



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Determinazione n. DD-2015-2028 esecutiva dal 19/11/2015

Protocollo Generale n. PG-2015-119945 del 18/11/2015

Proposta n.:P05.2.0.0-2015-545

AP/ap

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: INCARICO al professionista ING. MARCELLO ALBANI di Ferrara di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di demolizione dell'ex sede della scuola Aquilone e sistemazione dell'area esterna.

IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 5.380,88 (INARCASSA ed IVA comprese). APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare d'incarico. (CIA 100-2014) (CUP B75C14000000004) S. CIG ZF51724A06.

DISPOSITIVO ATTO 18/11/2015
DISPOSITIVO ATTO 18/11/2015

PATRIZIA BLASI
FERRUCCIO LANZONI

IMPEGNO DI SPESA 19/11/2015

PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389
Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2015-545

AP/ap

OGGETTO: INCARICO al professionista ING. MARCELLO ALBANI di Ferrara di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di demolizione dell'ex sede della scuola Aquilone e sistemazione dell'area esterna. IMPEGNO giuridico della spesa di € 5.380,88 (INARCASSA ed IVA comprese). APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare d'incarico. **(CIA 100-2014) (CUP B75C14000000004) S. CIG ZF51724A06.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

PREMESSO:

- che, con provvedimento di Consiglio Comunale n. 5/96962/14 del 17.12.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2015, il Bilancio per il triennio 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015/2017 e relativi allegati, nonché l'Elenco dei Lavori da avviare nell'anno 2015 ed il Programma Triennale 2015/2017 dei LL.PP;
- che con deliberazione della Giunta Comunale del 13 gennaio 2015 – P.G. n. 3104 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – per l'anno 2015 e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che con provvedimento di Consiglio Comunale del 20.07.2015 PG. n. 68498 è stata approvata una variazione al Bilancio di Previsione 2015, conseguente alla variazione del crono programma dei lavori pubblici, che spostano la realizzazione dell'intervento di che trattasi dall'anno 2017 al 2015;
- che con determina DD-2015-1277 PG-2015-78655, esecutiva dal 29.07.2015, si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di demolizione dell'ex sede della scuola Aquilone e sistemazione dell'area esterna, per l'importo complessivo di Euro 121.000,00 (I.V.A. compresa), di cui Euro 82.000,00 a base d'appalto [dei quali Euro 23.399,21 per costo del personale ed Euro 8.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta];

CONSIDERATO:

- che il progetto relativo ai suddetti lavori è stato redatto da personale interno;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

- che i lavori in questione sono stati aggiudicati alla Ditta "DE.MA. S.R.L." con sede in Bosco Mesola (FE);
- che la direzione dei lavori verrà svolta da personale tecnico interno, mentre per il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione il Servizio Edilizia intende affidare le prestazioni professionali sopra specificate a professionista esterno secondo quanto previsto dall'art. 90 – comma 6 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, in quanto, allo stato attuale, si trova in carenza di personale tecnico specializzato ed in difficoltà nel rispettare i tempi della programmazione dei lavori;

TENUTO CONTO:

- che l'articolo 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice Appalti), prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f) e g) dell'articolo 90 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza*, e secondo la procedura prevista dall'art. 57 – comma 6 – con invito ad almeno cinque soggetti;
- che l'art. 5 bis del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a 100.000,00, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 30/10389/09 del 23/03/2009 e s.m., prevede che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del D.Lgs. n. 163/06, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza, come anche previsto dall'art. 267 – comma 10 – del D.P.R. 207/2010;

PRECISATO:

- che in relazione all'incarico in oggetto, essendo l'importo delle competenze inferiore ad € 40.000,00, il RUP Ing. Ferruccio Lanzoni, ha contattato direttamente l'Ing. Marcello Albani di Ferrara, inserito nell'elenco dei professionisti dell'Amministrazione;
- che, secondo le disposizioni interne del Capo Settore OO.PP. di cui alla nota NP. 3694 del 21/10/15, per competenze professionali fino a 10.000,00 Euro, il RUP interpella un solo professionista applicando un ribasso del 10%;
- che pertanto l'importo dell'onorario è stato calcolato sulla base del D.M. 31/10/2013 n. 143, con applicazione della riduzione del 10%, per complessivi € 4.240,92 (oltre IVA ed INARCASSA);
- che l'Ing. Albani, con nota agli atti del 4/11/2015, ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico in questione, per l'importo proposto dall'Amministrazione di € 4.240,92 + 4% INARCASSA + 22% IVA = € 5.380,88;

PRESO ATTO:

- che la spesa complessiva di progetto di € 121.000,00 (IVA compresa) viene finanziata con avanzo di amministrazione derivante da rimborso assicurativo danni sisma, applicato al bilancio di previsione dell'anno 2015 ed il relativo impegno di spesa assunto al:

codice 20101010600010605 – demolizione della ex sede della scuola Aquilone e sistemazione area esterna – **Impegno n. 7148/2015**;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

PRECISATO:

- che il presente incarico **non** rientra nel programma di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e di consulenza;
- che il professionista incaricato, ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010, è tenuta a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.I.G.;
- che le competenze relative all'incarico in oggetto verranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;

VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- l'art. 5 bis del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali, modificato dal provvedimento di C.C. n. 6/10261/11 del 17.01.2012;
- l'articolo 147 bis – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 del (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'art. 151 del DPR n. 207/2010;

DETERMINA

- di **ATTRIBUIRE** al professionista ING. MARCELLO ALBANI di Ferrara – con studio in Via IV Novembre n. 53 – Codice Fiscale LBN MCL 75E17 D548L Partita IVA 01876910389 - l'incarico di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di demolizione dell'ex sede della scuola Aquilone e sistemazione dell'area esterna, dell'importo complessivo di € 5.380,88 (IVA e INARCASSA comprese);
- di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare d'incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- di **ASSUMERE** impegno giuridico della spesa di € 5.380,88 (INARCASSA ed IVA comprese), relativamente all'incarico in questione, al **codice 20101010600010605 - Impegno n. 7148/2015**, precisando che la stessa verrà imputata alla voce "Coordinamento sicurezza" del quadro economico di progetto, approvato con determina n. 1277/15 PG. 78655, esecutiva dal 29.07.2015;

■ di DARE ATTO:

- che le competenze relative all'incarico in questione verranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;
- che Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia;
- che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI AL DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ING. FERRUCCIO LANZONI nato a Rovigo il 12.07.1956 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l'ING. MARCELLO ALBANI

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista ING. MARCELLO ALBANI di Ferrara – con studio in Via IV Novembre n. 53 – Codice Fiscale LBN MCL 75E17 D548L - Partita IVA 01876910389 - l'incarico di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di demolizione dell'ex sede della scuola Aquilone e sistemazione dell'area esterna.

ARTICOLO 2 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Ai sensi dell'art. 90 – comma 5 – del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti sotto specificati, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91 – comma 1 – lett. a) e b), entro l'inizio dei lavori;

Prima dell'inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91 - comma 1, lett.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

b) - del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92 – comma 1, lett. e) – del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP (art. 151 del D.P.R. n. 207/2010).

Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;

- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131 - comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

ARTICOLO 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso a base di gara, è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 4.240,92.

Sul compenso sopra indicato è stato applicato un ribasso del 10%.

Il compenso, come sopra determinato, comprende le spese (art. 5 del D.M. n. 143), calcolate nella misura del 25% (massimo 25% del compenso, per opere di importo fino ad Euro 1.000.000,00).

Il corrispettivo è stabilito in Euro 4.240,92 (compenso + spese) + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 5.380,88;

Per il compenso relativo all'espletamento dell'incarico di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura, debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33 - comma 3 - del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

ARTICOLO 4

Il Committente o il Responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90 – comma 8 – del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno

essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 5 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 6 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del DL 66/2014 (convertito nella L.89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio IPA n. **95EH6R**, per la corretta trasmissione tramite il sistema di interscambio (SdI);
- Servizio che ha ordinato la spesa: Servizio **Edilizia** CdR n. **51** (Codice blocco dati 1.2.6);
- Determina di aggiudicazione n. _____ del _____ / ovvero Contratto rep. n. _____ del _____ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3)
- Codice n. **20101010600010605** (Codice blocco dati 2.2.1.15); Impegno n. **7148/15** (Codice blocco dati 2.2.1.16.3) ;
- Codice CUP **B75C14000000004** (Codice blocco dati 2.1.2.6);
- Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **ZF51724A06** (Codice blocco dati 2.1.2.7);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ARTICOLO 7 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
EDILIZIA
Ing. Ferruccio Lanzoni

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2015-2028 PG 119945/15

Impegno 7148 / 2015

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- ☒ Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- ☐ Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- ☐ Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini