



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Determinazione n. DD-2015-968 esecutiva dal 11/06/2015

Protocollo Generale n. PG-2015-59274 del 10/06/2015

Proposta n.:P03.1.0.0-2015-3

LC/lc

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: INCARICO al professionista Arch. Valeria Casali di Ferrara di Coordinatore in fase di progettazione e di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi su strade, marciapiedi e piste ciclabili pavimentati in conglomerato bituminoso. IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 5.586,44 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 7.088,08. APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare di incarico. (C.I.A. MO I 2 2015) s CIG: Z3C119E5ED.

DISPOSITIVO ATTO	10/06/2015	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	10/06/2015	ENRICO POCATERRA
IMPEGNO DI SPESA	11/06/2015	PIERINA PELLEGRINI

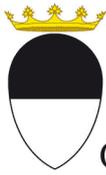
Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE OO.PP. MOBILITA' - SERVIZIO INFRASTRUTTORE MOBILITÀ TRAFFICO

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P03.1.0.0-2015-3

INCARICO al professionista Arch. Valeria Casali di Ferrara di Coordinatore in fase di progettazione e di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi su strade, marciapiedi e piste ciclabili pavimentati in conglomerato bituminoso. IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 5.586,44 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 7.088,08. APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare di incarico. **(C.I.A. MO I 2 2015) s CIG: Z3C119E5ED.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE

PREMESSO:

- che, con provvedimento del Consiglio Comunale n. 96962/14 del 17.12.14 verb. 5 – esecutivo dal 09/01/2015, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2015, il Bilancio per il Triennio 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015/2017 e relativi allegati, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015/2017 e l'Elenco dei Lavori da avviare nell'anno 2015;
- che, con provvedimento della Giunta Comunale P.G. n. 3104/2015, del 13.01.15 – verb. – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno 2015, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO:

- Che con DD-2015-428 – PG-2015-24063, esecutiva dal 18/03/15, si è provveduto all'approvazione della relazione tecnico-economica, dell'elenco prezzi unitari, del computo metrico, del capitolato speciale d'appalto, delle prescrizioni tecniche relative ai suddetti lavori, per l'importo complessivo da finanziare di Euro 318.754,00 (iva comp.), di cui Euro 249.600,00 (oltre iva) a base d'appalto [dei quali Euro 85.104,89 per costo personale ed Euro 9.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta];
- che si rende necessario individuare il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008 e il Direttore Operativo con funzione di coordinatore in fase di esecuzione;
- che le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di Direttore Operativo con funzione di coordinatore in fase di esecuzione, non possono essere espletate

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

da personale interno, per l'ingente carico di lavoro e che pertanto sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno, secondo quanto previsto dall'articolo 90 – comma 6 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;

TENUTO CONTO che l'articolo 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163, prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) dell'articolo 90 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 57 – comma 6 – con invito ad almeno cinque soggetti;*

VISTO:

- che il Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri, ha conseguentemente provveduto alla pubblicazione in data 15 novembre 2006, di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di soggetti, di cui all'art. 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, ai quali poter conferire incarichi per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria in materia di lavori pubblici, di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00;
- - che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 11/10389/09 del 23 marzo 2009, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad Euro 100.000,00, relativi alle prestazioni ex art. 91 del Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 16/97106/11 del 30 gennaio 2012, è stata approvata la parziale modifica del citato Regolamento e precisamente il testo dell'art. 5 bis nel senso che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 40.000,00 (iva esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del Decreto Legislativo n. 163/06 modificato dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;
 - che, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, essendo l'importo delle competenze inferiore a Euro 40.000,00, il Servizio Infrastrutture ha invitato direttamente l'Arch. Valeria Casali, con mail del 09/10/14, a presentare la migliore offerta per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sulle competenze professionali poste a base di offerta, pari ad Euro 6.207,15 (oltre iva 22% e cnpaia 4%), di cui Euro 1.241,43 per rimborso spese;
- che l'Arch. Valeria Casali ha accettato l'incarico in oggetto, offrendo un ribasso del 10% sull'importo di parcella e pertanto per Euro 5.586,45 + Cnpaia 4% ed iva 22% = Euro 7.088,08;

PRESO ATTO:

- che l'importo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad Euro 7.088,08 (Cnpaia 4% ed iva 22% comprese);

che la spesa di Euro 7.088,08 (Cnpaia 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene finanziata al:

CAPITOLO 24622

IMPEGNO n. 6746/15;

PRECISATO:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Infrastrutture – Ing. Enrico Pocaterra;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Enrico Pocaterra – Dirigente del Servizio Infrastrutture;

VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;
- l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n° 81/2008;

D E T E R M I N A

- 1) di **ATTRIBUIRE** all'Arch. Valeria Casali – con Studio a Ferrara in Via n. – iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n° 439 – C.F. CSL VLR 75C62B157A – P.I. 01624020382 – l'INCARICO quale coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e la NOMINA di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi su strade, marciapiedi e piste ciclabili pavimentati in conglomerato bituminoso, per l'importo complessivo di Euro 7.088,08 (cnpaia 4% ed iva 22% incluse);
- 2) di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) che la spesa di Euro viene finanziata al:

CAPITOLO 24622

IMPEGNO n. 6746/15;

- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto al Dirigente di Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 147 bis del Decreto Legislativo n° 267/2000);
- 5) di dare atto che con l'apposizione della firma digitale da parte del Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DI DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l’Ing. Enrico Pocaterra, nato a Ferrara il 19/01/1956, che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Infrastrutture, e l’Arch. Valeria Casali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell’incarico all’Arch. Valeria Casali – con Studio a Ferrara in Via n. – iscritto all’Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n° 439 – C.F. CSL VLR 75C62B157A – P.I. 01624020382 – l’INCARICO quale coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e la NOMINA di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi su strade, marciapiedi e piste ciclabili pavimentati in conglomerato bituminoso, per l’importo complessivo di Euro 7.088,08 (cnpaia 4% ed iva 22% incluse);

1. L’Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al

- COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE -

ARTICOLO 2 Obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione

1. Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti prestazioni, come meglio descritte nei seguenti articoli e fornirà all’Amministrazione Comunale i seguenti prodotti:

- a) redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all’art. 100 – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell’allegato XV del Decreto, e di seguito indicato Piano;
- b) predisporre il Fascicolo, adattato alle caratteristiche dell’opera, i cui contenuti sono definiti nell’allegato XVI del Decreto, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell’allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- c) coordina l’applicazione delle disposizioni di cui all’art. 90 – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 81/2008.

2. Il professionista dovrà inoltre confrontare con i tecnici del Servizio Infrastrutture le tecniche particolari per la predisposizione delle lavorazioni consegnando copie informali degli elaborati da predisporre e concordando le modalità per la realizzazione dei lavori.

ARTICOLO 3 – Tempi di consegna degli elaborati

1. Gli elaborati relativi al Piano dovranno essere consegnati in n. 3 (tre) copie all’Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare.
2. L’Amministrazione Comunale comunicherà la propria accettazione del Piano o richiederà le eventuali modifiche, integrazioni, varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie e che dovranno essere apportate dal professionista prima della richiesta delle offerte.
3. Eventuali ulteriori copie saranno fatturate quali spese aggiuntive all’incarico.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

4. I termini di consegna degli elaborati previsti verranno congruamente prorogati solo in caso di forza maggiore e per giustificati motivi richiesti per iscritto.

ARTICOLO 4 – Penali e risoluzione

1. Nel caso in cui il professionista non consegna gli elaborati nei termini previsti dal precedente ARTICOLO 3, verrà applicata una penale computata in misura giornaliera dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale, e comunque non superiore al 10%.
2. Se il ritardo risultasse pari o superiore a mesi 3 (tre) dei tempi previsti all'ARTICOLO 3, l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico senza onere alcuno per qualsiasi spesa sostenuta dal professionista fino a quel momento.

ARTICOLO 5 – Varianti

1. Il professionista si obbliga ad introdurre nel Piano, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione Comunale conformemente alle normative vigenti e comunque per garantire il fine della sicurezza, fino all'approvazione definitiva del medesimo, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.
2. Qualora le modifiche siano dettate invece da cambiamenti dell'impostazione progettuale (cambiamenti di tracciati, di manufatti importanti o di altro rilevante) determinate da nuove o diverse esigenze autorizzate dall'Amministrazione Comunale, al professionista spetteranno le competenze nella stessa misura percentuale stabilita per le varianti in corso d'opera.

ARTICOLO 6 – Obblighi del Committente o del responsabile dei lavori

1. Il Committente o il responsabile dei lavori, nelle fasi di progettazione dell'opera, si attiene ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare:
 - a) al momento delle scelte architettoniche, tecniche ed organizzative, onde pianificare i vari lavori o fasi di lavoro che si svolgeranno simultaneamente o successivamente;
 - b) all'atto della previsione della durata di realizzazione di questi lavori o fasi di lavoro.
2. Il Committente o il responsabile dei lavori, nella fase di progettazione dell'opera, prende in considerazione i documenti di cui ai punti a) e b) dell'ARTICOLO 2 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 81/2008.

DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

ARTICOLO 7 – Obblighi del Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

1. Prima dell'inizio dei lavori, il Direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:
 - ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
 - ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
 - ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.
2. Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.
3. Durante la realizzazione dell'opera, il Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91 - comma 1, lett. b) - del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;

- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131 - comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

4. Nei casi di cui all'art. 90 – comma 5 – del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91 – comma 1, lett. a) e b).

ARTICOLO 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento

1. Per le prestazioni relative agli incarichi in questione, il compenso spettante al professionista è stabilito in complessivi Euro 5.586,45 + cnpaia 4% + iva 22% = Euro 7.088,08;
2. Il compenso relativo all'espletamento della funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione verrà corrisposto dopo la presentazione del Piano di Sicurezza.
3. Per il compenso relativo all'espletamento della funzione di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e Direttore Operativo per assistenza

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

alla D.L., misura e contabilità, verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

4. Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, debitamente vistata dal Dirigente del Servizio Infrastrutture e dalla Ragioneria, come previsto dall'art. 37 - comma 3 - del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica e contabile.
- 5.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del DL 66/2014 (convertito nella L.89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- **Codice Univoco Ufficio IPA n. 95EH6R**, per la corretta trasmissione tramite il sistema di interscambio (SdI);
- Servizio che ha ordinato la spesa: **Servizio Infrastrutture CdR n. 52** (Codice blocco dati 1.2.6);
- **Determina di aggiudicazione n. _____ del _____** / ovvero Contratto rep. n. _____ del _____ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3)
- Capitolo n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.15); **Impegno n. _____** (Codice blocco dati 2.2.1.16.3);
- Codice **CUP** (Codice blocco dati 2.1.2.6);
- Codice **CIG** (Codice Identificativo Gara) (Codice blocco dati 2.1.2.7);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento.

Si precisa che i professionisti con ritenuta d'acconto non sono soggetti al regime dello split payment e quindi a scissione dei pagamenti.

ARTICOLO 9

1. Il Committente o il Responsabile dei lavori ha facoltà, ai sensi dell'art. 90 - comma 8 - del Decreto Legislativo n. 81/2008, di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

- DISPOSIZIONI FINALI -

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ARTICOLO 10 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 11 – Definizione delle controversie

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLI 12 – Tasse ed imposte

1. Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE

Ing. Enrico Pocaterra



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2015-968

Impegno 6746 / 2015

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini