



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Determinazione n. DD-2015-1732 esecutiva dal 08/10/2015

Protocollo Generale n. PG-2015-102583 del 08/10/2015

Proposta n.:P05.2.0.0-2015-457

LCI/lc

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: INCARICO al professionista Arch. Giuseppe Marchi di Ferrara quale Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, relativamente ai lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici e nelle mura estensi di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini. IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 7.733,86 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 9.812,71. APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare di incarico. (COD. C.I.A. MO E 10/15). s.CIG: ZA11662EAC.

DISPOSITIVO ATTO	08/10/2015	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	08/10/2015	FERRUCCIO LANZONI
IMPEGNO DI SPESA	08/10/2015	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2015-457

INCARICO al professionista Arch. Giuseppe Marchi di Ferrara quale Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, relativamente ai lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico-artistici e nelle mura estensi di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini. IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 7.733,86 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 9.812,71. APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare di incarico. (COD. C.I.A. MO-E-10/15). **s.CIG: ZA11662EAC.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

PREMESSO:

- che, con provvedimento di Consiglio Comunale n. 5/96962/14 del 17.12.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2015, il Bilancio per il triennio 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015/2017 e relativi allegati, il Programma Triennale 2015/2017 dei LL.PP, nonché l'Elenco dei Lavori da avviare nell'anno 2015;
- che con deliberazione della Giunta Comunale del 13 gennaio 2015 – P.G. n. 3104 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – per l'anno 2015 e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO:

- che con Determinazione n. DD-2015-675 – PG 2015-39642, esecutiva il 07/05/2015, sono stati approvati la relazione tecnica, il Capitolato Speciale d'Appalto, le prescrizioni tecniche, l'elenco prezzi unitari, l'elenco degli immobili storico artistici, la tabella delle prenotazioni, il piano di sicurezza relativi ai lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici di proprietà comunale in gestione al Servizio Edilizia nel settore – opere edili ed affini – anno 2015, dell'importo complessivo di Euro 237.000,00 (I.V.A. compresa), di cui Euro 190.947,54 a base d'appalto (di cui Euro 74.080,00 per costo del personale ed Euro 5.747,54 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- che con Determinazione n. DD-2015-1495 – PG 2015-91530, esecutiva il 13/09/2015, i lavori in oggetto sono stati affidati, in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 6 e 8, del D.Lgs. n. 163/06, previo invito a presentare offerta a n. 5 (cinque) operatori economici nel settore, alla ditta SANGIORGI COSTRUZIONI SRL con sede in Bosco Mesola (Fe), per l'importo di Euro 140.110,14 [dei quali Euro 60.282,60 per

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

lavori, Euro 74.080,00 per costo del personale ed Euro 5.747,54 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta] + iva 22% = Euro 170.934,38;

- che la funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, sarà svolta da personale tecnico interno;
- che inoltre anche la direzione lavori verrà svolta da personale tecnico interno, che per carichi di lavoro, non è in grado di assumere il ruolo di coordinatore in fase di esecuzione;
- che l'art. 151 del DPR n. 207/2010 prevede che nell'eventualità il Direttore dei Lavori non svolga le funzioni di coordinatore in fase di esecuzione, le Stazioni Appaltanti nominano un Direttore Operativo in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, che svolga le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori;
- che si rende pertanto necessario procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, a professionista esterno;

TENUTO CONTO che l'articolo 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163, prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) dell'articolo 90 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 57 – comma 6 – con invito ad almeno cinque soggetti;*

VISTO:

- che il Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri, ha conseguentemente provveduto alla pubblicazione in data 15 novembre 2006, di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di soggetti, di cui all'art. 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, ai quali poter conferire incarichi per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria in materia di lavori pubblici, di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 11/10389/09 del 23 marzo 2009, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad Euro 100.000,00, relativi alle prestazioni ex art. 91 del Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 16/97106/11 del 30 gennaio 2012, è stata approvata la parziale modifica del citato Regolamento e precisamente il testo dell'art. 5 bis nel senso che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 40.000,00 (iva esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del Decreto Legislativo n. 163/06 modificato dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;
- che, in relazione all'incarico in oggetto, essendo l'importo delle competenze inferiore a 40.000,00, il Servizio Edilizia, con mail in data 16/09/15, ha contattato direttamente l'Arch. Giuseppe Marchi di Ferrara, inserito nell'elenco dei professionisti dell'Amministrazione;
- che l'importo dell'onorario è stato calcolato sulla base del D.M. 31/10/2013 n. 143, con applicazione della riduzione del 20%, per complessivi Euro 9.812,71 (oltre Iva e Cnpaia);

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

che l'Arch. Giuseppe Marchi, con nota in atti in data 17/09/2015, ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico in questione, per l'importo proposto dall'Amministrazione;

PRESO ATTO:

- che l'importo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad Euro 7.733,86 + Cnpaia 4% + Iva 22% = Euro 9.812,71;
- - che la relativa spesa di Euro 9.812,71 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene finanziata al:
 - **TITOLO 1 "Spese Correnti"**
 - Capitolo 20235
 - Azione 3325
 - Impegno n. _____

PRECISATO:

- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della Legge n. 136/2010, modificata dalla Legge n. 217/2010, è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del CIG;
- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;
- che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Mauro Castellani – U.O. Interventi Ordinari del Servizio Edilizia;

VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;
- l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n° 81/2008;
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dal Decreto Legge n. 217 del 17 dicembre 2010;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DETERMINA

- 1) di ATTRIBUIRE al professionista Arch. Giuseppe Marchi di Ferrara - Via Fondobanchetto n. 43 - iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n° 354 - Codice Fiscale MRC GPP 74L18 D548S - Partita IVA 01615270384 - l'incarico di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, relativamente ai lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici e nelle Mura Estensi di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini - anno 2015, dell'importo di Euro 9.812,72 (cnpaia 4% ed Iva 22% comprese);
- 2) di APPROVARE l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) che la spesa di Euro 9.812,71 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene finanziata al:
 - **TITOLO 1** "Spese Correnti"
 - Capitolo 20235
 - Azione 3325
 - Impegno n. _____
- 4) di TRASMETTERE il presente atto al Dirigente di Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 147 bis - del Decreto Legislativo n° 267/2000);
- 5) di dare atto che con l'apposizione della firma digitale da parte del Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA FUNZIONE DI DIRETTORE OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l’ING. Ferruccio Lanzoni nato a Ferrara il 12/07/1956 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l’Arch. Giuseppe Marchi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell’incarico

1. L’Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Arch. Giuseppe Marchi di Ferrara - Via Fondobanchetto n. 43 – iscritto all’Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n° 354 – Codice Fiscale MRC GPP 74L18 D548S – Partita IVA 01615270384 – l’incarico di Direttore Operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, relativamente ai lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici e nelle Mura Estensi di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini – anno 2015, dell’importo di Euro 9.812,71 (cnpaia 4% ed Iva 22% comprese);

ARTICOLO 2 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del Direttore Operativo con funzione di coordinatore in fase di esecuzione sono indicati all’art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

1. Prima dell’inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all’Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:
 - ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
 - ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
 - ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.
2. Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.
3. Durante la realizzazione dell’opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:
 - ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l’applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
 - ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
 - ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91 - comma 1, lett. b) - del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
 - ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
 - ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
 - ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 - comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92 - comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 81/08) sono comunicati all'Autorità da parte del RUP (ART. 151 D.P.R. n. 207/10);

Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;

- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131 - comma 2 - del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

4. Nei casi di cui all'art. 90 - comma 5 - del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91 - comma 1, lett. a) e b).

ARTICOLO 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

1. Per le prestazioni di cui all'ARTICOLO 2 il compenso spettante al professionista è stato calcolato secondo il DM 31/10/2013 n. 143 e stabilito in Euro 7.733,86 + cnpaia 4% + iva 22% = Euro 9.812,71, comprensivo del rimborso spese., con applicazione del ribasso pari al 20%;

2. Per il compenso relativo all'espletamento dell'incarico di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

3. Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, debitamente vistata dal Dirigente del Servizio Edilizia e del Servizio Contabilità e Bilancio, come previsto dall'art. 33 - comma 3 - del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica e contabile.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del DL 66/2014 (convertito nella L.89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- **Codice Univoco Ufficio IPA n. 95EH6R**, per la corretta trasmissione tramite il sistema di interscambio (Sdl);
- Servizio che ha ordinato la spesa: **Servizio Edilizia CdR n. 51** (Codice blocco dati 1.2.6);
- **Determina di aggiudicazione n. _____ del _____ / ovvero Contratto rep. n. _____ del _____** (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3)
- Capitolo n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.15); **Impegno n. _____** (Codice blocco dati 2.2.1.16.3);
- Codice **CUP** (Codice blocco dati 2.1.2.6);
- Codice **CIG** (Codice Identificativo Gara) (Codice blocco dati 2.1.2.7);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento.

Si precisa che i professionisti con ritenuta d'acconto non sono soggetti al regime dello split payment e quindi a scissione dei pagamenti.

ARTICOLO 4 – Penali e risoluzione

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

1. Il Committente o il responsabile dei lavori ha facoltà, ai sensi dell'art. 90 - comma 8 - del Decreto Legislativo n. 81/2008, di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 5 – Definizione delle controversie

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 6 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 7 – Tasse ed imposte

1. Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

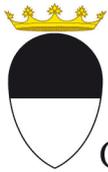
IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO EDILIZIA
Ing. Ferruccio Lanzoni

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2015-1732

Impegno __7759__ / 2015

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini