



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE FINANZE BILANCIO
U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO

Ferrara, 7 febbraio 2013

P.zza del Municipio - 21
44121 FERRARA
Tel.: 0532.419.285
Fax: 0532.419.397

Prot. n° 10827/2013

**Oggetto: Alienazione di n. 34 veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
Condizioni per presentare offerta di acquisto.**

OGGETTO

Il presente foglio condizioni ha per oggetto l'alienazione di n. 34 veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale le cui caratteristiche sono analiticamente indicate nell'allegato prospetto.

Tale alienazione dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nei paragrafi che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia dalla vigente legislazione.

Trattandosi di attrezzature fuori uso, l'Amministrazione non fornisce alcun tipo di garanzia relativa alle stesse.

La vendita di tali attrezzature, avendo ad oggetto beni fuori uso e non essendo effettuata nell'esercizio di un'impresa, non è soggetta ad IVA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di alienazione occorre completare con i dati richiesti il modulo allegato al presente invito, denominato "*offerta*", indicando il prezzo (in cifre ed in lettere) in base al quale si è disposti ad effettuare l'acquisto. I prezzi a base di gara sono quelli indicati nell'allegato prospetto e richiamato nel precedente paragrafo.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

Sono ammesse offerte per uno o più veicoli.

L'offerta dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- l'inesistenza di condanne penali o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'offerta deve essere accompagnata altresì dalla dichiarazione del concorrente attestante la presa visione dei veicoli per il quale si è presentata l'offerta e quindi di accettare lo stato di fatto, uso e conservazione in cui si trovano i beni esonerando il Comune di Ferrara da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Oltre all'offerta economica il concorrente che presenta offerta per più veicoli, dovrà inoltre precisare se, nel caso risultasse migliore offerente per più lotti,:

- 1) è intenzionato ad acquistare tutti i veicoli per cui ha partecipato e vinto la gara oppure;
- 2) specificare in questo caso quanti veicoli intende acquistare e precisando l'ordine di priorità con l'indicazione dei rispettivi n° di targa.

A tal proposito gli interessati potranno prendere visione dei veicoli presso l'Autorimessa Comunale - Via Darsena, 132 - Ferrara previo contatto telefonico al 338.732.14.74 nei seguenti giorni e orari:
- lunedì, mercoledì, venerdì dalle 11,00 alle 13,00,
- martedì e giovedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 16,30.

L'offerta, chiusa in busta idoneamente sigillata, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 8 marzo 2013**, indirizzata a: Comune di Ferrara – U.O. Provveditorato/Economato - Piazza del Municipio, 21 - 44121 FERRARA.

La busta contenente l'offerta dovrà indicare, oltre all'indirizzo di questo Ente, anche il **nominativo del mittente** e la dicitura **“Offerta per l'acquisto di veicoli comunali”**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata nel caso il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopraindicato

Le offerte dovranno essere formulate personalmente dai concorrenti o da persone che abbiano facoltà di rappresentarli in forza di regolare ed autentico atto di procura speciale o da chi abbia la legale rappresentanza se trattasi di enti, società o imprese. Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del c.c. Unitamente all'offerta deve essere presentata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Per informazioni relative alla compilazione dell'offerta gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Provveditorato Sig. Schincaglia Renzo 0532.419.285 – Sig.ra Cesari 0532.419.212.

ASSEGNAZIONE

Il sistema seguito per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale sarà quello di cui all'Art. 73 lett. c) del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, meglio definito come “offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base indicato nell'avviso d'asta”.

Il responsabile del procedimento provvederà all'apertura dei plichi ed alla lettura delle offerte il giorno lunedì 11 marzo 2013 alle ore ~~13.00~~ 11.00 presso la Residenza Municipale di Piazza del Municipio, 2.

L'Amministrazione Comunale provvederà a stilare una graduatoria con riferimento ad ogni singolo veicolo, quindi assegnerà il mezzo al concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore rispetto quello presentato da altri concorrenti.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte risultanti uguali si procederà a richiedere ai concorrenti un miglioramento della stessa; qualora si verificasse un'ulteriore parità ovvero nessuna offerta migliorativa venisse presentata, l'assegnazione avverrà mediante sorteggio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento anticipato del compenso dovuto all'Amministrazione Comunale per l'alienazione avverrà a mezzo reversale d'incasso pagabile presso la Tesoreria Comunale entro il termine che verrà comunicato dall'Ente.

Pagato il compenso, a fronte della presentazione dell'apposita ricevuta, l'Amministrazione consegnerà solo il libretto di circolazione; una volta effettuati i dovuti adempimenti per la definizione del passaggio di proprietà presso il Dipartimento dei Trasporti Terrestri (ex Motorizzazione Civile) ed al P.R.A. di Ferrara sarà consegnato anche il veicolo.

Il definitivo ritiro del mezzo dovrà comunque avvenire **entro 20 giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione.

All'atto del ritiro verrà redatto e sottoscritto da un referente dell'Autorimessa Comunale e dall'acquirente, apposito verbale di consegna.

Il mancato pagamento del prezzo nel termine stabilito sarà considerato rinuncia all'acquisto e conseguentemente il mezzo sarà alienato secondo la graduatoria delle offerte.

ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

Tutte le spese relative alla compravendita (compreso il costo per il passaggio di proprietà) e quelle dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'aggiudicatario stesso;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

DECORRENZA VINCOLI

L'assegnatario rimane vincolato verso l'Amministrazione Comunale sin dal momento dell'assegnazione, mentre il Comune di Ferrara rimane vincolato all'alienazione ed alla consegna del mezzo solo dopo che il relativo atto dirigenziale del Responsabile U.O. Provveditorato/Economato sia divenuto esecutivo ai sensi di legge.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte del concorrente, tutte le condizioni del presente invito.

TRATTAMENTO DATI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. In particolare, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Ferrara trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ferrara; il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Procedimento.

**Il Responsabile U.O.
Provveditorato - Economato
Dott.ssa Valeria Nardo**

Allegati:

- elenco veicoli da alienare
- Offerta – modulo per la presentazione dell'offerta