

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## **SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

MS/ms

**Determinazione n. DD-2015-901 esecutiva dal 03/06/2015**

**Protocollo Generale n. PG-2015-55134 del 28/05/2015**

Proposta n.:P05.2.0.0-2015-222

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: INCARICO al professionista Per. Ind. Andrea Maresti di Ferrara, per eseguire la progettazione antincendio e SCIA relativamente ai lavori da eseguirsi all'ex MOF - Mercato Ortofrutticolo, nell'ambito dei lavori riparazione e miglioramento strutturale post sisma dell'immobile in oggetto, a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, ad integrazione dell'incarico già conferito con determina DD 2014 464 P.G. 21108/14 del 12/03/2014. IMPEGNO della spesa di Euro 6.378,46 + EPPI + IVA 22% = Euro 8.093,00 (CIA 82-2014) (CUP B71B14000290006) (SMART CIG Z730E1A004).

DISPOSITIVO ATTO	28/05/2015	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	28/05/2015	LUCA CAPOZZI
IMPEGNO DI SPESA	03/06/2015	PIERINA PELLEGRINI

*Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente*

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI  
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

MS/ms

**Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2015-222**

**OGGETTO: INCARICO al professionista Per. Ind. Andrea Maresti di Ferrara, per eseguire la progettazione antincendio e SCIA relativamente ai lavori da eseguirsi all'ex MOF - Mercato Ortofrutticolo, nell'ambito dei lavori riparazione e miglioramento strutturale post sisma dell'immobile in oggetto, a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, ad integrazione dell'incarico già conferito con determina DD 2014 464 - P.G. 21108/14 - del 12/03/2014. IMPEGNO della spesa di Euro 6.378,46 + EPPI + IVA 22% = Euro 8.093,00 (CIA 82 2014) (CUP B71B14000290006) (SMART CIG Z730E1A004).**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENI MONUMENTALI ad interim  
Centro di Costo 405 – Cod. num. 50

PREMESSO:

- che con Determinazione DD-2014-464 - P.G. 21108/14 - esecutiva dal 12/03/2014, è stato conferito al Per. Ind. Andrea Maresti di Ferrara l'incarico per eseguire la progettazione impiantistica preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione operativa impiantistica, relativamente ai lavori di riparazione e miglioramento strutturale post sisma degli immobili:
  - Ex MOF – Mercato Ortofrutticolo (CIA 82-2014) (CUP B71B14000290006), per l'importo complessivo di Euro 23.339,81 (I.V.A. e INARCASSA comprese);
  - Palazzo del Podestà (CIA 84-2014) (CUP B71B14000260002), per l'importo complessivo di Euro 6.804,49 (I.V.A. e EPPI comprese), sottoscritto dal professionista in data 03/06/2014;
- che il progetto preliminare sviluppato, su richiesta dell'Amministrazione, è stato approvato dalla struttura del Commissario Delegato nell'ottobre 2014, mentre il progetto esecutivo è stato trasmesso in RER il 24/12/2014, per ottenere la definitiva approvazione e l'autorizzazione sismica;
- che il progetto redatto prevede che al piano terra dell'edificio venga ospitato l'Urban Center comunale e quindi un'attività soggetta a parere di conformità da parte dei VV.F., trattandosi di attività assimilabile alla 72.1.C del DPR 151/2011;
- che tale attività progettuale non è ricompresa tra le prestazioni già affidate al Per. Ind. Andrea Maresti, ma risulta necessaria per le motivazioni di cui sopra;
- che il Per. Ind. Andrea Maresti, essendo iscritto nell'elenco della L. 818/1984 può svolgere l'incarico in oggetto offrendo all'Amministrazione condizioni vantaggiose in relazione al fatto che contestualmente sviluppa l'incarico di progettazione e direzione operativa impiantistica nello stesso immobile;

CONSIDERATO:

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara \* Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 \* Codice fiscale: 00297110389  
PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>

- che con e-mail del 17/12/2014 è stato trasmesso al Per. Ind. Andrea Maresti il calcolo di parcella desunto dal tariffario approvato con Decreto n° 143/2013;
- che il professionista suindicato, con mail del 18/12/2014, ha confermato l'interesse a svolgere l'incarico in oggetto offrendo il ribasso del 205 sull'importo proposto e quindi per un importo netto di Euro 6.378,00 + EPPI + IVA 22% = Euro 8.093,00 complessivi;
- che l'importo delle competenze, compreso l'importo dell'incarico originario, rientra nel limite di spesa previsto per gli affidamenti diretti, pari ad Euro 40.000,00;
- che lo SMART CIG dell'incarico originario, è stato modificato nel dettaglio dati limitatamente all'importo dell'incarico in questione;

#### PRESO ATTO:

- che la spesa di Euro 8.093,00 (I.V.A. e EPPI comprese), per competenze inerenti la progettazione antincendio e SCIA relativamente ai lavori da eseguirsi all'ex MOF – Mercato Ortofrutticolo, nell'ambito dei lavori riparazione e miglioramento strutturale post sisma dell'immobile in oggetto, a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, viene finanziata utilizzando parte del rimborso assicurativo per danni sisma confluito nell'avanzo di amministrazione dell'anno 2014;
- che il relativo impegno verrà assunto dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della variazione di bilancio proposta con atto P.G. 41897/2015 al:
  - ❖ TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE
  - ❖ FUNZIONE 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
  - ❖ SERVIZI 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI
  - ❖ INTERVENTO 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI
  - ❖ CAPITOLO 7421 INTERVENTI STRAORDINARI SU AREE E BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
  - ❖ AZIONE n. 10563 RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE POST SISMA EX MOF – MERCATO ORTOFRUTTICOLO – 1° STRALCIO

La suddetta spesa verrà imputata alla voce "spese tecniche" del relativo progetto a seguito del finanziamento dello stesso.

#### PRECISATO:

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per l'anno 2015, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 109999/14 nella seduta del 15/12/2014;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifico bancario o postale, con l'indicazione del CIG;
- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Beni Monumentali ad interim – Ing. Luca Capozzi;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Capozzi – Dirigente del Servizio Beni Monumentali ad interim;

#### VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- il Regolamento "E/1" allegato alla delibera regionale;

#### D E T E R M I N A

1) di **ATTRIBUIRE** al professionista Per Ind. Andrea Maresti con Studio a Ferrara in Via Castelbolognesi n° 2 – 44124 Ferrara (FE), iscritto al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Ferrara al n. 460, Codice Fiscale MRSNDR64B24D548X, Partita IVA 01275920385, l'incarico per progettazione antincendio e SCIA relativamente ai lavori da eseguirsi all'ex MOF – Mercato Ortofrutticolo, nell'ambito dei lavori riparazione e miglioramento strutturale post sisma dell'immobile in oggetto, a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, per l'importo di Euro 8.093,00 (IVA ed EPPI comprese), ad integrazione dell'incarico già conferito con Determina DD-2014-464 – P.G. 21108/14 – del 12/03/2014;

2) di **PRECISARE**:

- che la spesa di Euro 6.378,00 + EPPI + IVA 22% = Euro 8.093,00, per competenze inerenti la progettazione antincendio e SCIA relativamente ai lavori da eseguirsi all'ex MOF – Mercato Ortofrutticolo, nell'ambito dei lavori riparazione e miglioramento strutturale post sisma dell'immobile in oggetto, a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, viene finanziata utilizzando parte del rimborso assicurativo per danni sisma confluito nell'avanzo di amministrazione dell'anno 2014;
- che la parcella, come sopra stabilita, verrà liquidata al professionista nel modo seguente:
  - per Euro 5.665,10 pari al 70%, entro il 1° semestre 2015
  - per Euro 2.427,90 pari al 30% a saldo, entro il primo semestre 2016;
- che il relativo impegno verrà assunto dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della variazione di bilancio proposta con atto P.G. 41897/2015 al:

- ❖ TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE
- ❖ FUNZIONE 01 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
- ❖ SERVIZI 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI
- ❖ INTERVENTO 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI
- ❖ CAPITOLO 7421 INTERVENTI STRAORDINARI SU AREE E BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- ❖ AZIONE n. 10563 RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE POST SISMA EX MOF – MERCATO ORTOFRUTTICOLO – 1° STRALCIO  
Impegno 6682/2015: competenza 2015 per Euro 5.665,10, competenza 2016 per Euro 2.427,90.

La suddetta spesa verrà imputata alla voce "spese tecniche" del relativo progetto a seguito del finanziamento dello stesso.

3) di **PRECISARE**:

- che l'importo delle competenze, compreso l'importo dell'incarico originario, rientra nel limite di spesa previsto per gli affidamenti diretti, pari ad Euro 40.000,00;
- che lo SMART CIG dell'incarico originario, è stato modificato nel dettaglio dati limitatamente all'importo dell'incarico in questione;

4) di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;

5) di **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Capozzi – Dirigente del Servizio Beni Monumentali ad interim;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

6) di DARE ATTO che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

-----  
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ANTINCENDIO E SCIA RELATIVAMENTE AI LAVORI DA ESEGUIRSI ALL’EX MOF – MERCATO ORTOFRUTTICOLO, NELL’AMBITO DEI LAVORI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO STRUTTURALE POST SISMA DELL’IMMOBILE IN OGGETTO, A SEGUITO DEGLI EVENTI SIMICI DEL MAGGIO 2012.

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ING. LUCA CAPOZZI nato a Ferrara (FE) il 02/03/1959 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Beni Monumentali ad interim, e il PER IND. ANDREA MARESTI di Ferrara

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ARTICOLO 1 – Oggetto dell’incarico**

1. L’Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Per Ind. Andrea Maresti, con Studio a Ferrara in Via Castelbolognesi n° 2 – 44124 Ferrara (FE), iscritto al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Ferrara al n. 460, Codice Fiscale MRSNDR64B24D548X, Partita IVA 01275920385, l’incarico per eseguire la progettazione antincendio e SCIA relativamente ai lavori da eseguirsi all’ex MOF – Mercato Ortofrutticolo, nell’ambito dei lavori riparazione e miglioramento strutturale post sisma dell’immobile in oggetto, a seguito degli eventi simici del maggio 2012, per l’importo di Euro 8.093,00 (IVA ed EPPI comprese);
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al Regolamento di esecuzione ed attuazione al Codice Appalti, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, nonché a quanto stabilito dall’Allegato “E/1” – Regolamento, di cui alla Delibera Regionale.

**ARTICOLO 2 – Obblighi legali**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all’osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all’osservanza della Legge 2 marzo 1949 n. 143 (per Ingegneri ed Architetti), e n. 144 (per Geometri), della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all’oggetto dell’incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione medesima, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

**ARTICOLO 3 – Descrizione delle prestazioni**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella:  
⇒ progettazione antincendio e SCIA;
2. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche eventualmente richieste dalla Commissione congiunta, istituita dal Commissario Delegato con l’ordinanza n. 53 del 30/04/2013, nel caso di immobili sottoposti alla tutela del Decreto Legislativo n. 42/2004 e s.m.i.

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

3. Tutte le spese sono conglobate, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

#### **ARTICOLO 4 – Varianti**

Le varianti in corso d'opera sono ammesse esclusivamente nei casi previsti dall'art. 132 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Le prestazioni relative alla elaborazione delle varianti sono effettuate e compensate solo quando necessarie al prosieguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 5 – Obblighi dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici ed ai rilievi di qualunque genere in suo possesso (in caso di incarico per le tre fasi, l'Amministrazione deve fornire il documento preliminare alla progettazione, in caso d'incarico per la fase definitiva ed esecutiva, l'Amministrazione deve mettere a disposizione il progetto preliminare).

#### **ARTICOLO 6 – Elaborati di progetto**

Il tecnico incaricato si impegna a produrre n. 3 (tre) copie di ogni elaborato di progetto ed ogni altro atto connesso o allegato. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **ARTICOLO 7 – Variazioni**

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulta da atto scritto e firmato dall'Amministrazione.

In mancanza di tale autorizzazione scritta, qualsiasi responsabilità, danno o altro pregiudizio che derivi al lavoro, sono a carico del tecnico. Qualora durante l'elaborazione del progetto dovessero sorgere delle variazioni, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il tecnico ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, e procederà solamente dopo il benestare della stessa. In mancanza di tale benestare l'Amministrazione non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

#### **ARTICOLO 8 – Tempi per la progettazione**

Il progetto per il parere di conformità dovrà essere presentato ai VV.F. **entro 30 giorni** dal conferimento dell'incarico.

Il progetto dovrà essere sottoposto alle attività di verifica di cui agli artt. 47 e seguenti del Regolamento di esecuzione ed attuazione Codice Appalti, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

#### **ARTICOLO 9 – Penali**

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille), per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dei compensi per ciascun livello di progettazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 3 (tre), l'Amministrazione potrà, con deliberazione motivata e salvo il proprio diritto al risarcimento dei danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico. In conseguenza di ciò, l'Amministrazione dovrà corrispondere l'onorario per la prestazione parziale, sempre che questa sia effettivamente utilizzabile senza alcuna maggiorazione.

#### **ARTICOLO 10 – Modifiche progettuali**

Fino alla definitiva approvazione potranno essere apportate al progetto, anche se già elaborato e presentato, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione per l'approvazione.

Nel caso vengano richieste modifiche nella fase del progetto, che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

#### **ARTICOLO 11 – Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'ARTICOLO 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione, rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge, ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ARTICOLO 12 – Determinazione del corrispettivo**

Il compenso per la fase progettuale è stabilito in Euro 6.378,46 + EPPI 4% + I.V.A. 22% = Euro 8.093,00.

#### **ARTICOLO 13 – Corresponsione dei compensi**

I compensi, così come stabiliti dall'ARTICOLO 12, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- 70% dell'importo della parcella, pari ad Euro 5.665,10, entro il 1° semestre 2015, a 60 gg. dal ricevimento della fattura
- saldo del 30%, pari ad Euro 2.427,90, verrà liquidato a fine lavori entro il primo semestre 2016, a 60 gg. dal ricevimento della fattura;

I compensi per le prestazioni relative ad eventuali varianti, di cui all'ARTICOLO 4, sono corrisposti entro 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.

La liquidazione dei compensi avverrà nei tempi sopra precisati dal ricevimento della nota onorari e spese, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del D.Lgs. 66/2014 (convertito nella L. 89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge n. 89/2014, le fatture o richieste equivalenti di pagamento devono pervenire esclusivamente al Protocollo del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune di Ferrara, preferibilmente in formato (.pdf), tramite e-mail all'indirizzo PEC: [ragioneria@cert.comune.fe.it](mailto:ragioneria@cert.comune.fe.it)

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il [Sistema di Interscambio](#) (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio IPA n. 95EH6R, per la corretta trasmissione tramite il sistema di interscambio (SdI);
- Servizio che ha ordinato la spesa: Servizio \_\_\_\_\_ CdR n. \_\_\_\_\_ (Codice blocco dati 1.2.6);
- Determina di aggiudicazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / ovvero Contratto rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3);
- Capitolo n. \_\_\_\_\_ (Codice blocco dati 2.2.1.15); Impegno n. \_\_\_\_\_ (Codice blocco dati 2.2.1.16.3) ;
- Codice CUP \_\_\_\_\_ (Codice blocco dati 2.1.2.6);
- Codice CIG (Codice Identificativo Gara) \_\_\_\_\_ (Codice blocco dati 2.1.2.7);

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento.

In deroga a quanto previsto al comma precedente, qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella Legge 26 aprile 1983 n. 131, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 14 – Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

#### **ARTICOLO 15 – Modalità di pagamento delle competenze**

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

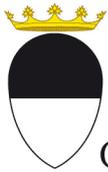
Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

#### **ARTICOLO 16 – Tasse ed imposte**

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
Per Ind. Andrea Maresti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENI MONUMENTALI ad interim  
Ing. Luca Capozzi



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI  
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

**MODULO CONTABILE**

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2015-901 PG.55134/15

Impegno 6682 / 2015 ( Impegno 6682/2015: competenza 2015 per Euro 5.665,10, competenza 2016 per Euro 2.427,90.)

---

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i  
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Pierina Pellegrini