 2 -44121-Ferrara. Tel: 0532/419.385-.240-.294; Fax:0532/419.397; e-mail: f.paparella@comune.fe.it; sito internet: www.comune.fe.it/contratti;

Ulteriori info: Il presente avviso e i documenti complementari, unitamente alla domanda di partecipazione e modello offerta economica, sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet: www.comune.fe.it/contratti e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

per informazioni di carattere tecnico-amministrativo: SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO, Via Boccaleone n. 19 -Referente: Sig.ra Rita Dalpasso tel 0532 419981; e-mail. rita.dalpasso@comune.fe.it

per informazioni sulla procedura di gara: SERVIZIO APPALTI, PROVVEDITORATO E CONTRATTI, P.zza Municipale n. 13 -Tel 0532 419385; e-mail f.paparella@comun.fe.it

per informazioni sull'organizzazione dell'evento: ASSOCIAZIONE FERRARA BUSKERS FESTIVAL, Via Mentessi n. 4 - Tel 0532 249337; e-mail: info@ferrarabuskers.com

2. Termine per la presentazione delle offerte: Il plico contenente la domanda di partecipazione-dichiarazione sostitutiva e l'offerta economica in busta chiusa, deve pervenire a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo corriere o posta celere, o a mano **entro e non oltre il giorno : MERCOLEDÌ 13 MAGGIO 2015 ore 13** direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune -**indirizzo** v. punto 1- (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Farà fede la data e l'ora riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo Centrale del Comune. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

3. Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi a partecipare al presente bando e presentare offerta chiunque vi abbia interesse (ditte individuali, associazioni, società, raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari di concorrenti, ...) e in generale tutti i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs 163/2006.

4. Postazioni da assegnare: le postazioni disponibili da assegnare ai fini del presente bando si riferiscono a n. **11 gazebo** per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e sono di seguito elencate con l'indicazione delle caratteristiche che gli stessi devono avere e dei valori annui minimi posti a base di gara.

In allegato (sub. "A") al presente avviso la **planimetria** con l'indicazione precisa delle postazioni.

N. lotti	LUOGO	VALORE ANNUO a base di gara (+ IVA)	Strutture annesse e Dimensioni	Dimensioni massime consentite per ogni lato della struttura (metri lineari)
1	Corso Martiri della Libertà	6.000,00	NO	4 x 4
2	Piazza Trento Trieste Galleria Matteotti marciapiede esterno	6.000,00	Distesa 4 x 3	4 x 4
3	Via Cairoli , 44 angolo Bersaglieri del Po	2.500,00	Distesa 3 x 4	6 x 3
4	Trento Trieste (posizione Cortevecchia)	4.500,00	Distesa 2 x 3	6 x 3
5	Piazza Castello vicino cannone	6.000,00	Distesa fino a mq. 30	4 x 4
6	Largo Castello verso Cavour - (UNIPOL angolo Via Frizzi)	3.500,00	Distesa 6 x 4	6 x 3
7	Piazza Municipale	6.000,00	Distesa 3 x 5	4 x 4
8	C.so Porta Reno torre Orologio	5.000,00	Distesa 4 x 4	4 x 4
9	Giardino delle Duchesse con la collocazione di una struttura per la ristorazione composta da 2 gazebo	12.000,00	Distesa di 15 tavoli e 30 panche per un tot. di mq 50 (mq 25 + mq 25)	4 x 4 + 4 x 4
10	Corso Porta Reno verso Via Ragno	3.500,00	2 x 3	6 x 3

L'Amministrazione si riserva fin da ora la possibilità di richiedere l'eventuale smontaggio temporaneo dei gazebo durante i giorni del Festival se posizionati in area mercatale e qualora si presentino necessità e sopravvenienza di interessi pubblici, senza che gli assegnatari possano avanzare alcuna pretesa di sorta.

5. Criteri di assegnazione degli stands: L'asta sarà presieduta da un Dirigente comunale assistito dal Segretario Generale o suo delegato, alla presenza di due testimoni scelti nell'ambito dell'Amministrazione comunale e si attua ai sensi dell'art. 73 lett. c) RD n. 827/1924, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara, e con il procedimento di cui all'art. 76 del medesimo RD: gli stands (suddivisi in lotti) verranno assegnati all'operatore economico che presenterà il **massimo rialzo rispetto al valore posto base di gara per il lotto di interesse**. L'assegnazione avviene per ogni singolo lotto, è possibile presentare offerta anche per più o tutti i lotti.

Il concorrente che presenta **offerta per più lotti** dovrà inoltre precisare se, nel caso risultasse migliore offerente per più lotti: 1) è intenzionato all'aggiudicazione di tutti i lotti per cui ha partecipato e vinto la gara; oppure, 2) specificare per quanti lotti intende obbligarsi all'aggiudicazione precisando l'ordine di priorità con l'indicazione dei rispettivi lotti.

Sono escluse offerte inferiori ai valori posti a base di gara, condizionate e/o indeterminate.

Sono ammesse offerte alla pari.

Nel caso di **offerte uguali** si procederà, nella medesima seduta e qualora i relativi offerenti siano tutti presenti, mediante rilancio al rialzo dell'offerta. Nel caso in cui anche uno solo degli offerenti non sia presente si procederà al sorteggio per le offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

In caso di **diserzione** per uno o più lotti, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante trattativa privata.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare

E' ammessa l'**offerta congiunta**: quando le offerte sono presentate a nome di più persone queste si intendono solidamente obbligate in caso di aggiudicazione e l'assegnazione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale.

L'**aggiudicazione provvisoria** in sede di gara diventerà definitiva solo a seguito della determinazione dirigenziale di approvazione delle operazioni di gara e verifica dei requisiti prescritti, risultando comunque per l'aggiudicatario immediatamente vincolante ed obbligatoria ad ogni effetto.

A seguito dell'**aggiudicazione definitiva** gli assegnatari sono tenuti, entro i termini previsti nel presente avviso a versare annualmente all'Organizzazione il corrispettivo offerto in gara per il lotto di interesse e al Comune di Ferrara presentare annualmente la domanda di concessione di occupazione suolo pubblico per l'installazione del relativo stand oltre al pagamento del relativo canone abbattuto dell'80% ai sensi dell'art. 34 del Regolamento comunale Cosap.

6. Validità della graduatoria: La graduatoria che viene stilata rimane valida per tutta la durata della concessione (triennale) con possibilità di scorrimento in caso di mancata prova del possesso dei requisiti, inadempienza anche parziale degli obblighi del presente avviso, fallimento, risoluzione o recesso dalla concessione o di rinuncia degli aggiudicatari.

Il risultato della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.fe.it/contratti - sezione: "bandi scaduti e aggiudicazioni".

7. Durata delle concessioni: Le presenti concessioni avranno durata di anni 3. L'assegnatario è comunque tenuto a presentare, annualmente, al competente ufficio comunale, domanda di concessione di occupazione suolo pubblico per l'installazione del relativo stand oltre al pagamento del relativo canone.

E' prevista la **facoltà di rinnovo** delle concessioni per ulteriori tre anni alle medesime condizioni contrattuali, giuridiche ed economiche del presente avviso. Il rinnovo della concessione è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi

nota a mezzo pec o raccomandata con avviso di ricevimento trasmessa almeno sei mesi prima l'inizio della manifestazione.

Per le postazioni previste presso il **Giardino delle Duchesse** la concessione è garantita per l'edizione 2015 mentre per le successive edizioni 2016 e/o 2017 potrà verificarsi lo spostamento in altro luogo a causa di possibili lavori di manutenzione/ristrutturazione del giardino stesso. In tal caso l'assegnatario originario potrà confermare il luogo individuato dall'Amministrazione comunale se di suo gradimento o rinunciare alla concessione stessa. L'Amministrazione provvederà ad avvisare il concessionario con largo anticipo mediante comunicazione via fax o pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, della nuova postazione e il concessionario dovrà confermare o rinunciare la prosecuzione della concessione all'Amministrazione entro giorni 30 dalla ricezione dell'avviso mediante pec o raccomandata a.r.

In caso di rinuncia o scadenza dei 30 giorni senza che nulla sia pervenuto, le postazioni potranno essere rimesse a bando, previo scorrimento della graduatoria già formata.

8. Modalità di presentazione dell'offerta: Per partecipare all'asta ciascun concorrente dovrà far recapitare nell'ora, giorno e modalità di cui al precedente art. 2 un plico debitamente sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di società o procuratore speciale, recante all'esterno l'indicazione del mittente oltre l'indirizzo cf/p.iva, tel, fax, e-mail e/o pec e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE DI STANDS SU SUOLO PUBBLICO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI IN OCCASIONE DEL FERRARA BUSKERS FESTIVAL –EDIZIONI 2015-2016-2017: Lotto/i di interesse n. _____ (indicare il /i lotto /i di interesse) scadenza il 13/05/2015 ore 13.”

All'interno il plico deve contenere a pena di esclusione:

A) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/20000, in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante se società o procuratore speciale, corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La dichiarazione deve contenere:

- denominazione del partecipante, sede, cf/p.IVA, tel, fax e/o pec
- indicazione del lotto per il quale si intende partecipare e la specifica se il concorrente è intenzionato all'aggiudicazione di tutti i lotti per cui ha partecipato e vinto la gara oppure per quanti lotti intende obbligarsi all'aggiudicazione precisando l'ordine di priorità con l'indicazione dei rispettivi lotti;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni dell'avviso d'asta nonché le specifiche tecniche in esse contenute;
- di essere in possesso dei requisiti morali e di idoneità professionale personalmente o tramite preposto di cui all'art. 6 L.R. 14/2003 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- assenza di procedimenti di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Ferrara;
- di essere pienamente capace a contrarre anche con la Pubblica Amministrazione ed in particolare l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità o sentenze dichiarative di interdizione, inabilitazione o fallimento e che non sono in corso a proprio carico procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- l'inesistenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 d.lgs 159/2011 e di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo d.lgs ;
- di acconsentire che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate al numero di FAX e di PEC indicati.

Per la redazione della domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva può essere utilizzato il modello predisposto dall'Amministrazione.

NB: La dichiarazione di cui al presente punto è unica anche nel caso di offerte per più lotti.

NB: In caso di offerta congiunta fra più soggetti tale dichiarazione dovrà essere resa da ognuno di essi.

L'amministrazione procederà in capo agli assegnatari alla verifica dei predetti requisiti.

B) Offerta economica (unica anche in caso di offerta per più lotti) in bollo (€uro 16,00) riportante l'importo che si intende offrire (in cifre e lettere) per ciascun lotto per il quale intende partecipare. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente, legale rappresentante se trattasi di società o procuratore speciale.

L'offerta economica deve essere inserita in una busta a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del mittente e la dicitura "offerta economica".

In caso di differenza fra il prezzo in cifre e quello in lettere verrà considerato valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Per la redazione dell'offerta economica può essere utilizzato il modello predisposto dall'Amministrazione

NB: In caso di offerta congiunta da parte di più soggetti anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti.

Apertura dei plichi: GIOVEDÌ 14 MAGGIO 2015 ore 10 presso una sala della Residenza Municipale, posta in Piazza Municipale n. 2 -44121- Ferrara.

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati.

9. Prescrizioni tecniche all'aggiudicatario per la gestione degli stands:

- I gazebo/stands devono essere di colore bianco e rispettare le misure e caratteristiche di cui al precedente art. 4
- Impegno a rispettare i Regolamenti comunali e la vigente normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande
- impegno a fornire ad allestire e a smontare a proprie spese, nel rispetto della normativa di legge vigente in particolare quella di sicurezza ed igienico-sanitaria, gli Stands e le attrezzature necessarie per l'attivazione: gazebo-cucina con arredi, eventuali tavoli ecc...
- Impegno a tenere aperti e funzionanti, puliti e in ottime condizioni gli Stand negli spazi assegnati utilizzando proprio personale, per l'intero periodo del Festival
- impegno ad adempiere a tutte le formalità amministrative: concessione suolo (pagamento annuale canone), osservanza norme sanitarie, SCIA somministrazione temporanea (in particolare requisiti professionali e morali) etc....
- Divieto di utilizzo di gruppi elettrogeni o generatori di corrente
- Divieto di diffusione musicale e sonora in genere e/o organizzazione di spettacoli autogestiti
- impegno a realizzare ed osservare buone pratiche di riduzione dell'impatto ambientale da attuarsi durante i giorni della manifestazione - Disponibilità ad esporre e distribuire, dietro cauzione, su richiesta del cliente i bicchieri del Progetto EcoFestival.
- Disponibilità a concedere uno sconto del 10% a chi utilizza il bicchiere di cui sopra
- Impegno a realizzare durante i giorni della manifestazione una raccolta differenziata appropriata dei materiali
- è vietata ogni forma di pubblicizzazione di prodotti e marchi e personalizzazione dello stand mediante l'apposizione di adesivi, striscioni, cartelloni e altre installazioni anche multimediali salvo quelle fornite ed ammesse dall'Organizzazione stessa
- Possibilità di impiego del **GPL** con rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa vigente in materia -
- gli impianti elettrici debbono essere eseguiti conformemente alla normativa vigente e nel rispetto della regola d'arte; non sono ammessi fili elettrici a terra in aree esposte al pubblico transito, se non protetti con regolari ed appositi manufatti.

10. Versamenti dell'importo offerto: Gli assegnatari definitivi sono tenuti a pagare anticipatamente **entro il 30/05/2015 per il corrente anno, ed entro il 30/04 per gli anni**

successivi l'importo offerto + IVA direttamente all'Associazione Ferrara Buskers Festival (per contatti sulle modalità di versamento vedi punto 1-Ulteriori Info-)

11. Canone di Occupazione suolo pubblico: abbattimento dell'80% del canone comunale di occupazione suolo pubblico in base all'art. 34 del Regolamento comunale COSAP per i 10 lotti assegnati.

Gli assegnatari degli stand sono tenuti, previa presentazione annuale di domanda di concessione occupazione suolo pubblico e conseguente rilascio della concessione, al versamento del canone comunale di occupazione suolo pubblico abbattuto dell'80 %, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento comunale Cosap. Il versamento dovrà avvenire annualmente all'atto del ritiro della concessione.

Per le modalità di pagamento contattare la Società **ICA s.r.l.** , Corso Ercole I° d'Este n. 1, int. 6 - Piano terra. -Ferrara. Tel. 0532/206927 - 209952 - Fax 0532/246226, E-mail: ica.ferrara@icatributi.it. Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8,30 alle 13,00 martedì dalle 8,30 alle 17,00.

12 Garanzie richieste, responsabilità e risarcimento danni: L'aggiudicatario a copertura di tutti i rischi derivanti dall'attività di gestione del servizio dovrà presentare all'Amministrazione comunale , entro la data di rilascio della concessione, pena la decadenza dell'aggiudicazione: Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi incluso il Committente, avente durata pari a quella prevista per l'attività oggetto dell'aggiudicazione,

L'assegnatario dello stand è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti e somministrati, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale utilizzato durante la manifestazione più in generale risponde direttamente dei danni causati alle persone e/o alle cose, provocati nella gestione dell'attività, e resta a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Nel caso di danni provocati alla pavimentazione o alle strutture pubbliche in cui ha sede il proprio stand, l'operatore è tenuto ad indennizzare il Comune sulla base di una valutazione del danno accertato dagli uffici tecnici comunali.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazione antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali oltre che fiscali e tributari.

13. disposizioni generali e norme finali: Gli assegnatari sono tenuti all'osservanza delle norme del presente avviso e dei regolamenti comunali relativi allo svolgimento dell'attività per cui si procede all'assegnazione dei presenti stands per se e per i propri collaboratori.

Gli assegnatari sono tenuti a comunicare all'Amministrazione Comunale e all'Associazione Ferrara Buskers Festival eventuali variazioni di recapiti indicati in sede di partecipazione entro 30 giorni dalla modifica.

In caso di rinuncia all'assegnazione degli stands successiva alla prima edizione gli aggiudicatari sono tenuti a darne comunicazione sia all'Organizzazione che al Comune almeno 6 mesi prima l'inizio della manifestazione.

In caso di rinuncia e/o risoluzione della concessione per colpa dell'assegnatario successiva al versamento dell'importo offerto in gara e/o del canone di occupazione suolo pubblico, non è previsto alcun rimborso e/o restituzione di quanto pagato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si far riferimento alle disposizioni contenute del RD 827/1924 e nel Regolamento Comunale Vigente.

Ai sensi del d.lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti nel presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente ai fini del presente avviso .

Responsabile del Procedimento dott.ssa Evelina Benvenuti dirigente Servizio Commercio, Attività Produttive e Sviluppo Economico.

Ferrara, 2 aprile 2015

Allegati: Planimetria collocazione Gazebo

**Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Commercio,
Attività Produttive e Sviluppo Economico
Dott.ssa Evelina Benvenuti**