



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI
ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

NM/nm

Determinazione n. DD-2015-1103 esecutiva dal 02/07/2015

Protocollo Generale n. PG-2015-66728 del 29/06/2015

Proposta n.:P05.2.0.0-2015-289

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: Incarico al professionista **Arch. Ferrarini Patrizio**, di Mesola FE, per eseguire le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, da eseguirsi nelle vie, corsi e piazze delle strade comunali della città e del forese, a seguito di nuove asfaltature, per l'anno 2015. Impegno giuridico della spesa di Euro 2.655,28 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 3.369,02. Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico. CIA MO M 12 15 S.CIG ZCB151FB3C

DISPOSITIVO ATTO 29/06/2015
DISPOSITIVO ATTO 29/06/2015

PATRIZIA BLASI
ENRICO POCATERRA

IMPEGNO DI SPESA 02/07/2015

PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2015-289

Incarico al professionista **Arch. Ferrarini Patrizio**, di Mesola-FE, per eseguire le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai *Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, da eseguirsi nelle vie, corsi e piazze delle strade comunali della città e del forese, a seguito di nuove asfaltature, per l'anno 2015*. Impegno giuridico della spesa di Euro 2.655,28 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 3.369,02. Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico. **CIA MO-M-12-15 - S.CIG ZCB151FB3C**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO

PREMESSO:

- che, con provvedimento di Consiglio Comunale n. 5/96962/14 del 17.12.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2015, il Bilancio per il triennio 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015/2017 e relativi allegati, nonché l'Elenco dei Lavori da avviare nell'anno 2015 ed il Programma Triennale 2015/2017 dei LL.PP;
- che con deliberazione della Giunta Comunale del 13 gennaio 2015 - P.G. n. 3104 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - per l'anno 2015 e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO:

- che è stato redatto da personale interno il progetto esecutivo relativo ai *Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale a seguito di asfaltature ordinarie, per l'anno 2015-CIA MO-M-12-15, dell'importo complessivo di euro 150.000,00* (intervento inserito nel PEG 2015);
- che si rende necessario individuare il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed il direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

- che tali funzioni non possono essere espletate da personale interno, per l'ingente carico di lavoro e che pertanto sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno, secondo quanto previsto dall'art. 90 – comma 6 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 91 – comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) dell'art. 90, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza*, e secondo la procedura prevista dall'art. 57 – comma 6 – con invito ad almeno cinque soggetti;
- che l'art. 5 bis del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad euro 100.000,00, approvato con provv.to di Consiglio Comunale n. 11/10389/09 del 23.03.09, modificato con provv.to di Consiglio Comunale n. 16/97106/11 del 30/01/12, prevede che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del Decreto Legislativo n. 163/06, modificato dalla Legge n. 106 del 12/07/11, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza, come anche previsto dall'art. 267 – comma 10 – del DPR 207/10;
- che per l'affidamento dell'incarico in oggetto, essendo l'importo delle competenze inferiore ad Euro 40.000,00, il Responsabile del Procedimento, con lettera del 25.05.15, ha richiesto offerta direttamente al professionista Arch. Ferrarini Patrizio, di Mesola-FE;
 - che il professionista è stato invitato a presentare la sua offerta sulle competenze professionali previste come sotto specificato:
 - coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione = euro 652,40 + 163,20 (rimborso spese) = Euro 815,60 (oltre CNPAIA 4% e IVA 22%);
 - direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione = euro 1.761,49 + euro 440,27 (rimborso spese) = euro 2.201,76 (oltre CNPAIA 4% e IVA 22%);

Per un totale di euro 3.017,36 (oltre CNPAIA 4% e IVA 22%)

VISTA l'offerta del professionista Geom. Gianfranco Vitali, pervenuta in data 28.05.15 – PG 54840/15, che ha presentato un ribasso del 12,00% sull'importo base;

PRESO ATTO:

- che l'importo complessivo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad euro 2.655,28 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = euro 3.369,02, così determinate:
 - coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione = euro 717,73 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 910,65
 - direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione = euro 1.937,55 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = 2.458,36
- che la relativa spesa di Euro 3.369,02 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene finanziata sul fondo: *"Spese tecniche per il coordinamento della sicurezza incarico"*

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

professionale esternalizzato", dell'importo di euro 3.681,18, ed impegnata a carico del
TITOLO 1° - CAPITOLO 4642 - AZIONE 5785 - **IMPEGNO N. 6947/15**;

PRECISATO:

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per l'anno 2015, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 109999/14 nella seduta del 15.12.14;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del CUP/CIG;
- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Infrastrutture Mobilità e Traffico - Ing. Enrico Pocaterra;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Enrico Pocaterra - Dirigente del Servizio Infrastrutture Mobilità e Traffico;

VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- l'art. 5 bis del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali;
- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

D E T E R M I N A

- 1) di ATTRIBUIRE al professionista Arch. Ferrarini Patrizio, con studio in via XXV Aprile 2 - 44026 Mesola-FE, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n. 204, Codice Fiscale FRRPRZ61E05F156T - P.IVA 01022840381, l'incarico di eseguire le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai *Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, da eseguirsi nelle vie, corsi e piazze delle strade comunali della città e del forese, a seguito di nuove asfaltature, per l'anno 2015*;
- 2) di APPROVARE l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) di FINANZIARE la relativa spesa di Euro 3.369,02 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) sul fondo: *"Spese tecniche per il coordinamento della sicurezza incarico professionale esternalizzato"*, dell'importo di euro 3.681,18, impegnandola a carico del TITOLO 1° - CAPITOLO 4642 - AZIONE 5785 - IMPEGNO N. 6947/15;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- 4) di DARE ATTO che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ING. Enrico Pocaterra, nato a Ferrara il 19.01.1956, che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Infrastrutture Mobilità e Traffico, ed l'**Arch. Ferrarini Patrizio**, di Mesola-FE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Arch. Ferrarini Patrizio, con studio in via XXV Aprile 2 – 44026 Mesola-FE, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ferrara al n. 204, Codice Fiscale FRRPRZ61E05F156T – P.IVA 01022840381, l'incarico di eseguire le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai *Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, da eseguirsi nelle vie, corsi e piazze delle strade comunali della città e del forese, a seguito di nuove asfaltature, per l'anno 2015;*

ARTICOLO 2 – Obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti prestazioni, come meglio descritte nei seguenti articoli e fornirà all'Amministrazione Comunale i seguenti prodotti:

- redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, del Decreto Legislativo n. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del Decreto, e di seguito indicato Piano;
- predisporre il Fascicolo, adattato alle caratteristiche dell'opera i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI del Decreto, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90, comma 1, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Il professionista dovrà inoltre confrontare con i tecnici del Servizio Infrastrutture Mobilità e Traffico le tecniche particolari per la predisposizione delle lavorazioni consegnando copie informali degli elaborati da predisporre e concordando le modalità per la realizzazione dei lavori.

ARTICOLO 3 – Tempi di consegna degli elaborati

Gli elaborati relativi al Piano dovranno essere consegnati in n. 3 (tre) copie all'Amministrazione Comunale, **entro 10 (dieci) giorni** dalla comunicazione dell'avvenuto conferimento dell'incarico.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

L'Amministrazione Comunale comunicherà la propria accettazione del Piano o richiederà le eventuali modifiche, integrazioni, varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie e che dovranno essere apportate dal professionista prima della richiesta delle offerte.

Eventuali ulteriori copie saranno fatturate quali spese aggiuntive all'incarico.

I termini di consegna degli elaborati previsti verranno congruamente prorogati solo in caso di forza maggiore e per giustificati motivi richiesti per iscritto.

ARTICOLO 4 – Penali e risoluzione

Nel caso in cui il professionista non consegna gli elaborati nei termini previsti dal precedente ARTICOLO 3, verrà applicata una penale computata in misura giornaliera dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale, e comunque non superiore al 10%.

Se il ritardo risultasse pari o superiore a mesi 3 (tre) dei tempi previsti all'ARTICOLO 3, l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico senza onere alcuno per qualsiasi spesa sostenuta dal professionista fino a quel momento.

ARTICOLO 5 – Varianti

Il professionista si obbliga ad introdurre nel Piano, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione Comunale conformemente alle normative vigenti e comunque per garantire il fine della sicurezza, fino all'approvazione definitiva del medesimo, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche siano dettate invece da cambiamenti dell'impostazione progettuale (cambiamenti di tracciati, di manufatti importanti o di altro rilevante) determinate da nuove o diverse esigenze autorizzate dall'Amministrazione Comunale, al professionista spetteranno le competenze nella stessa misura percentuale stabilita per le varianti in corso d'opera.

ARTICOLO 6 – Obblighi del Committente o del responsabile dei lavori

Il Committente o il Responsabile dei lavori, nelle fasi di progettazione dell'opera, si attiene ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare:

- a) al momento delle scelte architettoniche, tecniche ed organizzative, onde pianificare i vari lavori o fasi di lavoro che si svolgeranno simultaneamente o successivamente;
- b) all'atto della previsione della durata di realizzazione di questi lavori o fasi di lavoro.

Il Committente o il Responsabile dei lavori, nella fase di progettazione dell'opera, prende in considerazione i documenti di cui ai punti a) e b) dell'ARTICOLO 2 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 81/2008.

- DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE -

ARTICOLO 7 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Prima dell'inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP (art. 151 del D.P.R. n. 207/2010).
Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

ARTICOLO 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso a base di gara, per le prestazioni relative al coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e per le prestazioni relative alla nomina di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di cui agli ARTICOLI 2 e 7, è stato calcolato secondo il DM. 31/10/2013 n. 143, aggiungendo le spese (art. 5 del D.M. n. 143) calcolate nella misura del 25%, ed ammonta ad euro 3.017,36 (oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%).

Sul compenso a base di gara, il professionista ha offerto il ribasso del 12,00%.

Il corrispettivo è stabilito in complessivi euro 2.655,28 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = euro 3.369,02, così determinate:

- coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione = euro 717,73 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 910,65
- direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione = euro 1.937,55 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = 2.458,36

Il compenso relativo all'espletamento della funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione verrà corrisposto dopo la presentazione del Piano di Sicurezza.

Per il compenso relativo alla nomina di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge n. 89/2014, le fatture o richieste equivalenti di pagamento devono pervenire esclusivamente al Protocollo del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune di Ferrara, preferibilmente in formato (.pdf), tramite e-mail all'indirizzo PEC: ragioneria@cert.comune.fe.it

Sulle fatture, *et similia*, deve essere riportato:

- ⇒ il codice CUP (**NON presente**);
- ⇒ il codice CIG: **ZCB151FB3C**;
- ⇒ la scadenza nei termini previsti dal contratto sottoscritto: **entro 60 giorni** dal ricevimento della fattura;
- ⇒ il numero di impegno di spesa assunto dal Comune e comunicato all'incaricato al momento della sottoscrizione del contratto: **IMPEGNO N. 6947/15**.

ARTICOLO 9

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 10 – Definizione delle controversie

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 11 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 12 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO
Ing. Enrico Pocaterra

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2015-1103

Impegno ___6947_ / 2015

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- ☒ Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- ☐ Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- ☐ Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini