



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI
ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

NM/nm

Determinazione n. DD-2015-161 esecutiva dal 05/02/2015

Protocollo Generale n. PG-2015-10193 del 29/01/2015

Proposta n.:P05.2.0.0-2015-42

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: Incarico al professionista **ARCH. MONICA MATTEOTTI**, di Ferrara, per eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini anno 2014. Impegno giuridico della spesa di Euro 6.515,11 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 8.266,37. Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico. CIA MO E 10 14 CUP B78C14000040004 S.CIG ZE512E6CB5

DISPOSITIVO ATTO 29/01/2015
DISPOSITIVO ATTO 29/01/2015

PATRIZIA BLASI
FERRUCCIO LANZONI

IMPEGNO DI SPESA 05/02/2015

PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2015-42

Incarico al professionista **ARCH. MONICA MATTEOTTI, di Ferrara**, per eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai *Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici di proprietà comunale nel settore – opere edili ed affini – anno 2014*. Impegno giuridico della spesa di Euro 6.515,11 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 8.266,37. Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico. **CIA MO-E-10-14 - CUP B78C14000040004 - S.CIG ZE512E6CB5**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

PREMESSO:

- che, con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 96962/14 – nella seduta del 17.12.2014 – verbale n. 5, esecutivo dal 09.01.2015, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2015, il Bilancio per il triennio 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015/2017 e relativi allegati, l'Elenco dei Lavori da avviare nel 2015 ed il Programma Triennale 2015/2017 dei Lavori Pubblici;
- che, con provvedimento di Giunta Comunale P.G. n. 3104/2015 – nella seduta del 13/01/2015 – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno 2014, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa;

CONSIDERATO:

- che è stato redatto da personale interno il progetto relativo ai *Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici di proprietà comunale nel settore – opere edili ed affini – anno 2014* (intervento inserito nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche, approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2014 in data 17 dicembre 2013 con provvedimento di Consiglio Comunale P.G. n. 89250/13);
- che, con determina n. 1809/14 – PG 95475/14, i suddetti lavori sono stati aggiudicati alla Ditta GEO COSTRUZIONI S.R.L. di Formignana (FE), per l'importo di aggiudicazione di euro 144.581,00 [dei quali Euro 98.000,00 per lavori, Euro 42.000,00 per costo del personale ed Euro 4.581,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta] + I.V.A. 22% = Euro 176.388,82;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che si rende necessario individuare il direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- che tale funzione non può essere espletata da personale interno, per l'ingente carico di lavoro e che pertanto sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno, secondo quanto previsto dall'art. 90 – comma 6 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) dell'art. 90, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza*, e secondo la procedura prevista dall'art. 57 – comma 6 – con invito ad almeno cinque soggetti;
- che l'art. 5 bis del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad euro 100.000,00, approvato con provv.to di Consiglio Comunale n. 11/10389/09 del 23.03.09, modificato con provv.to di Consiglio Comunale n. 16/97106/11 del 30/01/12, prevede che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del Decreto Legislativo n. 163/06, modificato dalla Legge n. 106 del 12/07/11, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza, come anche previsto dall'art. 267 – comma 10 – del DPR 207/10;
- che per l'affidamento dell'incarico in oggetto, essendo l'importo delle competenze inferiore ad Euro 40.000,00, il Responsabile del Procedimento, con lettera PG 117523/14 del 17.12.14, ha invitato direttamente il professionista Arch. Monica Matteotti, di Ferrara ad accettare la proposta d'incarico di complessivi euro 6.515,11 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 8.266,37, comprensivi di rimborso spese, calcolato secondo le tariffe professionali con una riduzione del 20%;

VISTA la nota PG 118617/14 del 19.12.14 con la quale il professionista invitato, Arch. Monica Matteotti, ha accettato l'incarico, per le competenze proposte dalla Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO:

- che l'importo complessivo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad 6.515,11 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 8.266,37;
- che la relativa spesa di Euro 8.266,37 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene finanziata ed impegnata a carico del TITOLO 1° - CAPITOLO 20135 – AZIONE 3325 – **IMPEGNO N.**

PRECISATO:

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per l'anno 2015, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 109999/14 nella seduta del 15.12.14;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del CUP/CIG;
- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia;

VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- l'art. 5 bis del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali;
- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

D E T E R M I N A

- 1) di ATTRIBUIRE al professionista Arch. Monica Matteotti, con Studio a Ferrara (CAP 44123) in via Colombarola 6, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n. 376, Codice Fiscale MTTMNC70E43D548F, l'incarico di eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai *Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici di proprietà comunale nel settore – opere edili ed affini – anno 2014.*
- 2) di APPROVARE l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) di ASSUMERE impegno giuridico della relativa spesa di Euro 8.266,37 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) a carico del TITOLO 1° - CAPITOLO 20135 – AZIONE 3325 – **IMPEGNO N.**
- 4) di DARE ATTO che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA FUNZIONE DI DIRETTORE OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l’ING. Ferruccio Lanzoni nato a Rovigo il 12/07/1956, che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l’**ARCH. MONICA MATTEOTTI di Ferrara**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell’incarico

L’Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Arch. Monica Matteotti, con Studio a Ferrara (CAP 44123) in via Colombarola 6, iscritto all’Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n. 376, Codice Fiscale MTTMNC70E43D548F, l’incarico di eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai *Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento da eseguirsi negli immobili storico artistici di proprietà comunale nel settore – opere edili ed affini – anno 2014.*

ARTICOLO 2 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all’art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell’inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all’Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell’opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l’applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all’art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l’identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l’idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all’art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest’ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all’art. 91, comma 1 –

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP (art. 151 del D.P.R. n. 207/2010).

Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;

- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

ARTICOLO 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Per le prestazioni di cui all'ARTICOLO 2 il compenso spettante al professionista viene determinato in euro 6.515,11 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 8.266,37, comprensivo di rimborso spese, calcolato secondo le tariffe professionali con una riduzione del 20%;

Per il compenso relativo all'espletamento dell'incarico di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge n. 89/2014, le fatture o richieste equivalenti di pagamento devono pervenire esclusivamente al Protocollo del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune di Ferrara, preferibilmente in formato (.pdf), tramite e-mail all'indirizzo PEC: ragioneria@cert.comune.fe.it

Sulle fatture, *et similia*, deve essere riportato:

- ⇒ il codice CUP: **B78C14000040004**;
- ⇒ il codice CIG: **ZE512E6CB5**
- ⇒ la scadenza dei termini previsti dal contratto sottoscritto;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- ⇒ il numero di impegno di spesa assunto dal Comune e comunicato all'incaricato al momento della sottoscrizione del contratto: **IMP. n.....**;
- ⇒ il codice univoco **95EH6R**.

ARTICOLO 4 – Penali e risoluzione

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 5 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 6 – Modalità di pagamento delle competenze
--

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CIG/CUP

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 7 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Ing. Ferruccio Lanzoni

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2015-161

Impegno ____3924 / 2015

Visto di regolarità contabile art. 147bis – comma 4 – del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e
s.m.i attestante la copertura finanziaria

- ☒ Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- ☐ Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- ☐ Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini