



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE OPERE PUBBLICHE E MOBILITA'
Servizio Beni Monumentali - Centro Storico



ALLEGATO 2

**Procedura aperta per la selezione di un Partner organizzativo per la
realizzazione dell'evento "Carnevale Rinascimentale a Ferrara"
(Edizioni 2016, 2017, 2018)**

**SCHEMA DI CONTRATTO
CAPITOLATO SPECIALE**

1) OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE

Nell'ambito del generale intento di valorizzazione del patrimonio artistico, monumentale e storico della città di Ferrara, anche a fini turistici, il Comune ha ideato e sviluppato a partire dal 2012 l'evento "*Carnevale Rinascimentale a Ferrara*". La manifestazione trae spunto e rievoca il Carnevale che gli Estensi usavano celebrare tra la seconda metà del '400 e gli inizi del '500, epoca in cui Ferrara era uno dei più importanti centri culturali europei. Per tutto il periodo del Carnevale, i cittadini venivano autorizzati dal Duca ad andare per le strade abbigliati con costumi e maschere e la città veniva invasa da atmosfere festose; nelle vie e nelle piazze del centro storico, all'interno del Palazzo Ducale, del Castello e di sontuosi palazzi venivano allestiti ricchi banchetti accompagnati da concerti di musica rinascimentale, danze tipiche dell'epoca, spettacoli di fuoco, giocolieri, mimi, rappresentazioni teatrali di commedie classiche, etc. L'evento dovrà svolgersi durante il periodo del carnevale, nei quattro giorni consecutivi che vanno dal giovedì "grasso" alla domenica successiva, presso il centro storico della città, in strade, piazze, palazzi storici, musei civici e statali, sale cinematografiche, teatri, etc.

Lo sviluppo e la gestione della manifestazione è nella piena disponibilità del Comune di Ferrara e costituisce base essenziale per accordi di sponsorizzazione e/o collaborazione.

Al fine di aumentare la dimensione e l'importanza dell'evento, nonché favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e migliorare la qualità dei servizi prestati, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge n. 449/1997, dall'art. 28 della legge n. 448/1998, dall'art. 19 del D. Lgs. N. 267/2000, e degli artt. 20 comma 1, 26e 27 e 30 del D.Lgs. 163/06, l'Amministrazione intende stipulare un accordo di collaborazione con un soggetto privato interessato a fornire direttamente servizi, lavori e forniture per l'organizzazione dell'evento a fronte sia di un ritorno pubblicitario e di visibilità nelle modalità previste da accordi di sponsorizzazione, sia della possibilità di ricavare direttamente a proprio favore un vantaggio economico specifico da tale collaborazione, sfruttandone la potenziale redditività.

Oggetto del presente contratto è l'assegnazione del ruolo di Partner organizzativo dell'evento "*Carnevale Rinascimentale a Ferrara*" (Edizioni 2016, 2017 e 2018) ad un soggetto privato tramite la stipula di un accordo di collaborazione.

Le caratteristiche e le modalità della collaborazione sono definite di seguito nel presente Capitolato speciale.

Il Partner organizzativo, nello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente Capitolato, agirà senza rappresentanza, esclusivamente in nome e per conto proprio, sollevando l'Ente promotore da qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale verso terzi derivante dall'esecuzione del presente contratto.

Il Partner organizzativo dovrà perseguire il proprio interesse, sia in termini di immagine che in termini di rendiconto economico, affiancandosi alla gestione dell'evento, diventando un supporto essenziale per l'organizzazione della manifestazione, di cui dovrà condividere lo spirito, le finalità e l'impegno a farne crescere la qualità e le dimensioni.

All'Aggiudicatario verrà richiesto di farsi carico di tutti i costi relativi alla gestione, alla promozione e allo svolgimento della manifestazione e gli verrà garantita la corresponsione di un contributo economico omnicomprensivo, IVA ed ogni altro onere compreso, per ciascuna edizione, dell'importo risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara (importo a base di gara soggetto a ribasso Euro 9.900,00).

L'Aggiudicatario presenterà autonomamente le richieste per tutte le pratiche burocratiche ed amministrative per l'ottenimento dei permessi necessari nei tempi utili,rispettandone attentamente le indicazioni.

2) VALORE DELL'AGGIUDICAZIONE

Il valore dell'investimento lordo richiesto all'aggiudicatario per l'organizzazione, gestione, promozione e realizzazione dell'evento "Carnevale Rinascimentale a Ferrara" sarà a carico del soggetto aggiudicatario a fronte della possibilità di sfruttare a proprio vantaggio la potenziale redditività dell'evento stesso. L'Amministrazione Comunale contribuirà con una somma onnicomprensiva, IVA ed ogni altro onere compreso, per ciascuna edizione, risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara (importo a base di gara soggetto a ribasso Euro9.900,00), autorizzando l'incasso della vendita dei biglietti per la partecipazione ai banchetti rinascimentali e ad altre eventuali iniziative a pagamento. Dell'introito ottenuto dalla vendita dei biglietti nulla è dovuto al Comune di Ferrara. La sfilata del Corteo storico degli Estensi e gli spettacoli di rievocazione di episodi di vita dell'epoca, nei giorni di sabato e domenica, dovranno essere a titolo gratuito, così come gratuite dovranno essere almeno la metà delle iniziative proposte durante l'intera manifestazione.

A fronte di un apporto di opere, lavori, forniture e servizi necessari alla realizzazione dell'evento, il soggetto aggiudicatario, limitatamente allo svolgimento dell'attività inerente all'oggetto del contratto, gestirà in proprio i contratti di sponsorizzazione, nonché la gestione delle opere, dei servizi e delle forniture, anche in affidamento a soggetti terzi, per la realizzazione della manifestazione. Sempre in tale ambito, il soggetto aggiudicatario potrà altresì gestire autonomamente aree espositive e commerciali e disporre del ricavato della vendita degli spazi opportunamente allestiti ed attrezzati.

3) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Partner organizzativo dovrà farsi carico dei costi relativi all'organizzazione, gestione, promozione, svolgimento e ripristino dei luoghi delle manifestazioni, in esecuzione del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Dovrà altresì applicare i criteri presenti nel progetto di sostenibilità di cui all'offerta tecnica anche qualora le location ove si intendano svolgere gli eventi non presentassero una infrastruttura sostenibile. Il Partner organizzativo dovrà farsi carico del rispetto di tutte le normative vigenti che disciplinano lo svolgimento degli eventi oggetto di aggiudicazione e delle autorizzazioni necessarie.

Nello specifico, si prevede a totale cura e spese dell'Aggiudicatario, l'esecuzione dei lavori, opere e servizi per la realizzazione della manifestazione (in particolare quanto esplicitato nei sotto elencati settori: A-B-C-D-E-F-G-H), se non diversamente dichiarato nel presente Capitolato.

A) Settore LOGO

E' obbligo dell'Aggiudicatario utilizzare per finalità promozionali e d'immagine, il logo registrato che identifica il "*Carnevale Rinascimentale a Ferrara*", unitamente all'utilizzo dell'headline pay off/claim, ovvero la frase che "racconta" il marchio legato alla manifestazione e riassume l'universo di riferimento dello stesso: "**Vieni in maschera a rivivere i fasti della Corte Estense**". In tutte le comunicazioni relative all'evento dovrà comparire il logo istituzionale del Comune e quello della Provincia di Ferrara, il logo

turistico Ferrara Terra & Acqua e di tutti gli enti istituzionali che saranno coinvolti nella realizzazione della manifestazione.

La titolarità del logo e della scritta ***Carnevale Rinascimentale a Ferrara***, resteranno in capo all'Ente promotore che ne disporrà le modalità di utilizzo da parte dell'Aggiudicatario, in sede di Tavolo Tecnico di coordinamento.

B) Settore PROGRAMMA, INIZIATIVE E SPETTACOLI

Per la manifestazione "*Carnevale Rinascimentale a Ferrara*" il Partner organizzativo dovrà assicurare un programma articolato per tutti i quattro giorni dell'evento, che intercorrono dal giovedì "grasso" alla domenica successiva, ma in particolare nel fine settimana, organizzando intrattenimenti ludico-culturali per adulti e bambini, spettacoli ad accesso libero per le strade e le piazze del centro storico, o in ambienti interni, ad esempio presso i palazzi, le sale dei musei, aperti a tutta la cittadinanza. Tale programma dovrà contenere:

1. spettacoli tipici dell'epoca rinascimentale: danze, concerti, rappresentazioni teatrali, animazioni con figuranti, mimi, giocolieri, sbandieratori, duellanti, mangiafuoco, musicisti, etc., in costume dell'epoca ;
2. uno o più concerti di musica rinascimentale, possibilmente accompagnato da danze dell'epoca in costume;
3. tre o più laboratori ludico didattici per bambini possibilmente all'interno dei musei o in palazzi, o giardini, o aree storiche ;
4. una o più conferenze e/o presentazione di libri sulla storia del periodo rinascimentale, in particolare ferrarese, e/o sul personaggio storico estense, scelto a rappresentare l'edizione del Carnevale;
5. due o più proiezioni cinematografiche di documentari, corti o lungometraggi a carattere storico, relativi al periodo rinascimentale e/o a personaggi dell'epoca estense, presso spazi museali, e/o sale cinematografiche della città ;
6. iniziative collaterali che coinvolgano le arti minori: dalla moda ai gioielli, ai profumi, agli accessori femminili del periodo (quali ventagli, borsette, cosmetici, scarpe etc.), all'arte floreale, cartomanzia e storia dei tarocchi, ceramiche estensi, maschere ed abiti etc., anche tramite, ad esempio, l'organizzazione di mostre ed esposizioni;
7. una o più rappresentazioni teatrali della commedia classica, che usava essere messa in scena proprio all'epoca del Carnevale degli Estensi a Ferrara;
8. organizzazione di visite guidate tematiche e/o animate nel centro storico della città, presso il Castello, i musei civici e statali, ed eventualmente in altre località del territorio provinciale legate all'epoca rinascimentale, come le Delizie Estensi (previi contatti e autorizzazioni dei Comuni interessati);
9. eventuali mostre pittoriche o fotografiche tematiche;
10. laboratori, giochi, intrattenimenti ludici a carattere storico-artistico per bambini presso i musei civici e statali, i palazzi e/o in giardini storici;
11. eventuale organizzazione e gestione di attività sportive proprie dell'epoca rinascimentale.

In generale, l'obiettivo della manifestazione dovrà essere quello di celebrare e divulgare gli usi e costumi della dinastia Estense, in collaborazione con Enti pubblici e Istituzioni culturali della città, quali Università, Unesco, Biblioteche, etc.; con le Scuole secondarie di secondo grado, le Associazioni culturali e commerciali di categoria, i Musei civici e statali di Ferrara, ed eventualmente anche con i musei e le istituzioni culturali delle città di Modena e di Reggio Emilia;

In particolare, il sabato pomeriggio, dovrà essere realizzato l'evento clou della manifestazione tra le vie del centro storico, comprendente:

1. l'organizzazione della sfilata della Corte Estense, incentrata sulla storicità del personaggio storico, femminile o maschile, scelto quale protagonista della rievocazione. Il Corteo storico Estense dovrà essere costituito da almeno 150 figuranti in costumi rinascimentali ferraresi, ispirati all'epoca estense tra la seconda metà del '400 e gli inizi del '500, con arrivo in piazza Municipale, presso il Palazzo Ducale;

2. animazioni in costume proprie della vita dell'epoca estense, iniziative a tema storico artistico e carnevalesco sia all'esterno che in ambienti coperti, spettacoli di rievocazioni storiche, di scene di vita dell'epoca, con danze, duelli, spettacoli di fuoco, giullari, intrattenimenti per bambini per le strade e le piazze del centro storico.

Come già specificato, la sfilata del Corteo storico degli Estensi e gli spettacoli di intrattenimento del sabato e della domenica dovranno essere gratuiti.

3. Sabato sera e domenica dovranno essere realizzati due o più banchetti rinascimentali in costume dell'epoca accompagnati da danze e musiche, a menu di ispirazione rinascimentale ferrarese. Eventuali altre iniziative a carattere ludico serali, come feste in costume, aperitivi in maschera etc. potranno essere organizzate anche le altre sere della manifestazione.

C) Settore RISTORAZIONE

- Organizzazione e gestione di manifestazioni enogastronomiche all'interno di palazzi storici, "banchetti" allestiti secondo gli usi e i costumi dell'epoca rinascimentale per l'intera durata dell'evento, in orari serali o del pranzo, cui si possa partecipare in costume dell'epoca e mascherati, in maggioranza accessibili ai disabili;
- predisposizione di menù tipici della cucina ferrarese del tempo, il più possibile a base di prodotti di eccellenza che appartengono alla storia del territorio (zucca, coppia ferrarese, salama da sugo, vini, riso, caviale ferrarese, ciambella "brazadela", torta di tagliatelle, etc.), secondo ricette culinarie della tradizione o rivisitate, attivando le opportune collaborazioni con le aziende e le associazioni presenti sul territorio, includendo se possibile offerte rivolte a persone con intolleranze alimentari.
Potranno essere previsti aperitivi, degustazioni, dimostrazioni, show coking, laboratori di arte culinaria per adulti e bambini, anche al fine di raccontare la storia e la cultura delle tradizioni culinarie del territorio;

Il Partner organizzativo dovrà adempiere a tutti gli oneri relativi al rispetto delle norme vigenti in materia di autorizzazioni, sicurezza, igiene degli alimenti e quant'altro connesso alla specifica gestione, nonché agli aspetti tecnici relativi alle forniture ed ai consumi idrici ed elettrici e agli scarichi, con particolare riferimento alla corretta gestione degli oli alimentari esausti in appositi contenitori e loro corretto smaltimento.

Il programma dettagliato proposto dovrà essere presentato e vagliato in sede di Tavolo Tecnico di Coordinamento. Dovrà essere sempre assicurato il decoro dei luoghi e degli spettacoli, nonché il rispetto per l'ambiente e la quiete pubblica.

D) Settore ALLESTIMENTI

Per la manifestazione, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere al reperimento, trasporto, installazione ed all'allestimento delle eventuali strutture (palchi, gazebi, coperture, etc.) che intenderà predisporre per le iniziative del *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*, che dovranno essere regolarmente certificate e collaudate a norma di legge:

- _ fornitura, posizionamento e disallestimento di impianti audio e luci, inteso come service audio e luci per la diffusione della musica durante l'arrivo del Corteo storico Estense e gli spettacoli rievocativi in centro il sabato pomeriggio ed in eventuali altri giorni della manifestazione;
- _ allestimento e gestione di eventuali strutture e servizi di accoglienza del pubblico accessibili ai disabili e messa in sicurezza per l'attività di animazione e spettacoli;
- _ posizionamento segnaletica interna in tutta l'area della manifestazione, comprensiva di segnaletica specifica per i disabili concordata con l'Uff. Benessere Ambientale del Comune di Ferrara;
- _ realizzazione di aree per la visione degli spettacoli dedicate alla persone con disabilità;
- _ creazione di agevolazioni e servizi specifici per l'accessibilità ai disabili nell'area della manifestazione, con particolare riguardo a servizi igienici, parcheggi riservati, accessi privi di barriere architettoniche;
- _ prevedere l'allestimento e il disallestimento di tutte le strutture temporanee previste per la gestione dell'evento nei tempi definiti dalla concessione d'uso dell'area e relativa pulizia;
- _ organizzare la pulizia e raccolta rifiuti in centro storico durante e dopo lo svolgimento della manifestazione, assicurandone sempre il decoro.

E) Settore SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

Il Partner organizzativo è autorizzato nell'ambito dell'organizzazione dell'evento *Carnevale Rinascimentale a Ferrara* a:

- predisporre e commercializzare, anche attraverso siti Internet, pacchetti turistici e offerte specifiche, nonché cene, feste da ballo in costume ed eventi collaterali;
- creare e gestire un' offerta di visite guidate alla città, attraverso percorsi tematici in strade e palazzi del centro storico, in particolare modo incentrati sulla vita degli Estensi;
- inserire all'interno dei pacchetti turistici e delle iniziative di commercializzazione degli eventi, la card turistica "MyFe", nonché di prevedere altresì, per i possessori della card, particolari agevolazioni per la partecipazione alle manifestazioni;
- produrre e gestire la commercializzazione di materiali personalizzati con il logo della manifestazione "*Carnevale Rinascimentale a Ferrara*". Il Tavolo Tecnico di coordinamento dovrà autorizzare un elenco dei gadget che si intendono realizzare;
- promuovere iniziative commerciali da concordare in sede di Tavolo Tecnico.

L'aggiudicatario tratterrà gli eventuali utili derivanti dalle attività sopra descritte.

F) Settore COMUNICAZIONE e PROMOZIONE

Il Partner organizzativo è obbligato ad inserire il logo del *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*, il logo istituzionale del Comune e quello della Provincia di Ferrara, il logo turistico Ferrara Terra & Acqua e di tutti gli enti istituzionali che sono coinvolti nella realizzazione della manifestazione; dovrà garantire inoltre:

- la gestione e l'aggiornamento quotidiano del sito www.carnevalerinascimentale.eu mantenendo il contenuto storico delle edizioni passate. La titolarità del dominio **carnevalerinascimentale.eu** rimarrà in capo al Comune di Ferrara. L'Aggiudicatario dovrà farsi carico, per tutta la durata del contratto, della gestione del relativo sito internet. L'Aggiudicatario potrà, sostenendone gli oneri economici, trasferire il contenuto del sito su un nuovo portale, mantenendo i contenuti delle ultime due edizioni

del carnevale rinascimentale (2014-2015). Tale eventuale nuovo sito rientrerà nella titolarità del Comune di Ferrara al termine del contratto;

- la gestione della pagina Facebook: www.facebook.com/carnevalerinascimentaleaferrara, che risponde all'indirizzo <https://www.facebook.com/carnevalerinascimentaleaferrara>.

Il Comune consegnerà le chiavi di accesso della pagina Facebook all'Aggiudicatario che diverrà responsabile della gestione e dell'aggiornamento della pagina stessa;

- l'attività di Ufficio Stampa e di supporto ai media, in accordo con gli Uffici stampa dell'Ente promotore;

- l'ideazione grafica, produzione e distribuzione del materiale di comunicazione degli eventi, anche inerente l'accessibilità degli stessi;

- la gestione delle azioni di promozione, pubblicità (inserzioni, affissioni ecc.) e marketing degli eventi;

- l'utilizzo dei mezzi di comunicazione social, quali blog, facebook e instagram per la promozione degli eventi e delle attività del *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*, in accordo con l'Ente promotore. Ogni nuovo profilo social ideato, riconducibile al *Carnevale Rinascimentale a Ferrara* rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Ferrara, al termine del contratto;

- la realizzazione di un servizio fotografico e video della manifestazione *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*. Resta inteso che a fine contratto rientreranno nella piena disponibilità del Comune di Ferrara;

- l'acquisizione di spazi televisivi in grado di garantire la promozione del *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*, quantomeno sull'intero territorio provinciale.

-Adempimenti amministrativi e copertura dei costi relativi alle tasse pubblicitarie, di affissione e dei diritti SIAE;

- All'aggiudicatario spetterà l'obbligo della gestione della casella di posta elettronica info@carnevalerinascimentale.eu, da indicare nel sito e in tutti i materiali promozionali, finalizzata a rispondere alle richieste di informazioni relative alla manifestazione. Tale casella rientrerà a fine contratto nella piena disponibilità del Comune di Ferrara.

G) Settore ASSOCIAZIONISMO E BENEFICENZA

- Coinvolgimento di realtà associative culturali locali, di Associazioni di categoria locali, di Scuole di grado superiori locali, nel maggior numero possibile, all'interno della manifestazione, per la creazione, gestione e organizzazione delle varie iniziative a carattere storico, artistico e carnevalesco;

- promozione di un progetto di raccolta fondi a scopo benefico legato all'evento, in collaborazione con realtà associative locali senza fini di lucro e concordato preventivamente agli incontri di coordinamento.

H) Settore PERSONALE E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

- creazione e gestione della Segreteria Organizzativa per tutta la durata del contratto, con personale qualificato e in numero sufficiente alle attività previste;

4) IMPEGNI DELL' ENTE PROMOTORE DELL' EVENTO

Il Comune di Ferrara metterà a disposizione del Partner organizzativo un contributo economico omnicomprensivo, IVA ed ogni altro onere compreso, per ogni edizione dell'importo risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara (importo a base di gara soggetto a ribasso Euro9.900,00), che verrà erogato annualmente, per ciascuna edizione, ad evento concluso, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute.

Nell'organizzazione della manifestazione *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*, l'Ente promotore garantirà il sabato pomeriggio della manifestazione, per quanto oggetto di aggiudicazione, l'utilizzo dei seguenti spazi ed aree pubbliche per la realizzazione della stessa, salvo eventuali opere di manutenzione e ristrutturazione, o di altri lavori pubblici urgenti che si dovessero rendere necessari:

1. Piazza della Cattedrale, previo N.O. della Curia, per l'arrivo del Corteo Estense. In caso di non concessione di Piazza della Cattedrale, l'Amministrazione Comunale concorderà con il Partner organizzativo l'uso di una piazza alternativa;
2. Piazza Municipale per l'arrivo del Corteo Estense e per lo svolgimento di spettacoli rievocativi e di animazione di vario genere.
3. Piazza Castello, Piazza Repubblica, Corso Martiri della Libertà, Porta Reno per l'eventuale passaggio del Corteo Estense, ed altre vie e piazze necessarie per lo svolgimento degli spettacoli previsti dal programma presentato, salvo accordi in sede di tavolo tecnico di coordinamento;
4. Giardino delle Duchesse per le giornate del sabato e della domenica della manifestazione. E' prevista la consegna delle chiavi, e conseguentemente la responsabilità dell'apertura e della chiusura del Giardino, della salvaguardia delle alberature esistenti, di quanto è presente all'interno del Giardino (panchine, quadri elettrici, grate, etc.), dell'accensione e spegnimento delle luci, con particolare riguardo alle luci poste nei passaggi di uscita (sul Castello e su Via Garibaldi) che dovranno essere sempre accese dall'imbrunire, la gestione della pulizia del Giardino e del suo decoro, con realizzazione dell'isola ecologica e dello svuotamento dei cestini ;
5. Cortile del Castello Estense per il fine settimana della manifestazione. L'utilizzo dello stesso dovrà essere in linea con le norme di sicurezza, dietro presentazione di una planimetria di occupazione dell'area;

In caso di maltempo nel periodo del fine settimana del *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*, spetterà al Tavolo Tecnico di Coordinamento trovare, in accordo con l'aggiudicatario, le soluzioni alternative più idonee allo svolgimento degli spettacoli di rievocazione storica previsti in luoghi esterni.

E' altresì prevista la possibilità che nelle aree sopraindicate l'Aggiudicatario individui spazi delimitati per riservare posti, e aree dedicate agli sponsor o per la collocazione di merci e/o strutture a corredo dell'evento.

L'Ente promotore garantirà l'utilizzo a titolo gratuito, per l'edizione 2016, dei seguenti locali al coperto:

1. la "Via Coperta" che collega il Castello al palazzo Municipale, con la Sala Alfonso I d'Este nel fine settimana della manifestazione;
2. la Sala Estense in piazza Municipale, n. 14, il sabato incluso tra il giovedì grasso e la domenica, dalle ore 14.00 alle ore 24.00;
3. la Sala conferenze di Palazzo Bonacossi, in via Cisterna del Follo, n.5, nella giornata del venerdì successivo al giovedì grasso;
4. il Salone d'Onore di Palazzo Municipale, ingresso da piazza Municipale, n.2, il sabato pomeriggio della manifestazione, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
5. la Sala Cinema Boldini in via Previati, n.18, nel pomeriggio di giovedì e venerdì della manifestazione, dalle ore 17.00 alle ore 19.00. Resta inteso che i costi relativi alle proiezioni (diritti Siae ed eventuale noleggio di materiali audio video) saranno sostenute dall'aggiudicatario.

6. la Sala della Musica presso il Chiostro di San Paolo, il pomeriggio della domenica della manifestazione dalle ore 14.00 alle ore 20.00. Capienza massima 90 posti. Dovrà essere garantita la presenza di personale con attestato antincendio, rischio medio.

E' prevista la presa in consegna e la responsabilità delle chiavi;

7. il Chiostro di San Paolo, nel fine settimana della manifestazione, (solo per l'edizione 2016 in quanto sono già previsti necessari lavori di ristrutturazione).

Per le edizioni successive al 2016 del *Carnevale Rinascimentale*, la disponibilità dei locali sopraindicati saranno concordati in sede di Tavolo Tecnico di Coordinamento, tra l'Ente promotore e l'aggiudicatario;

L'Ente promotore garantirà inoltre, per l'edizione 2016, la disponibilità e l'utilizzo delle Sale dell'Imbarcadero n. 2 e 3, per la sera del sabato (incluso tra il giovedì grasso e la domenica successiva) a pagamento, secondo le tariffe vigenti (eventualmente aggiornate), e compatibilmente con l'attività espositiva collocata nell'Imbarcadero n. 1; L'accesso a tale spazio sarà concordato con l'Ente proprietario ed in ogni caso l'accesso in orari non controllati dall'Ente proprietario dovrà essere garantito da personale di sorveglianza di fiducia dell'Ente ed il relativo onere sarà a carico dell'Aggiudicatario.

Per le edizioni successive del *Carnevale Rinascimentale a Ferrara* la disponibilità degli spazi del Castello dovrà essere concordata di volta in volta con l'Ente promotore, in sede di Tavolo Tecnico di Coordinamento.

Nei luoghi sopra citati potranno essere previste ed organizzate attività ed eventi collaterali nel totale rispetto del decoro dei luoghi. L'utilizzo degli spazi sarà soggetto ai limiti di capienza ed alle prescrizioni di sicurezza dettate dalla normativa vigente, dai regolamenti in possesso dell'Ente proprietario/gestore, e potranno essere rimodulate di volta in volta qualora gli spazi fossero interessati da lavori che inibiscano il normale utilizzo e le vie d'esodo. Le prescrizioni di sicurezza potranno anche prevedere la presenza di personale formato e idoneo a fronteggiare i piani di emergenza ed anche questi oneri dovranno essere a carico del richiedente.

In caso di utilizzo delle Sale per attività conviviali, nessun apparecchio riscaldante a fiamma potrà essere introdotto nelle stesse. Per l'utilizzo di apparecchi riscaldanti elettrici sarà responsabilità dell'Aggiudicatario garantire la conformità degli stessi in ordine alla sicurezza.

L'Aggiudicatario dovrà altresì garantire l'incolumità ed il decoro degli spazi presi in uso, predisponendo il ripristino delle condizioni pre-esistenti e la pulizia accurata degli spazi. Usi diversi da quelli testé descritti dovranno essere oggetto di specifico accordo fra l'Ente promotore e l'aggiudicatario.

La disponibilità degli spazi è garantita, fatti salvi eventuali impedimenti legati alla presenza di cantieri che ne inibiscano il loro utilizzo.

Il Comune di Ferrara, quale Ente promotore del *Carnevale Rinascimentale di Ferrara*, garantirà inoltre l'ingresso gratuito dei Musei Civici sotto elencati, durante il fine settimana della manifestazione:

1. CASA DI LUDOVICO ARIOSTO, Via Ariosto, n.67

2. PALAZZINA MARFISA D'ESTE, Corso Giovecca, n.170

3. MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA, C.so Ercole I d'Este, n.19

4. MUSEO DI STORIA NATURALE, Via De Pisis, n. 24

5. MUSEO DELLA CATTEDRALE, Ex Chiesa di S. Romano, Via S. Romano
6. PALAZZO BONACOSSO – MUSEO RIMINALDI, Via Cisterna del Follo, n. 5
7. PALAZZO SCHIFANOIA E CIVICO LAPIDARIO, Via Scandiana, Via Camposabbionario.

Per quanto riguarda invece l'ingresso al Castello Estense, sarà a pagamento, secondo le tariffe stabilite vigenti e aggiornate nel tempo.

5) TAVOLO TECNICO DI COORDINAMENTO

Per corrispondere alle esigenze manifestate dalle parti, si stabiliscono degli incontri di coordinamento, in rappresentanza dei soggetti deputati all'organizzazione dell'evento, a cui parteciperanno alcuni componenti in rappresentanza del Comune di Ferrara e il Titolare/legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, quale Partner organizzativo, o un suo delegato.

Potranno essere ammessi a partecipare di volta in volta al suddetto tavolo altri soggetti e tecnici in relazione ai temi affrontati; nello specifico, per incontri che prevedano all'ordine del giorno il sistema di gestione sostenibile degli eventi del Comune di Ferrara, saranno invitati a partecipare il responsabile del suddetto Sistema di Gestione, o suo delegato, e un rappresentante della Segreteria dei Sistemi di Gestione del Comune di Ferrara.

Il Tavolo Tecnico avrà il compito di indirizzare, coordinare e validare le scelte storico-artistiche-turistiche ed organizzative, riguardanti:

- a) la definizione del progetto esecutivo di gestione dell'evento, in cui siano specificate le iniziative, i soggetti attuatori, la tempistica di attuazione, le esatte location interessate dagli eventi, avendo cura di assumere il tempo necessario per la loro esecuzione senza arrecare alcun danno all'immagine delle stesse Amministrazioni ed all'Aggiudicatario;
- b) la valutazione del personaggio storico scelto e l'aderenza storica delle animazioni e degli spettacoli rievocativi richiesti dal capitolato;
- c) le soluzioni più idonee allo svolgimento degli spettacoli di rievocazione storica previsti in luoghi esterni, in caso di maltempo;
- d) la condivisione delle strategie di immagine, promozione e comunicazione dell'evento;
- e) la selezione degli sponsor. In linea generale sono esclusi dalla stipula di contratti di sponsorizzazione i soggetti privati, ditte, associazioni, ecc. che abbiano in essere delle controversie o conflitti di natura giuridica con gli Enti promotori degli eventi. La valutazione del rispetto dei suddetti principi è compiuta sulla base delle dichiarazioni ufficiali rese dalle Ditte interessate alla sponsorizzazione dell'evento in sede di trattativa contrattuale. Eventuali contestazioni in merito potranno essere avanzate dai rappresentanti istituzionali dell'Ente durante gli incontri di coordinamento; tali contestazioni dovranno essere presentate per iscritto, debitamente motivate adducendo tutti gli elementi utili per la valutazione e preferibilmente supportate da atti ufficiali emessi da una autorità giudiziaria o amministrativa;
- f) l'utilizzo del logo del "Carnevale Rinascimentale a Ferrara", nonché il dominio internet www.carnevalerinascimentale.eu, la pagina Facebook, e qualunque altro eventuale canale social attivato e gestito dall'Aggiudicatario;
- g) la verifica delle fasi di attuazione;
- h) Il controllo delle fasi di attuazione del progetto e di sostenibilità dell'evento.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, nel corso delle diverse fasi di attuazione, condividere in sede di Tavolo Tecnico di Coordinamento il progetto esecutivo di sostenibilità dell'evento e

fornire gli aggiornamenti sulla sua attuazione. Tale progetto dovrà comprendere le azioni obbligatorie (articoli 6 e 7 del presente capitolato) del Sistema di gestione sostenibile degli eventi, in conformità allo standard internazionale ISO 20121 del Comune di Ferrara e azioni di miglioramento. Dovrà inoltre presentare un piano esecutivo annuale relativo all'articolo 6 del presente capitolato, in cui siano indicate le specifiche inerenti le azioni di adeguamento al sistema di gestione sostenibile degli eventi e quelle inerenti alle azioni di miglioramento richieste dall'Amministrazione. All'interno del presente piano esecutivo l'Aggiudicatario potrà proporre ulteriori migliorie in tema di Gestione Sostenibile degli Eventi.

L'evento potrà essere oggetto di verifica da parte della Segreteria dei Sistemi di Gestione o direttamente dall'Ente certificatore del sistema ISO 20121 del Comune di Ferrara.

I tempi relativi alla realizzazione delle fasi di attuazione saranno individuati e fissati di volta in volta, di comune accordo con il Tavolo Tecnico di coordinamento.

L'incontro di coordinamento, a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva, dovrà riunirsi su richiesta dei vari partecipanti ogni qualvolta ne venga ravvisata la necessità per monitorare, coordinare e favorire la buona riuscita delle iniziative della manifestazione. Ciascuna parte avrà quindi il diritto di convocare l'incontro di coordinamento anche ad intervalli ravvicinati, secondo necessità, con il semplice preavviso inviato via fax o e-mail all'altra Parte.

L'Ente organizzatore farà eventualmente constatare in tale sede all'aggiudicatario l'eventuale mancato avvio o ritardato avanzamento delle attività programmate ed applicherà le penali di cui al successivo articolo 9.

Potranno essere ammessi a partecipare di volta in volta al suddetto incontro di coordinamento altri soggetti e tecnici in relazione ai temi affrontati.

Il Tavolo Tecnico di Coordinamento, in considerazione della durata dell'impegno che l'Amministrazione comunale andrà ad assumere per quanto in oggetto di aggiudicazione, potrà essere modificato a seguito di cambiamenti che interverranno nelle dotazioni degli Organici degli Ente Promotore. I singoli Rappresentanti presenti nel Tavolo Tecnico avranno il compito di rapportarsi con i competenti vertici istituzionali, affinché questi ultimi avallino le scelte scaturite nell'ambito dello stesso.

Il Tavolo Tecnico di coordinamento potrà avvalersi della facoltà di chiedere modifiche al programma sottoposto qualora ritenuto non di qualità o non in sintonia con i fini culturali e artistici connessi agli eventi. Sarà altresì cura del Tavolo Tecnico esprimersi su qualsiasi altra proposta d'intrattenimento dovesse sopraggiungere dall'Aggiudicatario, tesa in ogni caso ad imprimere successo e valore aggiunto a quanto oggetto di aggiudicazione in termini di ritorno d'immagine e di popolarità dell'evento.

Il Tavolo Tecnico avrà inoltre il compito di valutare proposte alternative, qualora si presentasse l'impossibilità di effettuare le iniziative in luoghi e beni monumentali oggetto di ristrutturazioni, che ne impedissero l'utilizzo secondo le norme di sicurezza tese a tutelare il bene stesso ed il pubblico partecipante.

6) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MATERIA DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

Nel contesto del Sistema di Gestione Sostenibile degli eventi, in conformità alla norma internazionale ISO 20121 del Comune di Ferrara, è fatto obbligo all'aggiudicatario di rispettare i seguenti requisiti normativi e di sistema:

1. Predisposizione di un Piano per la Sicurezza previsto dalla lettera M) delle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per la gestione di mercati e manifestazioni temporanee su aree pubbliche nelle quali si utilizzano impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione, di cui alla Circolare Prot. N. 3794 del 12.03.2014 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco;
2. Ottenimento dei nulla osta, permessi e autorizzazioni necessarie alla realizzazione della manifestazione, inoltrando le richieste direttamente agli uffici preposti entro i tempi previsti nei termini di legge a firma dell'organizzatore stesso o suo rappresentante legale;
3. Rispetto e attuazione di quanto previsto dal T.U.L.P.S.;
4. Osservanza delle indicazioni presenti nella "Politica Ambientale del Comune di Ferrara" e della "Politica di Gestione sostenibile degli Eventi del Comune di Ferrara, ISO 20121", allegati A e B;
5. Organizzazione di incontri (Istituzioni, Scuole, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, ecc.) sulla sostenibilità ambientale, economica e sociale . Tali incontri dovranno essere numericamente quantificabili in una percentuale pari almeno al 10% sul totale degli incontri effettuati per la realizzazione di ogni singola edizione del *Carnevale Rinascimentale a Ferrara*;
6. Predisposizione di isole ecologiche in numero adeguato, per garantire la corretta gestione dei rifiuti come previsto dal Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati del Comune di Ferrara, Delibera n.3/2009 del 17/03/2009 e potenziamento dei contenitori con adeguato studio per la realizzazione di isole ecologiche. Dovrà essere prevista la realizzazione di materiale divulgativo e informativo per la corretta raccolta differenziata;
7. Posizionamento di un numero di wc congruente alla capienza delle location secondo la normativa vigente, Decreto Ministeriale n.96 del 19 agosto 1996;
8. Utilizzo di carta riciclata o fsc per le comunicazioni e per la promozione, la carta riciclata dovrà essere in percentuale pari almeno al 50% del materiale cartaceo prodotto per ogni singola edizione degli eventi;
9. Rimozione di tutte le barriere architettoniche per garantire la piena accessibilità alle location da parte dei disabili motori e realizzazione di spazi idonei, riservati ai disabili e ai loro accompagnatori, per permettere loro di assistere agli spettacoli. Tutto il materiale informativo dovrà darne adeguata indicazione;
10. Rispetto del decreto legislativo 81/08 per la sicurezza del personale a vario titolo impiegato nella realizzazione dell'evento;
11. Consegna di un bilancio preventivo e consuntivo dell'evento.

L'aggiudicatario, ad avvenuta aggiudicazione, supportato e guidato dalla Segreteria dei Sistemi di Gestione, avrà l'obbligo di redigere un'analisi del rischio relativa alla manifestazione, come previsto dall'articolo 6 p.to 6.1 ISO 20121. Tutti i documenti comprovanti l'adeguamento della manifestazione al Sistema di Gestione Sostenibile degli eventi del Comune di Ferrara e alle relative azioni di miglioramento, dovrà essere consegnato in formato elettronico al Responsabile del suddetto Sistema durante e al termine di ogni edizione della manifestazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i requisiti sopra descritti, l'Amministrazione si riserva, previa contestazione di addebito, l'aggiudicazione di una penale da un minimo di euro 1.000- (mille/00) ad un massimo di euro 3.000- (tremila/00). In casi particolarmente gravi l'addebito può comportare la risoluzione dal contratto.

7) AZIONI DI MIGLIORAMENTO IN MATERIA DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

Nell'allegato all'offerta tecnica dal titolo "Progetto di adeguamento al sistema di gestione sostenibile degli eventi in conformità allo standard internazionale ISO 20121 del Comune di Ferrara e azioni di miglioramento" dovrà essere presentato un progetto di miglioramento, suddiviso nelle edizioni 2016 – 2017 – 2018 contenente almeno due dei seguenti requisiti per ogni sottoinsieme, da applicare con gradualità nei tre anni di contratto:

Requisiti di carattere ambientale:

- Diminuzione dell'utilizzo di prodotti in plastica nei servizi gestiti direttamente dall'organizzazione o da essa appaltati (dalla seconda edizione);
- Raccolta degli oli di cottura in appositi contenitori e loro smaltimento;
- Utilizzo packaging riciclabili per le forniture;
- Utilizzo dispositivi energetici a basso consumo;
- Utilizzo fonti energetiche a basso consumo;
- Diminuzione utilizzo generatori alimentati da benzina o diesel rispetto all'edizione dell'anno precedente (dalla seconda edizione);
- Diminuzione pubblicità cartacea rispetto all'edizione dell'anno precedente (dalla seconda edizione);
- Aumento della percentuale di materiale riusato o riciclato per gli allestimenti (dalla seconda edizione);
- Calcolo della traccia CO₂ prodotta dall'evento e dagli spettatori;
- Creazione di materiale divulgativo per la corretta raccolta differenziata;
- Promozione di prodotti locali a km zero al pubblico;
- Presenza di erogatori di acqua pubblica;
- Utilizzo di mezzi pubblici, biciclette, auto elettriche, auto ibride per gli ospiti/organizzazione.

Requisiti di carattere sociale:

- Impiego di persone a svantaggio sociale nelle varie fasi di realizzazione dell'evento;
- Potenziamento accessibilità attraverso lo sviluppo di applicazioni informatiche;
- Realizzazione di materiale informativo che descriva percorsi, servizi e location accessibili a persone con disabilità motoria;
- Traduzione simultanea in Lis;
- Collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio;
- Collaborazione con le scuole del territorio;
- Promozione della sostenibilità;
- Somministrazione di questionari di gradimento al pubblico.

Requisiti di carattere economico:

- Studio dell'indotto economico della manifestazione;
- Aumento dei contributi privati (dalla seconda edizione);
- Attivazione di percorsi di riduzione dello spreco di cibo attraverso la collaborazione con associazioni di volontariato;
- Impiego di fornitori locali;
- Autofinanziamento (introiti ristorazione, vendita pacchetti turistici e merchandising, ecc.).

L'allegato all'offerta tecnica contenente il progetto di miglioramento è parte integrante del presente capitolato e la mancata esecuzione darà atto a risoluzione del contratto.

8) CAUZIONI E GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni tutte derivanti dall'esecuzione del contratto, la società affidataria si impegna a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo lordo erogato a titolo di contributo per la realizzazione degli eventi sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Tale cauzione, costituita a prima richiesta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. e la sua operatività entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali e cessa di avere effetto solo al rilascio di positiva valutazione in sede di verifica effettuata e verbalizzata dall'incontro di coordinamento entro il termine di sessanta giorni dalla conclusione della manifestazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà obbligatoriamente e dietro semplice richiesta del Comune di Ferrara, provvedere al reintegro della medesima entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento via fax o pec della richiesta stessa.

L'Aggiudicatario è obbligato, come da offerta presentata in sede di gara, alla stipula di adeguata polizza assicurativa a beneficio del Comune di Ferrara e dei soggetti da essa indicati per le seguenti coperture:

1) RC dell'organizzatore degli eventi a copertura dei rischi derivanti dalla realizzazione degli spettacoli;

L'Aggiudicatario risponderà illimitatamente ed in proprio dei danni arrecati a terzi o agli Enti promotori, anche oltre i limiti delle coperture assicurative appositamente predisposte.

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori preposti allo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché dalla disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

9) VERIFICHE DELLO STATO DI ATTUAZIONE E PENALI

Qualora in sede di incontro di coordinamento, emergesse l'esigenza di verbalizzazione della seduta in quanto documento atto alla contestazione formale all'aggiudicatario di mancato avvio o di ritardato avanzamento delle attività programmate o di mancato rispetto degli impegni assunti dall'aggiudicatario, l'Amministrazione applicherà, per ciascuna inadempienza, a proprio giudizio insindacabile e sempre che il ritardo non sia dovuto a cause di forza maggiore, una penale di euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e/o inadempimento, fatti comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché l'eventuale diritto di recesso o risoluzione del contratto.

Circa gli adempimenti di cui all'art. 6, in caso di inadempimento degli stessi, l'Amministrazione si riserva, previa contestazione di addebito, l'applicazione di una penale da un minimo di euro 1.000- (mille/00) ad un massimo di euro 3.000- (tremila/00).

In casi particolarmente gravi l'addebito può comportare la risoluzione dal contratto.

In caso di perdurante inerzia dell'aggiudicatario tale da compromettere la buona riuscita dell'iniziativa nei tempi previsti, l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per la regolare organizzazione, svolgimento e conclusione degli eventi.

10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio dell'aggiudicatario, se lo stesso:

- incorra in gravi violazioni contrattuali, non eliminate anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- incorra in gravi ritardi nello svolgimento del contratto;
- non intenda sottostare alle penalità poste dal presente Capitolato;
- ricorra alla cessione del contratto;
- non provveda al reintegro della cauzione ai sensi del precedente articolo 8 del capitolato;
- in ogni altra ipotesi contemplata nel presente capitolato.

Il Comune di Ferrara notificherà all'aggiudicatario con lettera raccomandata o pec l'inadempimento contestato dichiarando il rapporto risolto di diritto.

Determinano altresì in via automatica la risoluzione anticipata del rapporto, senza necessità di dichiarazione in tal senso da parte del Comune di Ferrara, l'apertura delle procedure di fallimento, nonché la messa in liquidazione della società aggiudicataria.

Resta salvo in ogni caso, il diritto del Comune di Ferrara al risarcimento dei conseguenti danni patrimoniali e di immagine.

11) STIPULA DEL CONTRATTO

Con il Concessionario si procederà alla stipula del contratto con atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Fanno parte del contratto d'appalto il presente Capitolato e l'offerta del Concessionario.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del verbale di gara e contratto, diritti di segreteria a norma di legge, e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'Aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività relative all'organizzazione degli eventi, potrà consegnare il servizio nelle more della conclusione contrattuale i sensi dell'art art 11, comma 9 del dlgs 163/2006. In caso di successiva mancata conclusione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente Capitolato speciale, nei documenti di gara nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'Impresa risultata aggiudicataria.

12) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata per le edizioni 2016, 2017 e 2018. Le manifestazioni si svolgeranno nel periodo del Carnevale, nei giorni compresi tra il giovedì grasso e la domenica successiva.

E' prevista la facoltà di rinnovo per un periodo pari o massimo a quello della durata contrattuale alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, in base alle effettiva disponibilità degli Enti promotori, previste dal capitolato e dal contratto stesso da rendersi noto a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento trasmessa almeno un mese prima della naturale scadenza.

Il rinnovo avverrà con determina dirigenziale e l'appaltatore sarà tenuto a versare gli importi dovuti all'ANAC per la tassa sulle gare e, all'Amministrazione, per i diritti di segreteria di cui all'art. 40, comma 1 della legge 604/1962 e s.m.i.

13) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto anche solo parzialmente.

Le mere forniture di beni o di servizi necessari per la realizzazione degli eventi e l'impiego contrattuale di personale autonomo e/o libero professionista e/o parasubordinato o comunque reso in una delle forme consentite dalle vigenti normative in materia, per la realizzazione dell'evento stesso non costituiscono subappalto.

Per la gestione degli spazi commerciali, delle opere, dei servizi e delle forniture in affidamento a soggetti terzi, il Concessionario dovrà richiedere preventiva autorizzazione in sede di Incontro di coordinamento, dal quale verrà espresso un giudizio in merito alla qualificazione ed idoneità del soggetto nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre 10 giorni dalla richiesta.

14) RISERVATEZZA DEI DATI

L' Aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (tutela della privacy), i dati raccolti in occasione del servizio dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento del servizio stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del servizio. Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà degli Enti promotori e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'Aggiudicatario per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo, gli Enti promotori si riservano di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

15) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del servizio o dall'interpretazione del contratto d'appalto che non si siano potute definire bonariamente o in via amministrativa, saranno deferite al Foro di Ferrara.

16) DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario è tenuto a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Ambientale del Comune di Ferrara e i requisiti richiesti per l'adeguamento alla Politica per la gestione sostenibile degli Eventi in conformità alla norma internazionale ISO 20121 (allegati in calce al presente contratto, allegati A e B), di cui prenderà visione rilasciando all'Amministrazione del Comune di Ferrara apposita copia firmata e sottoscritta. Il soggetto si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti e fornitori del contenuto della Politica Ambientale e della Politica di Gestione Sostenibile degli eventi del Comune di Ferrara nonché delle prescrizioni fornite dal Comune relativamente all'adeguamento agli standard al sistema di gestione sostenibile degli Eventi ISO 20121. Il soggetto si conforma inoltre alle principali norme di legislazione ambientale/convenzioni europee o internazionali/altri atti in materia ambientale e al "regolamento comunale sulla tutela degli animali".

17) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria si assume tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

18) DUVRI

In fase di gara, per la natura e la tipologia dei servizi richiesti, non si è in grado di valutare la presenza di eventuali interferenze e, pertanto, di stabilire i costi per l'eventuale eliminazione o riduzione delle stesse. Sarà cura dell'Aggiudicatario, assegnato l'appalto e definiti nel dettaglio i tempi e le modalità di effettuazione delle attività relative ai diversi servizi, coordinare le stesse e valutare con tutti gli interessati, preliminarmente allo svolgimento dei servizi, le misure che saranno ritenute necessarie per eliminare o ridurre le eventuali interferenze. Tali misure saranno formalizzate in un apposito "Verbale di Cooperazione e Coordinamento", sottoscritto da tutti gli interessati.

APPROVAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile la parte appaltatrice approva specificamente le seguenti clausole del presente contratto: artt. 1 (Oggetto dell'aggiudicazione); 2 (Valore dell'aggiudicazione) 3 (Obblighi dell'aggiudicatario); 4 (Impegni dell'Ente promotore dell'evento); 5 (Tavolo Tecnico di coordinamento); 6 (Obblighi dell'aggiudicatario in materia di gestione sostenibile degli eventi); 7 (Azioni di miglioramento in materia di gestione sostenibile degli eventi); 8 (Cauzioni e garanzie); 9 (Verifica dello stato di attuazione e penali); 10 (Risoluzione del contratto); 11 (Stipula del

contratto); 12 (Durata del contratto); 13 (Cessione del contratto e subappalto); 14 (Riservatezza dei dati); 15 (Controversie e foro competente); 16 (Disposizioni finali); 17 (Tracciabilità dei flussi finanziari); 18 (Duvri).

Per la Parte appaltatrice _____



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ALLEGATO A

PG N. 21115/2012

POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI FERRARA

Con la sottoscrizione della Carta di Aalborg nel 1996, il Comune di Ferrara, ha aderito alla Campagna Europea per le Città Sostenibili e ha intrapreso un percorso per indirizzare lo sviluppo comunale verso la sostenibilità. A tale scopo ha elaborato una propria Dichiarazione di Sostenibilità ed ha conseguentemente attivato:

- una strategia di coinvolgimento delle organizzazioni e dei cittadini nella pianificazione locale istituzionale e volontaria definendo, con il Forum di Agenda21, il "Piano d'Azione per un Ambiente e Futuro Sostenibile";
- una rete di strutture interne capaci di sviluppare programmi di sensibilizzazione alle tematiche ambientali ed alla sostenibilità basati sull'informazione, la comunicazione e la formazione della cittadinanza;
- un percorso di studio e sviluppo di strumenti finalizzati alla gestione ottimale delle risorse naturali nell'ente e nel territorio che si sono consolidati nella Politica degli Acquisti Verdi e nell'organizzazione di bilanci tematici satelliti al bilancio economico-finanziario, tra cui il Bilancio Ambientale, elaborato secondo modelli di contabilità e *budgeting* ambientale.

La volontà di mantenere la Certificazione ISO 1400:2004 rappresenta una tappa evolutiva di questo percorso, per integrare e potenziare gli strumenti ed i Piani esistenti, per il consolidamento della sostenibilità dello sviluppo locale secondo gli indirizzi del Piano d'Azione di Agenda21.

Il Comune di Ferrara ha inoltre aderito al Patto dei Sindaci, iniziativa europea che prevede l'impegno a superare gli obiettivi della politica energetica comunitaria in termini di riduzione delle emissioni di CO₂.

Conformemente a queste volontà ed impegni, il Comune di Ferrara stabilisce una Politica Ambientale con la quale rende esplicito il dovere ad un miglioramento continuo del proprio operato che, attraverso una maggiore consapevolezza ambientale e gestionale interna, crei anche indirettamente migliori condizioni nel territorio amministrato.

Con la propria Politica Ambientale il Comune di Ferrara intende in senso generale:

- garantire il rispetto della vigente normativa in materia di ambiente;
- favorire uno sviluppo ambientalmente compatibile della città definendo e realizzando programmi per la riqualificazione dello spazio urbano, per il miglioramento della gestione degli spazi verdi e la valorizzazione delle aree attigue ai corsi d'acqua, tutelando la biodiversità e disegnando piani urbanistici sostenibili;
- perseguire politiche per la difesa del suolo, per lo sviluppo della mobilità sostenibile, per il risparmio delle risorse naturali e per la riduzione delle emissioni inquinanti;
- riconoscere la centralità dei momenti formativi e informativi sulle tematiche ambientali al fine di educare le persone, i giovani in particolare, alla consapevolezza e responsabilità nell'uso delle risorse naturali e alla salvaguardia dell'ambiente;
- raggiungere obiettivi di ottimizzazione energetica aumentando del 20% l'efficienza e il risparmio energetico nel territorio, del 20% la produzione di energia da fonti rinnovabili e riducendo del 20% le emissioni di CO₂;
- realizzare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);
- riconoscere l'importanza dei temi ambientali come fattori di eccellenza e competitività economica stimolando iniziative che sviluppino in questo ambito nuove opportunità di lavoro e favorendo i programmi d'innovazione tecnologica e di ricerca sia a livello industriale sia universitario, per

migliorare l'efficienza ambientale del tessuto produttivo e per diminuire l'impatto ambientale dei suoi processi;

- riorganizzare la "macchina amministrativa" per garantire ai cittadini elevati standard di qualità dei servizi ambientali erogati attraverso un'offerta più articolata e dinamica ed adottando strumenti di rilevazione, monitoraggio e divulgazione degli indicatori di tale qualità.

In particolare tra gli impegni di carattere ambientale intende:

- promuovere l'educazione ambientale ed i comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente;
- dar vita ad iniziative per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento nel proprio territorio;
- migliorare il sistema della mobilità razionalizzando i flussi di traffico in città;
- potenziare la rete delle piste ciclabili per migliorare la mobilità sostenibile ed incentivare l'utilizzo della bicicletta;
- migliorare l'efficienza del trasporto pubblico locale e promuovere politiche per l'utilizzo del mezzo pubblico;
- rendere più efficiente la gestione delle risorse naturali comuni, dotandosi di un sistema per il monitoraggio dei propri consumi idrici ed energetici al fine di un'ottimizzazione degli stessi e del contenimento degli eventuali sprechi;
- promuovere il ricorso alla bioedilizia e all'utilizzo delle energie rinnovabili come il fotovoltaico e il solare termico e altre tecnologie verdi;
- riqualificare le aree verdi presenti nel territorio urbano, sviluppare l'area del Parco Urbano qualificandone l'utilizzo e collegandola alla rete delle piste ciclabili;
- promuovere una maggiore responsabilità nei consumi e negli stili di vita, al fine di incentivare e divulgare attività atte alla riduzione della produzione dei rifiuti;
- collaborare ad un nuovo piano provinciale dei rifiuti che garantisca la sostenibilità dei processi attraverso opportune forme di raccolta e smaltimento, anche in forma sperimentale;
- incrementare l'efficienza della gestione dei procedimenti di bonifica comunali, la comunicazione e la ricerca;
- creare condizioni per un'economia locale sostenibile, incentivando strumenti per la riduzione degli impatti ambientali del sistema produttivo e promuovendo iniziative per la diffusione delle migliori pratiche;
- promuovere la realizzazione degli eventi con modalità sostenibili favorendole con forme incentivanti;
- monitorare la soddisfazione del cittadino.

Su questi obiettivi il Comune intende confrontarsi con i cittadini attivando metodi moderni di governo e di partecipazione che stimolino l'apporto di tutte le componenti della società civile all'amministrazione della città, rendendo i suoi residenti i principali ideatori del processo comunale di sviluppo sostenibile.

La presente politica costituisce il riferimento per valutare l'avanzamento rispetto agli obiettivi prefissati; il Comune si impegna a diffonderla a tutto il personale e a renderla disponibile a tutte le parti interessate.

Ferrara, 7/05/2012

Il Sindaco



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ALLEGATO B



COMUNE
DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

P.G. 96962/2014

POLITICA PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

Ferrara è città d'arte e di cultura.

La politica dell'Amministrazione è da anni quella di puntare sul turismo degli eventi, elevando la qualità dell'offerta, legando indissolubilmente la programmazione con il centro storico della città, e promuovendo manifestazioni ed eventi capaci non solo di attirare turisti e visitatori, ma anche di intercettare diverse categorie di pubblico, per interesse e per provenienza geografica.

L'Amministrazione si distingue per un impegno continuo sui temi della sostenibilità.

È certificata ISO 14001:04 e ha approvato nel 2013 la Politica della Qualità.

Le priorità strategiche del Comune, evidenziano la stretta connessione tra la politica ambientale e la politica del turismo degli eventi:

- Rafforzare l'identità di Ferrara come "Città d'arte e di cultura";
- Proseguire la tradizione di Ferrara come sede di manifestazioni culturali di interesse nazionale ed internazionale quale strumento di attrazione e di promozione del turismo;
- Ricercare percorsi (promozionali, formativi, finanziari) che agevolino un nuovo sviluppo del territorio, culturale, sociale ed economico;
- Promuovere l'educazione alla sostenibilità e sviluppare conoscenze, consapevolezza e comportamenti idonei a perseguire la sostenibilità ambientale, sociale, economica ed istituzionale;
- Promuovere il miglioramento continuo delle proprie prestazioni;
- Promuovere tutte le forme di mobilità a basso impatto;
- Promuovere l'utilizzo responsabile delle risorse naturali, il risparmio energetico, l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e l'efficienza energetica;
- Rispettare tutte le normative vigenti e di tutte le disposizioni previste in tutti gli atti adottati dall'Ente stesso

In quest'ottica il Comune ha individuato lo standard ISO 20121:2012 ed i requisiti dallo stesso espressi, come strumento di gestione degli eventi nell'ottica della sostenibilità.

Lo scopo del sistema di gestione riguarda la gestione e il coordinamento degli eventi organizzati nel comune di Ferrara, nello specifico il sistema trova la sua applicazione nei seguenti campi:

- Gestione degli eventi direttamente organizzati dall'Amministrazione;
- Coordinamento di eventi organizzati da terzi per cui l'Amministrazione Comunale adotta un proprio atto di concessione di collaborazione e agevolazioni;
- Concessione di contributi economici a supporto della realizzazione di manifestazioni artistiche, culturali, sportive, turistiche, enogastronomiche e di costume;

Sono da considerarsi escluse le manifestazioni direttamente organizzate da terzi che comportano per l'Amministrazione Comunale la sola concessione di spazi in utilizzo gratuito, es: concessione impianti sportivi, concessione sale ad associazioni culturali e del terzo settore.

Gli obiettivi del sistema sono i seguenti:

- Promuovere la cultura della sostenibilità tra i portatori di interesse coinvolti ed i cittadini;
- Definire procedure standardizzate e strumenti, nonché identificare interlocutori e responsabilità chiare al fine di garantire rapidità di risposta, semplificazione e pieno controllo e coordinamento di tutti gli eventi promossi dal Comune di Ferrara affinché ottemperino ad un livello almeno sufficiente di sostenibilità ambientale, sociale ed economica;
- Selezionare, supportare, informare e controllare gli organizzatori ed attori della catena di fornitura degli eventi;
- Ridurre l'impatto ambientale degli eventi;
- Garantire l'accessibilità e fruibilità a tutti;
- Promuovere una maggiore autonomia economica degli eventi rispetto ai contributi economici pubblici;
- Sostenere le realtà economiche locali e favorire lo sviluppo di eventi che si contraddistinguono per un'attenzione alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Il Comune si impegna a diffonderla a tutto il personale e a renderla disponibile a tutte le parti interessate.

17 dicembre 2014

Il Sindaco

