

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E
INFORMAZIONE GIURIDICA
(ai sensi dell’art. 20 D.lgs n.163/2006)**

Art. 1- Oggetto del servizio

Il Comune di Ferrara affida ail servizio di consulenza e informazione/formazione giuridica per gli operatori sociali e sanitari operanti nell’ambito delle equipe distrettuali e sovradistrettuali e dei servizi preposti alla tutela dei minori della provincia di Ferrara. Nello specifico l’affidatario deve fornire consulenza legale in materia di diritto di famiglia e diritto minorile, assistere gli operatori nei rapporti con la Procura e il Tribunale Ordinario, il Tribunale per i Minorenni e la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni; deve inoltre fornire consulenza legale sul ruolo giuridico degli operatori che operano nell’ambito dei servizi preposti alla tutela dei minori ed altresì assicurare, entro i primi 12 mesi dall’affidamento, l’effettuazione di un incontro informativo/ formativo sulla normativa suddetta in ciascun distretto socio-sanitario della provincia. Nel corso di validità del contratto, l’affidatario dovrà, altresì, assicurare anche la conduzione di tre incontri formativi su tematiche prioritarie e criticità evidenziate dagli operatori in materia di tutela.

L’elenco degli operatori che possono usufruire del servizio sarà allegato al contratto come parte integrante. L’elenco potrà essere aggiornato in caso di avvicendamento di operatori.

Art. 2 – Modalità di espletamento

L’affidatario deve garantire reperibilità e disponibilità continue. Al ricevimento della richiesta dovrà fornire il suo servizio con sollecitudine e comunque in tempi compatibili con le esigenze dell’operatore che ha richiesto l’intervento. Il servizio di consulenza può essere svolto per via telefonica e/o via mail. Qualora l’utilizzo di detti mezzi non risulti adeguato od opportuno il servizio deve essere svolto presso la sede di lavoro dell’operatore o altra sede convenuta. L’assistenza degli operatori nei rapporti con Procure e Tribunali può richiedere anche la presenza dell’affidatario agli incontri.

La calendarizzazione degli incontri informativi/formativi deve essere effettuata d’intesa con i dirigenti dei servizi interessati.

Con cadenza bimestrale l’affidatario deve rendicontare al Comune di Ferrara i servizi svolti utilizzando l’apposito modulo che gli verrà dallo stesso fornito. Con la stessa cadenza deve fornire l’elenco dei quesiti posti dagli operatori con le risposte fornite e gli estremi delle nuove norme eventualmente intervenute (FAQ).

Art. 3-Obblighi dell’affidatario

Per tutta la durata del contratto l’affidatario deve astenersi - in caso di contenzioso relativo a vertenze oggetto di consulenza - dall’assistere contro interessati, deve altresì evitare il prodursi di conflitti di interesse con i servizi preposti alla tutela dei minori della provincia di Ferrara.

Art. 4 – Durata

Il servizio è affidato per **18 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5- Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in €..... come da offerta dell’affidatario ed è comprensivo di ogni onere di legge di qualsivoglia natura (compresi Iva e oneri previdenziali). Il corrispettivo ristora la reperibilità e la disponibilità continue e tutte le attività indicate all’art. 1. Il numero di consulenze richiedibili dagli operatori è previsto in **c.a. 80** nell’arco della durata del contratto. La corresponsione avverrà in quote bimestrali di eguale importo previa presentazione di fattura e del rendiconto di cui all’art. 2.

Art. 6 -Responsabilità

L'affidatario è responsabile, secondo le norme del codice civile, delle attività di consulenza, assistenza e informazione fornite agli operatori. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni comunque connessi allo svolgimento del presente rapporto contrattuale.

L'affidatario è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy e a mantenere il più stretto riserbo su dati e informazioni fornitegli dagli operatori in ragione del presente contratto.

Art. 7- Recesso e risoluzione contrattuale

In caso di inadempienza per colpa dell'affidatario il Comune ha la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto con comunicazione motivata trasmessa a mezzo di raccomandata. L'affidatario potrà recedere dal servizio dando un preavviso non inferiore a 30 gg da comunicare al Comune di Ferrara a mezzo di lettera raccomandata.

Art. 8- Spese

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed ove ne venisse richiesta la registrazione le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento. Le spese conseguenti al presente contratto, compresi bolli, sono a carico dell'affidatario.

Art. 9 -Conto corrente bancario o postale e obbligo di tracciabilità

L'affidatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale, esclusivamente a mezzo bonifico. L'incaricato ha comunicato con nota assunta a P.G. dell'Ente con il n. ____ del ____ gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e le generalità dei soggetti delegati ad operare sullo stesso. Il professionista incaricato si obbliga ad utilizzare il suddetto conto corrente per la gestione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto. In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra il Comune avrà titolo di risolvere il contratto. Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente incarico.