AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE/INFORMAZIONE GIURIDICA

CIG n. Z671192D6C

Con Determina n. **2014-1839** – P.G.C. 2014-97670 – esecutiva dal 24 ottobre 2014 e n. **2014-1917** – P.G.C. 2014-100581 – esecutiva dal 3 novembre 2014 - del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Istruzione, Formazione del Comune di Ferrara – è stata disposta l'indizione di una procedura comparativa per servizi di consulenza e informazione/formazione giuridica per gli operatori sociali e sanitari operanti nell'ambito delle **equipe distrettuali e sovradistrettuali e dei servizi preposti alla tutela di minori della provincia di Ferrara.**

Per la procedura si applica l'art. 20 comma 1 del Dlgs 163/2006, ai sensi del quale l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto servizi di cui all'allegato IIB (categoria 21: servizi legali) è disciplinata esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).

I servizi richiesti riguardano:

- consulenza legale in materia di diritto di famiglia, diritto minorile e assistenza agli operatori nei rapporti con la Procura e il Tribunale Ordinario, il Tribunale per i Minorenni e la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni;
- consulenza legale sul ruolo giuridico e, in particolare, sulle responsabilità degli operatori che operano nell'ambito dei servizi preposti alla tutela dei minori;
- incontri formativi con gli operatori sulla normativa di riferimento: almeno 1 per distretto (I distretti socio sanitari della provincia di Ferrara sono tre: Ovest, Centro Nord, Sud Est) e 3 incontri su tematiche e criticità segnalate dagli operatori in materia di tutela.

Modalità di espletamento:

- deve essere garantita reperibilità e disponibilità continua. Al ricevimento della richiesta il consulente dovrà fornire il suo servizio con sollecitudine, comunque in tempi compatibili con le esigenze dell'operatore che ha richiesto l'intervento e degli eventuali termini dettati dall'Autorità Giudiziaria eventualmente interessata;
- il servizio di consulenza potrà essere svolto, ove risulti sufficiente, per via telefonica e/o a mezzo mail. Qualora l'utilizzo di detti mezzi non risulti opportuno o adeguato alla necessità il servizio deve essere svolto presso la sede dell'operatore od altra sede convenuta;
- l'assistenza degli operatori nei rapporti con procure e tribunali può richiedere anche la presenza del consulente agli incontri;
- l'attività formativa deve essere calendarizzata d'intesa con i dirigenti dei Servizi interessati;
- il professionista, con cadenza trimestrale, deve rendicontare al Comune di Ferrara i servizi svolti con utilizzo di apposito modulo. Con la stessa cadenza deve fornire l'elenco dei quesiti posti dagli operatori con le risposte fornite e gli estremi delle nuove norme eventualmente intervenute (FAQ). Sarà cura del Comune trasmettere questo materiale alla Provincia di Ferrara, come da accordi assunti, per la costruzione di report da diffondere a tutti gli operatori interessati.

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio il consulente deve astenersi, in caso di contenzioso

relativo a vertenze oggetto di consulenza, dall'assistere contro interessati e deve altresì evitare il prodursi di conflitti di interesse con i Servizi preposti alla tutela dei minori della provincia di Ferrara. Possono partecipare alla selezione professionisti singoli, associati o organizzati in forma di impresa.

Il contratto ha la **durata di mesi 18**.

I professionisti che intendono partecipare alla procedura devono produrre domanda e rendere dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii, del possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- laurea specialistica in giurisprudenza,
- iscrizione all'ordine degli avvocati del foro di.....(specificare),
- insussistenza nei loro confronti delle cause di esclusione previste dall'art 38 del D.lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.,
- assenza di ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione,
- rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Alla domanda deve essere allegato un dettagliato curriculum su formato europeo indicante tutte le attività formative e di lavoro pertinenti con la natura ed i contenuti dei servizi richiesti. In particolare dovranno essere messe in evidenza le esperienze professionali svolte nel campo dei servizi legali di consulenza e supporto all'attività di Enti e Servizi pubblici, le esperienze professionali e le competenze maturate nelle specifiche materie oggetto della consulenza.

Criteri di valutazione:

alla valutazione dei curricula sono attribuiti 70 punti come di seguito articolati:

- Attività formative (post laurea) ed esperienze maturate nel campo dei servizi di consulenza e supporto all'attività di enti e servizi pubblici NELLA SPECIFICA AREA DELLA TUTELA DEI MINORI : **punti 25**,
- Attività formative (post laurea) ed esperienze maturate in materia di diritto di famiglia e di diritto minorile: **punti 25**,
- Titoli di studio, masters, dottorati: **punti 15**
- Pubblicazioni a stampa ed altri titoli: **punti 5**.

Al prezzo più basso offerto è attribuito il **punteggio massimo di 30 punti**, alle altre offerte il punteggio è attribuito secondo la seguente formula:

- prezzo offerto più basso/prezzo offerta da valutare x 30 (punteggio massimo).

Il prezzo offerto non può superare la somma di **€ 20.000,00 (ventimila)** ogni onere di legge incluso.

La domanda di partecipazione, completa della dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti (resa in conformità alle disposizioni del dpr 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii), il curriculum, il Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi di consulenza e informazione giuridica allegato al presente avviso (V. All. B) (documenti tutti che devono essere sottoscritti pena l'esclusione), oltre ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ed all'offerta economica debitamente sottoscritta e chiusa in busta separata, devono essere inseriti in un plico debitamente sigillato che deve recare, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**Procedura per l'affidamento di servizi di consulenza giuridica**". Il plico deve pervenire al **Protocollo del Comune di Ferrara, Piazza Municipio 2, entro e non oltre le ore**

12,00 del giorno 21 novembre 2014 a prescindere dalla modalità di recapito utilizzata. Saranno escluse dalla procedura le domande pervenute oltre tale termine.
Il Comune di Ferrara declina ogni responsabilità per disguidi postali.