



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

GP/gp

**Determinazione n. DD-2015-1848 esecutiva dal 27/10/2015**

**Protocollo Generale n. PG-2015-110156 del 27/10/2015**

Proposta n.:P05.2.0.0-2015-503

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: Incarico al professionista Arch. Lisa Accorsi con Studio a Finale Emilia (Mo), per la funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, relativamente ai lavori relativi al 1° stralcio esecutivo dell'intervento di restauro e valorizzazione del Giardino delle Duchesse 3° lotto Ala Sud (ex Bazzi) [CIA 3/ 2009].

Impegno giuridico della spesa di Euro 12.016,43 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 15.246,45.

Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico. S.CIG Z8016B10B3

DISPOSITIVO ATTO  
DISPOSITIVO ATTO

27/10/2015  
27/10/2015

PATRIZIA BLASI  
LUCA CAPOZZI

IMPEGNO DI SPESA

27/10/2015

PIERINA PELLEGRINI

*Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente*

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

### Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2015-503

**OGGETTO:** Incarico al professionista Arch. Lisa Accorsi con Studio a Finale Emilia (Mo), per la funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, relativamente ai lavori relativi al 1° stralcio esecutivo dell'intervento di restauro e valorizzazione del Giardino delle Duchesse - 3° lotto - Ala Sud (ex Bazzi) [CIA 3/ 2009].

Impegno giuridico della spesa di Euro 12.016,43 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 15.246,45.

Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico. S.CIG Z8016B10B3

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENI MONUMENTALI

#### PREMESSO:

- che, con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 96962/14 – nella seduta del 17.12.2014 – verbale n. 5, esecutivo dal 09.01.2015, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2015, il Bilancio per il triennio 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015/2017 e relativi allegati, l'Elenco dei Lavori da avviare nel 2015 ed il Programma Triennale 2015/2017 dei Lavori Pubblici;
- che, con provvedimento di Giunta Comunale P.G. n. 3104/2015 – nella seduta del 13/01/2015 – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno 2014, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa;

#### CONSIDERATO:

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- che, il progetto definitivo dell'intervento di restauro e valorizzazione del Giardino delle Duchesse – 3° lotto – Ala Sud (ex Bazzi) [CIA 3/2009] ha ottenuto parere favorevole da parte della Soprintendenza competente in data 28.05.2015 (prot. 4852);
- che L'Amministrazione Comunale intende procedere alla realizzazione di un primo stralcio esecutivo dell'intervento in oggetto per un importo complessivo di Euro 650.000,00;
- che per la predisposizione del progetto relativo all'intero 3° lotto, la progettazione esecutiva e la conduzione dei lavori del 1° stralcio, è stato costituito un gruppo di lavori con professionalità interne all'Ente e professionisti esterni, al fine di coprire le competenze relativamente alle componenti architettoniche, strutturali, impiantistiche;
- che a completamento delle competenze finalizzate alla realizzazione del 1° stralcio esecutivo dell'intervento del 3° lotto – Ala sud (ex Bazzi), si rende necessario individuare il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii);
- che, come evincesi dal rapporto in atti del Servizio Beni Monumentali PG 104046/2015, tale funzioni non possono essere espletate da personale interno, per i requisiti professionali necessari all'espletamento delle specifiche attività tecniche funzionali alla realizzazione dell'intervento di che trattasi ed alla generale programmazione del servizio per l'espletamento di tutte le attività dell'anno in corso e che pertanto sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno, secondo quanto previsto dall'art. 90 – comma 6 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

TENUTO CONTO che l'art. 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) dell'art. 90, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'art. 57 – comma 6 – con invito ad almeno cinque soggetti;*

VISTO:

- che il Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri, ha conseguentemente provveduto alla pubblicazione in data 15 novembre 2006, di un avviso pubblico PG 97330 per la costituzione di elenchi di soggetti, di cui all'art. 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, ai quali poter conferire incarichi per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria in materia di lavori pubblici, di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00;
- che successivamente l'amministrazione ha pubblicato un avviso P.G. 90472 del 05/11/2013, per aggiornare ed integrare l'elenco dei professionisti esterni a cui ricorrere;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 11/10389/09 del 23 marzo 2009, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad Euro 100.000,00, relativi alle prestazioni ex art. 91 del Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- che tale Regolamento, all'art. 5 bis, prevede che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 20.000,00 (I.V.A. esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del Decreto Legislativo n. 163/06, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 16/97106/11 del 30 gennaio 2012, è stata approvata la parziale modifica del citato Regolamento, e precisamente il testo dell'art. 5 bis nel senso

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del Decreto Legislativo n. 163/06 modificato dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;

- che per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, essendo l'importo delle competenze inferiore ad Euro 40.000,00, il Responsabile del Procedimento Ing. Luca Capozzi, Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Mobilità, come evincesi dal rapporto in atti del Servizio Beni Monumentali PG 104046/15, ha individuato dall'elenco dei professionisti in possesso dell'Amministrazione quale professionista adeguato alle prestazioni in oggetto, l'Arch. Lisa Accorsi con Studio a Finale Emilia (Mo), che possiede approfondite conoscenze dell'intervento relativo al 3° lotto – Ala Sud (Ex Bazzi) in quanto facente già parte del gruppo progettuale con incarico di supporto ad alcune delle attività tecniche svolte dal progettista architettoniche;
- che pertanto con nota del Responsabile del Procedimento trasmessa tramite fax in data 06/08//2015 – PG 81818/15, è stata richiesta all'Arch. Lisa Accorsi la miglior offerta economica relativamente all'incarico in oggetto mediante ribasso percentuale unico sull'importo di base pari ad Euro 15.020,54 (comprensivo del rimborso spese pari al 30%);
- che con nota del 06/08/2015 pervenuta tramite fax in pari data e protocollata il 07/08/2015 al N° 82204/2015, l'Arch. Lisa Accorsi ha comunicato quale propria miglior offerta il ribasso del 20% sugli importi posti a base di gara, come evidenziato nello schema riepilogativo seguente:

Categorie d'opera	Onorario		Importo con ribasso 20%	IVA e CNPAIA	Totale lordo
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE					
	€ 4.291,57		€ 3.433,26	€ 922,86	4.356,12
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE					
	€ 10.728,96		€ 8.583,17	€ 2.307,16	€ 10.890,33
<b>TOTALE</b>	<b>15.020,54</b>		<b>€ 12.016,43</b>	<b>€ 3.230,02</b>	<b>€ 15.246,45</b>

- che si ritiene pertanto di affidare l'incarico in oggetto all'Arch. Lisa Accorsi;;

#### PRESO ATTO:

- che la spesa di Euro 15.246,45 (CIPAG 4% ed I.V.A. 22% comprese) relativa all'incarico per la funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione relativamente ai lavori in oggetto, viene finanziata con entrate patrimoniali accertate nell'anno 2015 ed il relativo impegno di spesa viene assunto al codice:

20105010600810266 – GIARDINO DELLE DUCESSE – RESTAURO E VALORIZZAZIONE.  
IMPEGNO 7794/2015 con imputazione all'esercizio 2016

- che la suddetta spesa sarà inclusa nel quadro economico del relativo progetto;

#### PRECISATO:

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza per l'anno 2015, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 109999/2014 nella seduta del 15 dicembre 2014 – verbale n. 4;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- che il professionista, ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.U.P.;
- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Ing. Luca Capozzi;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing Luca Capozzi Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Mobilità ;

VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- l'art. 5 bis del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali;
- l'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

#### D E T E R M I N A

- 1) di **ATTRIBUIRE** al professionista Arch. Accorsi Lisa con Studio a Finale Emilia in via San Lorenzo n. 11/1 – iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena al n. 1017 – Codice Fiscale CCRLSI86L41A965P - Partita IVA 03490320367 – l'incarico per funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, relativamente ai lavori relativi al 1° stralcio esecutivo dell'intervento di restauro e valorizzazione del Giardino delle Duchesse – 3° lotto – Ala Sud (ex Bazzi), dell'importo complessivo di Euro 12.016,43 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 15.246,45.
- 2) di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) di **ASSUMERE** impegno giuridico della spesa di Euro 15.246,45 (**CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese**) relativa alle competenze per la funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, che viene finanziata con entrate patrimoniali accertate nell'anno 2015, al :

20105010600810266 – GIARDINO DELLE DUCESSE – RESTAURO E VALORIZZAZIONE.  
IMPEGNO 7794/2015 con imputazione all'esercizio 2016

- 4) di **DARE ATTO** :

- che le competenze relative all'incarico in questione verranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing Luca Capozzi, Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Mobilità;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL 1° STRALCIO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO DELLE DUCESSE – 3° LOTTO – ALA SUD (EX BAZZI)

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ING. Luca Capozzi nato a Ferrara il 02/03/1959 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Infrastrutture Mobilità e Traffico e l'Arch. Lisa Accorsi

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Arch. Accorsi Lisa con Studio a Finale Emilia in via San Lorenzo n. 11/1 – iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena al n. 1017 – Codice Fiscale CCRLSI86L41A965P - Partita IVA 03490320367 – l'incarico per funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, relativamente ai lavori relativi al 1° stralcio esecutivo dell'intervento di restauro e valorizzazione del Giardino delle Duchesse – 3° lotto – Ala Sud (ex Bazzi) [CIA 3/ 2009].

**ARTICOLO 2 – Obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione**

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti prestazioni, come meglio descritte nei seguenti articoli e fornirà all'Amministrazione Comunale i seguenti prodotti:

- a) redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, del Decreto Legislativo n. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del Decreto, e di seguito indicato Piano;
- b) predisporre il Fascicolo, adattato alle caratteristiche dell'opera i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI del Decreto, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- c) coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90, comma 1, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Il professionista dovrà inoltre confrontare con i tecnici del Servizio Beni Monumentali le tecniche particolari per la predisposizione delle lavorazioni consegnando copie informali degli elaborati da predisporre e concordando le modalità per la realizzazione dei lavori.

**ARTICOLO 3 – Tempi di consegna degli elaborati**

Gli elaborati relativi al Piano dovranno essere consegnati in n. 3 (tre) copie all'Amministrazione Comunale, entro 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla nota di richiesta di avvio da parte del R.U.P. della fase di progettazione esecutiva.

L'Amministrazione Comunale comunicherà la propria accettazione del Piano o richiederà le eventuali modifiche, integrazioni, varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie e che dovranno essere apportate dal professionista prima della richiesta delle offerte.

Eventuali ulteriori copie saranno fatturate quali spese aggiuntive all'incarico.

I termini di consegna degli elaborati previsti verranno congruamente prorogati solo in caso di forza maggiore e per giustificati motivi richiesti per iscritto.

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

#### ARTICOLO 4 – Penali e risoluzione

Nel caso in cui il professionista non consegni gli elaborati nei termini previsti dal precedente ARTICOLO 3, verrà applicata una penale computata in misura giornaliera dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale, e comunque non superiore al 10%.

Se il ritardo risultasse pari o superiore a mesi 3 (tre) dei tempi previsti all'ARTICOLO 3, l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico senza onere alcuno per qualsiasi spesa sostenuta dal professionista fino a quel momento.

#### ARTICOLO 5 – Varianti

Il professionista si obbliga ad introdurre nel Piano, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione Comunale conformemente alle normative vigenti e comunque per garantire il fine della sicurezza, fino all'approvazione definitiva del medesimo, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche siano dettate invece da cambiamenti dell'impostazione progettuale (cambiamenti di tracciati, di manufatti importanti o di altro rilevante) determinate da nuove o diverse esigenze autorizzate dall'Amministrazione Comunale, al professionista spetteranno le competenze nella stessa misura percentuale stabilita per le varianti in corso d'opera.

#### ARTICOLO 6 – Obblighi del Committente o del responsabile dei lavori

Il Committente o il Responsabile dei lavori, nelle fasi di progettazione dell'opera, si attiene ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare:

- a) al momento delle scelte architettoniche, tecniche ed organizzative, onde pianificare i vari lavori o fasi di lavoro che si svolgeranno simultaneamente o successivamente;
- b) all'atto della previsione della durata di realizzazione di questi lavori o fasi di lavoro.

Il Committente o il Responsabile dei lavori, nella fase di progettazione dell'opera, prende in considerazione i documenti di cui ai punti a) e b) dell'ARTICOLO 2 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### - DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE -

#### ARTICOLO 7 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell'inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
  - ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
  - ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
  - ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
  - ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
  - ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP (art. 151 del D.P.R. n. 207/2010).
- Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
  - ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predisporre il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

#### ARTICOLO 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Per le prestazioni relative al Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e per le prestazioni relative alla nomina di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione dei lavori di cui agli articoli 2 e 7, il compenso spettante al professionista è stabilito in complessivi Euro 12.016,43 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 15.246,45, così suddivisi:

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE : Euro 3.433,26 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 4.356,12, comprensivo del rimborso spese;

DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE D'ESECUZIONE: Euro 8.583,17 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 10.890,33 , comprensivo del rimborso spese;

Tale importo è calcolato con la riduzione del 20%, sull'importo a base di gara (comprensivo del rimborso spese), come da accettazione del professionista;

Il compenso relativo all'espletamento della funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione verrà corrisposto dopo la presentazione del Piano di Sicurezza.

Per il compenso relativo alla nomina di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato,

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge n. 89/2014, le fatture o richieste equivalenti di pagamento devono pervenire esclusivamente al Protocollo del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune di Ferrara, preferibilmente in formato (.pdf), tramite e-mail all'indirizzo PEC: [ragioneria@cert.comune.fe.it](mailto:ragioneria@cert.comune.fe.it)

Sulle fatture, *et similia*, deve essere riportato:

- ⇒ il codice CIG:
- ⇒ la scadenza dei termini previsti dal contratto sottoscritto;
  - ⇒ il numero di impegno di spesa assunto dal Comune e comunicato all'incaricato al momento della sottoscrizione del contratto: **IMP. n. 7794/15**;
- ⇒ il codice univoco **95EH6R**.

#### ARTICOLO 9

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

#### ARTICOLO 10 – Penali e risoluzione

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

#### ARTICOLO 11 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

#### ARTICOLO 12 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CIG/CUP

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

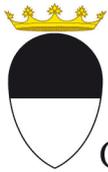
ARTICOLO 13 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI  
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

**MODULO CONTABILE**

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2015-1848 PG 110156/2015

Impegno 7794 / 2015

---

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i  
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Pierina Pellegrini