



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER ORGANIZZATIVO A CUI AFFIDARE, IN CONCESSIONE, L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E I SERVIZI CONNESSI DELL'EVENTO "FERRARA BALLOONS FESTIVAL" PER LE EDIZIONI 2015-2016-2017.

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione. L'allegato capitolato d'appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell'attività affidata e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

**Cig: 6170040E11**

**1. Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico dell'amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI FERRARA, Piazza Municipale n. 2 -44121-Ferrara. Tel: 0532/419.385-.240-.294; Fax:0532/419.397; e-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it); sito internet: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti);

**Ulteriori info:** Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti), e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1. **Per informazioni di carattere tecnico:** UO. Manifestazioni Culturali e Turismo. Politiche per la Pace, Dott.ssa Silvia Luppi Vallardi tel. 0532 744642 [s.vallardi@comune.fe.it](mailto:s.vallardi@comune.fe.it); **Per informazione di carattere amministrativo:** Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti tel 0532/419.385-.240-.294; fax: 0532/419397; e-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it); pec: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it)

**2. Tipo di procedura: aperta** ai sensi dell'art. 55, comma 5 del d.lgs 163/2006. **Appalto di Servizi -All. IIB-** art.20, comma 1, del d.lgs 163/2006 e artt. 27 e 30 del medesimo d.lgs. **Cat. del servizio:** 26 -Servizi ricreativi, culturali e sportivi; **CPV:** 79953000-9;

**3. Oggetto dell'appalto:** selezione di un partner organizzativo a cui affidare, in concessione, l'organizzazione, la gestione e i servizi connessi dell'evento "Ferrara Balloons Festival" per le edizioni 2015-2016-2017. **Luogo di prestazione dei servizi:** Ferrara, presso il Parco Urbano Bassani (vedi art. 1 del capitolato). Il **valore indicativamente stimato dell'investimento lordo annuo** per l'organizzazione, gestione, promozione e realizzazione dell'evento è di **€uro 350.000,00**. Tale investimento sarà a totale carico del soggetto aggiudicatario a fronte della possibilità di sfruttare a proprio vantaggio la potenziale redditività dell'evento stesso. Per lo svolgimento di tali attività non è previsto alcun impegno di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale (si veda sul punto art. 2 del capitolato).

**4. Durata dell'affidamento:** edizioni 2015-2016-2017. L'evento si svolge in un lasso di tempo di 10 (dieci) giorni consecutivi indicativamente la seconda e terza settimana di settembre. E' prevista la facoltà di rinnovo consensuale per ulteriori tre edizioni (art. 13 del capitolato).

**5. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro e non oltre il giorno 30 APRILE 2015**, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta

precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**Indirizzo:** v. punto 1 –Ufficio Protocollo Centrale-.

**Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

**6. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno 7 MAGGIO 2015 ore 10 presso** una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

**7. Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria € 7.000,00=**, da presentarsi ai sensi dell'art. 75 del d.lgs 163/2006, mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente. La cauzione è ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta. Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata presentazione della cauzione o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 75 comma 4 del D.Lgs 163/2006, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

**In sede di esecuzione del contratto** verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 9 del capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 9 del capitolato .

**8. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 alle condizioni ivi stabilite, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ai sensi degli artt. 39 e 47 del medesimo D. Lgs n. 163/2006.

I Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato al fac simile della dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e

dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 comma 2 del DPR n. 207/2010.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al successivo punto 17 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 34 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 34 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 163/2006, e ai sensi dell'art. 277 del DPR n. 207/2010. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

**9. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:** L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono e fax / e-mail e pec e la dicitura: "NON APRIRE"- OFFERTA PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER ORGANIZZATIVO A CUI AFFIDARE L'EVENTO "FERRARA BALLOONS FESTIVAL" PER LE EDIZIONI 2015-2016-2017 Scadenza \_\_\_\_\_ ore\_\_\_\_\_;

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;**

**Busta n. 2 Offerta Tecnica;**

**N.B.** Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1.1)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 , comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater) e comma 2, del D. Lgs 163/06 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e m ter) del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e **dai direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: **dai direttori tecnici e da tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; **dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; **dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio;

**NB: A seguito dell'entrata in vigore del d.l. n. 90 del 24/06/2014 si applica la nuova disposizione di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs 163/2006 nella misura minima prevista per legge;**

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.2) *(in caso di iscrizione)* Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del cod. civ., rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti:
- che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
  - che la ditta non si trovi in stato di liquidazione coatta, di fallimento, concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ;
  - i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici e gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.
- 1.3) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.4) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa, ai sensi dell'art. 36 della legge 300 del 1970;
- 1.5) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- 1.6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
- 1.7) di conoscere ed accettare i luoghi dell'evento (si veda al riguardo l'art. 1 del capitolato)
- 1.8) che non è soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- 1.9) che non è stato oggetto dei provvedimenti interdittivi emanati ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo n. 81 del 9.04.2008 e successive modifiche;
- 1.10) che non ha violato l'art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari").
- 1.11) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 1.12) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante al numero di fax indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 co. 5 e co. 5 bis del D. Lgs 163/2006 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al n. FAX ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara;
- NB: A seguito dell'entrata in vigore del d.l. n. 90 del 24/06/2014 si applica la nuova disposizione di cui all'art. 38 comma 2-bis del d.lgs 163/2006 nella misura minima prevista per legge. La penale ivi prevista è qui quantificata in €uro 350,00. Il Concorrente, pertanto, si impegna a corrispondere tale penale entro 10 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente in sede di partecipazione dovrà presentare la seguente dichiarazione:**
- 1.13) di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di penale nei casi e ai sensi della disposizione di cui all'art. 38, comma 2-bis del d.lgs 163/2006 introdotta dal D.L n. 90 del 24/06/2014, nella misura minima prevista per legge ovvero €uro 350,00 entro 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante;

- 2) **Cauzione provvisoria** ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 pari ad Euro 7.000,00 (si veda il precedente punto 7);
- 3) **<eventuale> mandato all'impresa capogruppo** sia per i raggruppamenti temporanei di impresa che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 37 citato, comma 13);  
Le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) del presente articolo 9, dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento  
L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1.
- 4) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 e con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac CP del 9/12/2014 (vedasi sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), pena l'esclusione dalla presente procedura (**numero C.I.G.** del presente appalto: **6170040E11** contributo da pagare Euro 140,00).
- 5) **Copia capitolato speciale/schema di contratto** firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni richiedendone adeguata documentazione alla ditta aggiudicataria. In particolare i requisiti di ordine generale, verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria attraverso la richiesta di comprova agli Enti certificatori. Il presente procedimento non è soggetto ex art. 30 del d.lgs 163/2006 all'applicazione delle norme del Codice e pertanto non si applica il sistema AVCPass.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra e le relative dichiarazioni, nonché della documentazione richiesta e da allegare, comporterà la non ammissione alla gara.

La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti)

Nella **BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico redatto in forma sintetica in formato A/4, carattere Times New Roman, dimensione 12, contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo articolo 11. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri indicati all'art. 11, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 3 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 13 e 79 comma 5-quater del D.Lgs n. 163/2006.

**10. Validità dell'offerta:** 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**11. Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs n. 163/2006.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del d.lgs 163/2006 e art. 13 del vigente Regolamento Comunale sui contratti pubblici .

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica è di complessivi 100 punti, articolata sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggi</b>
Progetto complessivo e descrizione dettagliata del programma di realizzazione della manifestazione, con particolare riguardo all'aderenza con quanto richiesto dal Capitolato. La proposta di azioni innovative darà diritto ad un punteggio maggiore in sede di valutazione del progetto.	Fino a 45 punti
Coerenza tra il progetto e le risorse economiche e professionali che si intendono impegnare a mezzo di presentazione di un piano economico finanziario e dei curricula dei soggetti impegnati nell'evento (curriculum professionale attestante l'eventuale esperienza nell'organizzazione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando dell'impresa e dei responsabili/referenti della segreteria organizzativa)	Fino a 20 punti
Progetto di comunicazione dell'evento e proposte di promozione turistica e commerciale che il concessionario si impegnerà a realizzare.	Fino a 20 punti
Azioni di miglioramento relative al sistema di gestione sostenibile degli eventi in conformità allo standard internazionale ISO 20121 del Comune di Ferrara. Tali azioni dovranno fare esplicito riferimento all'articolo 6 del capitolato. Verranno valutate tenendo conto del numero complessivo dei requisiti che il concorrente si impegna ad adottare, dell'intensità di tali requisiti e dalla gradualità di intervento nei tre anni di contratto. L'applicazione di un numero più elevato di requisiti rispetto a quanto richiesto (almeno 2 requisiti di miglioramento per ogni sottoinsieme, ambientale, economico e sociale, nei tre anni di contratto) daranno diritto ad un punteggio maggiore in sede di valutazione.	Fino a 10 punti
Azioni nel campo della gestione sostenibile degli eventi che si configurino come innovative ed ulteriori rispetto ai requisiti citati all'interno dell'articolo 6 del capitolato.	Fino a 5 punti

Il calcolo avverrà ai sensi della parte II lettera a) punto 5 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010, ovvero, la Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

ottimo	1,0
buono	0,8
Sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,2
assenza di proposta	0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

**NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 136 co. 1 del D.Lgs. n. 136/2006 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.**

## **12: Apertura dei plichi:**

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale sui Contratti Pubblici dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla procedura ;
- per le ditte ammesse si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecnico-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due membri della Commissione.
- successivamente la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e art. 13 del citato Regolamento Comunale sui Contratti Pubblici, procederà in una o più sedute riservate all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi. In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, il Presidente di gara, darà comunicazione dei punteggi assegnati e procederà con aggiudicazione provvisoria. Nel caso in cui tutti gli operatori economici siano presenti in gara per l'ammissione amministrativa, il Presidente si riserva la facoltà di comunicare in quella sede la data della successiva seduta pubblica di aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs n. 163/2006. L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, con conseguente aggiudicazione definitiva dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

**13. Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** 30 giorni;

**14. Spedito** in G.U.U.E il 17 marzo 2015;

**15 l'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici.**

## **16. Altre informazioni**

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta** valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs n. 163/2006 e della determina n. 4/2012 dell'AVCP.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, se necessario, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, di

completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare **l'inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

**N.B.** La comunicazione dell'**aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è di 90 giorni.

La **stipulazione del contratto** avverrà per atto pubblico in forma amministrativa. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a rimborsare le spese relative alle pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani, che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 2.500,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicatario saranno trasmesse le relative fatture.

**La gara si attua** nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il R.D. n. 827/1924.

**Privacy** I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

**Determinazione a contrarre** n. 401/2015.

**Responsabile del Procedimento** dott.ssa Maria Teresa Pinna – Responsabile UO Manifestazioni Culturali e Turismo. Politiche per la Pace. Tel 0532 744620 e-mail: [mt.pinna@comune.fe.it](mailto:mt.pinna@comune.fe.it)

**PG n:** 22786 /2015

Ferrara, 13 marzo 2015

**Il dirigente**  
**Settore Attività Culturali**  
**Dott. Giovanni Lenzerini**